

Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

2021.gada 22.aprīlī

Ventspilī

Nr.3
(protokols Nr.6; 21.§)

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes

„Ventspils Kultūras centrs” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu un 73.panta pirmās daļas
1.punktu, Kultūras institūciju likuma
2. panta pirmo un otro daļu,
likuma “Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils Kultūras centrs” (turpmāk - Kultūras centrs) ir Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās pakļautībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome pakļautību pār Kultūras centra darbību īsteno ar Domes izpilddirektora starpniecību.
2. Kultūras centra darbības mērķis ir īstenot pašvaldības politiku kultūras jomā, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, radīšanu un izplatīšanu, nodrošinot amatiermākslas procesa daudzveidību un nepārtrauktību, māksliniecisko jaunradi un attīstību, kā arī veicināt Dziesmu un deju svētku tradīcijas kā nemateriālās kultūras mantojuma saglabāšanu.
3. Kultūras centra pilnais nosaukums ir: „Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils Kultūras centrs””.
4. Kultūras centrs ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu „Ventspils Kultūras centrs”.
5. Kultūras centram var būt norēķinu konti kredītiestādēs, tam ir savs zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: *VENTSPILS KULTŪRAS CENTRS*.
6. Kultūras centra adrese ir: Kuldīgas iela 18, Ventspils, LV -3601, tīmekļa vietne: kulturascentrs.ventspils.lv

II. Kultūras centra funkcijas, uzdevumi un kompetence

7. Kultūras centram ir šādas funkcijas:
 - 7.1. īstenot valsts kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Ventspils pilsētas iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - 7.2. realizēt Domes uzdevumus kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;

- 7.3.veicināt un atbalstīt mākslinieciskās jaunrades procesus, kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšanu, to tālāku veidošanu;
- 7.4.veicināt Ventspils amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos pilsētas, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
- 7.5.veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Ventspilī pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību.
8. Funkciju izpildei iestāde veic šādus uzdevumus:
 - 8.1.nodrošina abpusēju informācijas apriņķi starp Kultūras centru un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai;
 - 8.2.nodrošina Kultūras centra amatiermākslas kolektīvu darbību;
 - 8.3.nodrošina valsts svētku, piemiņas dienu, tautas tradīciju svētku, pilsētas svētku, koncertu, festivālu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Ventspils pilsētā;
 - 8.4.izstrādā, realizē un piedalās nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - 8.5.veic kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
 - 8.6.izskata iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniedz skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 8.7.sagatavo Kultūras centra budžeta projektu, sniedz atskaides par budžeta izpildi;
 - 8.8.sagatavo priekšlikumus savas kompetences ietvaros;
 - 8.9.pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlieto saskaņā ar Kultūras centra budžetu, kā arī nodrošina piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbild par līdzekļu izlietojumu;
 - 8.10. nodrošina Domes Kultūras komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 8.11. nodrošina sekojošu Domes projektu finansēšanas konkursu organizatorisko un tehnisko apkalpošanu:
 - 8.11.1. Domes Kultūras projektu finansēšanas konkurss;
 - 8.11.2. Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvās atpūtas veicināšanas projektu finansēšanas konkurss;
 - 8.11.3. Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvās atpūtas veicināšanas projektu finansēšanas konkursa apakšprogramma "Atbalsts Ventspils Augstskolas studentiem un studentu organizācijām".
 - 8.12. sagatavo ar Kultūras centra funkcijām saistītos lēmumu projektus un citus dokumentus;
 - 8.13. tiesīgs pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām, Kultūras centra funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
9. Funkciju un uzdevumu izpildei Kultūras centrs:
 - 9.1.atbilstoši kompetencei pārstāv pašvaldības intereses citās valsts un pašvaldību institūcijās;
 - 9.2.piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāsmēs, tai skaitā, kurās tiek skatīti ar kultūru saistīti jautājumi;
 - 9.3.veido komisijas un darba grupas Kultūras centra kompetencē esošo uzdevumu veikšanai;
 - 9.4.nodrošina informācijas sniegšanu par Kultūras centra darbību un sniegtajiem pakalpojumiem plašsaziņas līdzekļos, sociālajos tīmekļos un citos informācijas avotos;
 - 9.5.īr tiesīgs iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 9.6.īr tiesīgs saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finanšu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei.

III.Kultūras centra organizatoriskā struktūra un darbība

10. Kultūras centru izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
11. Kultūras centra darbu vada Kultūras centra direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

12. Darba līgumu ar Kultūras centra direktoru slēdz Domes izpilddirektors.
13. Kultūras centra struktūru, darbinieku štatū sarakstu un atalgojumu apstiprina Domes izpilddirektors.
14. Kultūras centra direktors:
 - 14.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Kultūras centra darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tā darbības tiesiskumu;
 - 14.2. ir atbildīgs par Kultūras centra finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 14.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūras centru, kā arī savas kompetences ievaros tiesīgs pilnvarot citas personas pārstāvēt Kultūras centra intereses;
 - 14.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām vai fiziskām personām Kultūras centra darbības nodrošināšanai budžeta ietvaros un norādītajiem mērķiem;
 - 14.5. gadījumos, kad darījuma summa ir vienāda vai pārsniedz 10 000 *euro* bez PVN, līgumu slēdz saskaņojot ar Domes izpilddirektoru;
 - 14.6. apstiprina Kultūras centra iekšējos normatīvos aktus;
 - 14.7. ir atbildīgs par Kultūras centra budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
 - 14.8. iesniedz Kultūras centra darbinieku štatū sarakstu apstiprināšanai Domes izpilddirektoram;
 - 14.9. pēc saskaņošanas ar Domes izpilddirektoru, pieņem darbā un atbrīvo no darba Kultūras centra direktora vietnieku un Kultūras centra galveno grāmatvedi;
 - 14.10. slēdz darba līgumus ar Kultūras centra darbiniekiem un nosaka to pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 14.11. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi.
15. Kultūras centra direktoru prombūtnes vai atvaļinājuma laikā aizvieto Kultūras centra direktora vietnieks.
16. Kultūras centrs kārtē lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Kultūras centra nomenklatūru un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteikto kārtību.

IV. Kultūras centra finansējums

17. Kultūras centra darbība tiek finansēta no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem. Kultūras centram ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām, pašvaldības budžeta līdzekļiem, piešķirot dotācijas konkrētu kultūras funkciju veikšanai, Valsts Kultūrkapitāla fonda, personu ziedojumiem un dāvinājumiem un citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
18. Kultūras centrs var saņemt līdzekļus ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
19. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
20. Par Kultūras centra saimnieciski finansiālo darbību atbild Kultūras centra direktors un galvenais grāmatvedis.
21. Kultūras centra finanšu līdzekļu uzskaiti un atskaiti par to izlietojumu veic Kultūras centra grāmatvedība.

V. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

22. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina Kultūras centra direktors.
23. Kultūras centra darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Kultūras centra direktoram.
24. Kultūras centra direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Domes izpilddirektoram.

VI. Noslēguma jautājumi

25. Nolikumā neparedzētus jautājumus Kultūras centrs risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
26. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” nolikumu, kas apstiprināts ar 2013.gada 27.decembra lēmumu Nr.223 “Par Ventspils pilsētas domes Kultūras centra nolikuma apstiprināšanu”.

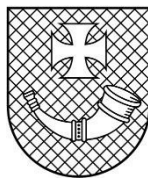
Sēdes vadītājs,

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J. Vītoliņš

Ventspils Kultūras centra direktors

M.Valtenbergs



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils pilsētas domes 2021.gada 22. aprīļa nolikumam Nr.3
„Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Līdz šim Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Kultūras centrs” (turpmāk – Kultūras centrs) darbību noteica iestādes nolikums, apstiprināts 2013.gada 27.decembrī ar Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) lēmumu Nr.223 “Par Ventspils pilsētas domes Kultūras centra nolikuma apstiprināšanu”. Nolūkā aktualizēt un precizēt spēkā esošo nolikumu ir izstrādāts nolikuma projekts, kurā būtiskākās izmaiņas saistītas ar Kultūras centra nosaukuma maiņu – no “Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs” uz “Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Kultūras centrs”, kā arī ar veiktajām izmaiņām Kultūras centra vadības modeli, līdzšinējo divu direktora vietnieku vietā – direktora vietnieks saimnieciskajos un tehniskajos jautājumos un direktora vietnieks kultūras jautājumos – no 2021.gada būs viens direktora vietnieks. Līdz ar to nepieciešams noteikt jaunu Kultūras centra struktūru, noteikt direktora un direktora vietnieka tiesības un pienākumus. Kā arī nepieciešams aktualizēt Kultūras centra uzdevumu un kompetenču uzskaitījumu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Šis nolikums nosaka Kultūras centra darbību, tā mērķi, uzdevumus un kompetenci, Kultūras centra struktūru un pārvaldi, direktora tiesības un pienākumus, finansējumu un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils pilsētas domes: 1. Kultūras komisijā 12.01.2021.; 2. Likumības komisijā 04.03.2021.; 3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 16.04.2021.

Domes sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J. Vītoliņš