

2. pielikums Ventspils pilsētas domes
2019. gada 12. aprīļa lēmumam Nr. ____
(protokols Nr. ____; ____§)

Līgums PROJEKTS par detālplānojuma izstrādes finansēšanu

Ventspils,

2019. gada _____

Ventspils pilsētas dome, vienotais reģistrācijas Nr. 90000051970, adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, izpilddirektora Alda Ābeles personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, turpmāk (turpmāk – Dome), no vienas puses, un *Vārds Uzvārds, personas kods*, (turpmāk - Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - Puses, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 628) un Ventspils pilsētas domes 2019. gada ____aprīļa lēmumu Nr. ____ „Par zemes gabalu Riņķa ielā 22, 24, 26, 28, 30, 32, Ventspilī detālplānojuma izstrādes uzsākšanu” (prot. Nr. ____; ____§) (turpmāk – Lēmums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Saskaņā ar Lēmumu, Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs finansē teritorijas, kurā ietilpst zemes gabali Riņķa ielā 22, 24, 26, 28, 30, 32, Ventspilī detālplānojuma (turpmāk – Detālplānojums) izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā, kā arī sedz Domei izdevumus, kas saistīti ar Detālplānojuma izstrādes procedūru īstenošanu.
- 1.2. Detālplānojuma izstrādes vadītājas ir Domes Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas Teritoriālplānošanas un zemes ierīcības dienesta vadītājs K. Siņicins.

2. Pašvaldības izdevumu detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs apņemas segt Domei izdevumus 100% apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanu – Teritorijas attīstības plānošanas likumā un MK noteikumu Nr. 628 noteikto publikāciju ievietošanu masu saziņas līdzekļos, u.c. izdevumus, kas Domei radušies veicot Detālplānojuma procedūras nodrošināšanu (rēķinu apmaksa, par nosacījumu un atzinumu sniegšanu, attiecīgu pētījumu veikšanu utml.).
- 2.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs veic apmaksu par 2.1. punktā aprakstītajiem izdevumiem, 5 darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no Domes.
- 2.3. Ja Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs nepilda 2.2. punktā noteikto, tas par katru nokavēto dienu maksā Domei nokavējuma procentus 1% (viena procenta) apmērā no konkrētā rēķinā norādītās izdevumu summas.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātajam ir pienākums:
 - 3.2.1. veikt maksājumus Domei Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.2.2. pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt Domei informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmumu pieņemšanai par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanu un tā īstenošanu.
- 3.3. Dome nodrošina:
 - 3.3.1. Detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3.2. Detālplānojuma teritorijai piegulošo zemes īpašnieku un iedzīvotāju rakstisku informēšanu, nosūtot paziņojumus par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publiskās apspriešanas pasākumiem;
 - 3.3.3. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komisijās un sēdēs;
 - 3.3.4. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, laikrakstā "Ventas Balss", pašvaldības tīmekļa vietnē un oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
 - 3.3.5. Detālplānojuma izstrādei nepieciešamo nosacījumu un atzinumu pieprasīšanu no institūcijām, kas minētas Detālplānojuma darba uzdevumā (Lēmuma 1. pielikums).
- 3.4. Pēc Detālplānojuma izstrādes ierosinātāja lūguma Dome Detālplānojuma izstrādātājam nodod šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 3.4.1. Domes lēmumu kopijas, kas attiecas uz Detālplānojuma izstrādi;
 - 3.4.2. saņemto valsts un pašvaldības institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;
 - 3.4.3. sanāksmes protokolu kopijas.
- 3.5. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei, t.i. Dome pieņem lēmumu par Detālplānojuma apstiprināšanu un attiecīgo rēķinu, par informācijas publicēšanu, masu saziņas līdzekļos, apmaksas.
- 4.2. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvēamo vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvēamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.

- 4.4. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz trīs lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs - Domei, un viens eksemplārs - Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam.

5. Pušu rekvizīti

Dome

Ventspils pilsētas dome

Nod. maks. reģ. 90000051970

Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601

Konta Nr. LV84HABA140206330121

AS "SWEDBANK"

Kods HABALV22

tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs

Vārds Uzvārds

personas kods

Adrese:

Pilnvarotā persona

Vārds Uzvārds

personas kods

t.

e-pasts:

/A. Ābele /

/ Vārds Uzvārds /