



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

LĒMUMS

2020.gada 13.martā

Ventspilī

Nr.28
(protokols Nr. 6; 12.§)

Par iepirkumu organizēšanas kārtību Ventspils pilsētas pašvaldībā

Lai nodrošinātu efektīvu Ventspils pilsētas pašvaldības līdzekļu efektīvu un ekonomisku izmantošanu, vienotu pieeju iepirkumu veikšanas procesiem pašvaldībā, padarītu atklātāku un stingrāku kontroli par iepirkumu norisi, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta trešo daļu un 3.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 6.punktu, kā arī, ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2019.gada 12.decembra sēdes ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2020.gada 7.janvāra sēdes ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas 2020.gada 25.februāra sēdes ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas 2020.gada 5.marta atzinumu,

**Ventspils pilsētas dome
nolemj:**

1. Ventspils pilsētas domei, pašvaldības iestādēm un pašvaldības kapitālsabiedrībām, un kapitālsabiedrībām, kuru pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā ir ne mazāk kā 50 procenti (turpmāk – Pasūtītāji), veikt iepirkumus šādā kārtībā:
 - 1.1. ja publisku piegādes vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 1000 EUR līdz 3999 EUR, veic tirgus izpēti. Tirgus izpēti veikšanu un tās dokumentēšanu nodrošina Pasūtītājs;
 - 1.2. ja publisku piegādes vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 4000 EUR līdz 9999 EUR, veic cenu aptauju. Cenu aptaujas procedūru nodrošina Pasūtītāja mazo iepirkumu komisija;
 - 1.3. ja publisku piegādes vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 10 000 EUR un augstāk, veic atbilstoši paredzamās līgumcenas robežvērtībai Publisko iepirkumu likumā noteiktu iepirkuma procedūru, ko nodrošina Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija) vai Iepirkumu komisija pašvaldības iestādes "Komunālā pārvalde" pasūtījumu saņemšanai (turpmāk – PI "Komunālā pārvalde" iepirkumu komisija), ja iepirkumu organizē pašvaldības iestāde "Komunālā pārvalde";
 - 1.4. ja publisku būvdarbu līguma paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 1000 EUR līdz 19 999 EUR, veic cenu aptauju. Cenu aptaujas procedūru nodrošina Pasūtītāja mazo iepirkumu komisija;
 - 1.5. ja publisku būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 20 000 EUR un augstāk, veic atbilstoši paredzamās līgumcenas robežvērtībai Publisko iepirkumu likumā noteiktu iepirkuma procedūru. Iepirkuma procedūru nodrošina Iepirkumu komisija vai PI "Komunālā pārvalde" iepirkumu komisija, ja iepirkumu organizē pašvaldības iestāde "Komunālā pārvalde".

2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem - Ventspils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībām, un kapitālsabiedrībām, kuru pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā ir ne mazāk kā 50 procenti, veikt iepirkumus šādā kārtībā:
 - 2.1. ja publisku piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 1000 EUR līdz 3999 EUR, veic tirgus izpēti. Tirgus izpēti veikšanu un tās dokumentēšanu nodrošina Pasūtītājs;
 - 2.2. ja publisku piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 4000 EUR līdz 9 999 EUR, veic cenu aptauju. Cenu aptaujas procedūru nodrošina Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja mazo iepirkumu komisija;
 - 2.3. ja publisku piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 10 000 EUR līdz 41 999 EUR, veic cenu aptauju, piemērojot Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās noteikto kārtību par iepirkuma dokumentu sagatavošanu un piedāvājumu izvērtēšanu. Cenu aptaujas procedūru organizē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu komisija;
 - 2.4. ja publisku piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 42 000 EUR un augstāk, veic iepirkumu atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām, vai atbilstoši paredzamās līgumcenas robežvērtībai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktu iepirkuma procedūru. Iepirkuma procedūru organizē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu komisija;
 - 2.5. ja publisku būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 1000 EUR līdz 19 999 EUR, veic cenu aptauju. Cenu aptaujas procedūru nodrošina Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja mazo iepirkumu komisija;
 - 2.6. ja publisku būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 20 000 EUR līdz 169 999 EUR, veic cenu aptauju, piemērojot Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās noteikto kārtību par iepirkuma dokumentu sagatavošanu un piedāvājumu izvērtēšanu. Cenu aptaujas procedūru organizē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu komisija;
 - 2.7. ja publisku būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 170 000 EUR un augstāk, veic iepirkumu atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām, vai atbilstoši paredzamās līgumcenas robežvērtībai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktu iepirkuma procedūru. Iepirkuma procedūru organizē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu komisija;
 - 2.8. ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veic iepirkumu Publisko iepirkumu likuma kārtībā, piemēro šī lēmuma 1.punktā minētos nosacījumus.
3. Šī lēmuma 1.punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētajiem pakalpojumiem, ja pakalpojumu iegādes paredzamā līgumcena ir mazāka nekā 42 000 EUR.
4. Šī lēmuma 1.1., 1.2., 2.1., 2.2. un 2.3. apakšpunkta nosacījumi nav attiecināmi uz pakalpojumu, kuru kvalitatīvā izpildē ir nozīmīgas pakalpojuma sniedzēja individuālās prasmes un kvalifikācija, iepirkumiem – uz uzņēmuma līguma pamata sniegtiem pakalpojumiem, fotografēšanas, audiovizuālo un informatīvo materiālu izgatavošanas un izvietošanas plašsaziņas līdzekļos pakalpojumiem, projektēšanas, būvuzraudzības un dizaina izstrādes pakalpojumiem, ar programmatūras izstrādi un uzturēšanu saistītiem pakalpojumiem, tulkošanas pakalpojumiem, socioloģisko aptauju, ekspertu konsultāciju un pētījumu pakalpojumiem.
5. Katra budžeta gada sākumā Ventspils pilsētas domes izpilddirektors pēc jautājuma izskatīšanas Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā apstiprina centralizētu iepirkumu sarakstu budžeta gadā, nosakot Pasūtītāju, kas organizē centralizētu iepirkumu, iepirkumu procedūru un iepirkumu izsludināšanas termiņu.
6. Ventspils pilsētas domes izpilddirektors, izņēmuma gadījumos, pēc jautājuma izskatīšanas Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā, ir tiesīgs lemt par šī lēmuma 1.2., 1.4., 2.2., 2.3., 2.5. un 2.6.apakšpunktā noteikto kārtību nepiemērošanu.
7. Apstiprināt vienotu Ventspils pilsētas domes, pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitālsabiedrību, kuru pamatkapitālā pašvaldības daļas atsevišķi vai

kopumā ir ne mazāk kā 50 procenti, mazo iepirkumu komisiju paraugnolikumu saskaņā ar šī lēmuma 1.pielikumu.

8. Ja Pasūtītājam neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā nav iespējams piemērot Publisko iepirkuma likumā vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteikto iepirkuma procedūru, Pasūtītāja ziņojumu piecu darbdienu laikā pēc ārkārtas apstākļu rašanās izskata Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisija. Pēc jautājuma izskatīšanas Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot sarunu procedūru.
9. Ja iepirkuma procedūru nodrošina Iepirkumu komisija vai PI “Komunālā pārvalde” iepirkumu komisija vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu komisija, izsludinātajos iepirkumos iepirkumam pieļaujamo finanšu līdzekļu apjomu visos gadījumos nosaka Ventspils pilsētas domes Finanšu komiteja.
10. Ventspils pilsētas domes izpilddirektors, pēc jautājuma izskatīšanas Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā, nosaka iekšējos iepirkumu organizēšanā piemērojamos standartus.
11. Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļai regulāri veikt izlases veida pārbaudes Pasūtītāju cenu aptauju vai tirgu izpēti un iepirkumu organizēšanā. Reizi pusgadā ziņot par pārbaudi rezultātiem Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijai.
12. Pasūtītājiem ir pienākums aktualizēt informāciju par plānotajiem iepirkumiem valsts elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē reizi ceturksnī līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 15. datumam.
13. Visas šajā lēmumā noteiktās līgumcenu robežvērtības ir bez pievienotās vērtības nodokļa. Paredzamo līgumcenu noteic, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 11.panta regulējumu. Paredzamo līgumcenu nosaka līdz tuvākajiem veseliem skaitļiem.
14. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2017.gada 25.aprīļa lēmumu Nr.86 “Par iepirkumu organizēšanas kārtību Ventspils pilsētas pašvaldībā”.

Sēdes vadītājs:

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Iestādes/ kapitālsabiedrības

Mazo iepirkumu komisijas

PARAUGNOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) reglamentē *Iestādes/ kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisijas (turpmāk – Komisija) darbību, nosaka tās organizatorisko struktūru, lēmumu pieņemšanu, Komisijas darba organizāciju, kompetenci un Komisijas lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
2. Komisija ir pastāvīgi funkcionējoša institūcija, ko izveido uz nenoteiktu laiku ar mērķi nodrošināt Komisijas izskatīšanai nodotajiem iepirkumiem paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izmantošanu, iepirkumu procedūru atklātumu un iepirkumu izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
3. Komisiju izveido ar *iestādes/ kapitālsabiedrības vadītāja/ direktora/ valdes priekšsēdētāja/ personas ar pārstāvības tiesībām* rīkojumu.
4. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi un savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, Ventspils pilsētas domes lēmumus un rīkojumus.
5. Komisijas kompetencē ietilpst:
(*atstāt uz konkrēto komisiju attiecināmo kompetenci*)
5.1.cenu aptaujas procedūras nodrošināšana iepirkumiem, kuros pasūtītājs ir *Ventspils pilsētas dome, pašvaldības iestādes un pašvaldības kapitālsabiedrības, un kapitālsabiedrības, kuru pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā ir ne mazāk kā 50 procenti (pielāgot atbilstoši konkrētajai komisijai)*, ja publisku piegādes vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 4000 EUR līdz 9999 EUR, vai, ja publisko būvdarbu līguma paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 1000 EUR līdz 19 999 EUR;
5.2. cenu aptaujas procedūras nodrošināšana iepirkumiem, kuros pasūtītājs ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs - *pašvaldības kapitālsabiedrība, un kapitālsabiedrība, kuru pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā ir ne mazāk kā 50 procenti ((pielāgot atbilstoši konkrētajai komisijai)*, ja publisku piegādes vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 4000 EUR līdz 9 999 EUR un būvdarbu iepirkumiem, ja publisko būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 1000 EUR līdz 19 999 EUR.
6. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina *iestādes/ kapitālsabiedrības amats (atstāt un pielāgot pēc vajadzības)*.
7. Komisijas darbība tiek finansēta no *iestādes/ kapitālsabiedrības* budžeta līdzekļiem.
8. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
9. Komisijas locekļi nedrīkst pārstāvēt pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Komisijas locekļi, uzsākot darbu Komisijā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā nav saistīti ar tiem.

II. Komisijas organizatoriskā struktūra un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas sastāvu veido Komisijas locekļi.

11. Komisijas locekļus, tai skaitā, Komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar *iestādes/kapitālsabiedrības vadītāja/ direktora/valdes priekšsēdētāja/ personas ar pārstāvības tiesībām* rīkojumu. Komisijā iekļauj personas, kurām nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā vai šā soda izpilde ir beigusies. Komisiju izveido vismaz triju locekļu sastāvā.
12. Komisijas locekļi atklātā balsojumā, ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisiju locekļu vidus ievēl Komisijas sekretāru, kas veic iepirkumu procesa gaitas protokolēšanu, iesniegto piedāvājumu reģistrēšanu. Komisijas sekretārs darbojas Komisijas priekšsēdētāja pakļautībā.
13. Komisijas darbs, tai skaitā, lēmumu pieņemšana notiek sēdēs, kuras pēc nepieciešamības sasauc Komisijas priekšsēdētājs (vai tā prombūtnes laikā no Komisijas locekļu vidus ievēlēts Komisijas sēdes vadītājs).
14. Ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms kārtējās Komisijas sēdes _____ (*nolikuma 6.punktā norādītā institūcija*) darbinieks nodrošina Komisijas locekļu informēšanu par kārtējo Komisijas sēdi un nepieciešamo Komisijas materiālu nosūtīšanu Komisijas locekļiem.
15. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretāra un Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā, Komisijas sēdes vadītāju un Komisijas sekretāru atklāti balsojot, ievēl Komisijas locekļi no Komisijas locekļu vidus.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu.
17. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas sēdes vadītāja (Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmumu pieņemšanas.
18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi un ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
19. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgā jautājuma izskatīšanā Komisijas sēdē.

III. Komisijas darba organizācija, Komisijas pienākumi un tiesības

20. Komisijas darbs tiek organizēti sekojoši:
 - 20.1. Attiecīgās institūcijas/struktūrvienības atbildīgā persona sagatavo cenu aptaujas uzaicinājumu, nodefinējot prasības iepirkuma priekšmetam (darba uzdevums, tehniskās specifikācijas, pretendentu atlases prasības un cita informācija par iepirkuma priekšmetu).
 - 20.2. Attiecīgās institūcijas/ struktūrvienības atbildīgā persona elektroniski uzaicina vismaz 3 (trīs) pretendentes vai, ja kādu iemeslu dēļ nav iespējams piesaistīt 3 (trīs) pretendentes, publicē informatīvo paziņojumu Ventspils pašvaldības vai *iestādes/kapitālsabiedrības* tīmekļvietnē, vai valsts elektronisko iepirkumu sistēmā (*EIS*) savā pircēja profilā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņu ne īsāku par 5 darbdienām no uzaicinājuma nosūtīšanas vai publicēšanas dienas.
 - 20.3. Attiecīgās institūcijas/struktūrvienības atbildīgā persona un iepirkuma dokumentu sagatavotājs pirms cenu aptaujas uzaicinājuma nosūtīšanas vai publicēšanas paraksta apliecinājumu saskaņā ar šī nolikuma 2.pielikumu.
 - 20.4. Piedāvājumi tiek iesniegti elektroniski uz attiecīgās institūcijas/ struktūrvienības atbildīgās personas un vismaz viena Komisijas locekļa e-pastiem, personīgi vai pa pastu.
 - 20.5. Pretendentu personīgi vai pa pastu iesniegtos piedāvājumus atver Komisijas sēdē.
 - 20.6. Komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
 - 20.7. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības cenu aptaujā, ja pretendents ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents ir likvidēts; vai, ja ir konstatēts, ka dienā, kad

pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

20.8. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, vai arī nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisijai ir tiesības norādīt uz citu piegādātāju uzaicināšanu un cenu aptaujas priekšmeta prasību grozīšanu.

21. Komisijas pienākums ir:
 - 21.1.izvērtēt cenu aptaujai iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
 - 21.2.nodrošināt visu iesniegto piedāvājumu savlaicīgu izskatīšanu;
 - 21.3.nodrošināt piedāvājumu un pretendentu atbilstības pārbaudi un atlasī, pieņemt pamatotu lēmumu;
 - 21.4.nodrošināt cenu aptaujas procedūras dokumentēšanu saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumu.
22. Komisijai ir tiesības:
 - 22.1.izslēgt vienu, vairākus vai visus pretendents no dalības cenu aptaujā, ja pretendents vai piedāvājums neatbilst cenu aptaujas uzaicinājumā norādītajām prasībām;
 - 22.2.vērtēt tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši cenu aptaujas uzaicinājuma prasībām;
 - 22.3.pieprasīt pretendentiem iesniegt papildu informāciju un paskaidrojumus, lai objektīvi izvērtētu pretendentu piedāvājumus.
23. Komisijas locekļi nav tiesīgi iepazīstināt trešās personas ar pretendentu piedāvājumiem (dokumentiem un to saturu) un bez pretendenta piekrišanas nedrīkst izpaust pretendenta piedāvājumā sniegto un cenu aptaujas norises laikā iegūto informāciju.
24. Iepirkumu dokumentu (uzaicinājumu oriģināli, piedāvājumu oriģināli un kopijas, sarakste ar pretendentiem, protokoli) glabāšanu Pasūtītājs nodrošina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām, saskaņā ar *Iestādes/ Kapitālsabiedrības* apstiprināto lietu nomenklatūru. Elektronisko dokumentu glabāšanu un pieejamību Pasūtītājs nodrošina, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumu.

*Iestādes/ kapitālsabiedrības vadītājs/ direktors/
valdes priekšsēdētājs/ personas ar pārstāvības tiesībām*

Vārds/Uzvārds/

Cenu aptaujas

”_____”
piedāvājumu vērtēšanas un rezultātu apstiprināšanas protokols Nr. _____

202____.gada _____

Ventspilī

Pasūtītājs: *Iestāde/kapitālsabiedrība nodaļa/struktūrvienība*

Iepirkumu komisijas sastāvs: *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisija, apstiprināta ar _____ rīkojumu Nr. _____ „Par *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisijas sastāvu”.

Komisijas sanāksmē piedalās:

Komisijas priekšsēdētājs

Komisijas locekļi:

Komisijas sanāksmē nepiedalās: _____

Sēdi vada: *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisijas priekšsēdētājs: _____

Protokolē: *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisijas sekretāre: _____

Darba kārtība:

1. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude cenu aptaujas uzaicinājuma prasībām.
2. Piedāvājumu vērtēšana un rezultātu apstiprināšana.

Iepirkuma priekšmeta apraksts: _____

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma paredzamā līgumcena: _____

Paredzamais līguma izpildes termiņš: _____

Uzaicinājums piedalīties cenu aptaujā nosūtīts: _____ *(norādīt uzaicinātos pretendentes, uzaicinājuma nosūtīšanas datumu)*

Vai/un

Paziņojums par cenu aptauju ir publicēts internetā: _____ *(norādīt publicēšanas tīmekļvietni un datumu)*

Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs: zemāka cena, ja piedāvājums atbilst cenu aptaujas uzaicinājuma prasībām.

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 202____.gada _____ plkst. _____.

Iepirkuma uzaicinājumā noteiktajā termiņā tika saņemti šādi piedāvājumi:

Nr. p.k.	Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks	Piedāvājuma līgumcena (bez PVN) EUR	Piezīmes

1.Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude uzaicinājuma prasībām

Izskatot pretendentu _____ un pretendentu _____ iesniegto piedāvājumu atbilstību cenu aptaujas uzaicinājuma prasībām, Komisija konstatē:

Nr. p. k.	Pretendenta nosaukums	Pretendenta atbilstība uzaicinājuma prasībām	Piedāvājuma atbilstība uzaicinājuma prasībām
		<i>Atbilst/Neatbilst</i>	<i>Atbilst/Neatbilst</i>

**Līdz ar to,
Komisija nolemj:**

Pretendentu _____ iesniegtos piedāvājumus izskatīt.

Balsojums: Par _____; Pret _____;

2. Piedāvājumu vērtēšana un rezultātu apstiprināšana

Pamatojoties uz to, ka pretendenta _____ iesniegtais piedāvājums atbilst Iepirkuma uzaicinājuma prasībām, un, ņemot vērā, ka piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena,

Komisija nolemj:

Par uzvarētāju cenu aptaujā „_____”, identifikācijas nr. _____, atzīt pretendentu _____ ar piedāvāto līgumcenu bez PVN EUR _____(_____).

Atļaut pasūtītājam slēgt līgumu ar uzvarētāju.

Balsojums: Par _____ Pret _____

Es apakšā parakstīties/-usies, _____ Mazo iepirkumu komisijas loceklis/-e, ar savu parakstu apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts (-a) kāda tirgus dalībnieka izvēlē vai darbībā vai ka esmu saistīts (-a) ar to. Konstatējot apstākļus, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu ieinteresēts (-a) konkrētā tirgus dalībnieka izvēlē vai darbībā, vai konstatējot saistību ar tirgus dalībnieku, apņemos par to informēt iepirkuma komisiju.

Es apliecinu, ka ar pretendentu piedāvājumiem (dokumentiem un to saturu) netiks iepazīstinātas trešās personas, ka bez pretendenta piekrišanas netiks izpausta pretendenta piedāvājumā sniegtā un iepirkuma procedūras laikā iegūtā informācija.

Es apņemos neizpaust iepirkuma norises gaitu, kamēr nav oficiāli paziņoti šī iepirkuma rezultāti.

Komisijas locekļu paraksti:

Komisijas priekšsēdētājs

Komisijas locekļi:

APLIECINĀJUMA PARAUGS

Pasūtītājs:

Cenu aptaujas priekšmets:

Identifikācijas Nr.:

Es, apakšā parakstījies/usies, ar savu parakstu apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/a konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un neesmu saistīts/a ar pretendentiem.

Ja iepirkuma norises gaitā atklāšu, ka ir apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/a konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, es apsolu par to nekavējoties ziņot un turpmāk nepiedalīties un pārtraukt savu darbību attiecīgajā iepirkumā.

Es apliecinu, ka ar pretendentu piedāvājumiem (dokumentiem un to saturu) netiks iepazīstinātas trešās personas, ka bez pretendenta piekrišanas netiks izpausta pretendenta piedāvājumā sniegtā un iepirkuma procedūras laikā iegūtā informācija.

Es apņemos neizpaust iepirkuma norises gaitu, kamēr nav oficiāli paziņoti šī iepirkuma rezultāti.

Vieta: Ventspils, _____

Datums: 202____.gada _____

Paraksts:

Atbildīgā persona:

Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs: