

Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2019. gada 14. jūnijā

Nr. 5
(protokols Nr.11; 7.§)

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Digitālais centrs”
NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Ventspils Digitālā centra darbību, kā arī tā pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.2. Ventspils Digitālā centra pilns nosaukums: Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Digitālais centrs”.
- 1.3. Ventspils Digitālais centrs ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu: Ventspils Digitālais centrs.
- 1.4. Ventspils Digitālais centrs ir Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības pastarpinātā pārvaldes iestāde, patstāvīgu budžetu un rēķiniem kredītiestādēs, tai ir zīmogs ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: “Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde * “Ventspils Digitālais centrs”.
- 1.5. Ventspils Digitālā centra juridiskā adrese: Akmeņu iela 3, Ventspils, LV-3601.
- 1.6. Ventspils Digitālais centrs savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
- 1.7. Ventspils Digitālais centrs savā darbībā ir tieši pakļauts Domes izpilddirektora vietniekam informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā.
- 1.8. Ventspils Digitālais centrs veic savas funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar Domes administrāciju, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām.
- 1.9. Darbības mērķa sasniegšanai un ar to saistīto funkciju un uzdevumu izpildei Ventspils Digitālais centrs darbojas vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī.
- 1.10. Ventspils Digitālais centrs ir izglītības iestāde un izglītības atbalsta iestāde Izglītības likuma izpratnē un profesionālās izglītības iestāde Profesionālās izglītības likuma izpratnē. Īstenojamās izglītības programmas, to izstrādes un īstenošanas kārtība un citi izglītības procesa organizācijas nosacījumi tiek noteikti Ventspils Digitālā centra direktora apstiprinātos organizatoriskajos un normatīvajos dokumentos.

2. Ventspils Digitālā centra darbības mērķis, funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Ventspils Digitālais centrs darbības mērķis ir, attīstot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (turpmāk – IKT) un paplašinot to pielietojumu, sekmēt publiskās pārvaldes efektivitātes uzlabošanu vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī, palīdzēt iedzīvotājiem, uzņēmējiem, citām publiskām un privātām personām iesaistīties informācijas sabiedrībā, veicināt

industrijas produktivitātes palielināšanos, pakalpojumu un produktu attīstību, kā arī veicināt ilgtspējīgu teritoriālo attīstību.

- 2.2. Darbības mērķa sasniegšanai Ventspils Digitālais centrs savas kompetences ietvaros veic šādas funkcijas:
 - 2.2.1. sekmē publiskās pārvaldes efektivitātes uzlabošanos vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
 - 2.2.2. palīdz iedzīvotājiem, uzņēmējiem, citām publiskām un privātām personām iesaistīties informācijas sabiedrībā;
 - 2.2.3. sekmē industrijas produktivitātes palielināšanos, pakalpojumu un produktu attīstību;
 - 2.2.4. veicina ilgtspējīgu teritoriālo attīstību.
- 2.3. Funkciju izpildei Ventspils Digitālais centrs izpilda šādus uzdevumus:
 - 2.3.1. izstrādā IKT un rada risinājumus to pielietošanai;
 - 2.3.2. attīsta un uztur IKT infrastruktūru un nodrošina tās pieejamību, tajā skaitā organizē iepirkumu procedūras Ventspils pašvaldības vajadzībām IKT jomā, organizē nolietotās datortehnikas, telekomunikāciju un citu tehnisko iekārtu utilizāciju un uztur digitālās informācijas glabātuves, kā arī attīsta un uztur Ventspils pilsētas pašvaldības vienotā optiskā datu, video un balss pārraides tīkla darbību;
 - 2.3.3. uzkrāj zināšanas, prasmes, iemaņas un pieredzi IKT jomā, tajā skaitā organizē un nodrošina Ventspils pašvaldības IT kompetenču centra darbību;
 - 2.3.4. piesaista nacionālā budžeta un Eiropas Savienības fondu un programmu līdzekļus Ventspils pilsētas pašvaldības projektiem IKT jomā;
 - 2.3.5. izstrādā un īsteno gan izglītības programmas, gan darba vidē balstītas mācības jomās, kas saistītas IKT un to pielietojumu, organizē un nodrošina Ventspils pilsētas pieaugušo IKT izglītības centra darbību;
 - 2.3.6. sniedz metodisko, informatīvo un citu atbalstu pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm IKT un to pielietojuma apguvei, kā arī izstrādā šim nolūkam nepieciešamos mācību līdzekļus, metodiku, prasības pedagogu profesionālajai kompetencei un kārtību tās pilnveidei;
 - 2.3.7. sniedz atbalstu un konsultācijas IKT pielietošanā un ar to saistīto problēmu risināšanā;
 - 2.3.8. nodrošina iespējas izmantot IKT intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei un profesionālajai pilnveidei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas pavadīšanai un izziņai.

3. Ventspils Digitālā centra struktūra, tiesības un pienākumi

- 3.1. Ventspils Digitālo centru izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
- 3.2. Ventspils Digitālā centra darbību plāno, vada un koordinē direktors.
- 3.3. Direktoru ieceļ amatā un apstiprina Dome. Darba līgumu ar Ventspils Digitālā centra direktoru slēdz Domes izpilddirektors.
- 3.4. Direktors ir atbildīgs par Ventspils Digitālā centra funkciju un uzdevumu izpildi.
- 3.5. Ventspils Digitālā centra direktoram ir viens vai vairāki vietnieki. Ventspils Digitālā centra direktora vietnieku kompetenci nosaka Ventspils Digitālā centra direktors.
- 3.6. Direktora pienākumus tā prombūtnes laikā veic direktora vietnieks vai direktora nozīmēts struktūrvienības vadītājs.
- 3.7. Ventspils Digitālā centra direktors savas kompetences ietvaros:
 - 3.7.1. ir atbildīgs par Ventspils Digitālā centra uzdevumu izpildi, darbības tiesiskumu, finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 3.7.2. saskaņo ar Domes izpilddirektoru Ventspils Digitālā centra amatu sarakstus;
 - 3.7.3. pieņem darbā un atlaiž no darba Ventspils Digitālā centra darbiniekus, slēdz darba līgumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, pienākumu sadali un darba kārtības noteikumus;

- 3.7.4. organizē iekšējo lietvedību, nodrošina dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un atbild par dokumentu savlaicīgu izskatīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumam, kā arī izdod rīkojumus Ventspils Digitālā centra kompetencē esošajos jautājumos un atbild par dokumentu arhivēšanu;
- 3.7.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Ventspils Digitālo centru valsts un pašvaldību institūcijās, starptautiskajās organizācijās, tiesā, kā arī attiecībās ar trešajām personām;
- 3.7.6. noteiktu projektu ietvaros, kā arī vienreizēju darbu izpildei ir tiesīgs pieņemt darbā konsultantus, projektu vadītājus, speciālistus un citus papildus darbiniekus. Papildus darbinieku darba samaksa tiek veikta Ventspils Digitālā centra budžetā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 3.7.7. iesniedz Domei apstiprināšanai Ventspils Digitālā centra kārtējā gada budžeta projektu;
- 3.7.8. apstiprinātā budžeta ietvaros rīkojas ar Ventspils Digitālā centra budžeta finanšu līdzekļiem;
- 3.7.9. savas kompetences ietvaros normatīvo aktu noteiktā kārtībā Ventspils Digitālā centra vārdā slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Ventspils Digitālā centra darbības nodrošināšanai. Līgumi, kuru vērtība kopumā vai atsevišķi pārsniedz EUR 14 000 (cena bez pievienotā vērtības nodokļa) stājas spēkā pēc to saskaņošanas ar Domes izpilddirektoru;
- 3.7.10. prēmē un piešķir naudas balvas Ventspils Digitālā centra darbiniekiem, saskaņojot to ar Domes izpilddirektoru.

4. Ventspils Digitālā centra finanšu resursi

- 4.1. Ventspils Digitālā centra darbība tiek finansēta no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta.
- 4.2. Ventspils Digitālā centra finanšu līdzekļus veido:
 - 4.2.1. Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 4.2.2. dotācijas no valsts budžeta;
 - 4.2.3. ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citas saimnieciskās darbības;
 - 4.2.4. Eiropas Savienības fondu līdzfinansējums;
 - 4.2.5. no ārvalstīm piesaistītie finanšu līdzekļi;
 - 4.2.6. ziedojumi un dāvinājumi.
- 4.3. Ventspils Digitālais centrs var saņemt līdzekļus ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
- 4.4. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ventspils Digitālā centra gada pārskata revīziju veic Domes noteiktajā kārtībā pieaicināts zvērināts revidents.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Ventspils Digitālais centrs kārtējo lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu atbilstoši Ventspils Digitālā centra lietu nomenklatūrai un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Šajā Nolikumā neparedzētus jautājumus Ventspils Digitālais centrs risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
- 5.3. Ventspils Digitālā centra darbinieku izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Ventspils Digitālā centra direktoram viena mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās brīža.
- 5.4. Ventspils Digitālā centra direktora izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domes izpilddirektora vietniekam IKT jomā viena mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās dienas.

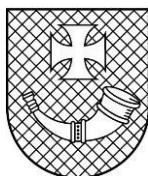
5.5. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Ventspils Digitālā centra nolikumu, kas apstiprināts Ventspils pilsētas domē 2006. gada 21. augustā (prot.Nr.18; 14§).

Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J. Vītoliņš

Ventspils Digitālā centra direktore

E. Kronkalne



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils pilsētas domes 2019. gada 14. jūnija nolikumam Nr.5
“Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” nolikums tika apstiprināts 2006. gada 21. augustā. No nolikuma apstiprināšanas brīža ir mainījušies ārējie normatīvie akti – stājies spēkā Oficiālās elektroniskās adreses likums, veikti grozījumi Informācijas tehnoloģiju drošības likumā un Valsts informācijas sistēmu likumā, stājušies spēkā Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumi Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”, Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 402 “Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi”, Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumi Nr. 399 “Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” un citi normatīvie akti, kas rada izmaiņas arī Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” darbībā, kā arī ir papildinātas iestādes funkcijas un uzdevumi. Atbilstoši šīm izmaiņām ir izstrādāta precizēta Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” nolikuma redakcija.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikuma nosaka Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” darbības mērķi un funkcijas. Izdošanas kārtību nosaka likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punkts, 21. panta pirmās daļas 8. punkts un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikums.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils pilsētas domes: 1. Likumības komisijā 28.05.2019.; 2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 06.06.2019.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J. Vītoliņš