

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

2021.gada 9.decembrī

Ventspilī

Nr.21
(protokols Nr.15; 23.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības un vides komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu
un Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2021.gada 14.oktobra saistošo noteikumu Nr.7
“Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 51.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības un vides komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
2. Komisija ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir veicināt sabiedrības iesaisti Ventspils valstspilsētas līdzsvarotas, sakārtotas un ilgtspējīgas pilsētvides attīstības politikas realizēšanā pašvaldības iedzīvotāju interesēs.
3. Komisijas darbības tiesiskais pamats ir likums “Par pašvaldībām”, Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti un Domes lēmumi.
4. Komisijas locekļu darbs tiek finansēts no Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” (turpmāk – Centrālā administrācija) budžeta līdzekļiem, atbilstoši Domes apstiprinātiem noteikumiem par vienotu atlīdzības sistēmu.
5. Komisijas organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Centrālās administrācijas Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļa.
6. Komisija savu darbu veic patstāvīgi, kā arī sadarbojoties ar Domi, Centrālo administrāciju, citām pašvaldības iestādēm un institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
7. Komisijas lēmumiem (atzinumiem, viedokļiem, ieteikumiem) ir rekomendējošs raksturs un uz Komisijas locekļiem sakarā ar viņu atrašanos Komisijas sastāvā netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.
8. Komisijas kontaktinformācija: Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, e-pasts: pavk@ventspils.lv ; tālrunis 63601162.

II. Komisijas sastāvs

9. Komisijā darbojas personas, kuras Komisijas sastāvā ir apstiprinājusi Dome.
10. Pieteikšanās darbam Komisijā tiek izsludināta Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspils.lv, pieteicējam iesniedzot Domei iesniegumu un Komisijas locekļa kandidāta Curriculum vitae (CV).
11. Komisijas loceklis darbu komisijā var izbeigt šādos gadījumos:
 - 11.1. pēc savas iniciatīvas uz rakstiska iesnieguma pamata;
 - 11.2. ja par to attiecīgu lēmumu pieņēmusi Dome;
 - 11.3. Komisijas locekļa nāves gadījumā.

12. Politiskām partijām un to apvienībām, biedrībām un nodibinājumiem ir tiesības izteikt priekšlikumu par sava izvirzītā Komisijas locekļa atsaukšanu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Domei un izvirzīt darbam Komisijā citu pārstāvi.
13. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēlē Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
14. Uz komisijas locekļiem attiecināmas valsts un pašvaldību darbiniekiem (amatpersonām) normatīvajos aktos noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.
15. Komisijas protokolētāja funkcijas veic Centrālās administrācijas Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītāja nozīmēts darbinieks.

III. Komisijas kompetence

16. Komisija savas kompetences ietvaros izskata jautājumus (tai skaitā lēmumu, normatīvo aktu projektus u.c. dokumentus), kas tai tiek iesniegti atbilstoši Pašvaldības izpilddirektora vizējumam.
17. Komisijas kompetencē ietilpst sekojoši jautājumi:
 - 17.1. izskatīt un sniegt viedokli, priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar Pašvaldības līdzsvarotu un ilgtspējīgu attīstību – attīstības stratēģiju, dažādām attīstības programmām un projektiem, teritorijas plānojumu, citiem plānošanas dokumentiem un zemes ierīcību;
 - 17.2. izskatīt un sniegt viedokli, priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar vides aizsardzības politikas realizāciju, vides kvalitātes nodrošināšanu un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;
 - 17.3. izskatīt un sniegt viedokli par piesārņojošās darbības operatoru iesniegumiem piesārņojošās darbības atļauju saņemšanai vai izmaiņām tajās;
 - 17.4. izskatīt un sniegt viedokli par projektiem, kas saistīti ar dabas vērtību saglabāšanu, īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un apsaimniekošanu;
 - 17.5. izskatīt un sniegt viedokli par piesārņotām un potenciāli piesārņotām teritorijām;
 - 17.6. izskatīt un sniegt viedokli par jautājumiem, kas saistīti ar potenciāli bīstamo uzņēmumu drošības pārskatiem un rūpniecisko avāriju novēršanas programmām;
 - 17.7. piedalīties Pašvaldības izdodamo tiesību aktu, kuri saistīti ar Komisijas kompetenci, izstrādes procesā;
 - 17.8. izskatīt un sniegt viedokli par sabiedriski vai industriāli nozīmīgu objektu būvniecības iecerēm, to ieceres dokumentācijām, kā arī būvniecības iecerēm Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurām, atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajam, ir jānodrošina būvniecības ieceres publiska apspriešana;
 - 17.9. izskatīt un sniegt viedokli, priekšlikumus par pilsētvides objektiem, kā arī tās vizuālās noformēšanas priekšlikumiem;
 - 17.10. izskatīt un sniegt viedokli, priekšlikumus par jaunu nosaukumu piešķiršanu vai esošo nomainītu dažādiem Pašvaldības nozīmes objektiem, teritorijām, ielām, skvēriem un parkiem;
 - 17.11. izskatīt un sniegt viedokli par jautājumiem, kas saistīti ar nekustamo īpašumu sakārtošanu vai nojaukšanu, neatkarīgi no to piederības, nolūkā nodrošināt sakārtotu pilsētvidi;
 - 17.12. izskatīt un sniegt viedokli par Pašvaldības rīcību attiecībā uz tiesību aktiem neatbilstoši apsaimniekotiem nekustamiem īpašumiem;
 - 17.13. izskatīt un sniegt viedokli par jautājumiem, kas saistīti ar būvei (ēkai) nosakāma vidi degradējošas, cilvēku drošību apdraudošas un/vai sagruvušas būves statusa noteikšanu;
 - 17.14. izskatīt un sniegt viedokli par Pašvaldības īpašumā esošu dzīvokļu remontdarbu apjomiem;
 - 17.15. izskatīt un sniegt viedokli par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām vai daudzstāvu daudzdzīvokļu mājām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai;
 - 17.16. izskatīt un sniegt viedokli par ēkas demontāžas iespējamību, ja:
 - 17.16.1. nekustamā īpašuma pamatēka pieder Pašvaldībai vai tās kapitālsabiedrībai;
 - 17.16.2. ēkai ir aizsargājama kultūras pieminekļa statuss;
 - 17.16.3. vēsturiska ēka atrodas valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa Ventpils valstspilsētas vēsturiskā centra (Vecpilsētas un Ostgala) teritorijā vai tā aizsardzības zonās;
 - 17.16.4. ēka ir kultūrvēsturiski vērtīga ēka;
 - 17.17. izskatīt un sniegt viedokli par valsts institūciju darbību jautājumos, kas skar vai var skart Pašvaldības attīstību;

- 17.18. izskatīt un sniegt viedokli par Pašvaldības un tās kapitālsabiedrību īpašumā esošu nekustamo īpašumu – zemes gabalu apvienošanas un dalīšanas priekšlikumiem;
 - 17.19. izskatīt un sniegt viedokli par jautājumiem, kas saistīti ar Pašvaldības tēla attīstību un Pašvaldības kompetenci tūrisma jomā;
 - 17.20. izskatīt un sniegt viedokli, priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar budžeta (Pašvaldības struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību un citu institūciju) līdzekļu izmantošanu Pašvaldības līdzsvarotas un ilgtspējīgas uzturēšanas un attīstības mērķiem, kā arī vides aizsardzības pasākumiem.
18. Komisijas tiesības:
 - 18.1. atlikt jautājuma izskatīšanu, ja izskatīšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekamas informācijas jautājuma objektīvai izlemšanai, un no jautājuma iesniedzēja pieprasīt papildus informāciju;
 - 18.2. aicināt jautājuma sagatavotāju veikt nepieciešamās procedūras lēmumu projektu sagatavošanā.
 19. Komisijas priekšsēdētāja tiesības:
 - 19.1. pieprasīt informāciju no Pašvaldības iestādēm, to struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām un citām institūcijām, kā arī no iesaistītajām fiziskām un juridiskām personām, kas nepieciešama jautājuma izskatīšanai komisijā;
 - 19.2. uz Komisijas sēdēm uzaicināt personas, uz kurām attiecas Komisijā izskatāmie jautājumi, kā arī nozaru speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
 20. Komisijas locekļu pienākumos ietilpst Komisijas sēdes materiālu savlaicīga izskatīšana un pamatotu, Pašvaldības iedzīvotāju interesēm atbilstošu rekomendāciju pieņemšana.

IV. Komisijas darba organizācija

21. Komisijas darbs notiek sēdēs, ko sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības.
22. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti - videokonferences režīmā vai noskaidrojot Komisijas locekļu viedokli aptaujas kārtībā ar elektroniskā pasta starpniecību, saziņā izmantojot Komisijas loceklim piešķirto Pašvaldības elektroniskā pasta adresi (vārds.uzvārds@ventspils.lv).
23. Sēdes norises laiku, vietu, formātu un darba kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
24. Centrālās administrācijas Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļa nodrošina:
 - 24.1. Komisijas locekļu un citu uzaicināmo personu informēšanu par kārtējās Komisijas sēdes norises laiku, vietu, formātu un darba kārtību ne vēlāk kā 48 stundas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Komisijas ārkārtas sēdes;
 - 24.2. materiālu pieejamību Komisijas locekļiem Sanāksmju vadības sistēmas elektroniskajā tīmekļvietnē, ne vēlāk kā 24 stundas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Komisijas ārkārtas sēdes. Informāciju un materiālus Komisijas locekļiem var nosūtīt arī elektroniski, ja tas iepriekš saskaņots ar attiecīgo Komisijas locekli;
 - 24.3. iesaistīto personu informēšanu par Komisijas sēdē izskatīto jautājumu un saistībā ar to veicamajām darbībām;
 - 24.4. informācijas par plānotās Komisijas sēdes norises laiku nosūtīšanu Centrālās administrācijas Vispārējai nodaļai uz e-pastu: domes.sedes@ventspils.lv.
25. Jautājuma virzītājam jānodrošina Komisijā izskatāmo materiālu savlaicīga iesniegšana, ņemot vērā šī nolikuma 24.punktā norādītos termiņus. Gadījumos, kad nepieciešams Komisijas atzinums par Domes lēmuma projektu, lēmuma projekts jānoformē atbilstoši Pašvaldības nolikumā noteiktajām Domes lēmuma noformēšanas prasībām.
26. Par komisijā izskatīšanai iesniegtā materiāla kvalitāti un tiesiskumu atbild attiecīgā jautājuma virzītājs.
27. Komisijā izskatāmais materiāls sagatavojams rakstiska ziņojuma veidā. Jautājuma virzītājam ziņojumā jāsniedz precīzs jautājuma, ierosinājuma vai problēmas izklāsts un argumentēts viedoklis par ierosināto jautājumu, priekšlikumi par turpmāko rīcību. Gadījumā, ja jautājuma virzītājs ziņojumā ir aprobežojies tikai ar formālu informācijas izklāstu, un/vai par konkrēto jautājumu atbildīgā Centrālās administrācijas struktūrvienība nav sniegusi motivētu slēdzienu, Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļai ir tiesības ierosināt Pašvaldības izpilddirektoram saņemto materiālu atgriezt atpakaļ jautājuma virzītājam, materiāla pilnveidošanai.

28. Komisijas sēdē par jautājumu ziņo attiecīgā jautājuma virzītājs vai cita persona, kuras kompetencē ietilpst izskatāmais jautājums.
29. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Gadījumos, kad Komisijās sēdē vai attiecīgā jautājuma izskatīšanā nepiedalās ne Komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, Komisijas sēdi vada ar Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu ievēlēts Komisijas loceklis.
30. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.
31. Ja Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu, minētais Komisijas loceklis nepiedalās attiecīgā jautājuma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas procesā.
32. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda: sēdes norises vietu, laiku, formātu, sēdes darba kārtību, sēdes vadītāju un protokolistu, klātesošo komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, personu vārdus un uzvārdus, kuras ziņo komisijas sēdē, īsu jautājuma izklāstu, komisijas locekļu balsojumu un sniegtās rekomendācijas.
33. Komisijas sēžu protokolēšanu veic Komisijas protokolētājs. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc sēdes.
34. Pēc jautājuma izskatīšanas Komisijā, Komisijas loceklim līdz nākamajai Komisijas sēdei ir tiesības iesniegt sava individuālā viedokļa izklāstu, ko pievieno Komisijas sēdes protokolam.
35. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti saskaņā ar Centrālās administrācijas dokumentu pārvaldības kārtību.
36. Komisija var noturēt kopīgas sēdes ar citu Domes komisiju, ja jāizskata materiāli, kas attiecas uz divām vai vairākām Domes komisijām. Komisiju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs attiecīgo sēdi.
37. Ja Komisijas loceklis vairāk nekā piecas reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies Komisijas sēdē, Komisijas priekšsēdētājs var rosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

V. Noslēguma jautājums

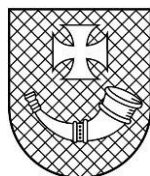
38. Pēc Komisijas sastāva apstiprināšanas Domē, atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 38.1. Ventspils pilsētas domes 01.12.2008. lēmumu Nr. 270 “Par Ventspils pilsētas domes Pilsētas attīstības komisijas nolikuma apstiprināšanu”;
 - 38.2. Ventspils pilsētas domes 06.03.2006. lēmumu Nr. 78 “Par Ventspils pilsētas domes Vides aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu”;
 - 38.3. Ventspils pilsētas domes 16.03.2010. lēmumu Nr. 49 “Par Ventspils pilsētas domes Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu”.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils domes administrācija”
Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītājs

M. Bože



Latvijas Republika
VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9. decembra nolikumam Nr.21
„Ventspils valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības un vides komisijas nolikums”**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ņemot vērā Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021. gada 14. oktobrī pieņemtos saistošos noteikumus Nr. 7 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums”, kā arī to, ka saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021. gada 14. oktobra lēmumu Nr. 61 “Par pastāvīgo komisiju izveidošanu”, ir izveidota jauna Ventspils valstspilsētas pašvaldības komisija – Pilsētas attīstības un vides komisija, ir izstrādāts Ventspils valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības un vides komisijas nolikums, kurā ietverti uzdevumi, kurus iepriekš realizēja Pilsētas attīstības, Vides aizsardzības un Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijas.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības un vides komisijas izveidošanas kārtību, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības Likumības komisijā 07.12.2021. un Pilsētas attīstības jautājumu komitejā 08.12.2021.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš