

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2021.gada 9.decembrī

Nr.9

(protokols Nr. 15 ; 10.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Komunālā pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro
daļu un 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Komunālā pārvalde” (turpmāk – Komunālā pārvalde) kompetenci, struktūru, darba organizāciju un tās darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
2. Komunālā pārvalde ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Pakļautību pār Komunālo pārvaldes darbību īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.
3. Komunālās pārvaldes pamatdarbības mērķis ir īstenot un nodrošināt tās valdījumā nodotā Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kustamā un nekustamā īpašuma – Ventspils ielu, laukumu, skvēru, parku, mežu, ūdenstilpju, apgaismojuma un luksoforu sistēmas, reklāmas stendu, svētku un svinību dekorējuma un rotājuma, skulpturālo veidojumu, labiekārtojumu priekšmetu, stādījumu, strūklaku, ūdens teces, atpūtas un atrakciju objektu – to aprīkojumu un iekārtu, dažādu būvju, dabas objektu apsaimniekošanu.
4. Komunālā pārvalde savā darbībā ievēro šo nolikumu, Pašvaldības nolikumu, citus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
5. Komunālā pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, pārvaldes vienībām, valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Komunālai pārvaldei ir norēķinu konti kredītiestādēs un Valsts kasē, tai ir savs zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: "VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE* *VENTSPILS KOMUNĀLĀ PĀRVALDE*".
7. Komunālās pārvaldes juridiskā adrese ir Užavas iela 8, Ventspilī, LV-3601, e-pasta adrese: kom.parvalde@ventspils.lv.

II. Komunālās pārvaldes kompetence

8. Komunālai pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 8.1. nodrošināt tās valdījumā nodoto Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu, veikt tā sistemātisku uzraudzību un apsekošanu;
 - 8.2. slēgt privāttiesiskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām par Pašvaldības īpašumu iznomāšanu, lietošanu vai citādu izmantošanu;
 - 8.3. organizēt un vadīt Pašvaldības iepirkumu procedūras – veikt kustamās mantas iepirkšanu, kā arī iepirkumu procedūras par objektu uzturēšanu un būvniecību;

- 8.4. slēgt Pašvaldības iepirkumu un pasūtījuma izpildes līgumus, uzraudzīt un pārbaudīt objektu būvniecību, būvju tālāku ekspluatāciju;
 - 8.5. sniegt juridiskām un fiziskām personām maksas pakalpojumus;
 - 8.6. veikt mājdzīvnieku ikgadējo nodevu iekasēšanu un uzskaiti;
 - 8.7. nodrošināt Pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 8.8. īstenot citas normatīvajos aktos, Domes lēmumos un rīkojumos noteiktās funkcijas.
9. Īstenojot savas funkcijas, Komunālai pārvaldei ir tiesības:
- 9.1. pieprasīt un saņemt no citām Pašvaldības iestādēm un institūcijām, tās uzdevumu izpildei nepieciešamās ziņas, informāciju un dokumentus;
 - 9.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 9.3. piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs, kā arī Domes komisiju un citu pārvaldes vienību sēdēs;
 - 9.4. patstāvīgi lemt par Komunālās pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Komunālai pārvaldei noteikto uzdevumu izpildi;
 - 9.5. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Komunālās pārvaldes kompetencē esošajās jomās.

III. Komunālās pārvaldes struktūra un darba organizācija

10. Komunālo pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
11. Komunālās pārvaldes darbu vada Komunālās pārvaldes direktors, kuru iecel amatā un atbrīvo no amata Dome.
12. Darba līgumu ar Komunālas pārvaldes direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Komunālas pārvaldes darbinieku amata vienību sarakstu un to atlīdzību apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
14. Komunālas pārvaldes direktors:
 - 14.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Komunālas pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības tiesiskumu;
 - 14.2. ir atbildīgs par Komunālas pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 14.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komunālo pārvaldi tiesā un citās institūcijās, kā arī ir tiesīgs pilnvarot citas personas to veikt;
 - 14.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus Komunālas pārvaldes darbības nodrošināšanai atbilstoši pašvaldības iedalīto budžeta līdzekļu apjomam un norādītajiem mērķiem, t.sk. publisko tiesību līgumus, kas piekritīgi Komunālās pārvaldes kompetencei. Gadījumos, kad līgumi netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, līgumus ar vērtību virs 15 000 EUR bez PVN slēdz, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 14.5. izdod Komunālās pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
 - 14.6. ir tiesīgs izveidot komisijas un darba grupas Komunālās pārvaldes funkciju izpildei, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus;
 - 14.7. ir atbildīgs par Komunālās pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu Domei;
 - 14.8. iesniedz Komunālās pārvaldes darbinieku amata vienību sarakstu apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 14.9. pēc saskaņošanas ar Pašvaldības izpilddirektoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Komunālās pārvaldes direktora vietnieku, galveno grāmatvedi un vecāko finansistu;
 - 14.10. slēdz darba līgumus ar Komunālās pārvaldes darbiniekiem un nosaka to pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 14.11. nodrošina iekšējās kārtības, darba likumdošanas, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu un Komunālās pārvaldes funkcijas veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 14.12. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Komunālās pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 14.13. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi.
15. Komunālās pārvaldes direktoru prombūtnes laikā aizvieto viņa vietnieks.

16. Komunālā pārvalde kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Komunālās pārvaldes nomenklatūru.

IV. Komunālā pārvaldes finansējums

17. Komunālās pārvaldes darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Komunālai pārvaldei ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, personu ziedojumiem un dāvinājumiem vai citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
18. Maksas pakalpojumos iegūtie ienākumi tiek izlietoti atbilstoši apstiprinātajai maksas pakalpojumu ieņēmumu – izdevumu tāmei.
19. Komunālās pārvaldes valdījumā esošie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Pašvaldības īpašums. Par šiem līdzekļiem atbild Komunālās pārvaldes direktors.
20. Par Komunālās pārvaldes saimnieciski finansiālo darbību atbild Komunālās pārvaldes direktors, galvenais grāmatvedis un ekonomists. Komunālās pārvaldes finanšu līdzekļu uzskaiti un atskaiti par to izlietojumu veic Komunālās pārvaldes galvenais grāmatvedis.

V. Komunālas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

21. Komunālās pārvaldes darbības lietderību un tiesiskumu nodrošina Komunālas pārvaldes direktors, kurš ir atbildīgs par Komunālas pārvaldes iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
22. Komunālas pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Komunālas pārvaldes direktoram.
23. Komunālās pārvaldes direktora faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

VI. Noslēguma jautājums

24. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2010. gada 29. jūnija lēmumu Nr.149 “Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālā pārvalde” nolikuma jaunas redakcijas apstiprināšanu”.

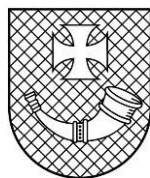
Sēdes vadītājs,

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Komunālā pārvalde” direktors

A.Kausenieks



Latvijas Republika
VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumam Nr.9
"Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Komunālā pārvalde" nolikums"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ņemot vērā to, ka iepriekšējais Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Komunālā pārvalde" (turpmāk - Komunālā pārvalde) nolikums tika apstiprināts 2010.gadā, nolūkā veikt tā aktualizāciju atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām, tai skaitā Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 14.10.2021. pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 "Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums", ir izstrādāts jauns iestādes nolikums.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka Komunālās pārvaldes funkcijas, uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju un tās darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības Likumības komisijā 30.11.2021.; un Finanšu komitejā 02.12.2021.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš