

APSTIPRINU:
Ventspils pilsētas domes
izpilddirektors

A. Ābele

2019. gada 12. aprīlī

**Bērnu un jauniešu īslaicīgās nodarbinātības
2019. gada vasaras brīvlaikā
ORGANIZĀCIJAS KĀRTĪBA
Ventspils pilsētā**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Bērnu un jauniešu vecumā no 13 gadiem, kuri 2018./2019. mācību gadā ir ieguvuši izglītību vispārējās, speciālās izglītības, profesionālās izglītības iestādē (turpmāk – Izglītojamie) īslaicīgās nodarbinātības 2019. gada vasaras brīvlaikā (turpmāk – Pasākums) mērķis ir veicināt Pasākumā iesaistīto Izglītojamo nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju iegūt darba pamatprasmes, iemaņas un darba pieredzi un uzlabot savu finansiālo stāvokli.
- 1.2. Pašvaldība atbalsta un piešķir līdzfinansējumu Ventspils pilsētā reģistrētiem darba devējiem, kuri piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) organizētajā pasākumā “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” un tā ietvaros nodarbina Izglītojamos, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils.
- 1.3. Ventspils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un atbilstoši šai organizācijas kārtībai finansē Pasākumu Izglītojamajiem vecumā no 13 līdz 14 gadiem no šādām sociāli mazaizsargātām ģimenēm:
 - 1.3.1. bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kuru deklarētā vai faktiskā dzīvesvieta ir Ventspils, bērniem no ģimenēm, kurām ir piešķirts audžuģimenes statuss;
 - 1.3.2. bērniem no ģimenēm, kurām 2018./2019. mācību gada otrajā pusgadā ne mazāk kā vienu mēnesi Ventspils pilsētas Sociālais dienests ir noteicis trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusu;
 - 1.3.3. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.3.4. bērniem, kuriem 2018./2019. mācību gada otrajā pusgadā ne mazāk kā vienu mēnesi ar vispārējās izglītības iestādes direktora rīkojumu ir piešķirtas brīvpusdienas un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.3.5. bērni no daudzbērnu ģimenēm, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.3.6. bērniem, kuriem izstrādāta uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programma un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils.
- 1.4. Ja darba devēju piedāvātās darba vietas Izglītojamajiem vecumā no 13 līdz 14 gadiem pārsniedz 1.3. punktā noteikto Izglītojamo iesniegto pieteikumu uz darba vietām skaitu, Pasākumā var tikt iesaistīti šādi Izglītojamie vecumā no 13 līdz 14 gadiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils:
 - 1.4.1. bērni, kuriem vismaz viens no vecākiem ir pensionārs vai persona ar invaliditāti;
 - 1.4.2. bērni un jaunieši, kuri 2018./2019. mācību gadā ir bijuši pilsētas vai valsts mācību priekšmetu olimpiāžu laureāti.
- 1.5. Pašvaldība organizē Izglītojamo no 15 līdz 20 gadu vecumam īslaicīgu nodarbinātību 2019. gada vasaras brīvlaikā, nodrošinot Ventspils pilsētā reģistrētam darba devējam, pasākumos iesaistīto Izglītojamo, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils pilsēta, ikmēneša darba algas izmaksai pašvaldības līdzfinansējumu 100 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, ja

Izglītojamo, kas iesnieguši pieteikumus Aģentūrā dalībai īslaicīgai nodarbinātībai 2019. gada vasaras brīvlaikā, skaits pārsniedz Ventspils pilsētai noteikto Aģentūrai iesaistāmo Izglītojamo skaita rezultatīvo rādījumu un ir brīvas Ventspils pilsētā reģistrēto darba devēju piedāvātās darba vietas.

2. Pasākuma finansēšana

Pasākuma finansējuma avoti ir Pašvaldības finanšu līdzekļi, kuri ir iedalīti Ventspils pilsētas Sociālā dienesta budžetā (turpmāk – Dienests) ar 2019. gada 15. februāra rīkojumu Nr. 1-15/46 “Par pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” 2019. gada budžeta apstiprināšanu”, darba devēju finanšu līdzekļi un Valsts budžets.

3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība AĢENTŪRAS ORGANIZĒTAJAM PASĀKUMAM “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” Izglītojamiem vecumā no 15 gadiem (šīs organizācijas kārtības 1.2. apakšpunkts)

- 3.1. Aģentūras organizētais pasākums “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” (turpmāk – Aģentūras organizētais pasākums) Izglītojamiem vecumā no 15 gadiem tiek finansēts no Pašvaldības, valsts un darba devēja finanšu līdzekļiem.
- 3.2. Pašvaldība Ventspils pilsētā reģistrētiem darba devējiem, kas piedalās Aģentūras organizētajā Pasākumā, sedz nodarbinātajam Izglītojamajam, kura deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils pilsēta, izmaksājamo darba algu 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 50 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, t.i., 215,00 EUR.
- 3.3. Pēc Pašvaldības lūguma, Aģentūras Ventspils filiāle divu darba dienu laikā pēc aktīvo nodarbinātības pasākumu īstenotāju izvēles komisijas lēmuma pieņemšanas dienas, rakstveidā informē Pašvaldību par Ventspils pilsētā reģistrētiem darba devējiem, kuri atbalstīti īstenot Aģentūras nodarbinātības pasākumu.
- 3.4. Lai saņemtu 3.2. apakšpunktā noteikto finansējumu, Ventspils pilsētā reģistrētais darba devējs pēc līguma noslēgšanas ar Aģentūru noslēdz līgumu (7. pielikums) ar Dienestu. Minētais līgums noslēdzams ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ar Aģentūru.

4. PAŠVALDĪBAS ORGANIZĒTĀ PASĀKUMA vispārīgie noteikumi (šīs organizācijas kārtības 1.3., 1.4., 1.5. apakšpunkts)

- 4.1. Pasākums tiek īstenots laikā **no 2019. gada 1. jūnija līdz 2019. gada 31. augustam.**
- 4.2. Pasākuma organizēšana tiek veikta atbilstoši šādiem normatīvajiem aktiem:
 - 4.2.1. Darba likumam;
 - 4.2.2. Darba aizsardzības likumam;
 - 4.2.3. Ministru kabineta 2002. gada 8. janvāra noteikumiem Nr. 10 “Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”;
 - 4.2.4. Ministru kabineta 2002. gada 28. maija noteikumiem Nr. 206 “Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”;
 - 4.2.5. citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Darba vietas Izglītojamajiem var piedāvāt Latvijas Republikā reģistrētas komercsabiedrības, individuālie uzņēmumi/komersanti, pašvaldības iestādes, biedrības un nodibinājumi (turpmāk – Darba devējs).
- 4.4. Dienests ar Darba devējiem slēdz līgumus (2. pielikums). Dienesta finanšu līdzekļi tiek novirzīti

Izglītojamo darba algām. Darba devēji atskaitās Dienestam par finanšu līdzekļu izlietojumu – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendāra mēneša beigām, iesniedzot Dienestam informāciju par Izglītojamo darba laiku un aprēķināto darba algu (3. pielikums) un darba algas maksājumu apliecināšu dokumentu apstiprinātas kopijas.

- 4.5. Dienests ir Pasākuma koordinators starp Darba devējiem un Izglītojamajiem. Dienests nodrošina Pasākuma koordinēšanu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam, darba vietu skaitam, Izglītojamo vēlmēm un nodarbināšanas laikam, vienojas ar Izglītojamajiem par līdzdalības laiku Pasākumā un iespēju strādāt pie konkrētā Darba devēja.
- 4.6. Dienests nodrošina Izglītojamajiem darba vietas rindas kārtībā, atbilstoši saņemtajiem pieteikumiem dalībai islaicīgās nodarbinātības pasākumos 2019. gada vasaras brīvlaikā, ievērojot darba devēju izvirzītās prasības attiecībā uz darba pienākumu izpildei nepieciešamajām prasmēm.
- 4.7. Izglītojamajam, ierodoties pie Darba devēja, jāuzrāda personu apliecināšs dokuments un jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 4.7.1. Dienesta izsniegts norīkojums;
 - 4.7.2. ģimenes ārsta izziņa.
- 4.8. Darba devējs slēdz darba līgumu ar katru Izglītojamo atsevišķi, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.9. Darba devējs darba vietā nodrošina:
 - 4.9.1. Izglītojamā drošību, atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām (par aizpildītiem instruēšanas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (jābūt Izglītojamā vecāka saskaņojumam un parakstam, ja Izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu);
 - 4.9.2. noteikumu un nosacījumu izpildi atbilstoši noslēgtajam divpusējam līgumam starp Izglītojamo un Darba devēju;
 - 4.9.3. Izglītojamā darba vadītāju. Izglītojamā darba vadītāja darba samaksu maksā Darba devējs. Viens darba vadītājs var vadīt darbu ne vairāk kā 10 (desmit) Izglītojamajiem vienlaicīgi;
 - 4.9.4. Izglītojamā apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darba vietā;
 - 4.9.5. algas izmaksu saistībā ar Izglītojamā nodarbināšanu uz darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam;
 - 4.9.6. neizmantotā atvaļinājuma kompensācijas izmaksu Izglītojamajam.
- 4.10. Nodarbinātības ilgums Pasākumā vienam Izglītojamam ir viens kalendāra mēnesis.

5. Pasākuma organizēšanas kārtība Izglītojamajiem vecumā no 13 līdz 14 gadiem

- 5.1. Darba devēji, kuri piedāvā darba vietas Izglītojamajiem vecumā no 13 līdz 14 gadiem laika posmā no 2019. gada 1. jūnija līdz 2019. gada 31. augustam, līdz 2019. gada 17. maijam piesakās Pasākumam, iesniedzot rakstisku pieteikumu (1. pielikums) Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī, 64. kabinetā.
- 5.2. Izglītojamo vecāki, kuri vēlas, lai viņu bērni iesaistās Pasākumā, iesniedz pieteikumu (4. pielikums) Dienestam. Pieteikums var tikt iesniegts arī mācību iestādē, kura pieteikumu nogādā Dienestam.
- 5.3. Dienests izsniedz Izglītojamam norīkojumu (6. pielikums) uz darba vietu pie konkrēta Darba devēja, iepriekš saņemot rakstisku piekrišanu no Izglītojamā vecāka Izglītojamā nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja un piedāvātajā darba vietā.
- 5.4. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu darba devējam Izglītojamo ikmēneša darba algas izmaksai valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes bērniem apmērā.

6. Pasākuma organizēšanas kārtība Izglītojamiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem

- 6.1. Aģentūra informē Dienestu par Izglītojamajiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils pilsēta un kuri ir iesnieguši pieteikumu uz darba vietu Aģentūrai, bet nav nodrošināti ar darba vietu Aģentūras organizētajā Pasākumā sakarā ar Aģentūrai noteiktā rezultatīvā rādītāja izpildi.
- 6.2. Aģentūra informē Dienestu par Ventspils pilsētā reģistrētiem Darba devējiem, kuri ir piedāvājuši darba vietas Izglītojamiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem, bet kuriem sakarā ar Aģentūrai noteiktā rezultatīvā rādītāja izpildi, darba vietas netiek aizpildītas.
- 6.3. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu Ventspils pilsētā reģistrētam darba devējam nodarbinātā Izglītojamā darba algas izmaksai 100 % apmērā, bet ne vairāk kā 100 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, t.i., 430,00 EUR.
- 6.4. Dienests izsniedz Izglītojamajam norīkojumu (6. pielikums) uz darba vietu pie konkrēta Ventspils pilsētā reģistrēta Darba devēja, iepriekš saņemot rakstisku piekrišanu no Izglītojamā vecumā no 15 līdz 18 gadiem vecāka Izglītojamā nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja (4. pielikums) un piedāvātajā darba vietā vai Izglītojamā vecumā no 18 līdz 20 gadiem iesniegumu (5. pielikums) ar lūgumu norīkot darbā.

Ventspils pilsētas
Sociālā dienesta vadītājs

Ventspils pilsētas domes
Ekonomikas nodaļas vadītāja p.i.

Ventspils pilsētas
SOCIĀLĀ DIENESTA vadītāja p.i.

K.Šteinberga

A. Galindoms

**Darba devēju pieteikums par piedalīšanos
Izglītojamo vecumā no 13 līdz 14 gadiem īslaicīgās nodarbinātībā
2019. gada vasaras brīvlaikā**

I. Informācija par darba devēju

1. Nosaukums _____
2. Juridiskā adrese _____
(adrese, tālrunis, fakss, e-pasts)
3. Reģistrācijas Nr. _____
4. Bankas rekvizīti:
bankas nosaukums _____
konts _____
kods _____

II. Informācija par pasākumu

1. Kopējais pasākuma ilgums no 2019. gada 1. jūnija līdz 2019. gada 31. augustam.

2. Pasākuma pirmais mēnesis no 2019. gada 1. jūnija līdz 2019. gada 30. jūnijam.

- 2.1. Pasākuma pirmajā mēnesī iesaistāmo Izglītojamo skaits (kopā) _____
t.sk. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 2.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 2.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 2.4. Darba pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes _____
- 2.5. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 2.6. Darba vadītāju skaits _____
- 2.7. Izglītojamo veselības pārbaužu skaits _____

3. Pasākuma otrais mēnesis no 2019. gada 1. jūlija līdz 2019. gada 31. jūlijam.

- 3.1. Pasākuma otrajā mēnesī iesaistāmo Izglītojamo skaits (kopā) _____
t.sk. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 3.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 3.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 3.4. Darba pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes _____
- 3.5. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 3.6. Darba vadītāju skaits _____
- 3.7. Izglītojamo veselības pārbaužu skaits _____

4. Pasākuma trešais mēnesis no 2019. gada 1. augusta līdz 2019. gada 31. augustam.

- 4.1. Pasākuma trešajā mēnesī iesaistāmo Izglītojamo skaits (kopā) _____
t.sk. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 4.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 4.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 4.4. Darba pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes _____
- 4.5. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____

- 4.6. Darba vadītāju skaits _____
- 4.7. Izglītojamo veselības pārbažu skaits _____
- 5. Darba devēja finansējums viena Izglītojamā mēneša darba algai:** _____
- 5.1. Izglītojamo darba algai _____
- 5.2. apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem darbā _____
- 5.3. piemaksai _____
- 6. Citi darba devēja finansēti labumi Izglītojamiem:**
- 6.1. transporta izdevumi, dodoties uz/no darba vietas ☐
- 6.2. pusdienas ☐
- 6.3. Izglītojamo nodarbinātību motivējoši, izglītojoši pasākumi ☐
(norādīt, kādi) _____
- 7. Pasākumam nepieciešamais kopējais finansējums (EUR)** _____
- t.sk.: _____
- 7.1. Izglītojamo darba algām _____
- 7.2. darba vadītāju darba algām _____
- 7.3. Izglītojamo veselības pārbaudēm _____
- 8. Pieteikumam pievienoti:**
- 8.1. darba vadītāju izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas un CV vai darba devēju apstiprināti saraksti, kuros norādīta informācija par darba vadītāju izglītību un darba pieredzi.

III. Apliecinājums

Apliecinu, ka _____
(darba devēja nosaukums)

1. nav konstatēti tā profesionālās darbības pārkāpumi;
2. ir licence attiecīgo pakalpojumu sniegšanai, ja tāda ir paredzēta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
3. pasākuma īstenošanas vietā ir atbilstoša materiālā un tehniskā bāze;
4. nav pasludināta maksātnespēja, neatrodas likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
5. darba vietas atbilst darba drošības un darba aizsardzības tiesību normu prasībām un ir izveidota darba aizsardzības sistēma;
6. ir iepazinies ar izglītojamo īslaicīgās nodarbinātības vasaras brīvlaikā organizācijas kārtību Ventspils pilsētā.

2019. gada ____.

Darba devējs _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

**Izglītojamo īslaicīgās nodarbinātības 2019. gada vasaras brīvlaikā
FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr. SD 2019/_____**

Ventspilī

2019. gada ____.

Pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests), tās vadītāja _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Dienesta nolikumu, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Finanšu Saņēmējs), tās _____ personā, kurš/kura rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Ventspils pilsētas domes 2019. gada ____ lēmumu Nr. ____ “Par bērnu un jauniešu īslaicīgu nodarbinātību 2019. gada vasaras brīvlaikā”, noslēdz šo līgumu par Izglītojamo nodarbinātības pasākumu īstenošanu un finansēšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Finanšu Saņēmējs, atbilstoši Līguma noteikumiem, laika periodā no 2019. gada ____ līdz 2019. gada ____ nodrošina Dienesta norīkoto izglītojamo, kuri 2018./2019. mācību gadā ir ieguvuši izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādē (turpmāk – Izglītojamais) īslaicīgu nodarbinātību 2019. gada vasaras brīvlaikā (turpmāk – Pasākums).

2. Pasākuma organizēšanas kārtība

2.1. Pasākums tiek organizēts atbilstoši Ventspils pilsētas domes izpilddirektora 2019. gada ____ apstiprinātajai Bērnu un jauniešu īslaicīgās nodarbinātības 2019. gada vasaras brīvlaikā organizācijas kārtībai Ventspils pilsētā.

2.2. Dienests norīko Izglītojamos Finanšu Saņēmēja pieteikumā norādītajās darba vietās.

2.3. Finanšu Saņēmējs slēdz darba līgumu ar katru Izglītojamo atsevišķi, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības. 2 (divu) darba dienu laikā pēc darba līgumu noslēgšanas ar Izglītojamo, Finanšu Saņēmējs Dienestam uz e-pasta adresi: _____ nosūta informāciju par noslēgtajiem darba līgumiem.

2.4. Finanšu Saņēmējs nodrošina Izglītojamo nodarbinātību 5 (piecas) darba dienas nedēļā:

- 2.4.1. 4 (četras) stundas dienā, ja Izglītojamais ir vecumā no 13 līdz 14 gadiem (ieskaitot);
- 2.4.2. 7 (septiņas) stundas dienā, ja Izglītojamais ir vecumā no 15 līdz 17 gadiem (ieskaitot);
- 2.4.3. 8 (astoņas) stundas dienā, ja Izglītojamais ir vecumā no 18 līdz 20 gadiem (ieskaitot).

2.5. Nodarbinātības laiks tiek noteikts atbilstoši Finanšu Saņēmēja un Izglītojamā savstarpēji saskaņotam grafikam.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Dienests sedz izmaksas par Izglītojamo nodarbinātību par maksimālo iespējamo summu _____ EUR (_____ eiro _____ centi). Darba alga vienam Izglītojamam tiek aprēķināta:

3.1.1. Izglītojamajam vecumā no 13 līdz 14 gadiem – par vienu nostrādāto darba stundu, ņemot vērā valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi skolēniem:

- 3.1.1.1. jūnijā **3,2330 EUR** (trīs eiro, 2330 centi);
- 3.1.1.2. jūlijā **2,6708 EUR** (divi eiro, 6708 centi);
- 3.1.1.3. augustā **2,7922 EUR** (divi eiro, 7922 centi);

3.1.2. Izglītojamajam vecumā no 15 līdz 20 gadiem – 100 % apmērā, bet ne vairāk kā **100%** apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, t.i., **430,00 EUR** (četri simti

trīsdesmit eiro, 00 centi), ja Izglītojamo, kas iesnieguši pieteikumus Nodarbinātības valsts aģentūrā dalībai īslaicīgai nodarbinātībai 2019. gada vasaras brīvlaikā, skaits pārsniedz Ventspils pilsētai noteikto Nodarbinātības valsts aģentūrai iesaistāmo Izglītojamo skaita rezultatīvo rādījumu un ir brīvas darba devēju piedāvātās darba vietas.

3.2. Finanšu Saņēmējam ir tiesības katru mēnesi izrakstīt un iesniegt Dienestam finansējuma avansa rēķinu, saskaņā ar Līguma 4.1.1. apakšpunktos norādīto Izglītojamo skaitam nepieciešamo finansējumu.

3.3. Finanšu Saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendāra mēneša beigām iesniedz Dienestā šādus dokumentus:

- 3.3.1. informāciju par Izglītojamo darba laiku un aprēķināto darba algu (Organizācijas kārtības 3. pielikums).
- 3.3.2. maksājumus apliecināšu dokumentu apstiprinātas kopijas par pārskata periodā iesaistīto Izglītojamo darba algu izmaksu;
- 3.3.3. rēķinu par pārskata periodā iesaistīto Izglītojamo darba algu.

3.4. Dienests veic norēķinus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.3. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas.

3.5. Ja līgums ar Izglītojamo tiek izbeigts pirms termiņa, puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši katra Izglītojamā faktiski nostrādātajam laikam.

3.6. Ja Pasākuma realizācijai avansā pārskaitītie līdzekļi netiek pilnībā izmantoti, Finanšu Saņēmējs tos atmaksā Dienestam pēc Dienesta iesniegtā rēķina ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4. Finanšu Saņēmēja tiesības un pienākumi

4.1. Finanšu Saņēmējs apņemas:

4.1.1. Pasākuma nodrošināšanai izveidot darba vietas un pieņemt darbā Izglītojamos šādā sadalījumā:

- 4.1.1.1. 2019. gada jūnijā: _____ Izglītojamos vecumā no 13 līdz 14 gadiem un _____ Izglītojamos vecumā no 15 līdz 20 gadiem;
- 4.1.1.2. 2019. gada jūlijā – _____ Izglītojamos vecumā no 13 līdz 14 gadiem un _____ Izglītojamos vecumā no 15 līdz 20 gadiem;
- 4.1.1.3. 2019. gada augustā – _____ Izglītojamos vecumā no 13 līdz 14 gadiem un _____ Izglītojamos vecumā no 15 līdz 20 gadiem.

4.1.2. veikt Izglītojamā darba laika uzskaiti un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniegt to Dienestā;

4.1.3. 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā vai elektroniski uz e-pasta adresi: _____ informēt Dienestu par:

- 4.1.3.1. Izglītojamā neierašanos darbā un neierašanās iemesliem;
- 4.1.3.2. darba līguma ar Izglītojamo izbeigšanas gadījumiem.

4.1.4. izmantot Izglītojamā personas datus tikai Pasākuma īstenošanas mērķiem;

4.1.5. nodrošināt Izglītojamo nodarbināšanu, palīdzot tiem iegūt un uzturēt darba iemaņas;

4.1.6. instruēt un apmācīt Izglītojamos par darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu darba vietās, atbilstoši Darba aizsardzības likumā noteiktajām prasībām;

4.1.7. nodrošināt Izglītojamo ar darbam nepieciešamo inventāru un materiāliem, tajā skaitā nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem;

4.1.8. nodrošināt pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai darba vietās;

4.1.9. nodrošināt darba vadītāju, kurš veic darba procesa organizēšanu Pasākuma efektīvai izpildei;

- 4.1.10. nodrošināt darba algas izmaksu Izglītojamajiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līgumu;
- 4.1.11. izmaksāt Izglītojamiem no saviem līdzekļiem normatīvajos aktos paredzēto neizmantotā atvaļinājuma kompensāciju;
- 4.1.12. nodrošināt Izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā;
- 4.1.13. nodrošināt Dienesta pārstāvjiem iespēju veikt Pasākuma īstenošanas kontroli, tai skaitā nodrošinot pieeju Pasākuma īstenošanas dokumentiem;
- 4.2. Finanšu Saņēmējam ir tiesības:
 - 4.2.1. ierosināt Līguma 4.1.1. apakšpunktu izmaiņas, iesniedzot rakstveida pieprasījumu Dienestā;
 - 4.2.2. pārtraukt darba tiesiskās attiecības ar Izglītojamo Darba likumā noteiktajā kārtībā.

5. Dienesta tiesības un pienākumi

- 5.1. Dienests apņemas nodrošināt maksājuma veikšanu Finanšu Saņēmējam atbilstoši Līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai.
- 5.2. Dienestam ir tiesības:
 - 5.2.1. veikt pārbaudi par Finanšu Saņēmēja darbību Pasākuma īstenošanā, iepriekš brīdinot Finanšu Saņēmēja vadību un savlaicīgi saskaņojot pārbaudes laiku;
 - 5.2.2. pieprasīt Finanšu Saņēmējam atmaksāt Dienestam piešķirtos finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēti Līguma pārkāpumi vai netiek pilnībā izmantoti finansējuma avansa līdzekļi Izglītojamo darba algām;
 - 5.2.3. ja tiek pārtraukta Izglītojamā dalība Pasākumā, norīkot dalībai Pasākumā citu Izglītojamo, ievērojot nosacījumu, ka Izglītojamā iesaiste Pasākumā tiek nodrošināta vismaz divas nedēļas.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi puses atbild saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Ja Finanšu Saņēmējs neveic Līguma 3.6. apakšpunktā noteikto pienākumu, Dienestam ir tiesības aprēķināt un Finanšu Saņēmējam ir pienākums maksāt nokavējuma naudu 0,1% apmērā no neatmaksātās avansa summas par katru nokavēto kalendāra dienu.
- 6.3. Finanšu Saņēmējs ir atbildīgs par Pasākuma īstenošanas atbilstību Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, kā arī saņemtā finansējuma izlietojumu atbilstoši Līgumam.
- 6.4. Savstarpējās pretenzijas iesniedzamas rakstveidā un izskatāmas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus Līguma puses nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas.
- 7.2. Katra no pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, nekavējoties par to informē otru pusi.

8. Vispārīgie noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada ____ . _____ un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 2 (divas) darba dienas iepriekš par to paziņojot Finanšu Saņēmējam, ja Finanšu Saņēmējs Dienestam ir iesniedzis nepatiesu informāciju saturošu dokumentu vai ja Līgums noslēgts uz nepatiesas informācijas pamata.
- 8.3. Dienestam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Finanšu Saņēmējam, ja Dienests konstatē, ka Izglītojamais tiek nodarbināts neatbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem, t.sk., Darba likumam, Darba aizsardzības likumam, Ministra kabineta 2002. gada 28. maija noteikumiem Nr. 206 "Noteikumi, par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt

pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”, Ministru kabineta 2002. gada 8. janvāra noteikumiem Nr. 10 “Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”.

8.4. Katrai no pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot otru pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

8.5. Līguma grozījumus un papildinājumus noformē pusēm rakstveidā vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami kā Līguma pielikumi, kas pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Līguma izpildes uzraudzību Dienesta interesēs veic _____, tālr.: 636 _____, e-pasts: _____.

8.7. Līguma izpildes uzraudzību Finanšu Saņēmēja interesēs veic _____, tālr.: _____, e-pasts: _____.

8.8. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā viena otru rakstveidā informē par izmaiņām rekvizītos.

8.9. Visas domstarpības, nesaskaņas un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, puses risina savstarpējā pārrunu ceļā. Ja strīdus nav iespējams atrisināt pārrunās, tad strīds tiek risināts tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem pēc Dienesta juridiskās adreses.

8.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapaspusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

9. Pušu juridiskā adrese un rekvizīti

Ventspils pilsētas Sociālais dienests

Reģ. Nr. 90000052533

Raiņa iela 10,

Ventspils, LV-3601

Swedbank, AS

LV02HABA0140206330821

Nosaukums

Reģ. Nr.

Juridiskā adrese

Norēķina konts:

Banka

Konts

(_____)

(_____)

darba devēja nosaukums

(darba devēja/atbildīgās personas vārds, uzvārds)

Informācija par skolēnu darba laiku un aprēķināto darba algu 2019. gada

2019.gada ____.; ____

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Atzīmes par ierašanos un neierašanos darbā																															Nostrādātas		Aprēķinātā darba alga EUR skolēniem	Atvaļinājuma kompensācija EUR	t.sk. Dienesta finansējums EUR
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dienas	Stundas			
																																		x	Kopā:			

Paskaidrojošās atzīmes par neierašanos darbā:

slimo - S, likumā atļautie kavējumi - N, neattaisnoti kavējumi - 0, brīvdiena - B

Sagatavotājs: _____

**Ventspils pilsētas
Sociālajam dienestam**

Vecāka vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Adrese _____

Tālrunis _____

IESNIEGUMS

Piekrītu, ka mans bērns vai aizbilstamais (*vajadzīgo pasvītrot*)

_____ *(vārds, uzvārds, personas kods)*

tiek nodarbināts vasaras brīvlaikā _____ mēnesī.
(vēlamais mēnesis)

Bērna iepriekšējā darba pieredze:

☐ Nav

☐ Ir _____

(norādīt darba vietu un veiktos darba pienākumus)

Bērna prasmes:

▪ Valodu zināšanas:

	dzimtā	sarunvalodas līmenī
Latviešu		
Krievu		
Angļu		
Vācu		
Cita _____		

▪ Datorprasmes: ☐ ir ☐ nav

Apliecinu, ka mans bērns vai aizbilstamais (*vajadzīgo pasvītrot*), uzsākot darba tiesiskās attiecības, darba devējam uzrādīs ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par bērna veselības stāvokli.

(vecāka paraksts)

2019. gada ____ . _____

PIEKRIŠANA

1. Piekrītu, ka mans bērns/aizbilstamais _____, personas kods _____ - _____ tiek nodarbināts “Bērnu un jauniešu īslaicīga nodarbinātība 2019. gada vasaras brīvlaikā” (turpmāk – Pasākums) _____ mēnesī.
2. Ar šo apliecinu savu piekrišanu tam, ka pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests”, reģistrācijas nr. 90000052533, ievāc, izmanto, glabā un dzēš manus un mana bērna/aizbilstamā personas datus Pasākuma izpildes ietvaros un nodod manus un mana bērna/aizbilstamā datus bērna Darba devējam, Ventspils pilsētas domei un citām valsts vai pašvaldības iestādēm, apdrošināšanas un citām sabiedrībām Pasākuma izpildes ietvaros. Pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” nodrošina, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības.
3. Tāpat apliecinu savu piekrišanu tam, ka pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests”, Darba devējs, Ventspils pilsētas dome drīkst pēc saviem ieskatiem izmantot mārketinga un sabiedrisko attiecību pasākumos, paziņojumos, publikācijās, prezentācijās un citos materiālos, kas var tikt publicēti vai rādīti plašai publikai, tajā skaitā notikumu vai ziņu atspoguļojumos dažādos sociālos medijos (Facebook un tml.) korporatīviem nolūkiem izveidotos profilos Pasākuma izpildes ietvaros radītās fotogrāfijas un video ierakstus ar mana bērna/aizbilstamā dalību.
4. Savus un sava bērna/aizbilstamā personas datus esmu nodevis/-usi pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” rīcībā pats/-i.
5. Esmu informēts/-a, ka jebkurā laikā esmu tiesīgs/-a prasīt savu un sava bērna/aizbilstamā ar šo sniegto piekrišanu un prasīt datu dzēšanu.

Papildus informācija iegūstama pašvaldības iestādē “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” kontaktinformācija: e-pasts socdienests@ventspils.lv, tālr. 63601202.

[vecāka paraksts un paraksta atšifrējums]

**Ventspils pilsētas
Sociālajam dienestam**

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Adrese _____

Tālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu mani norīkot darbā vasaras brīvlaikā _____ mēnesī.
(vēlamais mēnesis)

Mana iepriekšējā darba pieredze:

☐ Nav

☐ Ir _____
(norādīt darba vietu un veiktos darba pienākumus)

Manas prasmes:

▪ Valodu zināšanas:

	dzimtā	sarunvalodas līmenī
Latviešu		
Krievu		
Angļu		
Vācu		
Cita _____		

▪ Datorprasmes: ☐ ir ☐ nav

Apliecinu, ka es, uzsākot darba tiesiskās attiecības, darba devējam uzrādīšu ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par veselības stāvokli.

(paraksts)

2019. gada ____.

PIEKRIŠANA

1. Piekirītu, ka tieku nodarbināts “Bērnu un jauniešu īslaicīga nodarbinātība 2019. gada vasaras brīvlaikā” (turpmāk – Pasākums) _____ mēnesī.
2. Ar šo apliecinu savu piekrišanu tam, ka pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests”, reģistrācijas nr. 90000052533, ievāc, izmanto, glabā un dzēš manus personas datus Pasākuma izpildes ietvaros un nodod manus datus Darba devējam, Ventspils pilsētas domei un citām valsts vai pašvaldības iestādēm, apdrošināšanas un citām sabiedrībām Pasākuma izpildes ietvaros. Pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” nodrošina, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības.
3. Tāpat apliecinu savu piekrišanu tam, ka pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests”, Darba devējs, Ventspils pilsētas dome drīkst pēc saviem ieskatiem izmantot mārketinga un sabiedrisko attiecību pasākumos, paziņojumos, publikācijās, prezentācijās un citos materiālos, kas var tikt publicēti vai rādīti plašai publikai, tajā skaitā notikumu vai ziņu atspoguļojumos dažādos sociālos medijos (Facebook un tml.) korporatīviem nolūkiem izveidotos profilos Pasākuma izpildes ietvaros radītās fotogrāfijas un video ierakstus ar manu dalību.
4. Savus personas datus esmu nodevis/-usi pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” rīcībā pats/-i.
5. Esmu informēts/-a, ka jebkurā laikā esmu tiesīgs/-a prasīt savu ar šo sniegto piekrišanu un prasīt datu dzēšanu.

Papildus informācija iegūstama pašvaldības iestādē “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” kontaktinformācija: e-pasts socdienests@ventspils.lv, tālr. 63601202.

[paraksts un paraksta atšifrējums]

Norīkojums Nr. _____
Ventspilī

(uzņēmuma, organizācijas, iestādes nosaukums)

(adrese)

Izglītojamais _____ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
(vārds, uzvārds) (personas kods)

tiek norīkots piedalīties **skolēnu nodarbinātības pasākumā 2019. gada vasaras brīvlaikā**

par _____
(profesija, profesijas kods pēc LR Profesiju klasifikatora)

no 2019. gada ____ . _____ līdz 2019. gada ____ . _____ .

Norīkojumu izsniedza Ventspils pilsētas Sociālā dienesta referente _____

2019. gada ____ . _____ _____
(paraksts)

Aizpilda, ja Izglītojamais ir vecumā no 13 līdz 17 gadiem (ieskaitot):

Es, _____, piekrītu, ka mans bērns _____

tiek norīkots darbā pie darba devēja _____

no 2019. gada ____ . _____ līdz 2019. gada ____ . _____ par _____ .

2019. gada ____ . _____ _____
(paraksts)

**PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS
Izglītojamo īslaicīgai nodarbinātībai 2019. gada vasaras brīvlaikā
LĪGUMS Nr. SD 2019/_____**

Ventspili

2019. gada ____.

Pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests), tās vadītāja _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Dienesta nolikumu, no vienas puses, un _____ (turpmāk – Finanšu Saņēmējs), tās _____ personā, kurš/kura rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Ventspils pilsētas domes 2019. gada ____ lēmumu Nr. ____ “Par bērnu un jauniešu īslaicīgu nodarbinātību 2019. gada vasaras brīvlaikā”, noslēdz šo līgumu par Izglītojamo nodarbinātības pasākumu īstenošanu un finansēšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Finanšu Saņēmējs nodrošina Nodarbinātības valsts aģentūras Ventspils filiāles (turpmāk – Aģentūra) norīkoto Izglītojamo vecumā no 15 gadiem līdz 20 gadiem (ieskaitot), kuri 2018./2019. mācību gadā ir ieguvuši izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādē (turpmāk – Izglītojamais) nodarbināšanu aktīvā nodarbinātības pasākuma “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” (turpmāk – Pasākums) ietvaros. Pašvaldība nodrošina Finanšu Saņēmējam pašvaldības līdzfinansējumu 50 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, Pasākumā iesaistīto Izglītojamo, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils, ikmēneša darba algas izmaksai.

2. Pasākuma organizēšanas kārtība

Pasākums tiek organizēts atbilstoši Ministru kabineta 2011. gada 25. janvāra noteikumiem Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem” un Ventspils pilsētas domes izpilddirektora 2019. gada ____ apstiprinātajai Bērnu un jauniešu īslaicīgās nodarbinātības 2019. gada vasaras brīvlaikā organizācijas kārtībai Ventspils pilsētā.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Dienests Finanšu Saņēmējam, kas piedalās Aģentūras organizētajā Pasākumā, sedz nodarbinātajam Izglītojamajam, kura deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils, izmaksājamo darba algu 50 % apmērā, bet ne vairāk kā **50 %** no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas jeb **215,00 EUR** (divi simti piecpadsmit eiro, 00 centi).

3.2. Finanšu Saņēmējam ir tiesības katru mēnesi izrakstīt un iesniegt Dienestam finansējuma avansa rēķinu, saskaņā ar Līguma 1. punktā norādīto Izglītojamo skaitam nepieciešamo finansējumu.

3.3. Finanšu saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendāra mēneša beigām iesniedz Dienestā šādus dokumentus:

- 3.3.1. informāciju par Izglītojamo darba laiku un aprēķināto darba algu (Organizācijas kārtības 3. pielikums);
- 3.3.2. maksājumus apliecināšu dokumentu apstiprinātas kopijas par pārskata periodā iesaistīto Izglītojamo darba algu izmaksu;
- 3.3.3. rēķinu par pārskata periodā iesaistīto Izglītojamo darba algu;

3.4. Dienests veic norēķinus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.3. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas.

3.5. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši katra Izglītojamā faktiski nostrādātajam laikam.

3.6. Ja Pasākuma realizācijai avansā pārskaitītie līdzekļi netiek pilnībā izmantoti, Finanšu Saņēmējs tos atmaksā Dienestam pēc Dienesta piestādītā rēķina ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4. Finanšu Saņēmēja tiesības un pienākumi

4.1. Finanšu Saņēmējs apņemas:

- 4.1.1. noslēgt darba līgumus ar Aģentūras norīkotajiem Izglītojamajiem, atbilstoši Darba likumam, Ministra kabineta 2002. gada 28. maija noteikumiem Nr. 206 "Noteikumi, par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību", Ministru kabineta 2002. gada 8. janvāra noteikumiem Nr. 10 "Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus no 13 gadiem";
- 4.1.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc skolēnu iesaistes Pasākumā iesniegt Dienestam nodarbināto skolēnu sarakstu, norādot skolēnu vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, profesiju, kā arī skolēna nodarbinātības sākuma un beigu datumu;
- 4.1.3. veikt skolēnu darba laika uzskaiti un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniegt to Dienestā;
- 4.1.4. nodrošināt Dienesta pārstāvjiem iespēju veikt Pasākuma īstenošanas kontroli, tai skaitā nodrošinot pieeju Pasākuma īstenošanas dokumentiem;

4.2. Finanšu Saņēmējam ir tiesības Dienestā pārliecināties, ka Pasākumā iesaistīto Izglītojamo dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas administratīvā teritorijā.

5. Dienesta tiesības un pienākumi

5.1. Dienests apņemas nodrošināt maksājuma veikšanu Finanšu Saņēmējam atbilstoši Līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai.

5.2. Dienesta pienākums ir pārliecināties, ka Pasākumā iesaistīto Izglītojamo deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā.

5.3. Dienestam ir tiesības:

- 5.3.1. veikt pārbaudi par Finanšu Saņēmēja darbību Pasākuma īstenošanā, iepriekš brīdinot Finanšu Saņēmēja vadību un savlaicīgi saskaņojot pārbaudes laiku;
- 5.3.2. pieprasīt Finanšu Saņēmējam atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēti Līguma pārkāpumi vai netiek pilnībā izmantoti finansējuma avansa līdzekļi nodarbināto Izglītojamo darba algām.

6. Pušu atbildība

6.1. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi puses atbild saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.2. Ja Finanšu Saņēmējs neveic Līguma 3.6. apakšpunktā noteikto pienākumu, Dienestam ir tiesības aprēķināt un Finanšu Saņēmējam ir pienākums maksāt nokavējuma naudu 0,1 % apmērā no neatmaksātās avansa summas par katru nokavēto kalendāra dienu.

6.3. Finanšu Saņēmējs ir atbildīgs par Pasākuma īstenošanas atbilstību Līguma noteikumiem un saņemtā finansējuma izlietojumu atbilstoši Līgumam.

6.4. Savstarpējās pretenzijas iesniedzamas rakstveidā un izskatāmas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus Līguma puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas.

7.2. Katra no pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, nekavējoties par to informē otru pusi.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada ____ un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 2 (divas) darba dienas iepriekš par to paziņojot Finanšu Saņēmējam, ja Finanšu Saņēmējs Dienestam ir iesniedzis nepatiesu informāciju saturošu dokumentu vai ja Līgums noslēgts uz nepatiesas informācijas pamata.

8.3. Dienestam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Finanšu Saņēmējam, ja Dienests konstatē, ka Izglītojamais tiek nodarbināts neatbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem, t.sk., Darba likumam, Ministra kabineta 2002. gada 28. maija noteikumiem Nr. 206 "Noteikumi, par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību", Ministru kabineta 2002. gada 8. janvāra noteikumiem Nr. 10 "Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem", Darba aizsardzības likumam.

8.4. Katrai no pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot otru pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

8.5. Līguma grozījumus un papildinājumus noformē, pusēm rakstveidā vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami kā Līguma pielikumi, kas pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Līguma izpildes uzraudzību Dienesta interesēs veic _____, tālr.: 636_____, e-pasts: _____.

8.7. Līguma izpildes uzraudzību Finanšu Saņēmēja interesēs veic _____, tālr.: _____, e-pasts: _____.

8.8. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā viena otru rakstveidā informē par izmaiņām rekvizītos.

8.9. Visas domstarpības, nesaskaņas un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, puses risina savstarpējā pārrunu ceļā. Ja strīdus nav iespējams atrisināt pārrunās, tad strīds tiek risināts tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem pēc Dienesta juridiskās adreses.

8.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapaspusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

9. Pušu juridiskā adrese un rekvizīti

Ventspils pilsētas Sociālais dienests

Reģ. Nr. 90000052533

Raiņa iela 10,

Ventspils, LV-3601

Swedbank, AS

LV02HABA0140206330821

Nosaukums

Reģ. Nr.

Juridiskā adrese

Norēķina konts:

Banka

Konts

(_____)

(_____)