



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

LĒMUMS

2017. gada 15.septembrī

Nr.144
(protokols Nr.14; 2.§)

Par Ventspils pilsētas domes
Vides uzraudzības nodaļas nolikuma apstiprināšanu

Ņemot vērā nepieciešamību aktualizēt Ventspils pilsētas domes Vides uzraudzības nodaļas (turpmāk – Vides uzraudzības nodaļa) nolikumu, lai nodrošinātu tā atbilstību Ventspils pilsētas domes 2007.gada 23.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Ventspils pilsētas pašvaldības nolikums”, un precizētu Vides uzraudzības nodaļas funkcijas atbilstoši pašvaldības kompetences apjomam vides jomā, kas izriet no vides aizsardzību regulējošiem normatīviem aktiem, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un saskaņā ar Ventspils pilsētas domes Vides aizsardzības komisijas 2017.gada 17.februāra ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2017.gada 9.marta ieteikumu un 2017.gada 7.septembra Ventspils pilsētas domes Pilsētas attīstības jautājumu komitejas atzinumu,

Ventspils pilsētas dome
nolemj:

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Vides uzraudzības nodaļas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējošu Ventspils pilsētas domes Vides uzraudzības nodaļas nolikumu, kas apstiprināts ar 2006.gada 27.marta Ventspils pilsētas domes lēmumu Nr.125 “Par Ventspils pilsētas domes Vides uzraudzības nodaļas nolikuma apstiprināšanu”.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja vietnieks

D. Ošenieks

Ventspils pilsētas domes Vides uzraudzības nodaļas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils pilsētas domes Vides uzraudzības nodaļas (turpmāk – Vides no-
daļa) organizatorisko struktūru, darbību, pienākumus, tiesības, atbildību un darba organizāciju.
2. Vides nodaļa ir Ventspils pilsētas domes izveidota un Ventspils pilsētas domes administrācijā
ietilpstoša struktūrvienība, kas savā darbībā ir pakļauta Ventspils pilsētas domes izpilddirekto-
ram un tiek finansēta no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.
3. Vides nodaļas mērķis ir nodrošināt pašvaldības vides aizsardzības politikas veidošanu un īste-
nošanu pilsētas iedzīvotāju interesēs.
4. Vides nodaļa savā darbībā realizē Ventspils pilsētas pašvaldības intereses vides aizsardzībā un
dabas resursu racionālā lietošanā savas kompetences ietvaros.
5. Vides nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ventspils pilsētas paš-
valdības nolikumu un Ventspils pilsētas domes lēmumus un rīkojumus.
6. Vides nodaļa, veicot savus uzdevumus, sadarbojas ar citām pašvaldības struktūrvienībām un
valsts institūcijām.

II. Vides nodaļas uzdevumi un funkcijas

7. Vides nodaļas galvenie uzdevumi:
 - 7.1. sagatavot un iesniegt Ventspils pilsētas domei priekšlikumus par vides aizsardzību un dabas
resursu lietošanu Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 7.2. ierosināt un organizēt vides aizsardzības programmu izstrādāšanu;
 - 7.3. savas kompetences ietvaros piedalīties pilsētas attīstības plānošanas dokumentu (Attīstības stra-
tēģija, Attīstības programma, Teritorijas plānojums), to vides pārskatu un nozaru attīstības do-
kumentu sagatavošanā;
 - 7.4. nodrošināt iedzīvotāju informēšanu par vides aizsardzības jautājumiem un iedzīvotāju iesaistī-
šanu vides aizsardzības jautājumu risināšanā;
 - 7.5. piedalīties pašvaldības saistošo noteikumu izstrādāšanā savas kompetences ietvaros.
8. Vides nodaļa veic sekojošas funkcijas:
 - 8.1. izskata no Valsts vides dienesta saņemtos iesniegumus atļauju saņemšanai piesārņojošo darbību
veikšanai, sagatavo tos izskatīšanai Ventspils pilsētas domes Vides aizsardzības komisijā, sa-
gatavo pašvaldības priekšlikumus prasību iekļaušanai piesārņojošo darbību atļaujās;
 - 8.2. izskata pašvaldībai nosūtītos Vides pārraudzības valsts biroja ietekmes uz vidi novērtējuma pro-
grammas un darba ziņojumus un ziņojumus par Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā iz-
vietotajiem un plānotajiem objektiem un sagatavo domei attiecīgus priekšlikumus par tiem;
 - 8.3. piedalās Vides pārraudzības valsts biroja Riska komisijas darbā un izstrādā ieteikumus un priek-
šlikumus par Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā izvietotajiem potenciāli bīstamajiem
objektiem;
 - 8.4. piedalās Valsts vides dienesta Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas un kontroles inspekcijas
darbā un sagatavo priekšlikumus par Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā izvietotajiem
potenciāli bīstamajiem objektiem;
 - 8.5. izskata jautājumus un sniedz priekšlikumus, kas saistīti ar sadzīves atkritumu, to skaitā sadzīvē
radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

- 8.6. piedalās un sagatavo priekšlikumus par projektiem, kas saistīti ar pilsētas vides kvalitāti, tās zaļo struktūru un dabas objektiem;
- 8.7. piedalās gaisa piesārņojuma monitoringa sistēmas uzturēšanā;
- 8.8. gatavo priekšlikumus vides aizsardzības pasākumu ikgadējam budžetam un 5 gadu naudas plūsmai;
- 8.9. sniedz priekšlikumus dabas resursu nodokļa izmantošanai un piedalās tā izmantošanas kontrolē;
- 8.10. veic pasūtījumu, kas saistīti ar vides aizsardzības jautājumiem, sagatavošanu, izskatīšanu un izpildes kontroli;
- 8.11. rosina īpaši aizsargājamo dabas teritoriju dabas aizsardzības plānu izstrādi un to realizāciju;
- 8.12. izskata un saskaņo pašvaldības teritorijā izvietoto un plānoto objektu būvniecības projektus, kas saistīti ar dabas resursu izmantošanu, bīstamo un veselībai kaitīgo vielu ražošanu, izmantošanu, uzglabāšanu, pārvadāšanu un citām vides kvalitāti ietekmējošām darbībām;
- 8.13. izskata un saskaņo zemes ierīcības projektus un Ventspils pilsētas domes Zemes komisijas lēmumus;
- 8.14. koordinē Zilā karoga kustību Ventspils pilsētā, t.sk. šīs kustības ietvaros pašvaldības organizētos vides izglītības pasākumus un veic nepieciešamo iepirkumu Zilā karoga kustības ietvaros sagatavošanu u.c. ;
- 8.15. savas kompetences ietvaros piedalās Ventspils pilsētas pašvaldības priekšlikumu sagatavošanā Valsts investīciju programmai un projektiem Eiropas Savienības fondu piesaistei;
- 8.16. savas kompetences ietvaros sagatavo Ventspils pilsētas domes lēmumu projektus;
- 8.17. savas kompetences ietvaros izskata iedzīvotāju iesniegumus un sūdzības un gatavo atbildes uz tiem;
- 8.18. atbild uz iedzīvotāju zvaniem un nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu Vides uzraudzības nodaļā, iepriekš telefoniski vienojoties par apmeklējuma laiku un saturu;
- 8.19. nodrošina Vides aizsardzības komisijas organizatorisko un materiāltehnisko apkalpošanu.

IV. Vides nodaļas tiesības

9. Lai īstenotu savus uzdevumus un funkcijas, Vides nodaļai ir tiesības:
 - 9.1. ierosināt pašvaldībai pieprasīt no pilsētas teritorijā izvietotām komercsabiedrībām, organizācijām, valsts iestādēm, kā arī no citām fiziskām vai juridiskām personām informāciju par darbībām, kas saistītas ar vides kvalitātes nodrošināšanu;
 - 9.2. ierosināt pašvaldībai iepazīties ar pašvaldības teritorijā esošo vides aizsardzības valsts institūciju, komercsabiedrību, organizāciju, valsts iestāžu, kā arī citu fizisko vai juridisko personu materiāliem, programmām un prognozēm vides aizsardzības jautājumos;
 - 9.3. apmeklēt pilsētas teritorijā izvietotos piesārņojošās darbības operatorus, lai iepazītos ar to darbību un pārbaudītu informāciju par to savas kompetences ietvaros;
 - 9.4. piedalīties administratīvās pārkāpuma lietas ierosināšanā un administratīvā protokolu sastādīšanā savas kompetences ietvaros;
 - 9.5. piedalīties semināros, konferencēs, darba tikšanās un apspriedēs, kas saistītas ar vides aizsardzību un dabas resursu racionālo lietošanu.

V. Vides nodaļas darba organizācija

10. Vides nodaļu vada vadītājs. Darba tiesiskās attiecības ar Vides nodaļas darbiniekiem (tai skaitā vadītāju) nodibina un izbeidz Ventspils domes izpilddirektors.
11. Vides nodaļas darbinieku pienākums ir neizpaust trešajām personām komercnoslēpumus un konfidenciālu informāciju, kas tiem kļuvusi zināma sakarā ar darba pienākumu pildīšanu.
12. Vides nodaļas vadītājs savas kompetences ietvaros:
 - 12.1. vada Vides uzraudzības nodaļas darbu un ir atbildīgs par nodaļas pienākumu un uzdevumu izpildi;
 - 12.2. nosaka nodaļas darbiniekiem darba pienākumus un kontrolē to izpildi, nodrošina, lai viņi ievērotu darba disciplīnu, apstiprina nodaļas darbinieku amata aprakstus;
 - 12.3. nodrošina, lai nodaļas darbinieki ievēro vispārējās darba likumdošanas un iekšējās kārtības noteikumus.
13. Vides nodaļas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vides aizsardzības vecākais speciālists.

14. Vides nodaļas štatū sarakstu apstiprina Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.
15. Vides nodaļā tiek kārtota iekšējā lietvedība, nodrošinot ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un atbild par dokumentu savlaicīgu izskatīšanu, atbilstoši likumdošanas noteiktām normām un Ventspils pilsētas domes nolikumam.
16. Vides nodaļā tiek veikta Vides aizsardzības komisijas dokumentu arhivēšana atbilstoši apstiprinātai lietu nomenklatūrai un pašvaldības nolikumā noteiktai kārtībai.
17. Vides nodaļas darbinieki nodrošina nodaļas pārziņā esošās mantas saglabāšanu un uzturēšanu pienācīgā kārtībā, kā arī atbild par materiālo vērtību saglabāšanu.

VI. Vides nodaļas darbības tiesiskuma nodrošināšana

18. Vides nodaļa nodrošina šajā nolikumā minēto funkciju un uzdevumu izpildi.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

D. Ošenieks

Vides uzraudzības nodaļas
Vadītāja p.i.

T. Valdmane