



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

Grozījumi:

15.12.2022. nolikums Nr.10

NOLIKUMS

Ventspilī

2021.gada 11.novembrī

Nr.3

(protokols Nr. 12 ; 5.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Sporta pārvalde” nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro
daļu un 28.pantu

*(Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
15.12.2022. nolikuma Nr.10 redakcijā, kas stājas spēkā
01.01.2023.)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Sporta pārvalde” (turpmāk - Sporta pārvalde) funkcijas, uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju un tās darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
2. Sporta pārvalde ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Pakļautību pār Sporta pārvaldes darbību īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.
3. Sporta pārvaldes darbības mērķis ir īstenot un nodrošināt Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) politiku sporta jomā, veicināt sporta attīstību un veselīga dzīvesveida sekmēšanu Pašvaldībā, sniegt organizatorisku un metodisku palīdzību sporta izglītības programmu īstenošanā.
4. Sporta pārvalde savā darbībā ievēro šo nolikumu, Pašvaldības nolikumu, citus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
5. Sporta pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, pārvaldes vienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī ar sporta organizācijām.

6. Sporta pārvaldei var būt norēķinu konti kredītiestādēs, tai ir savs zīmogs ar Ventspils valstspilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: "VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE *VENTSPILS SPORTA PĀRVALDE*".
7. Sporta pārvaldes juridiskā adrese ir Sporta ielā 7/9, Ventspilī, LV-3601, e-pasts: sporta.parvalde@ventspils.lv.

II. Sporta pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Sporta pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 8.1. nodrošināt Ventspils pilsētā sporta nozares attīstību, tās plānošanu un īstenošanu;
 - 8.2. veicināt Pašvaldības iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;
 - 8.3. īstenot valsts sporta politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz visu grupu Pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām;
 - 8.4. realizēt Domes uzdevumus sporta pasākumu, programmu un projektu jomā;
 - 8.5. veicināt un atbalstīt daudzpusīgu sporta pasākumu un sacensību norisi;
 - 8.6. veicināt Pašvaldības augstas klases sportistu un komandu piedalīšanos valsts un starptautiskās sacensībās, sekot līdzi sportistu sasniegumiem un iesniegt priekšlikumus Domei par to apbalvošanu.
9. Funkciju izpildei Sporta pārvalde veic šādus uzdevumus:
 - 9.1. nodrošina abpusēju informācijas apriti starp Sporta pārvaldi un Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta departamentu, Latvijas Olimpisko komiteju un Latvijas Sporta federācijas padomi, Latvijas sporta federācijām u.c. sporta institūcijām;
 - 9.2. veicina Pašvaldības, nevalstisko organizāciju darbību sporta jomā;
 - 9.3. sekmē Ventspils pilsētas sporta bāzu pieejamību iedzīvotājiem, sevišķu vērību veltot bērnu un jauniešu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
 - 9.4. koordinē un kontrolē sporta komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem iedalīto Pašvaldības līdzekļu mērķtiecīgu izlietojumu sporta vajadzībām;
 - 9.5. veic sporta statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;
 - 9.6. pārzina Pašvaldībā darbojošos sporta institūciju un organizāciju darbu, savas kompetences ietvaros;
 - 9.7. koordinē sporta pasākumus Ventspils pilsētā;
 - 9.8. popularizē sportu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas sporta un fizisko nodarbību jomā;
 - 9.9. sagatavo un izplata plašsaziņas līdzekļiem informāciju par sporta aktivitātēm Ventspils pilsētā;
 - 9.10. izskata iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par sporta jautājumiem, sniedz skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 9.11. iesniedz Domei Sporta pārvaldes budžeta projektu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 9.12. sagatavo un iesniedz Domei izskatīšanai priekšlikumus savas kompetences ietvaros;
 - 9.13. izlieto Pašvaldības piešķirtos līdzekļus saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošina piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbild par līdzekļu izlietojumu;
 - 9.14. nodrošina Domes Sporta komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 9.15. nodrošina Sporta pārvaldes sporta projektu finansēšanas konkursu organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 9.16. sagatavo ar Sporta pārvaldes funkcijām saistītos lēmumus un citus dokumentus;

- 9.17. pieprasa un saņem no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām, Sporta pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
- 9.18. veido komisijas un darba grupas Sporta pārvaldes kompetencē esošo uzdevumu veikšanai;
- 9.19. savas kompetences ietvaros atbalsta un veicina sporta organizāciju un Ventspils sporta skolas "Spars" darbību sporta jomā.
- 10. Funkciju un uzdevumu izpildei Sporta pārvalde:
 - 10.1. atbilstoši kompetencei pārstāv Pašvaldību citās institūcijās;
 - 10.2. piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāsmēs, tai skaitā, kurās tiek skatīti ar sporta nozari saistīti jautājumi.

III. Sporta pārvaldes struktūra un darba organizācija

- 11. Sporta pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
- 12. Sporta pārvaldes darbu vada Sporta pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
- 13. Darba līgumu ar Sporta pārvaldes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
- 14. Sporta pārvaldes darbinieku amata vienību sarakstu un to atlīdzību apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- 15. Sporta pārvaldes vadītājs:
 - 15.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Sporta pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības tiesiskumu;
 - 15.2. ir atbildīgs par Sporta pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 15.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Sporta pārvaldi tiesā un citās institūcijās, vai ir tiesīgs pilnvarot citas personas to veikt;
 - 15.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām vai fiziskām personām Sporta pārvaldes darbības nodrošināšanai atbilstoši pašvaldības iedalīto budžeta līdzekļu apjomam un norādītajiem mērķiem;
 - 15.5. gadījumos, kad darījuma summa ir vai pārsniedz 15 000 euro bez PVN, līgumus slēdz iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 15.6. izdod Sporta pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
 - 15.7. ir atbildīgs par Sporta pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu Domei;
 - 15.8. iesniedz Sporta pārvaldes darbinieku amata vienību sarakstu apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 15.9. pēc saskaņošanas ar Pašvaldības izpilddirektoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Sporta pārvaldes vadītāja vietnieku;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.12.2022. nolikumu Nr.10)
 - 15.10. slēdz darba līgumus ar Sporta pārvaldes darbiniekiem un nosaka to pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 15.11. nodrošina iekšējās kārtības, darba likumdošanas, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu un Sporta pārvaldes funkcijas veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 15.12. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti.
- 16. Sporta pārvaldes vadītāju prombūtnes laikā aizvieto viņa vietnieks.
- 17. Sporta pārvalde - kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Sporta pārvaldes nomenklatūru.

IV. Sporta pārvaldes finansējums

18. Sporta pārvaldes darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Sporta pārvaldei ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, personu ziedojumiem un dāvinājumiem vai citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
19. Maksas pakalpojumos iegūtie ienākumi tiek izlietoti atbilstoši apstiprinātajai maksas pakalpojumu ieņēmumu – izdevumu tāmei.
20. Sporta pārvaldes valdījumā esošie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Pašvaldības īpašums. Par šiem līdzekļiem atbild Sporta pārvaldes vadītājs.
21. Par Sporta pārvaldes saimnieciski finansiālo darbību atbild Sporta pārvaldes vadītājs. Sporta pārvaldes grāmatvedību kārtā Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Centralizētā grāmatvedība.
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.12..2022. nolikumu Nr.10)

V. Sporta pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

22. Sporta pārvaldes darbības lietderību un tiesiskumu nodrošina Sporta pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par Sporta pārvaldes iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
23. Sporta pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Sporta pārvaldes vadītājam.
24. Sporta pārvaldes vadītāja faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

VI. Noslēguma jautājums

25. Atzīt par spēku zaudējošu Ventspils pilsētas domes 2006.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.154 “Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas domes Sporta pārvalde” nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Sporta pārvaldes vadītāja

D.Paipala