

Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

2018. gada 7. decembrī

Ventspilī

Nr. 2
(protokols Nr. 21; 10.§)

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”

N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Izglītības likuma 18.panta pirmo daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā.
2. Izglītības pārvalde ir tieši pakļauta Domes izpilddirektoram.
3. Izglītības pārvaldes pilnais nosaukums ir: “Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde””. Izglītības pārvalde ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”
4. Izglītības pārvaldei ir zīmogs ar Latvijas Republikas mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: “Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”, kā arī zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: “Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”.
5. Izglītības pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbībā ar Domes administrāciju, struktūrvienībām, pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām.
6. Izglītības pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, Domes pieņemtos lēmumus un rīkojumus.
7. Izglītības pārvaldes juridiskā adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601.

II Izglītības pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Izglītības pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 8.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, pamatzglītību un vidējo izglītību;

- 8.2. nodrošināt izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu izglītības iestādēs;
 - 8.3. sekmēt profesionālās ievirzes, interešu izglītības, karjeras un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;
 - 8.4. organizēt efektīvu Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu vadību, finanšu resursu piesaisti un racionālu izmantošanu;
 - 8.5. nodrošināt izglītības iestāžu ēku, teritorijas, telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu;
 - 8.6. sniegt kvalitatīvu administratīvo atbalstu Izglītības pārvaldes padotībā esošajām iestādēm.
9. Izglītības pārvalde īsteno šādus uzdevumus:
- 9.1. plāno izglītības attīstību Ventspils pilsētā, nosaka prioritātes izglītības un jaunatnes politikas jomā, izstrādā un īsteno pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā;
 - 9.2. sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos izglītības sistēmas pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 9.3. izstrādā un sniedz priekšlikumus par pašvaldības vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, izglītības iestāžu tīkla optimizāciju;
 - 9.4. nodrošina pašvaldības dibināto izglītības iestāžu reģistrāciju, lēmuma par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju iesniegšanu Izglītības iestāžu reģistrā;
 - 9.5. izskata un iesniedz dibinātajam apstiprināšanai izglītības iestāžu nolikumu projektus;
 - 9.6. reģistrē bērnus rindā uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs atbilstoši Domes 2017. gada 18.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”;
 - 9.7. pašvaldības izglītības iestādēs nodrošina izglītības procesu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 9.8. veicina un izvērtē izglītības efektivitāti un kvalitāti, izstrādā un īsteno pasākumus pašvaldības izglītības iestāžu darbības un izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai;
 - 9.9. koordinē valsts pārbaudes darbu norisi, organizē un koordinē mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un skates;
 - 9.10. vada un pārbauda izglītības metodisko darbu pašvaldības izglītības iestādēs, apzina un popularizē labāko pedagogu pieredzi;
 - 9.11. organizē pedagogu kvalifikācijas celšanu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas programmas;
 - 9.12. organizē pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu;
 - 9.13. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanos vispārīglītojošās izglītības iestādēs;
 - 9.14. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm un pašvaldības izglītības iestādēm bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 9.15. pieņem lēmumus izglītības, jaunatnes lietu un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 9.16. koordinē un īsteno pasākumus izglītojamo veselīga dzīvesveida veicināšanai;
 - 9.17. sekmē izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo un speciālo pedagogu un logopēdu darbību pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 9.18. aktualizē Valsts izglītības Informācijas sistēmas datus un lietotājus;

- 9.19. koordinē un organizē izglītības un jaunatnes pasākumus, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;
- 9.20. izvērtē iesniegtos pieteikumus interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas licencēšanai, sniedz par tiem atzinumu, kā arī iesniedz dokumentus pašvaldībai licences izsniegšanai;
- 9.21. sadarbojas ar vispārējās, profesionālās un akadēmiskās izglītības iestādēm Ventspils pilsētā;
- 9.22. veicina pieaugušo neformālās izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām, sekmē izglītības iestāžu un darba devēju sadarbību;
- 9.23. organizē pašvaldības izglītības iestāžu budžetu plānošanu, kontrolē to izpildi, veic finanšu un ekonomisko analīzi;
- 9.24. nodrošina padotībā esošajām iestādēm centralizētu grāmatvedību;
- 9.25. saskaņojot ar Domes izpilddirektoru, nosaka pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba samaksu, saskaņo pedagogisko darbinieku tarifikācijas;
- 9.26. izstrādā un nosaka pedagogu materiālās stimulēšanas kritērijus;
- 9.27. nodrošina pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritoriju apsaimniekošanu, nosaka prioritātes izglītības iestāžu ēku un teritoriju atjaunošanas un pārbūves darbu veikšanai;
- 9.28. koordinē transporta pakalpojumu nodrošināšanu Izglītības pārvaldei un tās padotības iestādēm;
- 9.29. sagatavo informāciju iepirkumu organizēšanai par Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu kompetencē esošiem jautājumiem;
- 9.30. patstāvīgi un sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām koordinē projektu izstrādi un realizēšanu;
- 9.31. nodrošina Izglītības pārvaldes personāla pārvaldību, uztur darbinieku personas lietas, koordinē padotībā esošo iestāžu personāla pārvaldību un sniedz konsultācijas;
- 9.32. organizē padotībā esošo iestāžu vadītāju amatu pretendentu atlasī, sniedz priekšlikumus Domei par piemērotāko kandidātu; pēc attiecīgā Domes lēmuma pieņemšanas un kandidāta saskaņošanas ar nozares ministriju slēdz darba līgumu ar iestādes vadītāju;
- 9.33. nodrošina Izglītības pārvaldes rīcībā esošo personas datu un citas informācijas aizsardzību;
- 9.34. sagatavo un iesniedz Domei ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus, bet Domes izpilddirektoram – rīkojuma projektus, Izglītības pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

10. Funkciju un uzdevumu izpildei Izglītības pārvalde:

- 10.1. atbilstoši kompetencei pārstāv Izglītības pārvaldes intereses citās institūcijās;
- 10.2. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām izglītības jautājumu risināšanā un Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 10.3. sadarbojas ar komersantiem, sabiedriskā labuma un reliģiskām organizācijām, kā arī citām iestādēm un organizācijām izglītības jautājumu risināšanā;
- 10.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasa ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām;
- 10.5. piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek skatīti ar izglītību saistīti jautājumi;
- 10.6. kontrolē un uzrauga pašvaldības izglītības iestāžu darbu, izglītības procesa norisi, dokumentāciju un pieprasa novērst ar izglītību saistīto normatīvo aktu pārkāpumus;

- 10.7. kontrolē pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritoriju apsaimniekošanu un būvdarbu veikšanu atbilstoši savai kompetencei;
- 10.8. piedalās ar projektu izstrādāšanā un īstenošanā atbilstoši savai kompetencei;
- 10.9. atbilstoši savai kompetencei slēdz līgumus;
- 10.10. pilda citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III Izglītības pārvaldes darba organizācija un struktūra

11. Izglītības pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Dome. Izglītības pārvaldes darbu organizē un vada Izglītības pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Izglītības pārvaldes vadītāju slēdz Domes izpilddirektors.
12. Izglītības pārvaldes un tās struktūrvienību amata vienību sarakstu un to atlīdzību (izņemot pedagoģiskos darbiniekus) apstiprina Domes izpilddirektors.
13. Izglītības pārvaldes vadītājs:
 - 13.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Izglītības pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 13.2. ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 13.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības pārvaldi, t.sk. tiesās;
 - 13.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai atbilstoši Izglītības pārvaldes budžetam. Gadījumos, kad līgumi netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, līgumus ar vērtību 15`000 EUR bez PVN vai vairāk slēdz, iepriekš saskaņojot ar Domes izpilddirektoru;
 - 13.5. patstāvīgi slēdz līgumus ar citām pašvaldībām par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības ieguvu;
 - 13.6. apstiprina Izglītības pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
 - 13.7. ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
 - 13.8. izveido komisijas un darba grupas, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus;
 - 13.9. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Izglītības pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 13.10. slēdz darba līgumus ar:
 - 13.10.1. Izglītības pārvaldes administrācijas darbiniekiem;
 - 13.10.2. Izglītības pārvaldes vadītāja vietniekiem un galveno grāmatvedi, iepriekš saskaņojot ar Domes izpilddirektoru;
 - 13.10.3. padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
 - 13.11. nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 13.12. pilnvaro personas Izglītības pārvaldes pārstāvībai tiesā un citās institūcijās;
 - 13.13. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi.
14. Izglītības pārvaldes vadītājam ir viens vai vairāki vietnieki. Izglītības pārvaldes vietnieku kompetenci nosaka Izglītības pārvaldes vadītājs.
15. Izglītības pārvaldes vadītāju prombūtnes laikā aizvieto vadītāja vietnieks izglītības jautājumos. Izglītības pārvaldes vadītājs atsevišķos gadījumos ir tiesīgs nozīmēt arī citu amatpersonu viņa aizvietošanai prombūtnes laikā.
16. Izglītības pārvaldes struktūra:
 - 16.1. Izglītības pārvaldes administrācija, ko veido:
 - 16.1.1. Vadītājs un viņa vietnieki;

- 16.1.2. Administratīvā nodaļa;
- 16.1.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
- 16.1.4. Izglītības jautājumu nodaļa;
- 16.1.5. Saimniecisko jautājumu nodaļa;
- 16.1.6. Ventpils Jauniešu māja;
- 16.1.7. Padomnieks mūžizglītības jautājumos.
- 16.2. Izglītības pārvaldes padotībā esošās vispārizglītojošās skolas:
 - 16.2.1. Ventpils Centra sākumskola, adrese Saules iela 37, Ventpils;
 - 16.2.2. Ventpils 1.pamatskola, adrese Pļavas iela 27, Ventpils;
 - 16.2.3. Ventpils 2.pamatskola, adrese Bērzu iela 54, Ventpils;
 - 16.2.4. Ventpils Pārventas pamatskola, adrese Tārgales iela 61, Ventpils;
 - 16.2.5. Ventpils Valsts 1.ģimnāzija, adrese Kuldīgas iela 1, Ventpils;
 - 16.2.6. Ventpils 2.vidusskola, adrese Kuldīgas iela 65, Ventpils;
 - 16.2.7. Ventpils 3.vidusskola, adrese Tārgales iela 5, Ventpils;
 - 16.2.8. Ventpils 4.vidusskola, adrese Rīgas iela 12A, Ventpils;
 - 16.2.9. Ventpils 6.vidusskola, adrese Sarkanmuižas dambis 1, Ventpils.
- 16.3. Izglītības pārvaldes padotībā esošās pirmsskolas izglītības iestādes:
 - 16.3.1. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”, adrese Kuldīgas iela 134, Ventpils;
 - 16.3.2. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Eglīte”, adrese Inženieru iela 83, Ventpils;
 - 16.3.3. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Margrietiņa”, adrese P.Stradiņa iela 10, Ventpils;
 - 16.3.4. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaka” adrese Ugāles iela 15, Ventpils, ;
 - 16.3.5. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķītis”, adrese Jūras iela 2, Ventpils;
 - 16.3.6. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte”, adrese Brīvības iela 19, Ventpils;
 - 16.3.7. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne”, adrese Lidotāju iela 11A, Ventpils;
 - 16.3.8. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte”, adrese Bērzu iela 51, Ventpils;
 - 16.3.9. Ventpils pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaigznīte”, adrese Sarkanmuižas dambis 19, Ventpils;
 - 16.3.10. Ventpils speciālā pirmsskolas izglītības iestāde “Zilīte”, adrese Lielā Dzirnavu iela 14, Ventpils.
- 16.4. Izglītības pārvaldes padotībā esošās profesionālās ievirzes izglītības iestādes:
 - 16.4.1. Ventpils Mākslas skola, adrese Zvana iela 6, Ventpils;
 - 16.4.2. Ventpils Sporta skola “Spars”, adrese Sporta iela 7/9, Ventpils.
- 16.5. Izglītības pārvaldes padotībā esošā interešu izglītības iestāde – Ventpils Jaunrades nams, adrese Maiznieku iela 11, Ventpils.
- 17. Izglītības pārvaldes administrācijas struktūras shēma norādīta šī nolikuma pielikumā, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 18. Izglītības pārvaldes:
 - 18.1. Administratīvā nodaļa pakļauta Izglītības pārvaldes vadītājam, to vada Administratīvās nodaļas vadītājs;
 - 18.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļa pakļauta Izglītības pārvaldes vadītājam, to vada Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs – galvenais grāmatvedis;
 - 18.3. Izglītības jautājumu nodaļa pakļauta un to vada Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks izglītības jautājumos;

- 18.4. Saimniecisko jautājumu nodaļa pakļauta un to vada Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos;
- 18.5. Ventpils Jauniešu māja pakļauta Izglītības pārvaldes vadītājam, to vada Jauniešu mājas vadītājs.

IV Izglītības pārvaldes finansējums

19. Izglītības pārvaldes finanšu līdzekļus veido:
 - 19.1. Ventpils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 19.2. maksājumi no valsts budžeta;
 - 19.3. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
 - 19.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 19.5. programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
 - 19.6. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;
 - 19.7. jebkuri citi ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atļauti finanšu avoti.
20. Izglītības pārvaldes finanšu un uzskaites kārtību, pārskatu sniegšanas kārtību nosaka Domes lēmumi, rīkojumi un citi normatīvie akti.
21. Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu līdzekļu uzskaiti, apriti un atskaiti par to izlietojumu veic Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.
22. Par Izglītības pārvaldes saimnieciski finansiālo darbību atbild Izglītības pārvaldes vadītājs un galvenais grāmatvedis.

V Noslēguma jautājumi

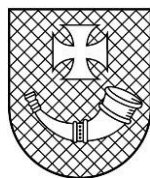
23. Nolikumā neparedzētos jautājumus Izglītības pārvalde risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
24. Izglītības pārvaldes padotībā esošās iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības pārvaldes vadītājam viena mēneša laikā no tās spēkā stāšanās dienas .
25. Izglītības pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domes izpilddirektoram viena mēneša laikā no tās spēkā stāšanās dienas.
26. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos Ventpils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventpils pilsētas domes Izglītības pārvalde” nosaukums ir “Ventpils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventpils pilsētas Izglītības pārvalde””.
27. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Ventpils pilsētas domes 2016.gada 16.septembra (prot.Nr.13; 8§) nolikumu “Ventpils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventpils pilsētas Izglītības pārvalde” nolikums”.
28. Nolikuma pielikumā – Izglītības pārvaldes administrācijas struktūras shēma.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J.Vītolinš

Izglītības pārvaldes vadītājs

I.Tamane



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils pilsētas domes 2018. gada 7. decembra nolikumam Nr. 2 “Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” nolikums”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ievērojot Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas 20.04.2018. lēmumu (protokols Nr.28; 8§), laikā no 2018.gada maija līdz augustam pašvaldības iestādē “Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde), tika veikts tās funkciju audits, ko realizēja SIA “Dynamic University”, ar mērķi izvērtēt Izglītības pārvaldes struktūras efektivitāti un saņemt ieteikumus uzlabojumiem, aktualizētu un izstrādātu atsevišķus personāla vadības procesus. Ņemot vērā audita laikā gūtos secinājumus un sniegtos ieteikumus, kā arī izmaiņas normatīvajos aktos, kas attiecas uz jaunā mācību satura un mācīšanās pieejas ieviešanu, ir izstrādāts jauns Izglītības pārvaldes nolikums, pārskatot un aktualizējot tās funkcijas un uzdevumus, kā arī precizējot Izglītības pārvaldes administrācijas struktūras shēmu. Saistībā ar Izglītības pārvaldes nosaukuma maiņu nepieciešams mainīt tās padotībā esošās profesionālās ievirzes izglītības iestādes – Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes Sporta skola “Spars” nosaukumu uz <i>Ventspils Sporta skola “Spars”</i>, attiecīgi izdarot grozījumus šīs izglītības iestādes nolikumā. Šim procesam nepieciešamais pārejas laiks – trīs mēneši.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka Izglītības pārvaldes darbību, tās mērķi, funkcijas un uzdevumus, kā arī struktūru. Izdošanas kārtību nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pants un 73.panta pirmās daļas 1.punkts, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punkts un Izglītības likuma 18.panta pirmā daļa.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils pilsētas domes: 1. Izglītības komisijā 30.11.2018.; 2. Likumības komisijā 30.11.2018.; 3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 04.12.2018.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J. Vītoliņš

Pielikums

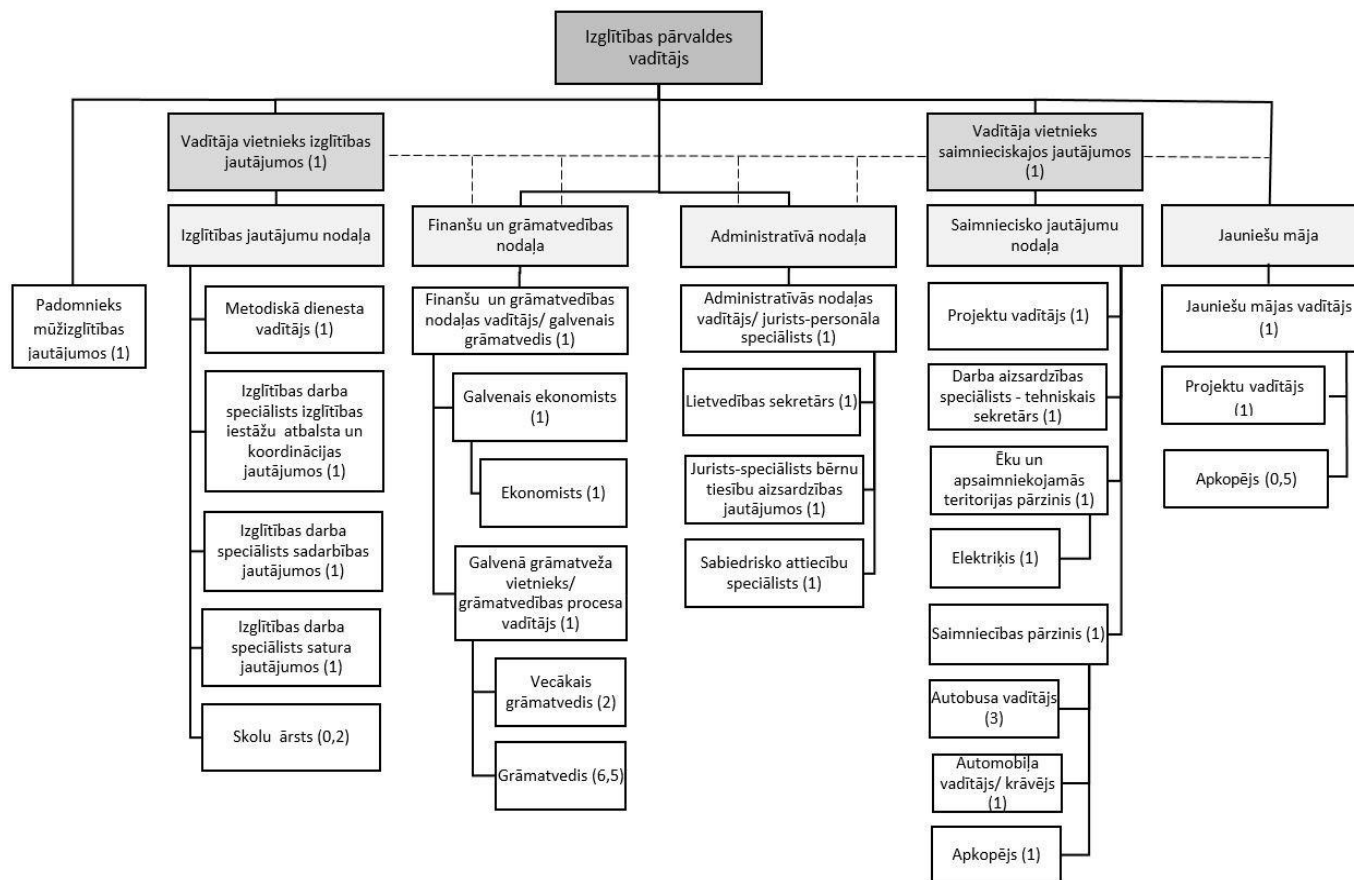
Ventspils pilsētas domes

2018.gada 7.decembra nolikumam Nr. 2

“Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” nolikums”

(protokola Nr. 21; 10.§)

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRAS SHĒMA



Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos
J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils pilsētas Izglītības
pārvalde” vadītāja I.Tamane