



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

2016. gada 10.jūnijā

Ventspilī

Nr.82
(protokols Nr.8;8§)

Par Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu vērtēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu

Lai veicinātu Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas attīstību kultūras, izglītības jomās, kā arī pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikuma 2.7.punkta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu komisijas 2015. gada 17. novembra, Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2016.gada 21. aprīļa ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2016.gada 3.jūnija atzinumu,

Ventspils pilsētas dome
nolemj:

Apstiprināt Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu vērtēšanas komisijas nolikumu, saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs,
Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1- Vispārējai nodaļai
1-Juridiskai nodaļai
2 –Finanšu nodaļai
2– Kultūras centram
1-Ekonomikas nodaļai
1-Domes izpilddirektoram A.Ābelem
1-Ventspils pilsētas portālam
10.eks.lietā sm

"Par Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu
izvērtēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu"

**Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas
projektu vērtēšanas komisijas
NOLIKUMS**

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šis Nolikums (turpmāk-Nolikums) reglamentē Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk-Komisija) darbību, nosaka tās pienākumus un tiesības.
2. Komisija ir izveidota saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61. pantu un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Ventspils pilsētas domes ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kā arī Nolikumā noteikto.
4. Komisijai nav juridiskas personas statuss.
5. Komisijas organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs”.
6. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
7. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
8. Uz komisijas locekļiem, sakarā ar viņu atrašanos šīs Komisijas sastāvā, netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.

II KOMISIJAS MĒRĶIS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

9. Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu finansēšanas konkursa (turpmāk - Konkurss) Pasūtītājs ir Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs” (turpmāk-Pasūtītājs).
10. Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas veicināšanas projektu finansēšanas konkursā pieteikumus var iesniegt jebkura juridiska persona (nevalstiskas sabiedriskas organizācijas, komersanti, pašvaldību un valsts iestādes, to kapitālsabiedrības u.c.), kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu (turpmāk – Pretendents).
11. Komisijas mērķis veicināt atbalstu projektiem, kas dažādo, uzlabo, sekmē un veicina Ventspils pilsētas jauniešu brīvā laika pavadīšanas un aktīvas atpūtas attīstību kultūras, izglītības jomās.
12. Komisijas pienākumi:
 - 12.1. veikt Konkurssam Pretendentu pieteikumu atvērtību;
 - 12.2. vērtēt Pretendentu un pieteikumu atbilstību Konkursa nolikumam;
 - 12.3. Komisija savu vērtējumu par Pretendentu pieteikumiem iesniedz Pasūtītājam.
13. Komisijas tiesības:
 - 13.1. ieteikt Pasūtītājam noraidīt iesniegto projektu (-us) gadījumos, ja vērtēšanā saņemts nepietiekams punktu skaits un/vai nepietiekams projektu finansējuma budžets kopumā;
 - 13.2. nepieciešamības gadījumā ierosināt Pasūtītājam izsludināt papildus kārtas, kurām var tikt noteiktas īpašas tematiskās prioritātes.

III KOMISIJAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

14. Ventspils pilsētas dome izveido Komisiju un apstiprina tās personālsastāvu, pieņemot attiecīgu lēmumu.
15. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl Komisijas locekļi no sava vidus, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
16. Komisijas darbību vada un sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības. Sēdes norises vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs par to informējot Komisijas sekretāru, kurš informē Komisijas locekļus par Komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
17. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
18. Gadījumos, kad Komisijas priekšsēdētājs atsevišķu jautājumu izskatīšanā nepiedalās, tas nodod sēdes vadīšanu Komisijas priekšsēdētāja vietniekam. Ja atsevišķu jautājumu izskatīšanā nepiedalās ne Komisijas priekšsēdētājs, ne tā vietnieki, Komisijas locekļi ar klātesošo balsu vairākumu no sava vidus ieceļ Komisijas sēdes vadītāju.
19. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, vai viņa prombūtnes laikā, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
20. Ja Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamajiem dokumentiem, minētais Komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties attiecīgā jautājuma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas procesā.
21. Komisijas sekretāra pienākumus veic Ventspils Kultūras centra darbinieks.
22. Komisijas locekļu darbs tiek finansēts no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Ja Komisijas sēdēs nav kворuma lēmumu pieņemšanai, Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām.
24. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
25. Komisijas dokumentu arhivēšana tiek veikta atbilstoši Ventspils pilsētas domes apstiprinātai lietu nomenklatūrai, Ventspils pilsētas domes pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
26. Komisijai ir tiesības izskatīt Pretendenta iesniegtos pieteikumus Konkursam bez Pretendenta klātbūtnes.

IV SŪDZĪBU PAR KONKURSA KOMISIJAS LĒMUMIEM IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

27. Sūdzību par Komisijas lēmumu Pretendents var iesniegt 10 (desmit) darba dienu laikā no Konkursa rezultātu paziņošanas brīža Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja 1. vietniekam infrastruktūras jautājumos.

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks infrastruktūras jautājumos

J. Vītolīšs

Komisijas priekšsēdētājs

A. Ābele