



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Ventspili

2013. gada 26. jūlijs

Nr.151
(protokols Nr. 15;12§)

**Par Ventspils pilsētas domes
Uzņēmējdarbības veicināšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu**

Lai veicinātu un atbalstītu uzņēmējdarbības attīstību Ventspils pilsētā, kā arī pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu – pašvaldības autonomo funkciju - sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu, 61.panta trešo daļu, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikuma 2.7. punkta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas Likumības komisijas 2013.gada 18.jūlija sēdes ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas 2013.gada 19.jūlija sēdes atzinumu,

**Ventspils pilsētas dome
nolemj:**

Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Uzņēmējdarbības veicināšanas komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
sadarbības jautājumos

G.Blumbergs

Nosūtīt:

1 – Vispārējai nodaļai
1 – Juridiskajai nodaļai
1 – Preses relīze – Pilsētas mārketinga nodaļai
1 – Finanšu nodaļai
1 – Ekonomikas nodaļai
1 – Domes priekšsēdētāja 1.vietniekam infrastruktūras
jautājumos J.Vītolīnam
1 – Domes priekšsēdētāja 1.vietniekam sadarbības
jautājumos G.Blumbergam

1 – Domes priekšsēdētāja vietniekam D.Ošeniekam
1 – Domes izpilddirektoram A.Ābelem
1 – Domes izpilddirektora 1.vietniecei R.Ozoliņai
1 – Domes izpilddirektora vietniecei K.Krasovskai

12. eks. lietā

UZŅĒMĒJDARBĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis Nolikums (turpmāk – Nolikums) reglamentē Ventspils pilsētas domes Uzņēmējdarbības veicināšanas komisijas (turpmāk - Komisija) darbību, nosaka tās pienākumus un tiesības.
2. Komisija ir izveidota saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Ventspils pilsētas domes ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kā arī Nolikumā noteikto.
4. Komisijai nav juridiskas personas statuss.
5. Komisijas organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļa.
6. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Ventspils pilsētas domi, tās administrāciju, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
7. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
8. Uz komisijas locekļiem, sakarā ar viņu atrašanos šīs komisijas sastāvā, netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.

II Komisijas darbības mērķi un galvenie uzdevumi

9. Komisijas darbības mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību Ventspils pilsētā.
10. Komisijas galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 10.1. izskatīt ar uzņēmējdarbības attīstību saistītos jautājumus, atbilstoši Ventspils pilsētas attīstības stratēģijā noteiktajam;
 - 10.2. izskatīt jautājumus par valsts uzņēmējdarbības politikas īstenošanu Ventspils pilsētā, vadoties no pilsētas vajadzībām un reālajām iespējām;
 - 10.3. izvērtēt Ventspils pilsētas attīstības plānošanas dokumentus pirms to nodošanas izskatīšanai Ventspils pilsētas domē;
 - 10.4. izskatīt jautājumus par sadarbību ar Ventspils Augstskolu, Ventspils Tehnikumu, Ventspils brīvostas pārvaldi, nodibinājumu „Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” un citām organizācijām, institūcijām;
 - 10.5. izskatīt jautājumus par atbalstu Ventspils pilsētas uzņēmējiem jaunu darbavietu radīšanai;
 - 10.6. izskatīt jautājums par uzņēmēju piesaisti Ventspils pilsētā, kuru darbības rezultātā tiktu radītas jaunas darbavietas;

10.7. izskatīt jautājumus par darba tirgus jautājumu risināšanu Ventspils pilsētā.

III Komisijas tiesības un pienākumi

11. Komisijas un tās priekšsēdētāja tiesības:

- 11.1. pieprasīt paskaidrojumus, informāciju, dokumentus, to norakstus no Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm, kapitālsabiedrībām, institūcijām, pārvaldes vienībām un citām juridiskām un fiziskām personām, kas nepieciešami jautājuma izskatīšanai Komisijā;
 - 11.2. uz Komisijas sēdēm uzaicināt pašvaldības struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību, institūciju, pārvaldes vienību, valsts institūciju, nevalstisko organizāciju un citu juridisko pārstāvjus, fiziskās personas, kuru darbība saistīta ar Komisijas kompetencē ietilpstošajiem jautājumiem vai uz kuriem attiecas Komisijā izskatāmie jautājumi, kā arī speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības;
 - 11.3. atlikt jautājuma izskatīšanu, ja izskatīšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekamas informācijas jautājuma objektīvai izlemšanai, un no jautājuma iesniedzēja pieprasīt papildus informāciju;
 - 11.4. aicināt pašvaldības struktūrvienības, iestādes, kapitālsabiedrības un institūcijas veikt nepieciešamās procedūras lēmumu un rīkojumu projektu sagatavošanā.
12. Komisijas locekļu un tās priekšsēdētāja pienākumos ietilpst Komisijas sēdes materiālu savlaicīga izskatīšana un pamatotu, pilsētas iedzīvotāju interesēm atbilstošu lēmumu pieņemšana.

IV Komisijas organizatoriskā struktūra un lēmumu pieņemšana

13. Ventspils pilsētas dome izveido Komisiju un apstiprina tās personālsastāvu, pieņemot attiecīgu lēmumu.
14. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl Komisijas locekļi no sava vidus, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
15. Komisijas darbību vada un sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs.
16. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisiju vada viņa vietnieks.
17. Komisijas sekretāra pienākumus veic Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļas vadītāja nozīmēta persona no Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļas darbinieku vidus, kurai nav Komisijas locekļa statuss.
18. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības. Sēdes norises vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs, par to tiek informēts Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļas vadītājs, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas Komisijas sēdes.
19. Pēc 18.punktā minētās informācijas saņemšanas Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļas vadītājs uzdod Komisijas sekretāram informēt Komisijas locekļus par kārtējās Komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
Informācija par Komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību Komisijas locekļiem jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas Komisijas sēdes.

Sēdē izskatāmo materiālu nogādāšana Komisijas locekļiem Komisijas sekretāram jānodrošina ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms ārkārtas Komisijas sēdes. Informāciju un materiālus Komisijas locekļiem var nosūtīt arī elektroniski, ja tas iepriekš saskaņots ar konkrēto Komisijas locekli.

20. Par Komisijā izskatāmo jautājumu materiālu atbilstību normatīvajiem aktiem, to kvalitāti un saturu atbild tās pašvaldības struktūrvienības, iestādes, kapitālsabiedrības vai institūcijas vadītājs, kura kompetencē ir konkrētais jautājums. Vadītājs vai tā norīkota persona sniedz Komisijā ziņojumu par konkrēto jautājumu.
21. Komisijai ir kvorums un tā var pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
22. Ja Komisijas sēdes nav kvoruma lēmumu pieņemšanai, Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām.
23. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolus paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
24. Komisijas dokumentu arhivēšana tiek veikta atbilstoši Ventspils pilsētas domes apstiprinātai lietu nomenklatūrai, Ventspils pilsētas domes pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
25. Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļas vadītāja nozīmētais darbinieks, noslēdzoties kārtējam kalendārajam gadam, mēneša laikā Komisijas protokolu oriģinālus nodod glabāšanai Ventspils pilsētas domes Vispārējai nodaļai.

V Sūdzības iesniegšanas kārtība

26. Par Komisijas lēmumu var iesniegt sūdzību Ventspils pilsētas domes Pilsētas attīstības jautājumu komitejā 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma paziņošanas brīža.

Ventspils pilsētas domes
Ekonomikas nodaļas vadītājs

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks sadarbības jautājumos



L.Strujevičs



G.Blumbergs