



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

2013.gada 22.novembrī

Ventspilī

Nr. 207
(protokols Nr.20;21§)

**Par Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisijas
nolikuma apstiprināšanu**

Lai veicinātu pašvaldības darba ar jaunatni plānošanu un īstenošanu, jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā, uzlabotu jauniešu dzīves kvalitāti, kā arī, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu, Jaunatnes likuma 5.panta otrās daļas 3.punktu, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikuma 2.7. punkta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisijas 2013.gada 5.septembra, Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2013.gada 17.oktobra sēžu ieteikumus un Ventspils pilsētas domes Sociālo jautājumu komitejas 2013.gada 13.novembra sēdes atzinumu,

**Ventspils pilsētas dome
nolemj:**

Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja vietnieks

D.Ošeniķs

Nosūtīt:

- 1 – Vispārējai nodaļai
 - 1 – Juridiskai nodaļai
 - 1 – Preses relīze – Pilsētas mārketinga nodaļai
 - 1 – Finanšu nodaļai
 - 1 – Ekonomikas nodaļai
 - 1 – Izglītības pārvaldei
 - 1 – Domes priekšsēdētāja 1.vietniekam
infrastrukturā jautājumos J.Vītoliņam
 - 1 – Ventspils pilsētas portālam (elektroniski)
9. eks. lietā

Pielikums

Ventspils pilsētas domes 2013.gada 22.novembra lēmumam Nr.207 (protokols nr.20;21 §)
"Par Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisijas
nolikuma apstiprināšanu"

Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisijas NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Šis Nolikums (turpmāk - Nolikums) reglamentē Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisijas (turpmāk - Komisija) darbību, nosaka tās pienākumus un tiesības.
2. Komisija ir izveidota saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu un pilda Jaunatnes likuma 5. panta otrās daļas 3. punktā minētās jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas funkcijas.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Ventspils pilsētas domes ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kā arī Nolikumā noteikto.
4. Komisijai nav juridiskas personas statuss.
5. Komisijas organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde”.
6. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Ventspils pilsētas domi, tās administrāciju, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
7. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
8. Uz Komisijas locekļiem, sakarā ar viņu atrašanos šīs Komisijas sastāvā, netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.

II Komisijas mērķis un galvenie uzdevumi

9. Komisijas darbības mērķis ir pildīt jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas funkcijas un veicināt pašvaldības darbu ar jaunatni plānošanu un īstenošanu, lai uzlabotu jauniešu dzīves kvalitāti, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā.
10. Komisijas galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 10.1. Koordinēt ar jaunatnes lietām saistīto plānošanas dokumentu izstrādi, kā arī iesaistīt jauniešus to izstrādē un īstenošanā dzīvē;
 - 10.2. Izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darbu ar jaunatni īstenošanai un jaunatnes politikas valsts programmas pilnveidei;
 - 10.3. Sniegt atzinumus un rekomendācijas par izstrādātajiem Ventspils pilsētas domes rīkojumu un lēmumu projektiem, kas saistīti ar Ventspils pilsētas jauniešiem aktuālu jautājumu risināšanu;
 - 10.4. Sniegt priekšlikumus par pašvaldības finanšu plānošanu darbam ar jaunatni;
 - 10.5. Pilnveidot pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz jauniešiem;
 - 10.6. Veicināt informācijas apmaiņu starp jauniešiem, izglītības iestādēm, kā arī sociālajām institūcijām par aktuāliem jauniešu dzīves jautājumiem, informēt jauniešus par Komisijas darbu;

- 10.7. Ierosināt un koordinēt lietišķos pētījumus par Ventspils pilsētas jauniešu sociālo situāciju, dzīves apstākļiem, brīvā laika pavadīšanas iespējām, vērtību orientāciju, sabiedriskajām aktivitātēm, perspektīvām darba tirgū;
- 10.8. Sistemātiski analizēt un iespēju robežās sekmēt Ventspils pilsētas jauniešu formālās un neformālās izglītības pieejamības, atsvešinātības un sociālās atstumtības problēmu risināšanu;
- 10.9. Analizēt skolas vecuma jauniešu skolas neapmeklēšanas iemeslus;
- 10.10. Apzināt Ventspils pilsētas jauniešu socializācijas problēmas, to vajadzības un intereses;
- 10.11. Veicināt Ventspils pilsētas jauniešu socializācijas un integrācijas problēmu risināšanu, to vajadzību un interešu apmierināšanu, kā arī izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs;
- 10.12. Izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu nodrošināšanai, kā arī nepieciešamības gadījumā, sagatavot iesniegšanai valsts pārvaldes institūcijās, kas nodrošina valsts vienotas politikas izstrādi jaunatnes jomā, Ventspils pilsētas domes viedokli un priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos ;
- 10.13. Sekmēt jauniešu organizāciju un institūciju izveidi un nostiprināšanos jauniešu interešu aizstāvībai un neformālās izglītības iegūšanai, kā arī veicināt Ventspils pilsētas jauniešu līdzdalību pilsētas, valsts un starptautiskajos jauniešu pasākumos;
- 10.14. Sekmēt jauniešu vajadzību apmierināšanu, viņu tiesību aizsardzību, jauniešu līdzdalību viņiem aktuālu jautājumu risināšanā;
- 10.15. Izskatīt ierosinājumus un priekšlikumus, kas ir saistīti ar jauniešu interešu un vajadzību īstenošanu pilsētā;
- 10.16. Sekmēt jauniešu brīvā laika lietderīgu pavadīšanu, kā arī mazināt antisabiedriskās parādības jauniešu vidū, īpašu uzmanību pievēršot noziedzības un atkarības vielu lietošanas novēršanai.

III Komisijas tiesības un pienākumi

11. Komisijas un tās priekšsēdētāja tiesības:
 - 11.1. pieprasīt, informāciju, dokumentus, to norakstus no Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm, kapitālsabiedrībām, institūcijām; pārvaldes vienībām un citām juridiskām un fiziskām personām, kas nepieciešami jautājuma izskatīšanai Komisijā;
 - 11.2. uz Komisijas sēdēm uzaicināt pašvaldības struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību, institūciju, pārvaldes vienību, valsts institūciju, nevalstisko organizāciju un citu juridisko personu pārstāvjus, fiziskās personas, kuru darbība saistīta ar Komisijas kompetencē ietilpstošajiem jautājumiem vai uz kuriem attiecas Komisijā izskatāmie jautājumi, kā arī speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības;
 - 11.3. atlikt jautājuma izskatīšanu, ja izskatīšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekamas informācijas jautājuma objektīvai izlemšanai, un no jautājuma iesniedzēja pieprasīt papildus informāciju;
 - 11.4. aicināt pašvaldības struktūrvienības, iestādes, kapitālsabiedrības un institūcijas veikt nepieciešamās procedūras lēmumu un rīkojumu projektu sagatavošanā.
12. Komisijas locekļu un tās priekšsēdētāja pienākumos ietilpst Komisijas sēdes materiālu savlaicīga izskatīšana un pamatotu, pilsētas iedzīvotāju interesēm atbilstošu lēmumu pieņemšana.

13. Konkrētu jautājumu risināšanai Komisijas var ierosināt izveidot darba grupas.

IV Komisijas organizatoriskā struktūra un lēmumu pieņemšana

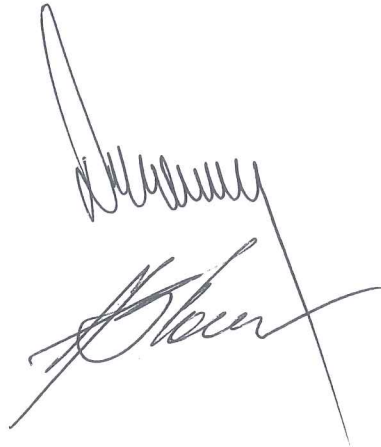
14. Ventspils pilsētas dome izveido Komisiju un apstiprina tās personālsastāvu, pieņemot attiecīgu lēmumu.
15. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl Komisijas locekļi no sava vidus, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
16. Komisijas darbību vada un sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs.
17. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisiju vada un sēdes sasauc viņa vietnieks.
18. Komisijas sekretāra pienākumus veic Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītāja nozīmēta persona no Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes darbinieku vidus, kurai nav Komisijas locekļa statuss.
19. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības. Sēdes norises vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs, par to informējot Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītāju, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas Komisijas sēdes.
20. Pēc 19.punktā minētās informācijas saņemšanas Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītājs uzdod Komisijas sekretāram informēt Komisijas locekļus par Komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
Informācija par Komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību Komisijas locekļiem jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas Komisijas sēdes.
Sēdē izskatāmo materiālu nogādāšana Komisijas locekļiem Komisijas sekretāram jānodrošina ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms ārkārtas Komisijas sēdes. Informāciju un materiālus Komisijas locekļiem var nosūtīt arī elektroniski, ja tas iepriekš saskaņots ar konkrēto Komisijas locekli.
21. Par Komisijā izskatāmo jautājumu materiālu atbilstību normatīvajiem aktiem, to kvalitāti un saturu atbild tās pašvaldības struktūrvienības, iestādes, kapitālsabiedrības vai institūcijas vadītājs, kura kompetencē ir konkrētais jautājums. Vadītājs vai tā norīkota persona sniedz Komisijā ziņojumu par konkrēto jautājumu.
22. Komisijai ir kvorums un tā var pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
23. Ja Komisijas sēdēs nav kvoruma lēmumu pieņemšanai, Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām.
24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolus paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
25. Komisijas dokumentu arhivēšana tiek veikta atbilstoši Ventspils pilsētas domes apstiprinātai lietu nomenklatūrai, Ventspils pilsētas domes pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
26. Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītāja nozīmētais darbinieks, noslēdzoties kārtējam kalendārajam gadam, mēneša laikā Komisijas protokolu oriģinālus nodod glabāšanai Ventspils pilsētas domes Vispārējai nodaļai.

V Noslēguma jautājums

27. Par Komisijas lēmumu var iesniegt sūdzību Ventspils pilsētas domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma paziņošanas brīža.

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks

Komisijas priekšsēdētājs

Two handwritten signatures are present. The top signature is for D. Ošenieks, featuring a large, stylized 'D' followed by several loops. The bottom signature is for A. Slavinskis, also stylized with loops and a long horizontal stroke at the end.

D.Ošenieks

A. Slavinskis