



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS
Ventspilī

2013.gada 6.decembrī

Nr.218
(protokols Nr.21;7.§)

Par grozījumiem Ventspils pilsētas domes
20.03.2006. lēmumā Nr.109 „Par Ventspils
pilsētas domes Sociālo lietu komisijas
Nolikuma apstiprināšanu”

Nemot vērā nepieciešamību aktualizēt Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas nolikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 61.panta pirmo daļu, Ventspils pilsētas domes 2013.gada 26.jūlija lēmuma Nr.145 „Par Ventspils pilsētas domes komisijām un padomēm” 9.punktu, kā arī saskaņā ar 2013.gada 21.oktobra Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas, 2013.gada 31.oktobra Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas ieteikumiem un 2013.gada 13.novembra Ventspils pilsētas domes Sociālo jautājumu komitejas atzinumu,

Ventspils pilsētas dome
nolemj:

1.Izdarīt šādus grozījumus Ventspils pilsētas domes 20.03.2006. lēmuma Nr.109 „Par Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas Nolikuma apstiprināšanu” pielikumā „Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas nolikums”:

1.1.izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

„2. KOMISIJAS DARBĪBAS MĒRĶIS

KOMISIJAS darbības mērķis ir veicināt Ventspils pilsētas iedzīvotāju nodrošināšanu ar kvalitatīviem sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, kā arī uzlabot sociālo aizsardzību krīzes situācijās, pēc iespējas nodrošinot dzīves kvalitātes uzlabošanos.”

1.2. izteikt 3.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

„3.1. Veicināt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības, kā arī sociālās drošības sistēmas efektīvu, koordinētu un uz attīstību virzītu darbību.”

1.3. izteikt 3.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

„3.2. Savas kompetences robežās sniegt priekšlikumus un ierosinājumus pašvaldības sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas uzlabošanai, kā arī ar iedzīvotāju sociālo drošību saistītu jautājumu risināšanai DOMEI, KOMITEJAI, DIENESTAM un citām sociālajām institūcijām.”

1.4. papildināt 3.3.apakšpunktu aiz vārda „sūdības” ar vārdiem „sociālo pakalpojumu” .

1.5. svītrot 3.5. apakšpunktā vārdus un ciparus „Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta 2.daļu ”.

1.6. svītrot 3.6. apakšpunktā vārdus „DIENESTA un”.

1.7. izteikt 3.7.apakšpunktu šādā redakcijā:

„3.7. Izvērtēt un dot slēdzienu par DOMES lēmumu un rīkojumu projektiem, kuri attiecas uz pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.”

1.8. izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

„4.KOMISIJAS UN KOMISIJAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA TIESĪBAS

4.1.KOMISIJAI ir tiesības pieprasīt no DIENESTA, pašvaldības pārvaldes vienībām, valsts institūcijām jebkurus datus vai dokumentus, kuri nepieciešami KOMISIJAS kompetencē esošo jautājumu risināšanai un uzaicināt uz tās sēdēm pašvaldības struktūrvienību pārstāvjus, nozaru speciālistus, ieinteresētās personas.

4.2. KOMISIJA atsevišķos gadījumos var atlikt iesnieguma izskatīšanu līdz papildu apstākļu noskaidrošanai.

4.3. Par piecu un vairāk KOMISIJAS sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā KOMISIJAS priekšsēdētājs var ierosināt DOMEI izslēgt KOMISIJAS locekli no KOMISIJAS sastāva.”

1.9. izteikt 5.9.apakšpunktu šādā redakcijā:

„5.9. KOMISIJAS sēžu protokolu izrakstus, lēmumu kopijas apstiprina Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.”

1.10. papildināt 5.punktu ar 5.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

„5.14. Steidzamu jautājumu risināšanai KOMISIJAS priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas sēdes. Šādos gadījumos KOMISIJAS locekļiem darba kārtība un izskatāmie materiāli ir pieejami ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas KOMISIJAS sēdes, to nodrošina DIENESTS.”

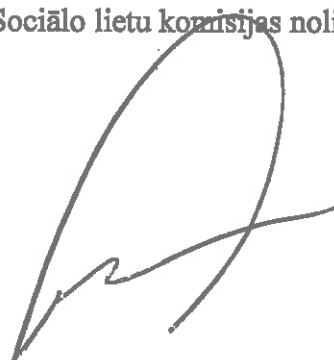
1.11. papildināt 5.punktu ar 5.15. apakšpunktu šādā redakcijā:

„5.15. Ja kāds no KOMISIJAS locekļiem nav ieradies uz KOMISIJAS sēdi, bet KOMISIJAS priekšsēdētājam vai tā prombūtnes laikā KOMISIJAS priekšsēdētāja vietniekam ir iesniedzis rakstisku viedokli par kādu kārtējās KOMISIJAS sēdē izskatāmo jautājumu, tad šāds rakstiski izteiktais viedoklis ir uzskatāms par konkrētā KOMISIJAS locekļa balsojumu KOMISIJĀ un pievienojams KOMISIJAS sēdes protokolam.

KOMISIJAS loceklis, kurš rakstiski ir izteicis viedokli par kādu kārtējā KOMISIJAS sēdē izskatāmo jautājumu, bet nav ieradies uz KOMISIJU, ir uzskatāms par klātesošu KOMISIJAS sēdē attiecīgā jautājuma izskatīšanā.”

2.Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas nolikuma konsolidēto redakciju saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
sadarbības jautājumos



G.Blumbergs

Nosūtīt: 1-Vispārējai nodaļai
1-Domes priekšsēdētāja vietniekam
1-Sociālajam dienestam
4. eks.lietā

Pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Ventspils pilsētas domes
2006.gada 20.marta
lēmumu Nr.109 (prot.Nr.6; 14.§)
Grozījumi:
APSTIPRINĀTI
ar Ventspils pilsētas domes
2010.gada 27.aprīļa
lēmumu Nr.75 (prot.Nr.9; 12.§)
Grozījumi:
APSTIPRINĀTI
ar Ventspils pilsētas domes
2013.gada 6.decembra
lēmumu Nr.218 (prot.Nr.21;7.§)

VENTSPILS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLO LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka VENTSPILS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLO LIETU KOMISIJAS (turpmāk - KOMISIJA) izveidošanas kārtību, uzdevumus un darba organizāciju.
- 1.2. KOMISIJA, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61.pantu, ir VENTSPILS PILSĒTAS DOMES (turpmāk - DOME) pašvaldības pārvaldes vienība.
- 1.3. KOMISIJAS personālsastāvu apstiprina DOME.
- 1.4. KOMISIJA darbojas DOMES SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMITEJAS (turpmāk-KOMITEJA) pārraudzībā.
- 1.5. KOMISIJA savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, DOMES nolikumu, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
- 1.6. KOMISIJAS organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic DOMES Sociālais dienests (turpmāk – DIENESTS).
- 1.7. KOMISIJAS darbība tiek nodrošināta no Ventspils pilsētas domes budžeta līdzekļiem saskaņā ar attiecīgiem DOMES lēmumiem.
- 1.8. KOMISIJAS lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 1.9. Uz KOMISIJAS locekļiem, saskaņā ar atrašanos šīs KOMISIJAS sastāvā, netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.

2. KOMISIJAS DARBĪBAS MĒRĶIS

KOMISIJAS darbības mērķis ir veicināt Ventspils pilsētas iedzīvotāju nodrošināšanu ar kvalitatīviem sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, kā arī uzlabot sociālo aizsardzību krīzes situācijās, pēc iespējas nodrošinot dzīves kvalitātes uzlabošanos.

3. KOMISIJAS UZDEVUMI

KOMISIJAS uzdevumi ir:

- 3.1. Veicināt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības, kā arī sociālās drošības sistēmas efektīvu, koordinētu un uz attīstību virzītu darbību.
- 3.2. Savas kompetences robežās sniegt priekšlikumus un ierosinājumus pašvaldības sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas uzlabošanai, kā arī ar iedzīvotāju sociālo drošību saistītu jautājumu risināšanai DOMEI, KOMITEJAI, DIENESTAM un citām sociālajām institūcijām.
- 3.3. Izskatīt KOMISIJAI adresētos iesniegumus, ierosinājumus un sūdzības sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības un sociālās drošības jautājumos.
- 3.4. *(Izslēgts)*.
- 3.5. Pieņemt lēmumus par materiāla atbalsta piešķiršanu personai (ģimenei), kura:
 - 3.5.1. nonākusi ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ nespēj apmierināt savas pamatvajadzības;
 - 3.5.2. nevar pārvarēt īpašas dzīves grūtības sociālā riska vai krīzes situācijās, saviem spēkiem nespēj nodrošināt sevi vai savu ģimeni ar pamatvajadzībām;
 - 3.5.3. nesapņem vai nevar saņemt pietiekamu materiālu atbalstu no valsts vai DIENESTA iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ.
- 3.6. Izvērtēt sagatavotos un iesniegtos projektus saskaņā ar Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursa nolikumu.
- 3.7. Izvērtēt un dot slēdzienu par DOMEI lēmumu un rīkojumu projektiem, kuri attiecas uz pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.

4. KOMISIJAS UN KOMISIJAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA TIESĪBAS

- 4.1. KOMISIJAI ir tiesības pieprasīt no DIENESTA, pašvaldības pārvaldes vienībām, valsts institūcijām jebkurus datus vai dokumentus, kuri nepieciešami KOMISIJAS kompetencē esošo jautājumu risināšanai un uzaicināt uz tās sēdēm pašvaldības struktūrvienību pārstāvjus, nozaru speciālistus, ieinteresētās personas.
- 4.2. KOMISIJA atsevišķos gadījumos var atlikt iesnieguma izskatīšanu līdz papildu apstākļu noskaidrošanai.
- 4.3. Par piecu un vairāk KOMISIJAS sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā KOMISIJAS priekšsēdētājs var ierosināt DOMEI izslēgt KOMISIJAS locekli no KOMISIJAS sastāva.

5. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

- 5.1. KOMISIJU ar lēmumu izveido DOME.
- 5.2. KOMISIJAS priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēl KOMISIJAS locekļi no sava vidus, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.

- 5.3. KOMISIJAS sēdes sasauk priekšsēdētājs vai vietnieks viņa prombūtnes laikā, taču ne retāk kā reizi mēnesī. KOMISIJAS locekļus uz kārtējo sēdi uzaicina DIENESTS.
- 5.4. KOMISIJAS sēdes vada priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā vietnieks.
- 5.5. KOMISIJA ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja KOMISIJAS sēdē piedalās ne mazāk kā puse KOMISIJAS locekļu.
- 5.6. KOMISIJA ir tiesīga pieņemt lēmumus ar klātesošo KOMISIJAS locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss vai, viņa prombūtnes laikā, priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 5.7. KOMISIJAS sēde tiek protokolēta. Protokolu paraksta KOMISIJAS priekšsēdētājs, KOMISIJAS sēdes vadītājs un protokolists ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sēdes. KOMISIJAS locekļi ar sēdes protokolu var iepazīties pēc pieprasījuma. KOMISIJAS sēdi protokolē DIENESTA lietvedības sekretārs vai no KOMISIJAS locekļu vidus ievēlēts protokolists.
- 5.8. Ja kāda KOMISIJAS locekļa individuālais atzinums būtiski atšķiras no sēdē pieņemtā atzinuma, tas atspoguļojas protokolā. Šādā gadījumā sēdes protokolu paraksta arī šis KOMISIJAS loceklis.
- 5.9. KOMISIJAS sēžu protokolu izrakstus, lēmumu kopijas apstiprina Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.10. Ar izskatāmajiem materiāliem KOMISIJAS locekļi var iepazīties DIENESTĀ divas darba dienas pirms sēdes.
- 5.11. Par iesniegto materiālu kvalitāti atbild DIENESTS. Ieinteresētās personas telefoniski vai rakstiski uzaicina uz KOMISIJAS sēdēm. Par pieņemtajiem lēmumiem informē, nosūtot iesniedzējam protokola izrakstu.
- 5.12. Par personu uzaicināšanu un iepazīstināšanu ar KOMISIJAS lēmumiem atbild DIENESTS.
- 5.13. KOMISIJAS lēmumi tiek virzīti tālāk lēmumu pieņemšanai pēc piekritības DIENESTAM vai DOMEI.
- 5.14. Steidzamu jautājumu risināšanai KOMISIJAS priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas sēdes. Šādos gadījumos KOMISIJAS locekļiem darba kārtība un izskatāmie materiāli ir pieejami ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas KOMISIJAS sēdes, to nodrošina DIENESTS.
- 5.15. Ja kāds no KOMISIJAS locekļiem nav ieradies uz KOMISIJAS sēdi, bet KOMISIJAS priekšsēdētājam vai tā prombūtnes laikā KOMISIJAS priekšsēdētāja vietniekam ir iesniedzis rakstisku viedokli par kādu kārtējās KOMISIJAS sēdē izskatāmo jautājumu, tad šāds rakstiski izteiktais viedoklis ir uzskatāms par konkrētā KOMISIJAS locekļa balsojumu KOMISIJĀ un pievienojams KOMISIJAS sēdes protokolam. KOMISIJAS loceklis, kurš rakstiski ir izteicis viedokli par kādu kārtējā KOMISIJAS sēdē izskatāmo jautājumu, bet nav ieradies uz KOMISIJU, ir uzskatāms par klātesošu KOMISIJAS sēdē attiecīgā jautājuma izskatīšanā.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. KOMISIJAS pieņemtos lēmumus var apstrīdēt KOMITEJĀ 1 mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā.
- 6.2. Katrs KOMISIJAS loceklis ir atbildīgs par godprātīgu KOMISIJAS uzdevumu un pienākumu izpildi.
- 6.3. Par KOMISIJAS pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi KOMISIJAS locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.
- 6.4. KOMISIJAS dokumentu arhivēšanu nodrošina DIENESTS saskaņā ar Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks sadarbības jautājumos

G.Blumbergs

Sociālo lietu komisijas priekšsēdētājs

D.Ošenieks