



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS
Ventspilī

2013.gada 27. decembrī.

Nr. 223

(protokols Nr. 22;4.§)

Par Ventspils pilsētas domes Kultūras centra
nolikuma apstiprināšanu

Sakarā ar pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs” struktūras un tās izpildāmo funkciju apjoma izmaiņām, kā arī ar *euro* ieviešanu 2014.gada 1.janvārī, pamatojoties uz Kultūras institūciju likuma 2.panta pirmo, otro daļu un 13.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, Ventspils pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Ventspils pilsētas pašvaldības nolikums”, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Kultūras komisijas (02.12.2013.) un Likumības komisijas (28.11.2013. un 05.12.2013.) ieteikumus, Izglītības, kultūras, un sporta jautājumu komitejas (19.12.2013.) lēmumu,

Ventspils pilsētas dome
n o l e m j :

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs” nolikumu, saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2006.gada 22.maija lēmumu Nr.203 „Par Ventspils pilsētas domes Kultūras centra nolikuma apstiprināšanu”.
3. Šis Ventspils pilsētas domes lēmums stājas spēkā ar 2014.gada 1.janvāri.

Sēdes vadītājs
domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J. Vītoliņš

Nosūtīt:

- 1 – Vispārējai nodaļai;
- 1 – Finanšu nodaļai;
- 1 – Personāla nodaļai;
- 1 – Juridiskajai nodaļai;
- 1 - Kultūras centram
- 1 - Izpilddirektoram
- 7 eks. lietā

Ventspils pilsētas domes 2013.gada 27.decembra lēmumam nr.223
„Par Ventspils pilsētas domes Kultūras centra
nolikuma apstiprināšanu”

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes
„Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs”
NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs” (turpmāk - Kultūras centrs) ir Ventspils pilsētas domes padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Pakļautību pār Kultūras centra darbību īsteno Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.
- 1.2. Kultūras centra darbības mērķis ir īstenot pašvaldības politiku kultūras, izglītības, nemateriālā kultūras mantojuma, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana, dziesmu un deju svētku tradīcijas un ar to saistītajās tautas mākslas jomās.
- 1.3. Kultūras centra pilns nosaukums ir: „Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs””.
- 1.4. Kultūras centrs ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu „Ventspils Kultūras centrs”.
- 1.5. Kultūras centrs ir Ventspils pilsētas domes izveidota pašvaldības iestāde ar juridiskas personas tiesībām, norēķinu kontiem kredītiestādēs, tai ir zīmogs ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: „Ventspils pilsētas dome * Kultūras centrs”. Kultūras centra juridiskā adrese: Ventspils, Kuldīgas iela 18, LV - 3601, Latvijas Republika.

II. Kultūras centra funkcijas, pienākumi un tiesības.

- 2.1. Kultūras centra funkcijas, uzdevumi un tiesības ir:
 - 2.1.1. Īstenot valsts kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Ventspils pilsētas iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām.
 - 2.1.2. Realizēt Domes uzdevumus kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā.
 - 2.1.3. Iesniegt Domei Kultūras centra budžeta projektu, sniegt atskaides par budžeta izpildi.
 - 2.1.4. Veicināt Ventspils Tautas mākslas kolektīvu piedalīšanos pilsētas, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos.
 - 2.1.5. Veicināt un atbalstīt mākslinieciskās jaunrades procesus, kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšanu, to tālāku veidošanu.
 - 2.1.6. Izstrādāt, realizēt un piedalīties nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.
 - 2.1.7. Nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, pilsētas svētku, koncertu, festivālu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Ventspils pilsētā.
 - 2.1.8. Veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Ventspilī pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību.
 - 2.1.9. Izskatīt iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā.

- 2.1.10. Nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu sadarbībā ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem.
- 2.1.11. Kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu.
- 2.1.12. Veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu.
- 2.1.13. Iesniegt Domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumos.
- 2.1.14. Nodrošināt abpusēju informācijas apriti starp Kultūras centru un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
- 2.1.15. Nozīmīgu pilsētas pasākumu un projektu veidošanai, veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus u.c.
- 2.1.16. Pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām centra funkciju izpildei nepieciešamo informāciju.
- 2.1.17. Iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2.1.18. Saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finanšu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei.
- 2.1.19. Veidot komisijas un darba grupas Kultūras centra kompetencē esošo uzdevumu veikšanai.

III. Kultūras centra organizatoriskā struktūra un darbība

- 3.1. Kultūras centru izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
- 3.2. Kultūras centra darbu vada Kultūras centra direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
- 3.3. Darba līgumu ar Kultūras centra direktoru slēdz Domes izpilddirektors.
- 3.4. Kultūras centra direktora pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi, šis Nolikums.
- 3.5. Kultūras centra direktors atbild par Kultūras centra darbību un atskaitās par to Domei.
- 3.6. Kultūras centra struktūru, darbinieku štatu sarakstu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Domes izpilddirektors.
- 3.7. Kultūras centra direktors pēc saskaņošanas ar Domes izpilddirektoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Kultūras centra direktora vietnieku saimnieciskajā darbā, Kultūras centra direktora vietnieku kultūras jautājumos, Kultūras centra galveno grāmatvedi. Pārējos Kultūras centra darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Kultūras centra direktors.
- 3.8. Kultūras centra darbinieku pienākumus, atbildību un tiesības, pamatojoties uz šo Nolikumu, amatu aprakstiem un dienesta instrukcijām, nosaka Kultūras centra direktors.
- 3.9. Kultūras centra direktors ir tiesīgs izdot rīkojumus, norādījumus un instrukcijas Kultūras centra kompetencē esošajos jautājumos.
- 3.10. Kultūras centra direktors ir tiesīgs pārstāvēt Kultūras centru bez īpaša pilnvarojuma.
- 3.11. Kultūras centra direktora prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto Kultūras centra direktora vietnieks kultūras jautājumos.
- 3.12. Kultūras centra direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām vai fiziskām personām, Kultūras centra darbības nodrošināšanai pašvaldības iedalīto līdzekļu apjomā un norādītajiem mērķiem, ja darījuma summa nepārsniedz *euro* 6000. Ja summa vienāda vai lielāka par *euro* 6000, tad šādu līgumu saskaņo Domes izpilddirektors.

IV. Kultūras centra finansējums

- 4.1. Kultūras centrs tiek finansēts no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 4.2. Kultūras centram ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.
- 4.3. Kultūras centrs var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 1) pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 2) pašvaldības budžeta līdzekļiem, piešķirot dotācijas konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 3) ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 4) Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 5) citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
- 4.4. Kultūras centrs var saņemt līdzekļus ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
- 4.5. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Par Kultūras centra saimnieciski finansiālo darbību atbild Kultūras centra direktors un galvenais grāmatvedis.
- 4.7. Kultūras centra finanšu līdzekļu uzskaiti un atskaiti par to izlietojumu veic Kultūras centra grāmatvedība.

V. Kultūras centra lietvedība

Kultūras centrs kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Kultūras centra nomenklatūru un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikuma noteikto kārtību.

VI. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Nolikumā neparedzētus jautājumus Kultūras centrs risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
- 6.2. Kultūras centra darbinieku izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Kultūras centra direktoram viena mēneša laikā no akta paziņošanas dienas.
- 6.3. Kultūras centra direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domes izpilddirektoram viena mēneša laikā no akta paziņošanas dienas.

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J. Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes
Kultūras centra direktore

V. Gulbe

