



Latvijas Republika  
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

**LĒMUMS**

Ventspilī

2013.gada 26.aprīlī

Nr.89  
(protokols Nr.7;3§)

Par Ventspils pilsētas domes  
Būvniecības kvalitātes kontroles  
nodaļas nolikuma apstiprināšanu

Lai Ventspils pilsētā nodrošinātu būvdarbu kvalitāti par Ventspils pilsētas pašvaldības, Ventspils brīvostas pārvaldes, kā arī pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību līdzekļiem finansētajos objektos un nodrošinātu būvi ilglaicīgai kalpošanai, pamatojoties uz Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 4.punktā un likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteikto, saskaņā ar 2007.gada 23.aprīļa Ventspils pilsētas saistošo noteikumu Nr.3 „Ventspils pilsētas pašvaldības nolikums” 2.4.punktu, un ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2013.gada 03.aprīļa ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Pilsētas attīstības komisijas 2013.gada 10.aprīļa ieteikumu, kā arī Ventspils pilsētas domes Pilsētas attīstības jautājumu komitejas 2013.gada 10. aprīļa atzinumu,

**Ventspils pilsētas dome  
nolemj:**

Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Būvniecības kvalitātes kontroles nodaļas nolikumu saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs,  
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks  
infrastrukturā jautājumos

J.Vitolinš

Nosūtīt:  
1-Domes izpilddirektoram  
1-Vispārējai nodaļai  
1-Personāla nodaļai  
1-Būvniecības kvalitātes kontroles nodaļai  
1- Juridiskai nodaļai  
1-Mārketinga nodaļai  
7. eks. lietā ie

## PIELIKUMS

Ventspils pilsētas domes 2013.gada 26.aprīļa  
lēmumam Nr.89 (protokols Nr.7;3§)

„Par Ventspils pilsētas domes Būvniecības  
kvalitātes kontroles nodaļas nolikuma  
apstiprināšanu”

### **Ventspils pilsētas domes Būvniecības kvalitātes kontroles nodaļas N O L I K U M S**

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Šis nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) Būvniecības kvalitātes kontroles nodaļas (turpmāk – Kontroles nodaļa) organizatorisko struktūru, darbību, pienākumus, tiesības, atbildību un darba organizāciju.

1.2. Kontroles nodaļa ir izveidota ar Domes lēmumu un ir struktūrvienība bez juridiskās personas tiesībām.

1.3. Kontroles nodaļa savā darbībā realizē Būvniecības likumā un likumā “Par pašvaldībām” pašvaldības funkcijas būvniecības procesa kvalitātes kontrolē, tajā skaitā – šajā nolikumā noteikto pilnvaru ietvaros realizē daļu no pašvaldību būvvaldēm uzticētām funkcijām.

1.4. Kontroles nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, lēmumus un rīkojumus.

1.5. Kontroles nodaļa veic funkcijas, sadarbībā ar Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienībām un citām pašvaldības struktūrvienībām, citiem publisko un privāto tiesību subjektiem, tajā skaitā ar komersantiem vai citu pašvaldību institūcijām un iestādēm.

#### **2. Kontroles nodaļas mērķis un funkcijas**

##### **2.1. Kontroles nodaļas mērķis:**

2.1.1. Panākt izpildīto būvdarbu kvalitāti par Ventspils pilsētas pašvaldības, Ventspils brīvostas pārvaldes, kā arī pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību (turpmāk – Pašvaldība) līdzekļiem finansētajos objektos, lai nodrošinātu būvi ilglaicīgai ekspluatācijai.

##### **2.2. Kontroles nodaļas funkcijas:**

2.2.1. Kontrolēt kā būvniecības dalībnieki ievēro būvprojekta un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības par Pašvaldības līdzekļiem finansētajos objektos:

- 2.2.1.1. būvniecības procesa laikā;
- 2.2.1.2. .garantijas termiņā.

### 3. Kontroles nodaļas pienākumi un tiesības

#### 3.1. Kontroles nodaļas pienākumi:

3.1.1. Atbilstoši savai kompetencei izskatīt un izvērtēt par Pašvaldības līdzekļiem finansēto būvprojektu atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu, tai skaitā, Ventspils pilsētas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu un citu saistošo noteikumu prasībām.

3.1.2. Realizēt kontroli pār Pašvaldības finansēto būvniecības procesu, tai skaitā:

- 3.1.2.1. kontrolēt un izvērtēt izstrādāto būvprojektu un būvniecības stadijā esošo objektu būvdarbu kvalitāti;
- 3.1.2.2. kontrolēt un izvērtēt Pašvaldības līdzekļu lietderīgu izlietošanu būvprojektu risinājumos un būvobjektos;
- 3.1.2.3. kontrolēt, kā būvniecības dalībnieki ievēro būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un būvprojekta prasības būvobjektos būvniecības laikā;
- 3.1.2.4. pārbaudīt izpilddokumentācijas esību būvobjektā un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2.5. konstatēt un pārtraukt visa veida patvaļīgās darbības būvniecībā;
- 3.1.2.6. par būvobjekta pārbaudi sastādīt būves pārbaudes atzinumu, ja nepieciešams, veikt fotofiksāciju un citas darbības, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.1.2.7. atbilstoši savai kompetencei, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus, pieņemt lēmumu administratīvā pārkāpuma lietās, kā arī veikt citas Latvijas Administratīvā pārkāpuma kodeksā noteiktās darbības;
- 3.1.2.8. atbilstoši savai kompetencei, izdot administratīvos aktus;
- 3.1.2.9. kontrolēt ekspluatācijā nodoto būvobjektu kvalitāti garantijas termiņā.

3.1.3. Atbilstoši savai kompetencei, normatīvajos aktos un Domes noteiktā kārtībā un laikā sniegt atbildes uz iesniegumiem, pieprasījumiem, sūdzībām, kā arī sagatavot priekšlikumus struktūrvienības darba uzlabošanai.

3.1.4. Pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas, atbilstoši savai kompetencei, sniegt informāciju Ventspils pilsētas domes struktūrvienībām par izpildīto būvdarbu kvalitāti vai konstatētiem pārkāpumiem būvobjektos, kuri tiek finansēti par Pašvaldības līdzekļiem.

3.1.5. Atbilstoši savai kompetencei, gadījumos, ja konstatēta Pašvaldības līdzekļu nelietderīga un neracionāla izmantošana, sniegt informāciju Domes izpilddirektoram.

#### 3.2. Kontroles nodaļas tiesības:

3.2.1. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Kontroles nodaļas amatpersonām netraucēti apmeklēt jebkuru Pašvaldības objektu un pārbaudīt šajās teritorijās esošos būvobjektus darbu veikšanas un garantijas laikā.

3.2.2. Pieprasīt un saņemt no zemes gabala, būves un būvobjektu īpašniekiem, valdītājiem viņu pilnvarotām personām, lietotājiem, kā arī citiem būvniecības dalībniekiem paskaidrojumus, normatīvos aktos paredzēto informāciju, kura nepieciešama būvniecības kontrolei.

- 3.2.3. Pieprasīt uz pasūtītāja (būvētāja) vai būvuzņēmēja rēķina atbrīvot telpas, padarot tās pieejamas, atsegt būvju daļas, lai varētu pārbaudīt uzbūvēto konstrukciju, gadījumā, ja konstatētas nedrošuma pazīmes (plaisas, izlieces, u.tml. bīstamība sabiedrībai vai īpašumam).
- 3.2.4. Pārtraukt un apturēt būvdarbus saskaņā ar Būvniecības likuma 30. panta prasībām.
- 3.2.5. Nepieciešamības gadījumā pieprasīt pasūtītājam vai būvuzņēmējam veikt būvmateriālu, būvizstrādājumu vai būvkonstrukciju paraugu pārbaudi laboratorijā un/vai ražošanas procesa kontroles sistēmas auditu.
- 3.2.6. Pieprasīt un saņemt informāciju, kas nepieciešama būvniecības kontrolei un administrēšanai Ventspils pilsētā no visām būvniecības procesā iesaistītām personām.
- 3.2.7. Būvobjekta veikto darbu kvalitātes pārbaudei (ja konstatētas būtiskas atkāpes no normatīviem aktiem, būvprojekta vai pieļauts brāķis), vai strīdus gadījumos, ierosināt pasūtītājam veikt būvobjekta tehnisko apsekošanu vai ekspertīzi.
- 3.2.8. Informēt atbildīgo ministriju un sertificēšanas institūciju, kura būvniecības speciālistu sertificējusi, par Būvniecības likuma 8.panta pirmajā daļā minētās jomās sertificēto speciālistu profesionālās darbības pārkāpumiem.
- 3.2.9. Atbilstoši savai kompetencei, sagatavot Domes lēmumu un rīkojumu projektus, iesniegt tos izskatīšanai pēc piekritības.
- 3.2.10. Iesniegt Domei priekšlikumus un piedalīties pašvaldības saistošo noteikumu u. c. dokumentu izstrādāšanā, atbilstoši savai kompetencei.
- 3.2.11. Savas kompetences ietvaros piedalīties Domes, Latvijas Republikas ministriju, valstisko un nevalstisko organizāciju un profesionālo savienību rīkotajās sēdēs, sanāksmes un dažāda līmeņa apspriedēs, kas saistītas ar būvniecību un skar būvdarbu kvalitātes kontroles jautājumus.

#### **4. Kontroles nodaļas struktūra un darba organizācija**

- 4.1. Kontroles nodaļa ir Domes struktūrvienība un tieši pakļauta Domes izpilddirektoram.
- 4.2. Kontroles nodaļas darbu vada un organizē nodaļas vadītājs, kurš atbild par Kontroles nodaļas pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Viņa prombūtnes laikā pienākumu pildīšanai, ar atsevišķu Domes izpilddirektora rīkojumu var tikt nozīmēta cita persona.
- 4.3. Kontroles nodaļas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes izpilddirektors. Kontroles nodaļas vadītājam ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvinspektoru reģistrā.
- 4.4. Kontroles nodaļas vadītājs savus pienākumus veic saskaņā ar apstiprināto amata aprakstu un šo nolikumu.
- 4.5. Kontroles nodaļa tiek finansēta no Domes budžeta līdzekļiem saskaņā ar Domes apstiprināto darba samaksas un materiālās stimulēšanas sistēmu.
- 4.6. Kontroles nodaļas vadītājs un darbinieki bez atbilstoša Domes pilnvarojuma nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.
- 4.7. Kontroles nodaļas vadītājs, atbilstoši savai kompetencei:
- 4.7.1. līdz kārtējā gada 25.janvārim iesniedz Domes izpilddirektoram gada darba plānu un sniedz pārskatu par Kontroles nodaļas iepriekšējā gada darba rezultātiem;
  - 4.7.2. savas kompetences ietvaros pārstāv Kontroles nodaļu attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
  - 4.7.4. sagatavo un iesniedz Domē lēmumu un rīkojumu projektus par Kontroles nodaļas kompetencē esošiem jautājumiem;

4.7.5. iesniedz priekšlikumus Domes izpilddirektoram par nodaļas darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no amata un sagatavo amata apraksta projektus;

4.7.6. vada Kontroles nodaļas iekšējās lietvedības kārtošānu, nodrošinot ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un atbild par dokumentu savlaicīgu izskatīšanu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktām normām;

4.7.7. atbild par nodaļas dokumentu arhivēšanu, atbilstoši Domes apstiprinātai lietu nomenklatūrai un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā;

4.7.8. līdz kārtējā gada 1. martam iesniedz Ekonomikas ministrijā savas profesionālās darbības pārskatu par iepriekšējo gadu.

## 5. Kontroles nodaļas darbības tiesiskuma nodrošināšana

5.1. Kontroles nodaļa nodrošina šajā nolikumā minēto funkciju un pienākumu izpildi.

5.2. Kontroles nodaļa atbild par tās sagatavoto un izdoto administratīvos aktu un izstrādāto dokumentu (lēmumu projektu, rīkojumu projektu u.c. dokumentu) atbilstību Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajām normām. Kontroles nodaļā izdotos administratīvos aktus vai Kontroles nodaļas faktisko rīcību var apstrīdēt Domes izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks-  
infrastruktūras jautājumos

**J. Vītoļiņš**

Būvniecības kvalitātes kontroles  
nodaļas vadītāja

**I. Eklone**