



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Ventspilī

2013.gada 26.aprīlī

Nr.91

(protokols Nr.7;5.§)

Par skolēnu nodarbinātības pasākumu
2013.gada vasaras brīvlaikā

Lai sekmīgi īstenotu 13 līdz 19 gadus vecu Ventspils pilsētas skolnieku – sociāli mazaizsargāto personu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniegtu viņiem iespēju paaugstināt praktiskās darba iemaņas un uzlabot savu finansiālo stāvokli, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.panta otro daļu, 5.panta pirmās daļas 3.punktu, 6.panta trešo daļu, 26.panta trešo un ceturto daļu, likuma „Par sociālo drošību” 1.panta pirmo daļu, saskaņā ar Ventspils pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.1. „Ventspils pilsētas pašvaldības 2013.gada budžets”, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas Sociālo lietu komisijas 22.04.2013. un Ekonomikas un budžeta komisijas 17.04.2013. ieteikumiem un Finanšu komitejas 19.04.2013. atzinumu,

Ventspils pilsētas dome

n o l e m j :

- 1.1. Atbalstīt skolēnu nodarbinātības pasākumu organizēšanu 2013.gada vasaras brīvlaikā.
- 1.2. Skolēnu nodarbinātības pasākumos 2013.gada vasaras brīvlaikā var tikt iesaistītas personas vecumā no 13 līdz 19 gadiem, kuras 2012./2013. mācību gadā ir mācījušās vispārizglītojošā skolā, profesionālās izglītības iestādē vai tām pielīdzinātā mācību iestādē (*turpmāk – skolēns*) un ir:
 - 1.2.1. bērni bāreņi vai bez vecāku gādības palikuši bērni, kuru deklarētā vai faktiskā dzīvesvieta ir Ventspils. Izņēmums - Pansionāta un bērnu nama „Selga” dzīvojoši ārpusģimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši skolēnu nodarbinātības pasākumos ir tiesīgi piedalīties no 13 līdz 24 gadu vecumam;
 - 1.2.2. bērni un jaunieši no ģimenēm, kurām Ventspils pilsētas Sociālais dienests ir noteicis trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusu;
 - 1.2.3. bērni, kuriem noteikta invaliditāte un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.2.4. bērni, kuriem 2012./2013. mācību gada otrajā pusgadā ne mazāk kā vienu mēnesi ar skolas direktora rīkojumu ir piešķirtas brīvpusdienas un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.2.5. bērni no daudzbērnu ģimenēm, kuras aprūpē trīs vai vairāk bērnus vecumā līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tās turpina

mācības klātienē vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, koledžā vai ir pilna laika klātienē studējošie augstskolā un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;

- 1.2.6. bērni, kuriem izstrādāta uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programma un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils.
2. Uzdot izpilddirektoram (A.Ābele) apstiprināt skolēnu nodarbinātības pasākumu 2013.gada vasaras brīvlaikā organizācijas kārtību Ventspils pilsētā.
3. Ekonomikas nodaļai (L.Strujevičs) organizēt darba devēju pieteikšanos skolēnu nodarbinātības pasākumiem 2013.gada vasaras brīvlaikā.
4. Izglītības pārvaldei (A.Slavinskis) organizēt darbaņēmēju pieteikšanos skolēnu nodarbinātības pasākumiem 2013.gada vasaras brīvlaikā.
5. Sociālajam dienestam (D.Kaņepe) atļaut izlietot skolēnu nodarbinātības pasākumiem 2013.gada vasaras brīvlaikā līdz Ls 63 230 no Sociālā dienesta 2013. gada pamatbudžetā šim mērķim apstiprinātajiem līdzekļiem.
6. Sociālajam dienestam (D.Kaņepe) noslēgt skolēnu nodarbinātības pasākumu 2013.gada vasaras brīvlaikā finansēšanas līgumus ar darba devējiem, nepārsniedzot 5.punktā noteikto finansējuma apmēru.
7. Sociālajam dienestam (D.Kaņepe) pārraudzīt iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar skolēnu nodarbinātības pasākumu 2013.gada vasaras brīvlaikā finansēšanas līgumu nosacījumiem.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos



J.Vītoliņš

Nosūtīt :

- 1 – Vispārējai nodaļai
- 1 – Finanšu nodaļai
- 1 – Ekonomikas nodaļai
- 1 – Sociālajam dienestam
- 1 – Izglītības pārvaldei
- 6.eks.lietā



APSTIPRINU:

Ventspils pilsētas domes
pilnvarotais priekšsēdētājs

A.Ābele

2013.gada 2.maijs

**Skolēnu nodarbinātības pasākumu 2013.gada vasaras brīvlaikā
ORGANIZĀCIJAS KĀRTĪBA
Ventspils pilsētā**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Skolēnu nodarbinātības pasākumu 2013.gada vasaras brīvlaikā (*turpmāk – Pasākums*) mērķis ir veicināt Pasākumā iesaistīto sociāli mazaizsargāto skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju paaugstināt praktiskās darba iemaņas un uzlabot savu finansiālo stāvokli.
- 1.2. Ventspils pilsētas dome (*turpmāk – Dome*) organizē un finansē Pasākumu skolniekiem vecumā no 13 līdz 19 gadiem, kuri 2012./2013. mācību gadā ir mācījušies vispārizglītojošā skolā, profesionālās izglītības iestādē vai tām pielīdzinātā mācību iestādē (*turpmāk – Skolēns*) un ir:
 - 1.2.1. bērni bāreņi vai bez vecāku gādības palikuši bērni, kuru deklarētā vai faktiskā dzīvesvieta ir Ventspils. Izņēmums - Pansionātā un bērnu namā „Selga” dzīvojošie ārpusģimenes aprūpē esošie bērni un jaunieši Pasākumā ir tiesīgi piedalīties no 13 līdz 24 gadu vecumam;
 - 1.2.2. bērni un jaunieši no ģimenēm, kurām Ventspils pilsētas Sociālais dienests ir noteicis trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusu (piesakoties jāuzrāda trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes (personas) izziņa);
 - 1.2.3. bērni, kuriem noteikta invaliditāte un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.2.4. bērni, kuriem 2012./2013. mācību gada otrajā pusgadā ne mazāk kā vienu mēnesi ar skolas direktora rīkojumu ir piešķirtas brīvpusdienas un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.2.5. bērni no daudzbērnu ģimenēm, kuras aprūpē trīs vai vairāk bērnus vecumā līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tās turpina mācības klātienē vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, koledžā vai ir pilna laika klātienes studējošie augstskolā un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils;
 - 1.2.6. bērni, kuriem izstrādāta uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programma un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils.
- 1.3. Pasākums tiek īstenots laikā no 3.jūnija līdz 30.augustam.
- 1.4. Darba vietas Skolēniem var piedāvāt Latvijas Republikā reģistrētas komercsabiedrības, individuālie uzņēmumi/komersanti, pašvaldības iestādes, biedrības un nodibinājumi (*turpmāk – Darba devējs*).
- 1.5. Pasākuma organizēšana tiek veikta atbilstoši:
 - 1.5.1. Darba likumam;
 - 1.5.2. Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudzus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos gadījumos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo darbību”;

- 1.5.3. Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”;
- 1.5.4. Darba aizsardzības likumam;
- 1.5.5. citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

2. Pasākuma finansēšana

Pasākuma finansējuma avoti ir Ventspils pilsētas pašvaldības finanšu līdzekļi, kuri ir iedalīti Domes Sociālā dienesta budžetā (*turpmāk – Dienests*) ar 2013.gada 25.janvārī apstiprinātajiem Ventspils pilsētas saistošajiem noteikumiem Nr.1 "Ventspils pilsētas pašvaldības 2013.gada budžets", un darba devēju finanšu līdzekļi.

3. Pasākuma organizēšanas kārtība un iesaistīto pušu kompetence

- 3.1. Darba devēji, kuri piedāvā darba vietas Skolēniem laika posmā no 2013. gada 3. jūnija līdz 30. augustam, laika periodā no 2013.gada 2.maija līdz 17.maijam piesakās Pasākumam iesniedzot rakstisku pieteikumu (1.un 2. pielikums) Domes Ekonomikas nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī, 36.kab. (*turpmāk - Nodaļa*).
- 3.2. Dienests ar Darba devējiem slēdz līgumus (3.pielikums). Dienesta finanšu līdzekļi tiek novirzīti Skolēnu darba algām, obligātajām Darba devēja valsts sociālajām apdrošināšanas iemaksām. Darba devēji atskaitās Dienestam par finanšu līdzekļu izlietojumu.
- 3.3. Domes Izglītības pārvalde (*turpmāk – Pārvalde*) ir Pasākuma koordinators starp Dienestu, Nodaļu, Darba devējiem un Skolēniem.
- 3.4. Skolēnu vecāki, kuri vēlas, lai viņu bērni iesaistās Pasākumā, iesniedz pieteikumu Ventspils pilsētas skolu direktoriem vai Pārvaldē, ja mācību iestāde atrodas ārpus Ventspils pilsētas, kā arī gadījumos, ja pieteikums tiek iesniegts pēc mācību gada beigām.
- 3.5. Pārvalde iesniedz saņemto iesniegumu sarakstu izvērtēšanai Dienestam, tā kompetences ietvaros, par Skolēna atbilstību šajā Kārtībā noteiktajiem kritērijiem līdzdalībai Pasākumā.
- 3.6. Pasākuma koordinators pienākumus veic Pārvaldes metodiķe Lāsma Rutkovska (tālruna nr.: 63601239, e-pasts: lasma.rutkovska@ventspils.gov.lv) un Pārvaldes darba aizsardzības speciāliste Olga Stankeviča (tālruna nr.: 63601269, e-pasts: olga.stankevica@ventspils.gov.lv) vai cita Pārvaldes norīkota persona Pārvaldes 24.kabinetā, Raiņa ielā 10, Ventspilī. LV-3601.
- 3.7. Pārvalde izsniedz Skolēniem norīkojumus (4.pielikums) uz darba vietu pie konkrēta Darba devēja, iepriekš saņemot rakstisku piekrišanu no Skolēnu vecākiem Skolēnu nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja un piedāvātajā darba vietā. Pasākuma koordinators pārliecinās, vai uzsākot darbu Skolēniem ir nepieciešamā ģimenes ārsta izziņa par spēju veikt darbu un piedalīties Pasākumā.
- 3.8. Pārvalde nodrošina Pasākuma koordinēšanu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam, darba vietu skaitam, Skolēnu vēlmēm un nodarbināšanas laikam, vienojas ar Skolēniem par līdzdalības laiku Pasākumā un iespēju strādāt pie konkrētā Darba devēja.
- 3.9. Skolēnam, ierodoties pie Darba devēja, jāuzrāda pase vai dzimšanas apliecība un jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.9.1. Pārvaldes izdots norīkojums;
 - 3.9.2. ģimenes ārsta izziņa;

- 3.9.3. algas nodokļu grāmatiņa.
- 3.10. Darba devējs slēdz darba līgumu ar katru Skolēnu atsevišķi ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības stājoties darbā.
- 3.11. Darba devējs darba vietā nodrošina:
- 3.11.1. Skolēnu drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām (par aizpildītiem instruēšanas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (jābūt arī Skolēnu vecāku pārstāvja saskaņojumam un parakstam);
 - 3.11.2. noteikumu un nosacījumu izpildi atbilstoši noslēgtajam divpusējam līgumam starp Skolēnu un Darba devēju;
 - 3.11.3. Skolēnu darba vadītāju. Skolēnu darba vadītājus apmaksā Darba devējs. Viens darba vadītājs var vadīt darbu Darba likumā noteiktajam skolēnu vecumam atbilstošo pilnu darba dienu ne vairāk kā 12 (divpadsmit) skolēniem vienlaicīgi;
 - 3.11.4. Skolēnu apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darba vietā;
 - 3.11.5. Algas izmaksu saistībā ar skolēna nodarbināšanu uz darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam – saskaņā ar valstī noteikto minimālās algas apmēru.
- 3.12. Pasākumā iesaistītās puses informē sabiedrību par Pasākuma uzsākšanu, organizēšanas kārtību, īstenošanas rezultātiem ar laikraksta „Ventas Balss”, portāla www.ventspils.lv un Ventspils pilsētas vispārīgā izglītības sistēmā starpniecību.
- 3.13. Nodarbinātības ilgums Pasākumā vienam Skolēnam ir viens kalendārais mēnesis. Ja ir pietiekams finansējums, kā arī Skolēns un Darba devējs ir piekrituši turpināt dalību Pasākumā, Skolēna nodarbinātību var pagarināt.

Ventspils pilsētas domes
Ekonomikas nodaļas vadītājs

L.Strujevičs

Ventspils pilsētas domes
Izglītības pārvaldes vadītājs

Izglītības pārvaldes
vadītāja vietnieks
Oskars Tērvīds

A.Slavinskis

Ventspils pilsētas domes
Sociālā dienesta vadītāja

D.Kaņepe

**Darba devēju pieteikums par piedalīšanos
skolēnu (vecumā no 13 līdz 14 gadiem) nodarbinātības pasākumā**

I. Informācija par darba devēju

1. Nosaukums _____
2. Juridiskā adrese _____
(adrese, tālrunis, fakss, e-pasts)
3. Reģistrācijas Nr. _____
4. Bankas rekvizīti: _____
bankas nosaukums _____
konts _____
kods _____

II. Informācija par pasākumu**1. Kopējais pasākuma ilgums no 2013. gada 3.jūnija līdz 2013. gada 30.augustam.****2. Pasākuma pirmais mēnesis no 2013. gada 3.jūnija līdz 2013. gada 30.jūnijam.**

- 2.1. Pasākuma pirmajā mēnesī iesaistāmo Skolēnu (vecumā no 13 līdz 14 gadiem) skaits (kopā) _____
t.sk. skolēnu ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 2.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 2.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 2.4. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 2.5. Darba vadītāju skaits _____
- 2.6. Skolēnu veselības pārbažu skaits _____

3. Pasākuma otrais mēnesis no 2013. gada 1.jūlija līdz 2013. gada 31.jūlijam.

- 3.1. Pasākuma otrajā mēnesī iesaistāmo Skolēnu skaits (kopā) _____
t.sk. skolēnu ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 3.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 3.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 3.4. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 3.5. Darba vadītāju skaits _____
- 3.6. Darba vadītāju - pasākuma organizētāju skaits _____
- 3.7. Skolēnu veselības pārbažu skaits _____

4. Pasākuma trešais mēnesis no 2013. gada 1.augusta līdz 2013. gada 30.augustam.

- 4.1. Pasākuma trešajā mēnesī iesaistāmo Skolēnu skaits (kopā) _____
t.sk. skolēnu ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 4.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 4.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 4.4. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 4.5. Darba vadītāju skaits _____
- 4.6. Darba vadītāju - pasākuma organizētāju skaits _____
- 4.7. Skolēnu veselības pārbažu skaits _____

5. Darba devēja finansējums viena Skolēna mēneša darba algai:

5.1. Skolēnu darba algai

5.2. apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem darbā

5.3. piemaksai

6. Citi darba devēja finansēti labumi Skolēniem:

6.1. transporta izdevumi, dodoties uz/no darba vietas

6.2. pusdienas

6.3. skolēnu nodarbinātību motivējoši, izglītojoši pasākumi

(norādīt, kādi)

7. Pasākumam nepieciešamais kopējais finansējums (latos)

t.sk.:

7.1. Skolēnu darba algām

7.2. darba vadītāju darba algām

7.3. darba vadītāju - pasākuma organizētāju darba algām

7.4. skolēnu veselības pārbaudēm

8. Pieteikumam pievienoti:

8.1. darba vadītāju - pasākuma organizētāju izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un CV vai darba devēju apstiprināti saraksti, kuros norādīta informācija par darba vadītāju izglītību un darba pieredzi;

8.2. Darba devēja (juridiskas personas) reģistrācijas apliecības kopija.

III. Apliecinājums

Apliecinu, ka

(darba devēja nosaukums)

- ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- nav konstatēti tā profesionālās darbības pārkāpumi;
- ir licence attiecīgo pakalpojumu sniegšanai, ja tāda ir paredzēta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- pasākuma īstenošanas vietā ir atbilstoša materiālā un tehniskā bāze;
- nav pasludināta maksātnespēja, neatrodas likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- darba vietas atbilst darba drošības un darba aizsardzības tiesību normu prasībām un ir izveidota darba aizsardzības sistēma.

2013.gada ____.

Darba devējs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

**Darba devēju pieteikums par piedalīšanos
skolēnu (vecumā no 15 līdz 19 gadiem) nodarbinātības pasākumā**

I. Informācija par darba devēju

1. Nosaukums _____
2. Juridiskā adrese _____
(adrese, tālrunis, fakss, e-pasts)
3. Reģistrācijas Nr. _____
4. Bankas rekvizīti: _____
bankas nosaukums _____
konts _____
kods _____

II. Informācija par pasākumu

1. **Kopējais pasākuma ilgums no 2013. gada 3.jūnija līdz 2013. gada 30.augustam.**

2. **Pasākuma pirmais mēnesis no 2013. gada 3.jūnija līdz 2013. gada 30.jūnijam.**

- 2.1. Pasākuma pirmajā mēnesī iesaistāmo Skolēnu (vecumā no 15 gadiem) skaits (kopā) _____
t.sk. Skolēnu ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 2.2. Piedāvātais(-ie) amats(-i) _____
- 2.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 2.4. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 2.5. Darba vadītāju skaits _____
- 2.6. Skolēnu veselības pārbažu skaits _____

3. **Pasākuma otrais mēnesis no 2013. gada 1.jūlija līdz 2013. gada 31.jūlijam.**

- 3.1. Pasākuma otrajā mēnesī iesaistāmo Skolēnu skaits (kopā) _____
t.sk. Skolēnu ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 3.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 3.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 3.4. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 3.5. Darba vadītāju skaits _____
- 3.6. Skolēnu veselības pārbažu skaits _____

4. **Pasākuma trešais mēnesis no 2013. gada 1.augusta līdz 2013. gada 30.augustam.**

- 4.1. Pasākuma trešajā mēnesī iesaistāmo Skolēnu skaits (kopā) _____
Skolēnu ar speciālām vajadzībām skaits _____
- 4.2. Piedāvātais (-ie) amats (-i) _____
- 4.3. Veicamo darba pienākumu īss apraksts _____
- 4.4. Faktiskā darba vietas (-u) adrese (-es) _____
- 4.5. Darba vadītāju skaits _____
- 4.6. Skolēnu veselības pārbažu skaits _____

5. Darba devēju finansējums viena Skolēna mēneša darba algai:

5.1. Skolēnu darba algai

5.2. apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem darbā

5.3. piemaksai

6. Citi darba devēju finansēti labumi skolēniem:

6.1. transporta izdevumi, dodoties uz/no darba vietas

6.2. Pusdienas

6.3. skolēnu nodarbinātību motivējoši, izglītojoši pasākumi

(norādīt kādi)

7. Pasākumam nepieciešamais kopējais finansējums (latos)

t.sk.:

7.1. skolēnu darba algām

7.2. darba vadītāju darba algām

7.3. skolēnu veselības pārbaudēm

8. Pieteikumam pievienoti:

8.1. darba vadītāju - pasākuma organizētāju izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un CV vai darba devēju apstiprināti saraksti, kuros norādīta informācija par darba vadītāju izglītību un darba pieredzi;

8.2. Darba devēja (juridiskas personas) reģistrācijas apliecības kopija.

III. Apliecinājums

Apliecinu, ka

(darba devēja nosaukums)

- ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- nav konstatēti tā profesionālās darbības pārkāpumi;
- ir licence attiecīgo pakalpojumu sniegšanai, ja tāda ir paredzēta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- pasākuma īstenošanas vietā ir atbilstoša materiālā un tehniskā bāze;
- nav pasludināta maksātnespēja, neatrodas likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- darba vietas atbilst darba drošības un darba aizsardzības tiesību normu prasībām un ir izveidota darba aizsardzības sistēma.

2013.gada ____.

Darba devējs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

**Skolēnu nodarbinātības pasākuma 2013.gada vasaras brīvlaikā
FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr. SD _____**

Ventspili

2013.gada ____.

Ventspils pilsētas domes Sociālais dienests (turpmāk – Dienests), tās vadītājas Daces Kaņepes personā, kura darbojas saskaņā ar Dienesta nolikumu, no vienas puses,

un _____ (turpmāk – Finanšu Saņēmējs), tās _____ personā, no otras puses, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Ventspils pilsētas domes 2013.gada _____ lēmumu Nr. _____ „Par skolēnu nodarbinātības pasākumu 2013.gada vasaras brīvlaikā”, noslēdz šādu līgumu par skolēnu nodarbinātības programmas īstenošanu un finansēšanu (turpmāk – Līgums):

1.Līguma priekšmets

Finanšu Saņēmējs atbilstoši Līguma noteikumiem laika periodā no 2013.gada 3.jūnija līdz 2013.gada 30.augustam nodrošina Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) norikoto skolēnu nodarbināšanu skolēnu nodarbinātības pasākuma 2013.gada vasaras brīvlaikā (turpmāk tekstā – Pasākums) realizācijas ietvaros.

2.Pasākuma organizēšanas kārtība

2.1. Pasākums tiek organizēts atbilstoši Ventspils pilsētas domes izpilddirektora 2013.gada _____ apstiprinātajai „Skolēnu nodarbinātības pasākumu 2013.gada vasaras brīvlaikā organizācijas kārtība Ventspils pilsētā”.

2.2. Pārvalde norīko skolēnus Finanšu Saņēmēja pieteikumā norādītajās darba vietās.

2.3. Finanšu Saņēmējs slēdz darba līgumu ar katru skolēnu atsevišķi, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības.

2.4. Finanšu Saņēmējs nodrošina skolēnu nodarbinātību 5 (piecas) dienas nedēļā:

2.4.1. 7 (septiņas) stundas dienā, ja skolēns ir vecumā no 15-18 gadiem;

2.4.2. 4 (četras) stundas dienā, ja skolēns ir vecumā no 13-14 gadiem.

2.5. Skolēnu nodarbināšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Finanšu Saņēmēja un skolēna savstarpēji saskaņotam grafikam.

3.Norēķinu kārtība

3.1. Dienests sedz izmaksas par skolēnu nodarbinātību par maksimālo iespējamo summu Ls _____ (_____ latu _____ santīmi), ko veido:

3.1.1. skolēnu ikmēneša darba algas izmaksas par kopējo summu Ls _____. Mēneša darba alga skolēnam vecumā no 15 – 19 gadiem ir valstī noteiktās minimālās algas apmērā, tas ir Ls 200,00 (divi simti latu). Darba alga skolēnam vecumā no 13 – 14 gadiem ir rēķināta par vienu nostrādāto darba dienu (četras stundas dienā), ņemot vērā valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi pusaudžiem, Ls 5,50 (pieci lati 50 santīmi) apmērā.

3.1.2. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksas Ls _____.

3.2. Finanšu Saņēmējs piecu darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Dienestā šādus dokumentus:

3.2.1. rēķinu par pārskata periodā iesaistīto skolēnu darba algu un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Dienests pēc rēķina saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā veic norēķinus.

3.2.2. Pasākuma finanšu atskaiti, pievienojot līdzekļu izlietojumu attaisnojošus dokumentus.

4. Finanšu Saņēmēja tiesības un pienākumi

4.1. Finanšu Saņēmējs appemas:

- 4.1.1. izveidot ____ darba vietas Pasākuma nodrošināšanai šādā sadalījumā: 2013. gada jūnijs – ____, 2013. gada jūlijs – ____, 2013. gada augusts – ____.
 - 4.1.2. izmantot skolēnu personas datus tikai Pasākuma īstenošanas mērķiem;
 - 4.1.3. nodrošināt skolēniem nodarbināšanu, palīdzot tiem iegūt un/vai uzturēt darba iemaņas;
 - 4.1.4. instruēt un apmācīt skolēnus par darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu darba vietās atbilstoši Darba aizsardzības likumā noteiktajām prasībām;
 - 4.1.5. nodrošināt skolēnus ar darbiem nepieciešamo inventāru un materiāliem, tajā skaitā nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem;
 - 4.1.6. nodrošināt pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai darba vietās;
 - 4.1.7. nodrošināt darba vadītāju, kurš veic darba procesa organizēšanu pienākumu efektīvai izpildei;
 - 4.1.8. veikt skolēnu darba laika uzskaiti;
 - 4.1.9. nodrošināt darba algas izmaksu skolēniem proporcionāli nostrādātajam laikam – saskaņā ar valstī noteikto minimālās algas apmēru;
 - 4.1.10. veikt valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darbos iesaistītajiem skolēniem;
 - 4.1.11. izmaksāt skolēniem no saviem līdzekļiem normatīvajos aktos paredzēto neizmantojamo atvaļinājuma kompensāciju.
 - 4.1.12. nodrošināt skolēnu apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā;
 - 4.1.13. ja Pasākuma realizācijai paredzētie līdzekļi netiek pilnībā izmantoti Finanšu Saņēmējs tos atmaksā Dienestam pēc Dienesta piestādītā rēķina ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
 - 4.1.14. nodrošināt Dienesta un Pārvaldes pārstāvjiem iespēju veikt Pasākuma īstenošanas kontroli, tai skaitā nodrošinot pieeju Pasākuma īstenošanas dokumentiem.
 - 4.1.15. finanšu saņēmējam ir tiesības katru mēnesi izrakstīt un iesniegt Dienestam finansējuma avansa rēķinu, saskaņā ar 4.1.1. punktā nodarbināto skolēnu skaitam nepieciešamo finansējumu.
- 4.2. Finanšu saņēmējam ir tiesības ierosināt 4.1.1. punkta izmaiņas, iesniedzot rakstveida pieprasījumu Dienestā.

5. Dienesta tiesības un pienākumi

- 5.1. Dienests appemas nodrošināt maksājuma veikšanu Finanšu Saņēmējam atbilstoši Līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai.
- 5.2. Dienestam ir tiesības:
 - 5.2.1. veikt pārbaudi par Finanšu Saņēmēja darbību Pasākuma īstenošanā, iepriekš brīdinot Finanšu saņēmēja vadību un savlaicīgi saskaņojot pārbaudes laiku;
 - 5.2.3. pieprasīt Finanšu Saņēmējam atmaksāt Dienestam piešķirtos finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēti Līguma pārkāpumi.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Par Līguma noteikto saistību neizpildi Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Ja jebkura no Līguma pusēm neveic, vai veic nesavlaicīgi vai nepilnīgi Līgumā atrunātās saistības vai pienākumus, tad tā maksā otram Līguma pusei līgumsodu 0,1% apmērā no nesavlaicīgi

vai nepilnīgi veikto saistību apjoma par katru nokavēto kalendāro dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no pamatparāda summas.

6.3. Finanšu Saņēmējs ir atbildīgs par Pasākuma īstenošanas atbilstību Līguma noteikumiem un saņemtajā finansējuma izlietojumu atbilstoši Līgumam.

6.4. Ja Finanšu Saņēmēja vainas dēļ Pasākums netiek realizēts kādā no tā daļām, Finanšu Saņēmējs saņem finansējumu tikai par kvalitatīvi un pilnā apmērā veikto Pasākuma realizēšanas daļu, papildus maksājot līgumsodu 10% apmērā no nepilnīgi veikto darbu summas.

6.5. Savstarpējām pretenzijām jābūt iesniegtām rakstveida un izskatītām ne vēlāk kā 30 dienu laikā no to saņemšanas dienas.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus Līguma puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas.

7.2. katra no pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, nekavējoties par to informē otru pusi.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Līgums stājas spēkā ar 2013. gada 3. jūniju un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Dienests ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 2 (divas) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Finanšu Saņēmējam, šādos gadījumos:

8.2.1. Ja Finanšu Saņēmējs Dienestam ir iesniedzis nepatiesu informāciju saturošu dokumentu vai ja Līgums noslēgts uz nepatiesas informācijas pamata;

8.2.2. Ja Pasākums netiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem;

8.3. Katrai no pusēm ir tiesības vienpusīgi lauzt Līgumu, brīdinot otru pusi vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš.

8.4. Dienests ir tiesīgs vienpusēji ierosināt Līguma grozījumus un papildinājumus, par to paziņojot Finanšu Saņēmējam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.5. Līguma grozījumus un papildinājumus noformē, pusēm rakstveidā vienoties. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami kā Līguma pielikumi un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā viena otru rakstveidā informē par izmaiņām rekvizītos.

8.7. Visas domstarpības, nesaskaņas un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, puses risina savstarpējā pārrunu ceļā. Ja strīdus nav iespējams atrisināt pārrunās, tad strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz ____ (____) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas Dienestā, bet otrs – Finanšu Saņēmējā. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu juridiskās adrese un rekvizīti

Ventspils pilsētas domes Sociālais dienests
Reģ.Nr. 90000052533
Raipa iela 10,
Ventspils, LV -3601
Swedbank, AS
LV02HABA0140206330821

Nosaukums
Reģ. Nr.
Adrese
Norēķina konts:
Banka
Konts

(D.Kaņepe)

()

Norīkojums Nr. _____

(uzņēmuma, organizācijas, iestādes nosaukums)

(adrese)

Skolēns _____

(vārds, uzvārds)

□□□□□□-□□□□□□

(personas kods)

tiek norīkots piedalīties skolēnu nodarbinātības pasākumā 2013.gada vasaras brīvlaikā

par palīgstrādnieku 9322 02

(profesija, profesijas kods pēc LR Profesiju klasifikatora)

no □□.□□.□□□□. līdz □□.□□.□□□□.

(datums)

(datums)

Norīkojumu izsniedza _____

2013. gada ____.

Es, _____ piekrītu, ka mans bērns _____ tiek

norīkots darbā

_____ no _____ līdz _____ par palīgstrādnieku.
(darba vieta) (datums) (datums)

(datums)

(paraksts)