



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

VENTSPILĪ

Apstiprināts Ventspils pilsētas
domē 2016.gada 16.septembrī
(protokols Nr.13;8§)

NOLIKUMS

**Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde”**

N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 28. pantu un 73.panta
pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par
pašvaldībām 21.panta pirmās daļas
8.punktu un Izglītības likuma 18.panta
pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā.
2. Izglītības pārvalde ir tieši pakļauta Domes izpilddirektoram.
3. Izglītības pārvaldes pilns nosaukums ir: “Pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde””. Izglītības pārvalde ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”.
4. Izglītības pārvaldei ir zīmogs ar Latvijas Republikas mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: “Pašvaldības iestāde Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde”.
5. Izglītības pārvalde veic savas funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, sadarbībā ar Domes administrāciju, struktūrvienībām, pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām.
6. Izglītības pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, Domes pieņemtos lēmumus un rīkojumus.
7. Izglītības pārvaldes adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601.

II. Izglītības pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetences

8. Izglītības pārvalde īsteno šādas funkcijas un uzdevumus:
 - 8.1. plāno izglītības attīstību pilsētā, izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu

- dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, izglītības iestāžu tīkla optimizāciju, nosaka prioritātes izglītības jomā;
- 8.2. apstiprināšanai iesniedz Domes priekšsēdētājam pašvaldības pārraudzībā esošo izglītības iestāžu nolikumus;
 - 8.3. nodrošina pašvaldības dibināto izglītības iestāžu reģistrāciju, lēmuma par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju iesniegšanu Izglītības iestāžu reģistrā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 8.4. nodrošina pašvaldības izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 8.5. nodrošina pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritoriju apsaimniekošanas veikšanu, nosaka pašvaldības prioritātes izglītības iestāžu ēku renovācijas darbu veikšanai;
 - 8.6. nosaka pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmi, saskaņojot ar Domes izpilddirektoru;
 - 8.7. saskaņo pedagogisko darbinieku tarififikācijas;
 - 8.8. vada un pārbauda izglītības metodisko darbu pašvaldības izglītības iestādēs, apzina un popularizē labāko pedagogu pieredzi;
 - 8.9. analizē pašvaldības izglītības iestāžu darbību un izglītības procesa kvalitāti, izstrādā un īsteno pasākumus to darba uzlabošanai;
 - 8.10. izstrādā un nosaka pedagogu materiālas stimulēšanas kritērijus;
 - 8.11. saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas programmas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 8.12. organizē pedagogu kvalifikācijas celšanu;
 - 8.13. koordinē valsts pārbaudes darbu norisi;
 - 8.14. organizē un koordinē mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, skates;
 - 8.15. koordinē interešu izglītību pilsētā;
 - 8.16. izvērtē interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas;
 - 8.17. izsniedz licences interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai;
 - 8.18. organizē pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas darbu;
 - 8.19. veicina izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārizglītojošās izglītības iestādēs;
 - 8.20. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm un pašvaldības izglītības iestādēm bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 8.21. nodrošina izglītojamajiem profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 8.22. koordinē un īsteno pasākumus veselīga dzīvesveida veicināšanai;
 - 8.23. reģistrē bērnus rindā uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
 - 8.24. organizē pašvaldības izglītības iestāžu budžetu plānošanu, kontrolē to izpildi, veic finanšu un ekonomisko analīzi;
 - 8.25. organizē pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem;
 - 8.26. aktualizē Valsts izglītības Informācijas sistēmas datus un lietotājus;
 - 8.27. īsteno jaunatnes politiku normatīvajos aktos noteiktajos virzienos;
 - 8.28. pieņem lēmumus Ventspils pilsētas pašvaldībai deleģētajos jautājumos izglītības, jaunatnes lietu un bērnu tiesību aizsardzībai;
 - 8.29. veicina un izvērtē izglītības attīstības efektivitāti un kvalitāti Ventspilī;
 - 8.30. izstrādā koncepcijas, mērķprogrammas, sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos izglītības sistēmas pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 8.31. sagatavo priekšlikumus un atzinumus domes komitejām un komisijām izglītības jautājumos;
 - 8.32. sagatavo un iesniedz Domei lēmumu un rīkojumu projektus Izglītības pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

9. Funkciju un uzdevumu izpildei Izglītības pārvalde:

- 9.1. pārstāv Izglītības pārvaldes intereses citās institūcijās jautājumos, kas ir Izglītības pārvaldes kompetencē;
- 9.2. sadarbojas ar valsts institūcijām un pilsētas pašvaldības iestādēm izglītības jautājumu risināšanā un Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 9.3. sadarbojas ar komersantiem, nevalstiskām, sabiedriskām un reliģiskām organizācijām, kā arī citām juridiskām personām izglītības jautājumu risināšanā;
- 9.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasa un saņem ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām;
- 9.5. piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek skatīti ar izglītību saistīti jautājumi;
- 9.6. kontrolē un uzrauga pašvaldības izglītības iestāžu darbu, izglītības procesa norisi, dokumentāciju un pieprasa novērst ar izglītību saistīto normatīvo aktu pārkāpumus;
- 9.7. kontrolē pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritoriju apsaimniekošanu un remontdarbu veikšanu atbilstoši savai kompetencei;
- 9.8. piedalās ar izglītību un veselīga dzīvesveida veicināšanu saistītu projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
- 9.9. atbilstoši savai kompetencei slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;
- 9.10. pilda citus pienākumus saskaņā ar tiesību aktiem.

III. Izglītības pārvaldes darba organizācija un struktūra

10. Izglītības pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Dome. Izglītības pārvaldes darbu organizē un vada Izglītības pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Izglītības pārvaldes vadītāju slēdz Domes izpilddirektors.
11. Izglītības pārvaldes un tās struktūrvienību amata vienību un darbinieku sarakstu (izņemot pedagoģiskos darbiniekus) apstiprina Domes izpilddirektors.
12. Izglītības pārvaldes vadītājs:
 - 12.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Izglītības pārvaldes darbību un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 12.2. ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 12.3. pārstāv Izglītības pārvaldi bez īpaša pilnvarojuma;
 - 12.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai Domes iedalīto līdzekļu apjomā un atbilstoši budžetā norādītiem mērķiem, līgumus ar vērtību (ja tie netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros) 15000 EUR bez PVN un vairāk, saskaņojot ar Domes izpilddirektoru.
 - 12.5. patstāvīgi slēdz līgumus ar citām pašvaldībām par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem izglītībā;
 - 12.6. apstiprina Izglītības pārvaldes administrācijas struktūrvienību nolikumus un citus Izglītības pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
 - 12.7. sagatavo un iesniedz Domei Izglītības pārvaldes budžeta projektu, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
 - 12.8. izveido komisijas un darba grupas, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus;
 - 12.9. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Izglītības pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 12.10. slēdz darba līgumus, nosaka tiešajā pakļautībā esošo darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, izdod rīkojumus;

- 12.11. pilnvaro personas veikt Izglītības pārvaldes pārstāvību tiesā, citās institūcijās;
- 12.12. pieņem darbā un atbrīvo no darba:
 - 12.12.1. Izglītības pārvaldes vadītāja vietniekus un Izglītības pārvaldes galveno grāmatvedi pēc saskaņošanas ar Domes izpilddirektoru;
 - 12.12.2. Izglītības pārvaldes struktūrvienību (pašvaldības izglītības iestāžu) vadītājus pēc saskaņošanas ar nozares ministriju un Domes izpilddirektoru;
 - 12.12.3. Izglītības pārvaldes administrācijas darbiniekus, struktūrvienību (pašvaldības izglītības iestāžu) vadītāju vietniekus saimnieciskajā darbā;
- 12.13. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi.
- 13. Izglītības pārvaldes vadītājam ir vietnieks(-i). Izglītības pārvaldes vietnieka(-u) kompetenci nosaka Izglītības pārvaldes vadītājs. Izglītības pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā viņu aizvieto vietnieks saskaņā ar amata aprakstu.
- 14. Izglītības pārvalde kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī ievērojot Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu.
- 15. Izglītības pārvaldes struktūra:
 - 15.1. Izglītības pārvaldes administrācija, ko veido:
 - 15.1.1. vadība;
 - 15.1.2. grāmatvedība;
 - 15.1.3. saimnieciskā daļa;
 - 15.1.4. metodiskais dienests;
 - 15.1.5. Ventspils Jauniešu māja.
 - 15.2. Izglītības pārvaldes padotībā esošās vispārizglītojošās skolas:
 - 15.2.1. Ventspils Centra sākumskola
 - 15.2.2. Ventspils 1.pamatskola;
 - 15.2.3. Ventspils 2.pamatskola
 - 15.2.4. Ventspils Pārventas pamatskola;
 - 15.2.5. Ventspils Valsts 1.ģimnāzija;
 - 15.2.6. Ventspils 2.vidusskola;
 - 15.2.7. Ventspils 3.vidusskola;
 - 15.2.8. Ventspils 4.vidusskola;
 - 15.2.9. Ventspils 6.vidusskola;
 - 15.2.10. Ventspils vakara vidusskola;
 - 15.3. Izglītības pārvaldes padotībā esošās pirmsskolas izglītības iestādes:
 - 15.3.1. "Bitīte";
 - 15.3.2. "Eglīte"
 - 15.3.3. "Margrietiņa";
 - 15.3.4. "Pasaka";
 - 15.3.5. "Rūķītis";
 - 15.3.6. "Saulīte";
 - 15.3.7. "Varavīksne";
 - 15.3.8. "Vāverīte";
 - 15.3.9. "Zvaigznīte";
 - 15.3.10. Speciālā pirmsskolas izglītības iestāde "Zilīte";
 - 15.4. Izglītības pārvaldes padotībā esošās profesionālās ievirzes izglītības iestādes:
 - 15.4.1. profesionālās ievirzes izglītības iestāde – Ventspils Mākslas skola;
 - 15.4.2. profesionālās ievirzes izglītības iestāde – Sporta skola "Spars".
 - 15.5. Izglītības pārvaldes padotībā esoša interešu izglītības iestāde – Ventspils Jaunrades nams.

IV. Izglītības pārvaldes finansējums

- 16. Izglītības pārvaldes finanšu līdzekļus veido: Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi; maksājumi no valsts budžeta; ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem

un citi pašu ieņēmumi; juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi; programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai; ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, kā arī jebkuri citi ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atļauti finanšu avoti.

17. Izglītības pārvaldes finanšu un uzskaites kārtību, pārskatu sniegšanas kārtību nosaka Domes lēmumi, rīkojumi un citi normatīvie akti.
18. Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu līdzekļu uzskaiti, apriti un atskaiti par to izlietojumu veic Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.
19. Par Izglītības pārvaldes saimnieciski finansiālo darbību atbild Izglītības pārvaldes vadītājs un galvenais grāmatvedis.

V. Noslēguma jautājumi

20. Nolikumā neparedzētus jautājumus Izglītības pārvalde risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
21. Izglītības pārvaldes struktūrvienības vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības pārvaldes vadītājam.
22. Izglītības pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domes izpilddirektoram.
23. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Izglītības pārvaldes nolikumu, kas apstiprināts ar 2006.gada 27.marta Ventspils pilsētas domes lēmumu Nr.127 (prot.Nr.7; 7§).

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājums



J.Vitolinš



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde”
nolikumam**

(apstiprināts Ventspils pilsētas domē
2016.gada 16.septembrī (prot.Nr.13;8§))

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Līdz šim Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) darbojās saskaņā ar 2006.gada Ventspils pilsētas domes apstiprināto nolikumu. Ņemot vērā nepieciešamību aktualizēt un pilnveidot līdzšinējo Izglītības pārvaldes nolikumu, ir izstrādāts jauns nolikuma projekts.
2.Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka Izglītības pārvaldes darbību, tā mērķi, funkcijas un uzdevumus, kā arī organizatorisko struktūru
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4.Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils pilsētas domes Izglītības komisijā (06.09.2016.), Ventspils pilsētas domes Likumības komisijā (08.09.2016.) un Ventspils pilsētas domes Izglītībaskultūras un sporta jautājumu komitejā (09.09.2016.).

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš