



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

2010.gada 15.jūnijā

Ventspilī

Nr.113
(protokols Nr. 12 , 8 §)

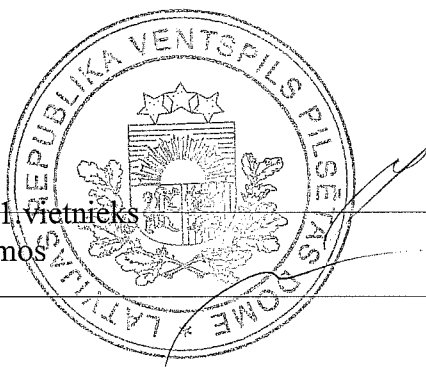
Par grozījumiem Ventspils pilsētas domes noteikumos
„Noteikumi par vienotu darba samaksas sistēmu
Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs”

Saskaņā ar 2009.gada 18.decembrī izsludināto Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, pamatojoties uz Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2010.gada 07.jūnija sēdes ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas 2010.gada 10.jūnija sēdes ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas 2010.gada 10.jūnija sēdes lēmumu,

**Ventspils pilsētas dome
n o l e m j:**

- 1.Grozīt Ventspils pilsētas domes noteikumus „Noteikumi par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs”, saskaņā ar pielikumu Nr.1.
- 2.Apstiprināt Ventspils pilsētas domes noteikumu „Noteikumi par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs” konsolidēto redakciju saskaņā ar pielikumu Nr.2.
- 3.Uzdot Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram kontrolēt šī lēmuma izpildi.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos



J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1 – Vispārējai nodaļai
4 – Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem
3 – Izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekiem
17 – pa vienam katrai Ventspils pilsētas domes administrācijas nodaļai
10 – pa vienam katrai Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādei
36.eks. lietā

**Grozījumi ar Ventspils pilsētas domes 2008.gada 09.jūnija lēmumu Nr.144
 apstiprinātajos Ventspils pilsētas domes noteikumos**

**„Noteikumi par vienoto darba samaksas sistēmu
 Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs”**

1. Izteikt Noteikumu 1.punktu šādā redakcijā:

„1. Noteikumi attiecas uz Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekiem un pašvaldības budžeta finansēto struktūrvienību darbiniekiem.
 Uz pedagogiem, kuri tiek finansēti no p/i „Izglītības pārvalde” budžeta, attiecas tikai šo noteikumu 7.pielikums un uz Ventspils pilsētas domes deputātiem attiecas tikai šo noteikumu 4.punkts un 7.pielikums.”

2. Izteikt Noteikumu 7.pielikuma 1.2.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

„1.2.1.Ventspils pilsētas pašvaldības priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, deputāti;”

2. Izteikt Noteikumu 7.pielikuma 2.3.apakšpunkta tabulu šādā redakcijā:

Nr.p.k.	Apdrošināto ieņemamie amati vai mēnešalgu grupas	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā– 3 mēneši līdz 2 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā– 3 līdz 4 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā– 5 līdz 6 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā– 7 līdz 9 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā– 10 gadi un vairāk
1.	Ventspils pilsētas pašvaldības priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, deputāti, 1, 2, 3 mēnešalgu grupa	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
2.	4, 5 mēnešalgu grupa	2.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + Papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
3.	6,7 mēnešalgu grupa	2.līmenis	2.līmenis + papildu programma	2.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
4.	8,9 mēnešalgu grupa	1.līmenis	2.līmenis	2.līmenis + papildu programma	2.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
5.	10, 11 mēnešalgu grupa	1.līmenis	1.līmenis	2.līmenis	2.līmenis	2.līmenis + papildu programma
6.	12, 13, 14 mēnešalgu grupa	1.līmenis	1.līmenis	1.līmenis	1.līmenis	2.līmenis

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks
 infrastruktūras jautājumos

J.Vītoļiņš

Personāla nodaļas vadītāja

A.Jansone

Pielikums Nr.2
Apstiprināts ar
Ventspils pilsētas domes
2008.gada 09.jūnija
lēmumu Nr. 144
(protokols Nr. 9, 14.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2008.gada 28.jūlija
lēmumu Nr. 188
(protokols Nr. 12, 8.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2008.gada 29.septembra
lēmumu Nr. 227
(protokols Nr. 16, 11.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2008.gada 27.oktobra
lēmumu Nr. 238
(protokols Nr. 18, 5.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2009.gada 26.janvāra
lēmumu Nr. 15
(protokols Nr. 1, 15.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2009.gada 10.jūlija
lēmumu Nr. 112
(protokols Nr. 11, 5.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2009.gada 18.augusta
lēmumu Nr. 145
(protokols Nr. 13, 13.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2009.gada 22.septembra
lēmumu Nr.151
(protokols Nr. 14, 4.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2010.gada 26.janvāra
lēmumu Nr.17
(protokols Nr. 3, 16.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2010.gada 30.marta
lēmumu Nr.61
(protokols Nr. 8, 5.§).

Grozījumi: Apstiprināti ar
Ventspils pilsētas domes
2010.gada 15.jūnija
lēmumu Nr.113
(protokols Nr. 12, 8.§).

Noteikumi par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi attiecas uz Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekiem un pašvaldības budžeta finansēto struktūrvienību darbiniekiem.
Uz pedagogiem, kuri tiek finansēti no p/i „Izglītības pārvalde” budžeta, attiecas tikai šo

noteikumu 7.pielikums un uz Ventspils pilsētas domes deputātiem attiecas tikai šo noteikumu 4.punkts un 7.pielikums.

2. Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem, piemēro šajos noteikumos atrunāto piemaksu, atvieglojumu un labumu piešķiršanas kārtību saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.

3. Šajos noteikumos minēto piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēri noteikti pirms nodokļu nomaksas.

4. Atlīdzība par Ventspils pilsētas domes deputātu, domes komisiju, darba grupu, padomju un valžu locekļu pienākumu pildīšanu tiek noteikta ar atsevišķu Ventspils pilsētas domes lēmumu.

5. Noteikumi regulē vienotu darba samaksas noteikšanas sistēmu, tai skaitā, piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu piešķiršanas kārtību Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienību darbiniekiem.

6. Nolikumā lietotie termini:

6.1. Vienota darba samaksas sistēma – vienota kārtība, kādā nosaka mēnešalgas, piemaksas, prēmijas un jebkura cita veida atlīdzības par darbu apmēru un piešķiršanas kārtību.

6.2. Darbinieks – Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienību darbinieki, kā arī Ventspils pilsētas bāriņtiesas locekļi.

II. Darba algas likmes apmēri un darba algas noteikšanas kārtība

7. Amati Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās ir sadalīti 14 mēnešalgu grupās ar atbilstošām darba algas likmēm.

8. Katrai mēnešalgu grupai ir mēnešalgas intervāls no minimālās mēneša darba algas likmes līdz maksimālai mēnešalgas likmei, ņemot vērā atbilstošo amatu atalgojumu Latvijas darba tirgū, saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu

9. Katras mēnešalgas grupas intervāla ietvaros ir noteikti 3 līdz 5 iespējamie individuālās mēnešalgas līmeņi, saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu un 3.pielikumu.

10. Darbinieku individuālās mēnešalgas apmēru atbilstoši Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā apstiprinātajam darba samaksas fondam attiecīgā mēnešalgu grupas ietvaros, pamatojoties uz darbinieka novērtējumu, kas veikts piemērojot šo noteikumu 3.pielikumā norādītos kritērijus un 4.pielikumā noteikto kārtību, nosaka:

10.1. Ventspils pilsētas domes izpilddirektors:

10.1.1. Ventspils pilsētas domes izpilddirektora vietniekiem;

10.1.2. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu vadītājiem;

10.1.3. Ventspils pilsētas domes administrācijas nodaļu darbiniekiem;

10.1.4. Ventspils pilsētas bāriņtiesas priekšsēdētājam un locekļiem;

10.2. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu vadītāji – attiecīgo Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu darbiniekiem;

11. Darbinieka individuālās mēnešalgas līmeni attiecīgā mēnešalgu grupas intervāla ietvaros nosaka, pamatojoties uz darbinieka novērtējumu, kas veikts piemērojot šo noteikumu 3.pielikumā norādītos kritērijus, izmantojot šādu formulu:

$$Nr.1 \times RN + Nr.2 \times RN + Nr.3 \times RN + Nr.4 \times RN = DID,$$

kur:

Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4 – atbilstošā kritērija vērtība,

RN – kritērija relatīvais nozīmīgums (ja *RN* nav noteikts, tas netiek iekļauts minētajā formulā);

DID – darbinieka individuālās mēnešalgas līmenis algu grupas intervālā.

12. Darbinieka individuālās mēnešalgas kritēriji var tikt vērtēti un individuālā mēnešalga var tikt pārskatīta ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskatīšanas rezultātā individuālo mēnešalgu var atstāt iepriekšējā līmenī vai paaugstināt par vienu līmeni attiecīgās mēnešalgu grupas ietvaros.

13. Uzsākot darbu Ventspils pilsētas pašvaldībā, darbiniekam pārbaudes laikā tiek noteikta mēnešalga viņa amatam atbilstošās mēnešalgu grupas intervāla ietvaros. Beidzoties pārbaudes laikam, darbinieks tiek novērtēts, atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumā norādītajiem kritērijiem un 4.pielikumā noteiktajai kārtībai un viņam tiek noteikta vērtējumam atbilstoša individuālā mēnešalga.

III. Darba samaksas sistēmas aktualizācijas kārtība

14. Šī sadaļa nosaka darba samaksas sistēmas aktualizācijā iesaistīto Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienību, Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienību un atbildīgo amatpersonu kompetenču sadalījumu, saskaņā ar pielikumu Nr.10.

15. Personāla nodaļas un Finanšu nodaļas kompetenču sadalījums:

15.1. Personāla nodaļas kompetencē ietilpst:

15.1.1. sniegt priekšlikumus Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram par:

15.1.1.1. grozījumiem Noteikumos par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs, tai skaitā izmaiņām mēnešalgu grupu mēnešalgu līkņu apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā un izmaiņām, kas saistītas ar piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēru, veidu un piešķiršanas kārtību;

15.1.1.2. izmaiņām un papildinājumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu amatu vērtībām punktos un amatu sadalījumā mēnešalgu grupās;

15.1.1.3. apkopotiem un izvērtētiem Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu darbinieku sniegtajiem priekšlikumiem, kas saistīti ar izmaiņām darba samaksas sistēmā;

15.1.2. organizēt aptaujas par Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku viedokli par vienoto darba samaksas sistēmu;

15.1.3. nodrošināt Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku centralizētās individuālās novērtēšanas procesu.

Priekšlikumus par Noteikumu 15.1.1.2. un 15.1.1.3. punktos minētajām izmaiņām Personāla nodaļa iesniedz izskatīšanai Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram ne vēlāk kā mēneša laikā no attiecīga iesnieguma saņemšanas.

15.2. Finanšu nodaļas kompetencē ietilpst sniegt priekšlikumus Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram par nepieciešamo finansējumu Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā, kas saistīts ar izmaiņām darba samaksas sistēmā.

16. Ventspils pilsētas domes izpilddirektors ir atbildīgs par Darba samaksas sistēmas aktualizāciju Ventspils pilsētas budžeta finansētajās iestādēs. Ventspils pilsētas domes izpilddirektora kompetencē ietilpst:

16.1. Sniegt ieteikumus Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejai par:

16.1.1. grozījumiem Noteikumos par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs, tai skaitā:

16.1.1.1. izmaiņām mēnešalgu likmju apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā;
16.1.1.2. izmaiņām, kas saistītas ar piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēru, veidu un piešķiršanas kārtību;

16.1.2. Ventspils pilsētas budžeta finansēto iestāžu darbinieku atalgojuma centralizētu palielinājumu vai samazinājumu, kas saistīts ar grozījumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā;

16.2. saskaņojot ar Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāju, pieņemt lēmumus par Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku sniegtajiem priekšlikumiem un iesniegumiem apstiprinātā Ventspils pilsētas budžeta ietvaros, tai skaitā:

16.2.1. mēnešalgu grupas noteikšanu amatam;
16.2.2. izmaiņām un papildinājumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu amatu vērtībām punktos un amatu sadalījumā mēnešalgu grupās;
16.2.3. Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku centralizētās individuālās vērtēšanas kopsavilkumu, kas balstīts uz izvirzīto individuālo darba izpildes un attīstības mērķu sasniegšanas rezultātiem.

16.3. pieprasīt informāciju un dokumentus no Ventspils pilsētas domes, tās administrācijas, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kas nepieciešami viņa kompetencē esošo jautājumu risināšanai, kā arī Darba samaksas sistēmas pilnveidošanai nepieciešamo jautājumu izskatīšanā ir tiesīgs pieaicināt pašvaldības iestāžu un uzņēmumu pārstāvjus, valsts institūciju pārstāvjus, speciālistus, politisko organizāciju, biedrību, nodibinājumu pārstāvjus.

17. Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas kompetencē ietilpst sniegt ieteikumus Ventspils pilsētas domei par:

17.1. grozījumiem Noteikumos par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs, tai skaitā:

17.1.1. izmaiņām mēnešalgu likmju apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā;
17.1.2. izmaiņām, kas saistītas ar piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēru, veidu un piešķiršanas kārtību;

17.2. Ventspils pilsētas budžeta finansēto iestāžu darbinieku atalgojuma centralizētu palielinājumu, kas saistīts ar grozījumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā.

17.3. Par Finanšu komitejas ieteikumiem, kas minēti Noteikumu 17.1., 17.1.1., 17.1.2. un 17.2. punktos, atbilstošu lēmumu pieņem Ventspils pilsētas dome.

18. Izmaiņas mēnešalgu grupu mēnešalgu likmju intervālos tiek veiktas, izvērtējot Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iespējas un pamatojoties uz informāciju par atalgojuma izmaiņām Latvijas darba tirgū, kā arī, papildus izvērtējot:

18.1.inflāciju Latvijas valstī;

18.2.statistikas datus Latvijas valstī;

18.3.minimālās darba algas izmaiņas Latvijas valstī.

IV. Piemaksu un prēmiju apmēri un to piešķiršanas kārtība

19. Par piemaksu piešķiršanu darbiniekiem un to apjomu apstiprinātā Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta ietvaros lemj attiecīgo Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu vadītāji.

20. Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājam piemaksu, pabalstu apmērus nosaka Ventspils pilsētas dome.

21. Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekiem, šajos noteikumos minēto piemaksu un pabalstu apmērus nosaka Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājs. Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram šajos noteikumos minēto piemaksu, prēmiju un pabalstu apmērus nosaka Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājs.

22. Izpilddirektora vietniekiem šajos noteikumos minēto piemaksu, prēmiju un pabalstu apmērus nosaka Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.

23. Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto struktūrvienību darbinieki, priekšsēdētājs un viņa vietnieki (turpmāk punktā – „Nodarbinātas personas”) saņem piemaksu ne vairāk kā 20 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu nodarbinātu personu, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus. Ja nodarbinātai personai ir noteiktas vairākas šā punkta pirmajā teikumā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 20 procentus no mēnešalgas. Piemaksu par prombūtnē esošas nodarbinātas personas aizvietošanu vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām nodarbinātām personām. Piemaksu par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt uz laiku līdz četriem mēnešiem.

24. Ja promesoša darbinieka pienākumu izpildīšana turpinās ilgāk par vienu kalendāra mēnesi, darbiniekam var tikt piemērota aizvietojamā darbinieka amata algu grupa un atbilstoša mēnešalga, par to noslēdzot attiecīgu vienošanos pie darba līguma.

25. Par prēmiju piešķiršanu darbiniekiem un to apjomu, atbilstoši šiem noteikumiem, apstiprinātā Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta ietvaros lemj Ventspils pilsētas domes izpilddirektors pamatojoties uz attiecīgo Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu vai Ventspils pilsētas domes administrācijas nodaļu vadītāju priekšlikumiem, saskaņā ar 6.pielikumu.

V. Atvieglojumu un labumu apmēri un to piešķiršanas kārtība

26.Darba devējs var nodrošināt šādus atvieglojumus un labumus darbiniekiem, kuri

nodarbināti Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs:

26.1. darbiniekam, kas Ventspils pilsētas pašvaldībā nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 1 gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā var piešķirt atvaļinājuma pabalstu ne vairāk kā vienas darbiniekam noteiktās mēneša darba algas apmērā. Gadījumā, ja darbinieks nepārtraukti vairāk kā 3 mēnešus attaisnojošu apstākļu dēļ nav veicis savus darba pienākumus, viņam šajā punktā minēto pabalstu piešķir pēc 1 faktiski nostrādāta gada; Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki atvaļinājuma pabalstu saņem vienas mēnešalgas apmērā.

26.2. vienreizējs pabalsts darbiniekam par katra bērna piedzimšanas gadījumu Ls 150.00 apmērā. Gadījumā, ja darbinieks ir nodarbināts vairākās Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās, tas var saņemt tikai vienu šajā punktā minēto pabalstu pēc savas izvēles vienā no Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēm. Pabalsts darbiniekam tiek piešķirts 6 mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas, kad attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītājam iesniegts atbilstošs iesniegums un dzimšanas apliecības kopija, uzrādot šī dokumenta oriģināli;

26.3. vienreizējs pabalsts vienas mēnešalgas apmērā darbinieka nāves gadījumā vienam no viņa ģimenes locekļiem (laulātajam vai pirmās šķiras radniekam). Pabalsts laulātajam vai pirmās šķiras radniekam tiek piešķirts 3 mēnešu laikā pēc darbinieka nāves, kad attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldība iestādes vadītājam iesniegts atbilstošs iesniegums un miršanas apliecības kopija, uzrādot dokumenta oriģināli;

26.4. vienreizējs pabalsts darbiniekam viņa laulātā vai pirmās šķiras radnieka apbedīšanas izdevumu segšanai ne vairāk kā vienas Latvijas Republikas minimālās mēnešalgas apmērā. Pabalsts darbiniekam tiek piešķirts 3 mēnešu laikā pēc laulātā vai pirmās šķiras radnieka nāves, kad attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldība iestādes vadītājam iesniegts atbilstošs iesniegums un miršanas apliecības kopija, uzrādot dokumenta oriģināli;

26.5. ja veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles), darba devējs kompensē darbiniekam optisko redzes korekcijas līdzekļu (brilles) iegādi 50% apmērā, nosakot ne vairāk kā Ls 50,00 limitu, ne biežāk kā vienu reizi gadā, neatmaksājot redzes pārbaudes izmaksas;

27. Ja darbinieks nostrādājis Ventspils pilsētas pašvaldībā nepārtraukti vismaz 3 (trīs) mēnešus, viņam tiek nodrošināta veselības apdrošināšana, saskaņā ar šo noteikumu 7.pielikumu.

28. Darbiniekam var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu, saskaņā ar šo noteikumu 8.pielikumu.

29. Ja darbinieks nostrādājis Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās nepārtraukti vismaz 3 (trīs) gadus, darbiniekam var tikt kompensēta maksa par mācībām augstākās izglītības iestādēs, ja apgūstamā izglītība atbilst amata specifikai, līdz 30 % no gada mācību maksas, saskaņā ar šo noteikumu 9.pielikumu.

VI Pārejas noteikumi

30. Noteikt, ka vienotas darba samaksas sistēmas ieviešanas procesā, gadījumā ja darbiniekam no 2008.gada 01.augusta noteiktās darba algas apmērs pārsniedz atbilstoši

šo Noteikumu 2.pielikumam noteikto individuālās darba algas līmeni, darba algas pieaugums gadā nedrīkst pārsniegt vidējās darba algas pieaugumu valsts sektorā strādājošiem Latvijas valstī atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem līdz brīdim, kad darbiniekam darba alga atbilst individuālajam vērtējumam atbilstošam darba algas līmenim.

31. Noteikt, ka vienotas darba samaksas sistēmas ieviešanas procesā darba tiesisko attiecību uzsākšanas gadījumā darbiniekam darba algu var noteikt attiecīgās iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros nepārsniedzot darba algu, kas apstiprināta atbilstošajam amatam attiecīgās pašvaldības iestādes darbinieku atalgojumu sarakstā.

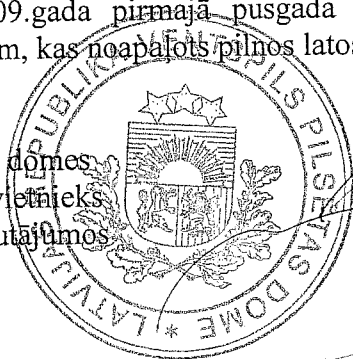
32. Noteikt, ka 2010.gadā un 2011.gadā Noteikumi par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs tiek piemēroti saskaņā ar Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.

33. 2010. un 2011.gadā Ventspils pilsētas pašvaldība veic tikai to amatpersonu (darbinieku) veselības apdrošināšanu, kuras veicot amata (dienesta, darba) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam).

34. Noteikumu 26.2. punkts tiek piemērots Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma pārejas noteikumu 7.punkta 1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

35. Noteikt, ka 2010.gadā Noteikumu 2.pielikuma 1.punktā minēto amatpersonu mēnešalga piesaistāma Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos latos, proti, Ls 471.00.

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos



J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jānsone

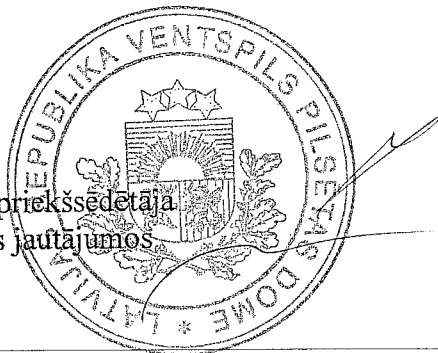
1.pielikums

Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu
Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu darbinieku mēnešalgu grupas un mēnešalgu likmes

Mēnešalgu grupa	Minimālā mēnešalgas likme (Ls)	Maksimālā mēnešalgas likme (Ls)
1	1386	1714
2	1038	1714
3	782	1714
4	627	1456
5	558	1162
6	472	1030
7	418	883
8	348	767
9	288	635
10	252	496
11	196	387
12	181	302
13	180	206
14	180	180

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
I.vietnieks infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

2.pielikums

Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu

1.Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem mēnešalga tiek noteikta, Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos latos, piemērojot sekojošus koeficientus:

1.1.Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājam 3,64;

1.2.Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekam 3,2.

2. Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs Individuālās mēnešalgas līmeņi mēnešalgu grupu intervālos

Mēnešalgu grupa	Individuālās mēnešalgas līmeņi atbilstoši kritēriju vērtējumam				
	A	B	C	D	E
1	1714	1714	1714	1714 - 1667	1666 - 1386
2	1714	1714	1714 - 1681	1680 - 1387	1386 - 1038
3	1714 - 1705	1704 - 1480	1479 - 1263	1262 - 1039	1038 - 782
4	1456 - 1287	1286 - 1116	1115 - 954	953 - 783	782 - 627
5	1162 - 1031	1030 - 892	891 - 760	759 - 628	627 - 558
6	1030 - 915	914 - 791	790 - 675	674 - 559	558 - 472
7	883 - 783	782 - 675	674 - 574	573 - 473	472 - 418
8	767 - 682	681 - 590	589 - 504	503 - 419	418 - 348
9	635 - 566	565 - 489	488 - 419	418 - 349	348 - 288
10	496 - 442	441 - 380	379 - 326	325 - 289	288 - 252
11	387 - 342	341 - 295	294 - 289	288 - 253	252 - 196
12	302 - 289	288 - 265	264 - 244	243 - 197	196 - 181
13	206 - 181		180		180
14	180		180		180

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

3.pielikums
Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu
Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs

Individuālās darba algas kritēriji

1. Darbinieku grupām ir noteikti šādi individuālās darba algas kritēriji:

1.tabula

**Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu darbinieku grupas un individuālās darba
algas kritēriji**

Darbinieku grupa	Kritēriji	Kritēriju relatīvais nozīmīgums
Vadītāji	Orientācija uz klientu	Nav noteikts
	Lēmumu pieņemšana	Nav noteikts
	Orientācija uz attīstību un rezultāta sasniegšanu	Nav noteikts
	Vadības prasmes	Nav noteikts
Speciālisti	Saskarsmes iemaņas	25%
	Profesionālā kvalifikācija	50%
	Iniciatīva	25%
Tehniskie darbinieki	Darba disciplīna	Nav noteikts
	Atsaucība	Nav noteikts
	Darba kvalitāte	Nav noteikts

2. Individuālās darba algas kritērijiem ir noteiktas šādas vērtības:

2.tabula

Individuālās darba algas kritēriju vērtības

Kritērija raksturojums	Kritērija vērtība
A – pārsniedz prasības	4
B – reizēm pārsniedz prasības	3
C – atbilst prasībām	2
D – daļēji atbilst prasībām	1
E – neatbilst prasībām	0

3. Vadītāju individuālās darba algas kritērijiem ir noteikti šādi vērtējuma līmeņi:

3.tabula

3.1. Orientācija uz klientu

Definīcija:

Vēlme un gatavība pakārtot savu darbību, lai nodrošinātu iekšējo un ārējo klientu vajadzību precīzu izpratni un izpildi. Spēja piedāvāt klienta vēlmēm atbilstošus risinājumus un papildus vērtību.

A	Pārsniedz prasības: Izvirza klienta intereses par prioritāti. Analizē un izmanto iespējas, lai paaugstinātu klientu apmierinātību. Gatavs pārveidot procedūras organizācijā atbilstoši klientu vēlmēm un vajadzībām.
B	Reizēm pārsniedz prasības: Cenšas aktīvi izziņāt un izprast klienta vēlmes. Atbilstoši tām pielāgo savu darbību un resursus, ir gatavs pielikt pūles, lai nodrošinātu klientam izdevīgāko risinājumu. Dara vairāk nekā prasīts.
C	Atbilst prasībām: Izvērtē klientu apmierinātību. Uzņemas atbildību problēmsituācijām ar klientiem.
D	Daļēji atbilst prasībām: Uzklausa un pozitīvi reaģē uz klienta paustajām vēlmēm un norādījumiem. Balstās uz pieņemtajiem principiem un sev izdevīgākajiem risinājumiem, necenšas iedziļināties un izprast klientu vēlmes.
E	Neatbilst prasībām: Savā darbā rēķinās tikai ar savām interesēm. Nedomā par klientu / citu cilvēku vajadzībām vai nevērīgi izturas pret tām. Necenšas noskaidrot un izprast klientu vēlmes. Izrāda noraidošu attieksmi pret klientu.

4.tabula

3.2. Lēmumu pieņemšana

Definīcija: Spēja pieņemt lēmumus, izvērtējot informāciju un izmantojot dažādas pieejas.	
A	Pārsniedz prasības: Spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, arī paaugstināta stresa situācijās. Izvērtējot riskus, spēj pieņemt lēmumu arī situācijās, kad nav pilnīgas informācijas.
B	Reizēm pārsniedz prasības: Pieņem skaidrus, konkrētus lēmumus, apsverot iespējamus riskus. Spēj ātri pieņemt pamatotus lēmumus kritiskās situācijās.
C	Atbilst prasībām: Izmanto dažādas pieejas lēmumu pieņemšanai: konsultējas ar citiem, iesaista ekspertus. Ir pārliecināts par pieņemtajiem lēmumiem, gatavs tos aizstāvēt.
D	Daļēji atbilst prasībām: Situācijās, kad apstākļi spiež, uzņemas atbildību un pieņem lēmumus. Cenšas sākotnēji iegūt citu atbalstu un izvairīties no nepopulāriem lēmumiem. Nejūtas pārliecināts, gatavs viegli mainīt pieņemtos lēmumus. Izmanto vienkāršotu pieeju lēmumu pieņemšanai.
D	Neatbilst prasībām: Nav spējīgs patstāvīgi pieņemt lēmumus. Izvairās no atbildības. Paļaujas uz citu viedokli.

5.tabula

3.3. Orientācija uz attīstību un rezultāta sasniegšanu

Definīcija: Vēlme veikt uzdevumus arvien labāk, izvirzīt mērķus, kas nav viegli sasniedzami, ieskaitot savas attīstības mērķus, un mērķtiecīgi strādā pie tiem, lai tos sasniegtu. Spēja saskatīt, novērtēt un radīt jaunas iespējas organizācijas attīstībai un tās īstenot.

A	<p>Pārsniedz prasības: Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem. Ir gatavs pielikt pūles, izmēģināt jaunas pieejas un metodiski strādāt, lai tos sasniegtu. Gatavs uzņemties papildus slodzi ilgākā laika termiņā. Nosakot mērķus, izvērtē nepieciešamos ieguldījumus/ieguvumus, ir gatavs uzņemties saprātīgu risku, lai sasniegtu labākus rezultātus.</p> <p>Analizē organizācijas procesus un meklē iespējas tos uzlabot funkcijas ietvaros vai organizācijas līmenī. Meklē stratēģiskus risinājumus, kas atšķiras no ikdienas ierastās prakses, ir gatavs uzņemties saprātīgu risku. Ņem vērā globālus faktorus (tirgus tendences un tml.).</p>
B	<p>Reizēm pārsniedz prasības: Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem. Analizē sava darba rezultātus, uzlabo darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti. Dara vairāk, nekā tiek prasīts.</p> <p>Pieņemot lēmumus, analizē to ietekmi uz organizācijas darbību kopumā un ilgtermiņa perspektīvā. Domā konceptuāli. Spēj saskatīt jaunas iespējas organizācijai.</p>
C	<p>Atbilst prasībām: Cenšas uzticētos uzdevumus veikt rūpīgi un pamatīgi. Ir gatavs sekot citu izvirzītiem mērķiem un pielikt pūles, lai sasniegtu izvirzītos rezultātus. Rezultatīvi veic uzdevumus bez citu kontroles. Ir gatavs mainīt esošo situāciju.</p> <p>Mērķtiecīgi darbojas, lai sasniegtu un palielinātu ieguvumus, organizācijas labklājību. Meklē un atrod iespējas, kā uzlabot esošos pakalpojumus, procedūras un padarīt savas struktūrvienības darbu produktīvāku.</p>
D	<p>Daļēji atbilst prasībām: Uzdevumus izpilda, ja ir stingri noteikti termiņi un skaidri definētas prasības. Nepieciešama kontrole no augstākstāvošās vadības puses.</p> <p>Izvirza mērķus saskaņā ar iespējām viena gada robežās (atbilstoši noteiktajam budžetam). Apzinās sava darba rezultātu ietekmi uz struktūrvienības kopējiem rezultātiem. Ņem vērā izmaksas un ieguvumus. Koncentrējas uz savām iespējām sasniegt darba mērķus.</p>
E	<p>Neatbilst prasībām: Neizvirza sev mērķus, izvairās no pārmaiņām. Nesalīdzina sevi ar citiem. Padodas, kad parādās šķēršļi, samierinās ar problēmām.</p> <p>Nepievērš uzmanību struktūrvienības mērķiem un darbības rezultātu rādītājiem, nesaista savu rīcību ar struktūrvienības mērķu sasniegšanu. Koncentrējas uz darba uzdevuma veikšanu.</p>

6.tabula

3.4. Vadības prasmes

<p>Definīcija: Vēlme un spēja uzņemties līdera lomu, plānot un organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu. Spēja veidot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem, rūpēties par komandu un motivēt kopējo mērķu sasniegšanai.</p>	
	<p>Pārsniedz prasības:</p>
A	<p>Pārstāv organizācijas (komandas) intereses un reputāciju lielākas organizācijas vai valsts ietvaros. Veido organizācijas (komandas) kopējo vīziju, veicina dalībnieku savstarpējo atbalstu un attīstību. Darbojas sistemātiski un konsekventi, lai novērstu destruktīvu opozīciju vai nopietnus šķēršļus. Ar savu uzvedību iedvesmo un aizrauj.</p>
B	<p>Reizēm pārsniedz prasības:</p>

	Informē un iesaista grupas dalībniekus kopējo lēmumu pieņemšanā, izskaidro sarežģītas idejas un plānus vienkāršā veidā. Veicina patstāvību un iniciatīvu no grupas dalībnieku puses. Izmanto dažādas metodes, lai paaugstinātu komandas produktivitāti un veidotu pozitīvu gaisotni (kopīga pieredze, komandas simboli u.c.).
C	Atbilst prasībām: Spēj atrisināt iekšējos konfliktus komandā. Ar savu uzvedību rāda labu piemēru. Organizē komandas darbu, plānojot sapulces un sadalot uzdevumus. Pārliecinās, vai komandai ir uzdevumu veikšanai nepieciešamie resursi, kontrolē komandas darba efektivitāti.
D	Daļēji atbilst prasībām: Neiesaista komandas dalībniekus ideju ģenerēšanā vai lēmumu pieņemšanā, necenšas izvērtēt darbinieku atbilstību konkrēto uzdevumu veikšanai. Var izmantot formālo autoritāti, ja nevar vadīt citā veidā.
E	Neatbilst prasībām: Necenšas organizēt grupas darbu. Neuztic atbildību padotajiem, apslāpē citu iniciatīvu. Patstāvīgi sūdzas par pārslodzi. Kad nepieciešams pieņemt lēmumus, paļaujas uz sava amata autoritāti un uzspiež savu viedokli.

4. Speciālistu individuālās darba algas kritērijiem ir noteikti šādi vērtējuma līmeņi:

7.tabula

4.1. Saskarsmes iemaņas

Definīcija: Komunikācijas prasmju attīstība saskarsmē ar kolēģiem un/vai klientiem (iekšējiem/ārējiem).	
A	Pārsniedz prasības: Konsultē un apmāca kolēģus. Rada pozitīvu atmosfēru kolektīvā un rosina kolēģus uzlabot darbu.
B	Reizēm pārsniedz prasības: Ir gatavs darīt vairāk nekā prasīts, lai palīdzētu kolēģiem un apkalpotu apmeklētājus. Palīdz kolēģiem risināt problēmu situācijas arī tad, kad tas netiek prasīts.
C	Atbilst prasībām: Pieklājīga un draudzīga attieksme pret kolēģiem un apmeklētājiem. Apmeklētāji tiek apkalpoti saskaņā ar noteiktajām prasībām.
D	Daļēji atbilst prasībām: Atsevišķos gadījumos nepieciešama kolēģu palīdzība darbā ar apmeklētājiem. Komunikācija ar kolēģiem tik, cik tas ir nepieciešams darba izpildei.
E	Neatbilst prasībām: Komunikācija ar kolēģiem un apmeklētājiem pieklājības robežās. Mēdz būt nesavaldīgs un konfliktēt. Darbā ar apmeklētājiem nepieciešama vadītāja uzraudzība.

8.tabula

4.2. Profesionālā kvalifikācija

Definīcija: Profesionālo zināšanu un prasmju kopums, kas nepieciešams darba veikšanai.	
A	Pārsniedz prasības: Eksperts, kuram ir padziļinātas zināšanas profesionālās darbības jomā kopumā un kurš tāpēc varētu ieņemt augstāku (nākamā līmeņa) amatu.

B	Reizēm pārsniedz prasības: Eksperts, kuram ir padziļinātas zināšanas atsevišķās ar profesionālo darbību saistītās jomās. Eksperts, kurš ir ieguvis augstāku kvalifikāciju apliecināšanu sertifikātu utml.
C	Atbilst prasībām: Kvalifikācija atbilst amatam izvirzītajām prasībām.
D	Daļēji atbilst prasībām: Kvalifikācija neatbilst formālajām prasībām pilnībā. Esošā kvalifikācija neļauj pilnvērtīgi veikt visus darba uzdevumus.
E	Neatbilst prasībām: Kvalifikācija neatbilst amatam noteiktajām prasībām.

9.tabula

4.3. Iniciatīva

Definīcija: Gatavība aktīvi rīkoties, noteikt un risināt problēmas, meklēt iespējas uzlabot darba rezultātus. Spēja saskatīt un sagatavoties jaunām iespējām nākotnē. Gatavība darīt vairāk, kā to prasa formālie amata pienākumi.	
A	Pārsniedz prasības: Aktīvi rīkojas, lai sasniegtu ilgtermiņa mērķus. Lai sasniegtu vēlamu rezultātu, ir gatavs pārkāpt formālās pilnvaras, uzņemties personīgu risku. Spēj iesaistīt citus papildus pienākumu veikšanā (brīvprātīgi papildus pienākumi, atbildība). Paredz un sagatavo risinājumus nākotnes problēmām. Spēj saskatīt iespējas vairāk kā gadu uz priekšu.
B	Reizēm pārsniedz prasības: Saskata jaunas iespējas un problēmas, kas var rasties nākotnē. Analizē iespējamās šķēršļus un meklē risinājumus, lai sagatavotos nākotnes iespējām vai izvairītos no krīzes. Ņem vērā mainīgo situāciju, plānojot un paredzot izmaiņas. Meklē papildus informāciju, lai uzlabotu rīcības plānu. Spēj saskatīt iespējas pusgadu – gadu uz priekšu.
C	Atbilst prasībām: Strādā patstāvīgi. Gatavs pieņemt lēmumus un uzņemties problēmu risināšanu. Nepadodas, ja darba gaitā rodas sarežģījumi, gatavs pielikt papildus pūles, lai sasniegtu vēlamu rezultātu. Analizē iespējas, ko piedāvā situācija un plāno savu rīcību saskaņā ar tām. Spēj saskatīt iespējas tuvākajā perspektīvā (~2 mēneši).
D	Daļēji atbilst prasībām: Gaida rīkojumus vai instrukcijas, lai izpildītu darba uzdevumus. Veic pienākumus pēdējā brīdī pirms darba izpildes termiņa beigām.
E	Neatbilst prasībām: Izvēlas savus darba pienākumus atbilstoši tam, cik liela piepūle nepieciešama uzdevuma veikšanai. Ja rodas problēma, necenšas to risināt, bet gaida citu iejaukšanos vai palīdzību. Saredz iespējas, bet nerīkojas, kamēr nesāņem uzdevumu.

5. Tehnisko darbinieku individuālās darba algas kritērijiem ir noteikti šādi vērtējuma līmeņi:

10.tabula

5.1. Disciplīna

Definīcija: Darba laika, iekšējās kārtības noteikumu ievērošana. Darba laika efektīva izmantošana.	
A	Pārsniedz prasības: Darbinieks ar augstu atbildības sajūtu. Ievēro disciplīnu un maksimāli izmanto darba

	laiku savu uzdevumu kvalitatīvai veikšanai vai atbalsta sniegšanai kolēģiem.
C	Atbilst prasībām: Darbinieks ievēro disciplīnu un izmanto darba laiku savu uzdevumu kvalitatīvai veikšanai.
E	Neatbilst prasībām: Pārsvārā disciplīna netiek ievērota, darbinieks bieži kavē darba sākumu, iet projām pirms laika. Bieži pieļauj disciplīnas pārkāpumus. Atsevišķos gadījumos ierodas darbā tam nepiemērotā stāvoklī. Nepieciešama pastāvīga kontrole.

11.tabula

5.2. Atsaucība

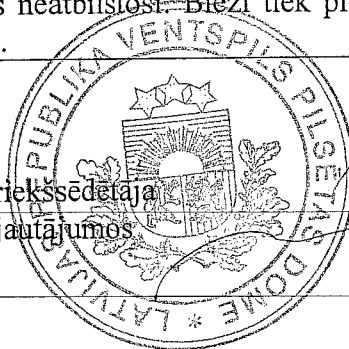
Definīcija: Vēlme palīdzēt citiem (iekšējiem un ārējiem „klientiem”), izpildīt viņu vajadzības.	
A	Reizēm pārsniedz prasības: Cenšas aktīvi izzināt un izprast klientu vēlmes. Atbilstoši tām pielāgo savu darbību. Izvērtē klientu apmierinātību. Uzņemas atbildību, ja rodas problēmas. Dara vairāk, nekā prasīts.
C	Atbilst prasībām: Uzklauša un pozitīvi reaģē uz citu cilvēku paustajām vēlmēm un norādījumiem.
E	Neatbilst prasībām: Darbā rēķinās tikai ar savām interesēm. Necenšas noskaidrot un izprast citu cilvēku vēlmes. Izrāda noraidošu attieksmi pret kolēģiem un klientiem.

12.tabula

3.1. Darba kvalitāte

Definīcija: Darba izpildes precizitāte un kvalitāte.	
A	Pārsniedz prasības: Darbs tiek veikts ar ļoti augstu atbildības sajūtu. Darbs tiek veikts centīgi un viss vienmēr tiek izdarīts precīzi. Pats vai ar ierosinājumiem palīdz kolēģiem uzlabot darba kvalitāti. Regulāri izsaka ierosinājumus vispārējas darba kvalitātes uzlabošanai.
C	Atbilst prasībām: Darba kvalitāte atbilst prasībām.
E	Neatbilst prasībām: Darbs tiek veikts neatbilstoši. Bieži tiek pieļautas kļūdas uzdevumu izpildē, kas kaitē kopējai kvalitātei.

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone