



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

2010.gada 15.jūnijā

Ventspilī

Nr.114

(protokols Nr. 12 , 9 §)

Par Ventspils pilsētas pašvaldības amatu,
kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki)
ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības
apdraudējuma (riskam), noteikšanu

Saskaņā ar 2009.gada 18.decembrī izsludinātā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta ceturto daļu, pašvaldības domei jānosaka amati, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējuma (riskam). Lai Ventspils pilsētas dome varētu noteikt amatus, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējuma (riskam), tika piesaistīta kompetenta institūcija – SIA „DAKS AG”, kas veica darba vides risku novērtējumu. Pamatojoties uz SIA „DAKS AG” slēdzienu (reģistrēts Ventspils pilsētas domes Vispārējā nodaļā 2010.gada 15.aprīlī ar Nr.1-98/1011-1), kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Veselības komisijas 2010.gada 09.jūnija sēdes ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Izglītības komisijas 2010.gada 11.jūnija sēdes ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Sporta komisijas 2010.gada 14.jūnija sēdes ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Kultūras komisijas 2010.gada 14.jūnija sēdes ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas 2010.gada 10.jūnija sēdes ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas 2010.gada 10.jūnija sēdes lēmumu,

**Ventspils pilsētas dome
n o l e m j:**

1.Noteikt Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu amatus, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējuma (riskam), saskaņā ar pielikumiem.

2.Veikt obligātu Ventspils pilsētas pašvaldības amatpersonu (darbinieku) veselības apdrošināšanu, saskaņā ar šī lēmuma pielikumiem un Ventspils pilsētas domes noteikumiem par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs.

3.Uzdot Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram kontrolēt šī lēmuma izpildi.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1 – Vispārējai nodaļai
4 – Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem
3 – Izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekiem
17 – pa vienam katrai Ventspils pilsētas domes administrācijas nodaļai
10 – pa vienam katrai Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādei
36.eks. lietā ef



Pašvaldības iestāde "Izglītības pārvalde"

Nr.p.k.	P/i "Izglītības pārvalde" administrācijas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
1	Izglītības pārvaldes vadītājs
2	Vadītāja vietnieks
3	Sekretārs
4	Izglītības metodiķis (skolās)
5	Izglītības metodiķis (pirmsskolas izglītības iestādēs)
6	Bērnu tiesību aizsardzības inspektors
7	Skolu ārsts
8	Izglītības metodiķis (audiovizuālajā centrā)
9	Grāmatu fonda metodiķis
10	Personāla inspektors
11	Darba aizsardzības speciālists
12	Galvenais grāmatvedis
13	Galvenā grāmatveža vietnieks
14	Vecākais ekonomists
15	Ekonomists
16	Sagādes daļas vadītājs
17	Grāmatvedis-revidents
18	Grāmatvedis
19	Algu grāmatvedis
20	Grāmatvedis-kasieris
21	Būvinženieris
22	Automobiļa vadītājs
23	Elektriķis
24	Krāvējs
25	Apkopējs
	P/i "Izglītības pārvalde" centra pamatskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
26	Direktors
27	Direktora vietnieks mācību darbā
28	Sekretārs-lietvedis
29	Pamatizglītības skolotājs
30	Valodu skolotājs (latviešu, krievu, vācu, angļu valoda), vēstures skolotājs, dabaszinību, matemātikas skolotājs
31	Bioloģijas skolotājs
32	Informātikas skolotāja
33	Mūzikas skolotājs
34	Mūzikas instrumentu skolotājs
35	Mājturības un tehnoloģijas skolotājs
36	Amatu mācības skolotājs
37	Sporta skolotājs
38	Direktora vietnieks saimniecības darbā
39	Bibliotekārs
40	Medmāsa
41	Garderobists
42	Apkopējs
43	Sētnieks

	P/i "Izglītības pārvalde" 1.pamatskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
44	Direktors
45	Direktora vietnieks izglītības jomā
46	Lietvedības sekretārs
47	Sākumsskolas skolotājs
48	5-6.gadnieku skolotājs
49	Valodu skolotājs (angļu, latviešu, krievu, vācu valodas), fizikas, ģeogrāfijas, bioloģijas
50	Skolotāji, kas strādā ar datoru un e-klasē
51	Ķīmijas skolotājs
52	Ķīmijas laborants
53	Vizuālās mākslas skolotājs
54	Informātikas skolotājs
55	Mājturības skolotājs meitenēm
56	Mājturības skolotājs zēniem
57	Mūzikas skolotājs
58	Logopēds
59	Psihologs
60	Direktora vietnieks saimniecības darbā
61	Bibliotekārs
62	Medmāsa
63	Remonta strādnieks
64	Apkopējs
65	Sargs
66	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" 2.pamatskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
67	Direktors
68	Direktora vietnieks mācību darbā
69	Direktora vietnieks audzināšanas darbā
70	Sekretārs - lietvedis
71	Valodu skolotājs (latviešu valoda, angļu valoda, krievu valoda)
72	Sākumskolas skolotājs
73	Bioloģijas skolotājs
74	Ķīmijas skolotājs
75	Fizikas skolotājs
76	Matemātikas skolotājs
77	Vēstures skolotājs
78	Informātikas skolotājs
79	Mūzikas skolotājs
80	Speciālās klases skolotājs
81	Mājturības skolotājs meitenēm
82	Mājturības skolotājs zēniem
83	Sporta skolotājs
84	Psihologs
85	Logopēds
86	Direktora vietnieks saimniecības darbā
87	Bibliotekārs
88	Medicīnas māsa
89	Garderobists
90	Remonta strādnieks

91	Apkopējs
92	Sētniece
	P/i "Izglītības pārvalde" 1.ģimnāzijas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
93	Direktors
94	Direktora vietnieks mācību darbā
95	Sekretārs
96	Skolotājs
97	Ķīmijas skolotājs
98	Informātikas skolotājs, laborants
99	Muzikas skolotājs
100	Sporta skolotājs
101	Mājturības skolotājs
102	Direktora vietnieks saimnieciskā darbā
103	Bibliotekārs
104	Medicīnas māsa
105	Sargs
106	Remontstrādnieks
107	Apkopējs
108	Sētnieks
109	Dežurants
110	Garderobists
	P/i "Izglītības pārvalde" 2.vidusskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
111	Direktors
112	Direktora vietnieks izglītības jomā
113	Direktora vietnieks informātikas jomā
114	Lietvedības sekretārs
115	Sākumskolas skolotājs
116	Valodu skolotājs (krievu valoda, angļu valoda, latviešu valoda)
117	Matemātikas skolotājs
118	Matemātikas skolotājs: kabinets Nr.3, kurā atrodas inetaraktīvā tāfele
119	Vēstures skolotājs, kultūras vēstures skolotājs, ģeogrāfijas skolotājs
120	Ķīmijas skolotājs
121	Fizikas skolotājs
122	Bioloģijas skolotājs
123	Vizuālās mākslas skolotājs
124	Mūzikas skolotājs
125	Skolotājs, kas strādā e-klasē
126	Mājturības skolotājs (zēniem)
127	Mājturības skolotājs (meitenēm)
128	Sporta skolotājs
129	Psihologs
130	Direktora vietnieks saimniecības darbā
131	Bibliotekārs
132	Medmāsa
133	Remontstrādnieks
134	Apkopējs
135	Sargs
136	Garderobists
137	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" 3.vidusskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
138	Direktors

139	Direktora vietnieks izglītības jomā
140	Direktora vietnieks audzināšanas darbā
141	Direktora vietnieks informātikas jomā
142	Lietvedības sekretārs
143	Sākumskolas skolotājs
144	Valodu (latviešu, angļu, krievu, vācu valoda) skolotājs
145	Matemātikas skolotājs
146	Logopēds
147	Vēstures skolotājs
148	Kultūras vēstures skolotājs
149	Speciālās klases audzinātājs
150	Informātikas skolotājs
151	Ģeogrāfijas skolotājs
152	Mūzikas skolotājs, mūzikas skolotājs (orķestris)
153	Ķīmijas skolotājs, laborants
154	Fizikas skolotājs, laborants
155	Vizuālās mākslas skolotājs
156	Mājturības skolotājs zēniem
157	Mājturības skolotāja meitenēm
158	Sporta skolotājs
159	Direktora vietnieks saimniecības darbā
160	Bibliotekārs
161	Medmāsa
162	Remonstrādnieks
163	Dežurants
164	Sargs (nakts)
165	Garderobists
166	Apkopējs
167	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" 4.vidusskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
168	Direktors
169	Direktora vietnieks informātikas jomā
170	Direktora vietnieks izglītības jomā
171	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
172	Sākumsskolas skolotājs
173	Fizikas skolotājs, laborants
174	Ķīmijas skolotājs, laborants
175	Bioloģijas skolotājs
176	Matemātikas skolotājs
177	Vēstures skolotājs, psiholoģijas pamatu, sociālo zinību, ģeogrāfijas, kultūras vēstures, ekonomikas, biznesa ekonomisko pamatu, kristīgās mācības skolotājs
178	Valodu skolotājs (angļu, latviešu, krievu, vācu valodas)
179	Mājturības un tehnoloģijas skolotājs
180	Mājturības skolotājs zēniem
181	Folkloras kopas "Dzīves ziņa" skolotāja
182	Mūzikas skolotājs
183	Informātikas skolotājs
184	Skolotāji, kas strādā e-klasē
185	Logopēds
186	Psihologs
187	Koncertmeistars

188	Direktora vietnieks saimniecības darbā
189	Lietvedības sekretārs
190	Bibliotekārs
191	Medmāsa
192	Dežurants
193	Sargs
194	Garderobists
195	Remonstrādnieks
196	Apkopējs
197	Sētnieks
198	Sporta skolotājs
	P/i "Izglītības pārvalde" 5.vidusskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
199	Direktors
200	Direktora vietnieks izglītības jomā, audzināšanas jomā
201	Ķīmijas skolotājs
202	Bioloģijas skolotājs
203	Informātikas skolotājs
204	Fizikas skolotājs
205	Vizuālās mākslas skolotājs
206	Sākumskolas skolotājs
207	Laborants
208	Mūzikas skolotājs
209	Valodu skolotājs (latviešu valoda, literatūra, vācu valoda, krievu valoda, angļu valoda),
210	Skolotāji, kuri strādā e-klasē
211	Matemātika skolotājs: kabinets Nr. 14 ar interaktīvo tāfeli
212	Mājturības skolotājs zēniem
213	Mājturības meitenēm
214	Sporta skolotājs
215	Psihologs
216	Logopēds
217	Direktora vietnieks saimniecības darbā
218	Lietvedības sekretārs
219	Bibliotekārs
220	Medmāsa
221	Garderobists
222	Dežurants
223	Sargs
224	Remonstrādnieks
225	Apkopējs
226	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" 6.vidusskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
227	Direktors
228	Direktora vietnieks izglītības jomā
229	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
230	Direktora vietnieks informātikas jomā
231	Mūzikas skolotājs
232	Sākumskolas skolotājs
233	Valodu skolotājs (latviešu valoda, literatūra, vācu valoda, krievu valoda, angļu valoda), vēstures kultūras skolotājs, ģeogrāfijas skolotājs, kristīgās mācības skolotājs, dabsazinību skolotājs, ekonomikas, biznesa ekonomisko pamatu, psiholoģijas skolotājs, vizuālās mākslas skolotājs, filozofijas, matemātikas skolotājs, sociālo zinību skolotājs, matemātikas skolotājs

234	Skolotāji, kuri strādā e-klasē
235	Matemātika skolotājs: kabinets Nr.351 ar interaktīvo tāfeli
236	Ķīmijas skolotājs
237	Bioloģijas skolotājs
238	Informātikas skolotājs
239	Fizikas skolotājs
240	Tehniskās grafikas skolotājs
241	Mājturības un tehnoloģijas skolotājs zēniem
242	Mājturības un tehnoloģijas skolotājs meitenēm
243	Sporta skolotājs
244	Psihologs
245	Logopēds
246	Direktora vietnieks saimniecības darbā
247	Lietvedības sekretārs
248	Bibliotekārs
249	Medmāsa
250	Remontstrādnieks
251	Garderobists
252	Dežurants
253	Sargs
254	Apkopējs
255	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" vakara vidusskolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
256	Direktors
257	Direktora vietnieki (izglītības jomā, audzināšanas darbā, saimniecības darbā)
258	Visi pārējie mācību priekšmetu skolotāji (tai skaitā sākumskolas skolotāji)
259	Ķīmijas skolotājs
260	Ķīmijas un bioloģijas skolotājs
261	Sporta skolotājs
262	Sociālais pedagogs
263	Izglītības psihologs
264	Logopēds
265	Direktora vietnieks saimniecības darbā
266	Bibliotekārs
267	Garderobists
268	Sekretārs - lietvedis
269	Remonta strādnieks
270	Apkopējs
271	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" sporta skolas "SPARS" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
272	Direktors
273	Direktora vietnieks mācību darbā
274	Skolu metodīķis
275	Basketbola sporta treneris
276	Džudo sporta treneris
277	Peldēšanas sporta treneris
278	Smaļošanas un kanoe airēšanas sporta treneris
279	Vingrošanas sporta treneris
280	Koncertmeistars

281	Vieglatlētikas sporta treneris
282	Ložu šaušanas treneris
283	Šorttreka treneris
284	BMX treneris
285	Svarcelšanas treneris
286	Direktora vitenieks saimniecības darbā
287	Lietvedis
288	Sporta ārsts
289	Medmāsa
290	Sporta ierīču remontētājs
291	Apkopējs
292	Sargs
	P/i "Izglītības pārvalde" Ventspils Skolēnu jaunrades nama amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
293	Direktors
294	Direktora vietnieks
295	Skolotājs
296	Horeogrāfijas ansambļa „Konfetti” skolotājs
297	Tautisko deju pulciņa skolotājs
298	Aerobikas skolotājs
299	Mīksto rotaļlietu izgatavošanas pulciņa un šūšanas pulciņa skolotājs
300	Floristikas pulciņa, pusaudžu kluba „Zvirbulēni” skolotājs
301	Vides izglītības pulciņa skolotājs
302	Metodiķis, harmoniskās attīstības pulciņa „Burtiņi” skolotājs
303	Metodiķis, harmoniskās attīstības pulciņa „Cipariņi” skolotājs
304	Folkloras kopas „Rotaļnieks” skolotājs
305	Mūzikas tehnoloģijas pulciņa skolotājs
306	Jauniešu kora „Pumpurs” koncertmeistars
307	Jauniešu kora „Pumpurs”, solistu pulciņa skolotājs
308	Vokāli-instrumentālā ansambļa, bardu ģitāristu ansambļa skolotājs
309	Vokāli instrumentālā ansambļa skolotājs
310	Vokālā ansambļa „Pipari” skolotājs
311	Popgrupas skolotājs
312	Akordeonistu (individuālās nodarbības) skolotājs
313	Pianistu skolotājs (individuālās nodarbības)
314	Teātra „Savējie” skolotājs
315	Teātra „Mēs” skolotājs
316	Mākslas studijas skolotājs
317	Ādas mākslinieciskās apstrādes pulciņa skolotāja
318	Literārās jaunrades un komunikāciju pulciņu skolotāja
319	Vēstures izpētes pulciņa skolotāja
320	Kokapstrādes pulciņa skolotājs
321	Koka rotaļlietu izgatavošanas pulciņa skolotājs
322	Koncertmeistars
323	Mūzikas skolotājs
324	Zīmēšanas pulciņa, apgleznošanas pulciņa skolotājs
325	Zīmēšanas skolotājs
326	Foto pulciņa skolotājs
327	Jaunāko klašu tehniskā modelēšanas pulciņa skolotājs
328	Keramikas-veidošanas pulciņa skolotājs
329	Modes teātra skolotājs

330	Pulciņa „Čaklās rokas” skolotājs
331	Invalidus sporta pulciņa skolotājs
332	Orientēšanās sporta pulciņa skolotājs
333	Autotrases pulciņa skolotājs
334	Radio-elektronikas pulciņa skolotājs
335	Robotikas pulciņa vadītājs
336	Galda hokeja pulciņa skolotājs
337	Meiteņu kluba skolotājs
338	Mūsdienu deju skolotājs
339	Karjeras pulciņa skolotājs
340	Kostīmu pārzinis
341	Direktora vietnieks saimniecības darbā
342	Apkopējs
343	Remonstrādnieks, sētnieks
344	Garderobists
	P/i "Izglītības pārvalde" Ventspils Mākslas skolas amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
345	Direktors
346	Direktora vietnieks mācību darbā
347	Pedagogs
348	Datorgrafikas pedagogs
349	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā
350	Apkopējs
351	Sargs
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Eglīte" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
352	Vadītājs
353	Vadītāja vietnieks metodiskajā darbā
354	Skolotājs
355	Fiziskās attīstības skolotājs
356	Mūzikas skolotājs
357	Latviešu valodas skolotājs
358	Logopēds
359	Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
360	Skolotāja palīgs
361	Darbvedis
362	Medmāsa
363	Šefpavārs
364	Pavārs
365	Virtuves strādnieks
366	Veļas mazgātājs
367	Veļas pārzinis
368	Galdnieks
369	Apkopējs
370	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Vāverīte" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
371	Vadītājs
372	Vadītāja vietnieks
373	Skolotājs
374	Sporta skolotājs

375	Mūzikas skolotājs
376	Logopēds
377	Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
378	Skolotāja palīgs
379	Medmāsa
380	Šefpavārs
381	Pavārs
382	Virtuves strādnieks
383	Veļas mazgātājs
384	Veļas pārzinis
385	Galdnieks/atslēdznieks
386	Apkopējs
387	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Zīlīte" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
388	Vadītājs
389	Skolotājs
390	Nakts auklis
391	Saimniecības pārzinis
392	Skolotāja palīgs
393	Medmāsa
394	Tabeļvedis - darbvedis
395	Veļas mazgātājs
396	Pavārs
397	Remontstrādnieks
398	Sargs
399	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Rūķītis" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
400	Vadītājs
401	Vadītāja vietnieks metodiskajā darbā
402	Skolotājs
403	Mūzikas skolotājs
404	Fiziskās attīstības skolotājs
405	Logopēds
406	Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
407	Tabeļvedis/darbvedis
408	Skolotāja palīgs
409	Skolotāja palīgs 4.gr., 5.gr., 6.gr., 8.gr., 9.gr., 10.gr., 11.gr., 12 gr.
410	Medicīnas māsa
411	Veļas pārzinis
412	Veļas mazgātājs
413	Šefpavārs
414	Pavārs
415	Virtuves strādnieks
416	Apkopējs
417	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Saulīte" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
418	Vadītājs
419	Lietvedības sekretārs

420	Izglītības metodikis
421	Audzinātājs
422	Sporta skolotājs
423	Muzikālais audzinātājs
424	Saimniecības pārzinis
425	Noliktavas pārzinis
426	Auklīs
427	Medicīnas māsa
428	Pavārs
429	Virtuves strādnieks
430	Veļas mazgātājs
431	Palīgstrādnieks
432	Sargs
433	Apkopējs
434	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Zvaigznīte" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
435	Vadītājs
436	Vadītāja vietnieks metodiskajā darbā
437	Skolotājs
438	Sporta skolotājs
439	Mūzikas skolotājs
440	Latviešu valodas skolotājs
441	Logopēds
442	Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
443	Tabeļvedis
444	Skolotāja palīgs
445	Medmāsa
446	Acu ārsts
447	Šefpavārs
448	Pavārs
449	Virtuves strādnieks
450	Veļas mazgātājs
451	Veļas pārzinis
452	Galdnieks
453	Apkopējs
454	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Varavīksne" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
455	Vadītājs
456	Vadītāja vietnieks metodiskajā darbā
457	Skolotājs
458	Mūzikas skolotājs
459	Sporta skolotājss
460	Logopēds
461	Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
462	Skolotāja palīgs
463	Medicīnas māsa
464	Šefpavārs
465	Pavārs
466	Virtuves strādnieks

467	Tabeļvedis - darbvedis
468	Veļas pārzinis
469	Veļas mazgātājs
470	Strādnieks
471	Apkopējs
472	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Pasaka" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
473	Vadītājs
474	Darbvedis
475	Skolotājs
476	Mūzikas skolotājs
477	Sporta skolotājs
478	Latviešu valodas skolotājs
479	Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
480	Medmāsa
481	Skolotāja palīgs
482	Šefpavārs
483	Pavārs
484	Virtuves strādnieks
485	Veļas mazgātājs
486	Veļas pārzinis
487	Apkopējs
488	Mikroautobusa vadītājs
489	Sētnieks
	P/i "Izglītības pārvalde" pii "Margrieta" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
490	Vadītājs
491	Vadītāja vietnieks metodiskajā darbā
492	Skolotājs
493	Sporta skolotājs
494	Mūzikas skolotājs
495	Latviešu valodas skolotājs
496	Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā
497	Skolotāja palīgs
498	Darbvedis
499	Medmāsa
500	Šefpavārs
501	Pavārs
502	Virtuves strādnieks
503	Veļas pārzinis
504	Veļas mazgātājs
505	Apkopējs
506	Sētnieks

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

Personāla nodaļas vadītāja

J.Vītoliņš

A.Jansone



Pašvaldības iestāde "Ventspils pilsētas pašvaldības policija"

Nr.p.k.	P/i "Ventspils pilsētas pašvaldības policija" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
1	Policijas priekšnieks
2	Priekšnieka vietnieks policijas darbā
3	Galvenais grāmatvedis
4	Budžeta ekonomists
5	Grāmatvedis
6	Personāla inspektors
7	MTA daļas vadītājs - sagādnieks
8	Radioiekārtas vecākais tehniķis
9	Apkopējs
10	Vecākais kārtībnieks
11	Kārtībnieks - dežurants
12	Kārtībnieks - autovadītājs
13	Kārtībnieks
14	Apsarzes dežurants

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

Pašvaldības iestāde "Sociālais dienests"

Nr.p.k.	P/i "Sociālais dienests" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
1	Apkopējs
2	Aprūpētājs
3	Ārsts
4	Auklis
5	Autobusa vadītājs
6	Automobīla vadītājs
7	Sociālā dienesta vadītājs
8	Elektriķis
9	Galvenā grāmatveža vietnieks
10	Galvenā medicīnas māsa
11	Galvenais grāmatvedis
12	Grāmatvedis
13	Grāmatvedis/ ekonomists
14	Informācijas ievadišanas operators
15	Kasieris
16	Klientu apkalpošanas speciālists
17	Lietvedības sekretārs
18	Medmāsa
19	Sociālās palīdzības nodaļas vadītājs
20	Noliktavas vadītājs
21	Pansionāta un bērnu nama "Selga" direktors
22	Pediātrs
23	Psihologs
24	Saimniecības māsa
25	Saimniecības vadītājs
26	Sanitārtehnīķis
27	Sētnieks
28	Sociālais aprūpētājs
29	Sociālais darbinieks
30	Sociālais pedagogs
31	Sociālais rehabilitētājs
32	Sociālās palīdzības galvenais speciālists
33	Sociālās palīdzības organizators
34	Šuvējs
35	Sociālā dienesta vadītāja vietnieks
36	Vecākais sociālais darbinieks
38	Veļas mazgātājs

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

Pašvaldības iestāde "Komunālā pārvalde"

Nr.p.k.	P/i "Komunālā pārvalde" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
1	Direktors
2	Vadītāja vietnieks
3	Pilsētas uzturēšanas daļas vadītājs
4	Vadošais būvdarbu vadītājs
5	Lietvede-sekretāre
6	Galvenais grāmatvedis
7	Vecākais grāmatvedis
8	Grāmatvedis
9	Galvenais ekonomists
10	Projektu ieviešanas daļas vadītājs
11	Projektu vadītājs
12	Investīciju daļas vadītājs
13	Projektu vadītājs
14	Tehniskās uzraudzības daļas vadītājs
15	Būvuzraugs (vakance)
16	Parka dārznieks
17	Komunālinženieris
18	Plānošanas inženieris
19	Mikroautobusa vadītājs
20	Strādnieks
21	Apkopējs

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

Ventspils pilsētas bāriņtiesa

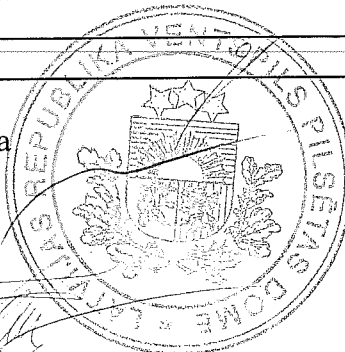
Nr.p.k.	Ventspils pilsētas bāriņtiesa
1	Bāriņtiesas priekšsēdētājs
2	Bāriņtiesas loceklis
3	Lietvedības pārzinis

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone



Pašvaldības iestāde "Ventspils Digitālais centrs"

Nr.p.k.	P/i "Ventspils Digitālais centrs" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
1	Direktors
2	Galvenais grāmatvedis - ekonomists
3	Projektu vadītājs
4	Direktora vietnieks
5	Vadošais mācību projektu vadītājs
6	Projektu administrators
7	Datorsistēmas un datortīklu administrators
8	Informācijas sistēmas uzturētājs
9	Klientu apkalpošanas operators
10	Apkopējs

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

Pašvaldības iestāde "Ventspils bibliotēka"

Nr.p.k.	P/i "Ventspils bibliotēka" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
1	Direktors
2	Direktora vietnieks
3	Galvenais grāmatvedis
4	Lietvedības sekretārs
	GALVENĀ BIBLIOTĒKA
5	Direktora vietnieks - Galvenās bibliotēkas vadītājs
	AUTOMATIZĀCIJAS NODAĻA
6	Nodaļas vadītājs
7	Vecākais datortīkla administrators
	KOMPLEKTĒŠANAS UN APSTRĀDES NODAĻA
8	Nodaļas vadītājs
9	Galvenais bibliotekārs
10	Bibliotekārs
	BIBLIOGRĀFIJAS UN INFORMĀCIJAS NODAĻA
11	Nodaļas vadītājs
12	Bibliogrāfs
	LASĪTĀJU APKALPOŠANAS NODAĻA
13	Nodaļas vadītājs
14	Galvenais bibliotekārs
15	Bibliotekārs
	REĢIONĀLAIS MĀCĪBU CENTRS
16	Vadītājs
	TEHNISKIE DARBINIEKI
17	Elektroinženieris
18	Apkopējs
	BĒRNU BIBLIOTĒKA
19	Bibliotēkas vadītājs
20	Galvenais bibliotekārs
21	Bibliotekārs
	PĀRVENTAS BIBLIOTĒKA
22	Bibliotēkas vadītājs
23	Galvenais bibliotekārs
24	Bibliotekārs
25	Apkopējs
	GĀLIŅCIEMA BIBLIOTĒKA
26	Bibliotēkas vadītājs
27	Apkopējs
	AUGSTSKOLAS BIBLIOTĒKA
28	Bibliotēkas vadītājs
29	Galvenais bibliotekārs

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

Pašvaldības iestāde "Kultūras centrs"

Nr.p.k.	P/i "Kultūras centrs" amatpersonas (darbinieka) amata nosaukums
1	Direktors
2	Lietvedības sekretārs
3	Galvenais grāmatvedis
4	Ekonomists
5	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos
6	Direktora vietnieks kultūras jautājumos
7	Producents
8	Mākslinieks-noformētājs
9	Skaņu operators
10	Elektroapgāismes tehniķis
11	Kasieris-grāmatvedis
12	Skatuves montētājs
13	Sargs-dežurants
14	Autovadītājs
15	Apkopēja
	PAŠDARBĪBAS KOLEKTĪVU VADĪTĀJI
16	Tautas teātra vadītājs
17	Kora vadītājs
18	Deju kolektīva vadītājs

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

Ventspils pilsētas dome

Nr.p.k.	Ventspils pilsētas dome
1	Domes priekšsēdētājs
2	Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks infrastruktūras jautājumos
3	Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks sadarbības jautājumos
4	Domes priekšsēdētāja vietnieks
5	Domes deputāts
6	Domes izpilddirektors
7	Domes izpilddirektora 1.vietnieks - Kapitāla pārvaldības nodaļas vadītājs
8	Domes izpilddirektora vietnieks - Attīstības pārvaldes vadītājs
9	Atbrīvotais Domes revīzijas komisijas priekšsēdētājs
	VISPĀRĒJĀ NODAĻA
10	Vispārējās nodaļas vadītājs
11	Vadītāja vietnieks dokumentu pārvaldības jautājumos
12	Pieņemamās daļas vadītājs
13	Domes priekšsēdētāja vietnieku sekretārs
14	Izpilddirektora sekretārs
15	Vecākais lietvedis
16	Lietvedības pārzinis - domes sēžu sekretārs
17	Saimniecības vadītājs
18	Palīgstrādnieks
19	Mikroautobusa vadītājs
20	Apkopējs
21	Klientu apkalpošanas operators
22	Nodaļas vadītāja vietnieks organizatoriskajos jautājumos
23	Tulks - ārējo sakaru organizators
24	Administratīvās komisijas atbildīgais sekretārs
	PERSONĀLA NODAĻA
25	Personāla nodaļas vadītājs
26	Vecākais eksperts
	GRĀMATVEDĪBA
27	Galvenais grāmatvedis
28	Galvenā grāmatveža vietnieks
29	Budžeta ekonomists
30	Grāmatvedis
	FINANŠU NODAĻA
31	Finanšu nodaļas vadītājs
32	Finanšu nodaļas vadītāja vietnieks
33	Vecākais finansists
34	Galvenais grāmatvedis
35	Galvenā grāmatveža vietnieks
36	Grāmatvedis
37	Speciālists pašvaldības īpašumu jautājumos
38	Vecākais eksperts budžeta ieņēmumu jautājumos
39	Iekšējais auditors

40	Nodokļu administrators
41	Lietvedības sekretārs
	KAPITĀLA PĀRVALDĪBAS NODAĻA
42	Vadītāja vietnieks
43	Finanšu analītiķis
	ARHITEKTŪRAS UN PILSĒTBŪVNICĪBAS NODAĻA
44	Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas vadītājs
45	Nodaļas vadītāja vietnieks
46	Arhitekts infrastruktūras attīstības jautājumos
47	Lietvedības pārzinis
48	Pilsētas galvenais arhitekts
49	Pilsētas galvenā arhitekta vietnieks vēsturiskās pilsētvides jautājumos
50	Galvenā arhitekta palīgs
51	Ainavu arhitekts
52	Galvenais mākslinieks
53	Tīklu inženieris
54	Programmēšanas inženieris
55	Teritoriālplānošanas un zemes ierīcības dienesta vadītājs
56	Teritoriālplānošanas un zemes ierīcības dienesta arhivārs
57	Teritoriālplānošanas un zemes ierīcības dienesta galvenais kartogrāfs
58	Teritoriālplānošanas un zemes ierīcības dienesta vecākais kartogrāfs
59	Teritoriālplānošanas un zemes ierīcības dienesta zemes topogrāfs
60	Teritoriālplānošanas un zemes ierīcības dienesta vecākais teritorijas plānotājs
	BŪVNICĪBAS ADMINISTRATĪVĀ INSPEKCIJA
61	Inspekcijas vadītājs
62	Vadītāja vietnieks
63	Vecākais inspektors
64	Būvinspektors
65	Lietvedības sekretārs
	DZIMTSARAKSTU NODAĻA
66	Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs
67	Dzimtsarakstu inspektors
	DZĪVOKĻU NODAĻA
68	Dzīvokļu nodaļas vadītājs
69	Nodaļas vadītāja vietnieks
70	Vecākais eksperts
	EKONOMIKAS NODAĻA
71	Ekonomikas nodaļas vadītājs
72	Konsultants-iepirkumu speciālists
73	Vecākais ekonomists
74	Komercedarbības konsultants
	JURIDISKĀ NODAĻA
75	Juridiskās nodaļas vadītājs
76	Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks
77	Jurists
78	Jurista palīgs
	PILSĒTAS MĀRKETINGA NODAĻA
79	Pilsētas mārketinga nodaļas vadītājs

80	Projektu vadītājs iedzīvotāju mārketingā
81	Vecākais eksperts tirgvedības jautājumos
82	Ventspils portāla redaktors
	ATTĪSTĪBAS PĀRVALDE
83	Projektu ieviešanas nodaļas vadītājs
84	Projektu ieviešanas nodaļas projektu vadītājs
85	Investīciju nodaļas vadītājs
86	Investīciju nodaļas vecākais eksperts investīciju jautājumos
87	Attīstības pārvaldes vadītāja asistents - palīgs
	TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS
88	Tūrisma informācijas centra vadītājs
89	Tūrisma informācijas centra vadītāja vietnieks
90	Tūrisma organizators
91	Klientu apkalpošanas vadītājs
	VIDES UZRAUDZĪBAS NODAĻA
92	Vides uzraudzības nodaļas vadītājs
93	Vides aizsardzības vecākais speciālists
	DZĪVOJAMO MĀJU PRIVATIZĀCIJAS NODAĻA
94	Dzīvojamo māju privatizācijas nodaļas vadītājs
95	Eksperts privatizācijas jautājumos
96	Darbinieks

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītolīņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

P/i "Sporta pārvalde"

Nr.p.k.	P/i "Sporta pārvalde"
1	Vadītājs
2	Sporta metodīķis
3	Galvenais grāmatvedis-ekonomists

Ventspils pilsētas domes priekssēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

P/i "Ventspils muzejs"

Nr.p.k.	P/i "Ventspils muzejs"
1	LIVONIJAS ORDEŅA PILS
2	Direktors
3	Biroja administrators
4	Vadošais pētnieks - direktora vietnieks
5	Galvenais grāmatvedis
6	Galvenais ekonomists
7	Projektu nodaļas vadītājs
8	Grafikas restaurators
9	Muzejpedagogs-izstāžu organizators
10	Saimniecības nodaļas vadītājs
11	Remontstrādnieks
12	Elektrotehniķis
13	Sargs
14	Ekspozātu uzraugs
15	Ekspozātu uzraugs-kasieris
16	Biļešu kasieris
17	Ekspozātu uzraugs-apkopēja
18	Dārzkopības speciālists
19	Apkopējs
20	Sētnieks
21	Krājumu nodaļas vadītājs - galvenais krājumu glabātājs
22	Krājumu glabātājs
23	Restaurācijas nodaļas vadītājs - arheoloģiskā materiāla restaurators
24	Vēstures nodaļas vadītājs - vēsturnieks
25	Vēsturnieks
26	PIEJŪRAS BRĪVDABAS MUZEJS
27	Piejūras brīvdabas muzeja vadītājs
28	Krājumu glabātājs
29	Metāla izstrādājumu restaurators
30	Restaurators
31	Dārzkopības speciālists
32	Remontstrādnieks
33	Sētnieks
34	Sargs
35	Biļešu kasieris
36	Ekspozātu uzraugi
37	Ekspozātu uzraugs-kasieris
38	Mazbānīša vadītājs
39	Mazbānīša vadītāja palīgs
40	Vēsturnieks
41	AMATU MĀJA
42	Ziemeļkurzemes amatniecības centra vadītājs
43	Muzejpedagogs - izstāžu organizators
44	Ekspozātu uzraugs - apkopēja
45	H.DORBES MUZEJS
46	Muzeja vadītājs
47	Sētnieks

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas
vadītāja

A.Jansone

4.pielikums

Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu
Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs

Darba izpildes plānošanas un novērtēšanas kārtība

1. Darba izpildes plānošana un novērtēšana ir personāla vadības process, kura ietvaros sistemātiski tiek vērtēts darbinieka, struktūrvienības un pašvaldības darbs noteiktā laika posmā, kā arī izvirzīti individuālie darba izpildes un attīstības mērķi nākamajam laika posmam.
2. Darba izpildes plānošanas un novērtēšanas rezultātus izmanto:
 - 2.1. individuālās darba algas noteikšanai;
 - 2.2. prēmiju apjoma noteikšanai;
 - 2.3. mācību un attīstības plānu izstrādē;
 - 2.4. darba plānu un pārskatu izstrādē.
3. Darba izpildes plānošanas un novērtēšanas procesa norises svarīgākie soļi ir šādi:
 - 3.1. Procesa uzsākšana. Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par procesa uzsākšanu, vērtētājiem, vērtējamām personām, termiņiem un norises kārtību.
 - 3.2. Sagatavošanās:
 - 3.2.1. tiešie vadītāji kopīgi ar darbiniekiem precizē darba izpildes plānošanas un novērtēšanas pārrunu mērķus un procesu, pārrunā sagatavošanās un anketas aizpildīšanas procesu;
 - 3.2.2. tiešie vadītāji un darbinieki individuāli aizpilda vienoto anketu (4.pielikums), kas vienlaicīgi ir arī pārrunu sagatavošanās anketa.
 - 3.3. Pārrunas ar darbiniekiem. Pārrunas ar darbiniekiem tiek organizētas atbilstoši 3.1. apakšpunktā minētajā rīkojumā noteiktajiem termiņiem un norises kārtībai.
 - 3.4. Vienošanās. Pārrunu laikā tiek aizpildīta vienošanās anketa, kura pēc formas neatšķiras no sagatavošanās anketas. Darba izpildes plānošanas un novērtēšanas pārrunas noslēdzas ar vienošanās anketas parakstīšanu un trīs tās kopiju sagatavošanu. Vērtētājs sev patur vienu anketas kopiju, otru nodod darbiniekam, trešo iesniedz attiecīgajā Ventspils pilsētas pašvaldības Personāla nodaļā vai citai atbildīgajai personai. Parakstītā vienošanās ir pamats nākamo pārrunu veikšanai.
 - 3.5. Strīdus situācijas. Ja vērtētājs ar darbinieku nevar vienoties par rezultātu, tad darba izpildes plānošanas un novērtēšanas pārrunas tiek rīkotas atkārtoti, pieaicinot tajās piedalīties attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes Personāla nodaļas pārstāvi vai citu atbildīgo personu, kura uzdevums ir izvērtēt, vai vērtētāja vērtējums ir objektīvs, darbinieka

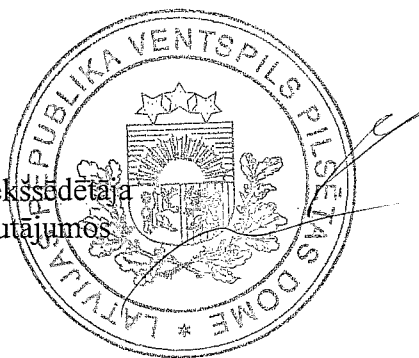
pretargumenti – pamatoti, un aicināt precizēt vērtējumu. Ja darbinieks nepiekrīt arī atkārtoto darba izpildes plānošanas un novērtēšanas pārrunu rezultātiem, tad vienošanās anketu ar tai pievienotiem attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes Personāla nodaļas pārstāvja vai citas atbildīgās personas komentāriem iesniedz attiecīgajam Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītājam lēmuma pieņemšanai.

4. Darba izpildes vērtēšana notiek, izvērtējot iepriekšējam periodam noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi, pamatojoties uz mērķu sasniegšanas kritērijiem, saskaņā ar šādu vērtējuma skalu:

Raksturojums	Vērtējums	Līmenis
pārsniedz prasības	izcili	A
reizēm pārsniedz prasības	teicami	B
atbilst prasībām	labi	C
daļēji neatbilst prasībām	gandrīz labi	D
neatbilst prasībām	vāji	E

6. Attiecīgā Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes Personāla nodaļa vai cita atbildīgā persona metodiski vada darba izpildes plānošanas un novērtēšanas procesu iestādē, izstrādā iestādes mācību un attīstības plānus, sekmē personāla attīstības uzdevumu realizēšanu, kā arī glabā dokumentu oriģinālus, saskaņā ar attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes apstiprināto nomenklatūru, apkopo informāciju un nodrošina tās konfidencialitāti.
7. Individuālā darba izpildes plānošanas un novērtēšanas dokumentācijai ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos



J.Vītolīņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

5.pielikums

Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu
Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs

Darba izpildes plānošanas un novērtēšanas anketa

Datums:		Vērtēšanas periods:	
Iestāde:		Darbinieks:	
Nodaļa:		Vadītājs:	

1. Darba mērķu un uzdevumu sasniegšanas analīze

Mērķa sasniegšanas un uzdevumu izpildes novērtējums	A	B	C	D	E
Komentāri:					

2. Darba mērķu sasniegšanu veicinošie un kavējošie faktori

--

3. Individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējums

Amatu grupa	Kritēriji	Vērtējums				
Vadītāji	Orientācija uz klientu	A	B	C	D	E
	Lēmumu pieņemšana	A	B	C	D	E
	Orientācija uz rezultātu un attīstību	A	B	C	D	E
	Vadības prasmes	A	B	C	D	E
Speciālisti	Saskarsmes iemaņas	A	B	C	D	E
	Profesionālā kvalifikācija	A	B	C	D	E
	Iniciatīva	A	B	C	D	E
Tehniskie darbinieki	Disciplīna	A		C		E
	Atsaucība	A		C		E
Tehniskie darbinieki	Darba kvalitāte	A		C		E

4. Individuālie darba izpildes mērķi nākamajam laika periodam	5. Mērīšanas kritēriji (kā tiks vērtēts rezultāts, vadītāja prasības)

6. Individuālās mācību vajadzības un attīstības plāns nākamajam laika posmam			
Ko tieši jāiemācās vai jāapgūst?	Mācību metodes*	Termiņš	Atbildīgais

7. Darbinieka vēlmes attiecībā uz savu karjeru un izaugsmi

8. Nozīmīgākais, ko darbinieks gaida no iestādes nākamajā laika posmā

9. Nozīmīgākais, kas nepieciešams, lai iestādē paaugstinātos darba efektivitāte

Darbinieka paraksts	Vadītāja paraksts

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

* semināri, pieredzes apmaiņa, konferences, profesionālās literatūras lasīšana, prezentāciju gatavošana, individuālie treniņi pie vadītāja, individuālie treniņi pie savas organizācijas trenera/pieredzējušāka kolēģa, gadījumu analīze, jaunu pienākumu uzņemšanās, u.c.

6.pielikums

Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu
Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs

Prēmiju apmēri un to piešķiršanas kārtība

1. Katra darbinieka individuālo ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, darba izpildes plānošanas un novērtēšanas sistēmas ietvaros, reizi gadā, izvērtē Ventspils pilsētas domes izpilddirektors vai attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītāja norīkota persona – (turpmāk tekstā – „Vērtētājs”), atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.pielikumam. Saskaņā ar darbinieka tiešā vadītāja priekšlikumu, Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītājs, saskaņojot ar Ventspils pilsētas domes izpilddirektoru, apstiprina prēmijas apmēru.

2. Šī pielikuma 1.punktā minētās prēmijas apmēram ir šādi ierobežojumi:

- 2.1.ja mērķu sasniegšanas un uzdevumu izpildes novērtējums ir A, prēmijas maksimālais apjoms ir 120% no darba algas;
- 2.2.ja mērķu sasniegšanas un uzdevumu izpildes novērtējums ir B, prēmijas maksimālais apjoms ir 110% no darba algas;
- 2.3.ja mērķu sasniegšanas un uzdevumu izpildes novērtējums ir C, prēmijas maksimālais apjoms ir 100% no darba algas;
- 2.3.ja mērķu sasniegšanas un uzdevumu izpildes novērtējums ir D, prēmijas maksimālais apjoms ir 50% no darba algas;
- 2.4.ja mērķu sasniegšanas un uzdevumu izpildes novērtējums ir E, prēmijas netiek piešķirta.

3. Papildus šī pielikuma 1.punktā minētajām prēmijām darbiniekus var prēmēt ne biežāk kā divas reizes gadā par darba kvalitāti un darba ieguldījumu, pildot attiecīgās institūcijas attiecīgajam periodam plānotos uzdevumus vai neparedzētus un ārkārtējus uzdevumus, kā arī par drošsirdīgu un pašai izliedzīgu rīcību, veicot amata (darba, dienesta) pienākumus. Prēmiju apmērus saskaņā ar šiem noteikumiem nosaka Ventspils pilsētas domes izpilddirektors, pamatojoties uz attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienības vadītāja priekšlikumiem, saskaņojot tos ar Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāju un ar Ventspils pilsētas domes amatpersonu, kuras pārraudzībā vai pakļautībā atrodas attiecīgā Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde vai Ventspils pilsētas domes administrācijas nodaļa, nepārsniedzot 120 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēra.

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

Ventpils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās nodarbināto personu veselības apdrošināšanas nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Veselības apdrošināšana (turpmāk tekstā – „apdrošināšana”) ir no Ventpils pilsētas pašvaldības budžeta finansējamo Ventpils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās nodarbināto personu (turpmāk tekstā – „Apdrošinātie”) motivējoša sociāla garantija, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, tiek apmaksāti Apdrošināto izdevumi par ārstnieciskajiem pakalpojumiem apdrošināšanas līgumā noteiktajā kārtībā.

1.2.Apdrošinātie šī nolikuma izpratnē ir:

1.2.1.Ventpils pilsētas pašvaldības priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, deputāti;

1.2.2.Ventpils pilsētas pašvaldības iestāžu darbinieki, kā arī pašvaldības iestādes „Izglītības pārvalde” pedagogi, kuri nepārtraukti nodarbināti Ventpils pilsētas pašvaldības iestādēs ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus.

1.3.Šis nolikums nosaka kritērijus un kārtību, kādā Apdrošinātajiem tiek organizēta un nodrošināta veselības apdrošināšana.

1.4.Ventpils pilsētas dome nosaka amatus, kurus ieņemošas amatpersonas (darbinieki) ir pakļauti reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam, un kuru veselības apdrošināšana ir obligāta.

1.5. Veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, Apdrošinātais sedz cenu starpību.

1.6.Šis nolikums ir rekomendējošs kapitālsabiedrībām, kurās Ventpils pilsētas dome ir pašvaldības kapitāla daļu turētājs.

2. Apdrošināšanas piešķiršanas kritēriji un kārtība

2.1. Šī nolikuma nosacījumu izpildei Ventpils pilsētas domes Personāla nodaļa (turpmāk – Personāla nodaļa) sadarbojas ar Ventpils pilsētas pašvaldības struktūrvienībām un nepieciešamības gadījumā var pieaicināt apdrošināšanas starpnieku (turpmāk tekstā – „Brokeris”).

Šī punkta pirmajā daļā minētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Ventpils pilsētas domes Iepirkumu komisijai iepirkuma „Par Ventpils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās nodarbināto personu veselības apdrošināšanu” procedūras (turpmāk tekstā – „Iepirkums”) izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju.

2.2.Personāla nodaļa ir atbildīga par Iepirkuma organizēšanu.

2.3. Apdrošināšanas programmas apjomu nosaka atbilstoši Iepirkuma rezultātiem un konkrētā apdrošinātā apdrošināšanas līmenim saskaņā ar zemāk esošo tabulu:

Nr.p.k.	Apdrošināto ieņemamie amati vai mēnešalgu grupas	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventpils pilsētas pašvaldībā– 3 mēneši līdz 2 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventpils pilsētas pašvaldībā– 3 līdz 4 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventpils pilsētas pašvaldībā– 5 līdz 6 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventpils pilsētas pašvaldībā– 7 līdz 9 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventpils pilsētas pašvaldībā– 10 gadi un vairāk
1.	Ventpils pilsētas pašvaldības priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, deputāti, 1, 2, 3 mēnešalgu grupa	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
2.	4, 5 mēnešalgu grupa	2.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + Papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
3.	6,7 mēnešalgu grupa	2.līmenis	2.līmenis + papildu programma	2.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
4.	8,9 mēnešalgu grupa	1.līmenis	2.līmenis	2.līmenis + papildu programma	2.līmenis + papildu programma	3.līmenis + papildu programma
5.	10, 11 mēnešalgu grupa	1.līmenis	1.līmenis	2.līmenis	2.līmenis	2.līmenis + papildu programma
6.	12, 13, 14 mēnešalgu grupa	1.līmenis	1.līmenis	1.līmenis	1.līmenis	2.līmenis

3. Apdrošināto tiesības un pienākumi

3.1. Apdrošinātajiem ir tiesības saņemt informāciju pie sava darba devēja vai attiecīgā apdrošinātāja par viņiem piešķirto apdrošināšanas programmu saturu, kā arī par iespējām saņemt papildu apdrošināšanas programmas un apdrošināšanas programmas laulātajam, vecākiem un bērniem.

3.2. Par papildu samaksu no saviem finanšu līdzekļiem Apdrošinātajiem ir tiesības saņemt papildu apdrošināšanas programmu.

3.3. Par papildu samaksu no saviem finanšu līdzekļiem Apdrošinātajiem ir tiesības saņemt apdrošināšanas programmu laulātajam, bērniem, vecākiem.

3.4. Apdrošinātajiem ir tiesības saņemt kvalitatīvus apdrošinātāja pakalpojumus atbilstoši Apdrošinātajiem piešķirtajām apdrošināšanas programmām.

3.5. Apdrošinātajiem ir pienākums attiecīgā darba devēja (atbilstoši apdrošināšanas līguma noteikumiem) noteiktajā termiņā iesniegt pieteikumu par vēlmi saņemt

papildu veselības apdrošināšanas programmu. Apdrošinātais ir atbildīgs par iesniegto dokumentu precizitāti un atbilstību īstenībai.

3.6.Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā vai amata pilnvaru izbeigšanās gadījumā Apdrošinātajiem ir pienākums nekavējoties nodot apdrošināšanas polisi attiecīgajai Ventspils pilsētas pašvaldība iestādes Personāla nodaļai vai citai atbildīgajai personai. Apdrošinātajiem netiek atlīdzināti finanšu līdzekļi, kas samaksāti par papildu veselības apdrošināšanas programmas saņemšanu.

3.7.1.Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā vai amata pilnvaru izbeigšanās gadījumā, apdrošinātajam ir tiesības turpināt izmantot saņemto apdrošināšanas programmu iemaksājot pašvaldības budžetā apdrošināšanas prēmijas neizmantoto daļu, kuras apmēru uz minēto attiecību izbeigšanas dienu nosaka atbilstoši spēkā esošā apdrošināšanas līguma nosacījumiem.

3.7.2.Gadījumā, ja darba tiesiskās attiecībās tiek turpinātas citā Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībā (tai skaitā kapitālsabiedrībās, kurās Ventspils pilsētas dome ir kapitāla daļu turētājs), nodarbinātajai personai ir tiesības turpināt izmantot saņemto apdrošināšanas programmu, ja jaunais darba devējs iemaksā iepriekšējā darba devēja budžetā apdrošināšanas prēmijas neizmantoto daļu, kuras apmēru uz minēto attiecību izbeigšanas dienu nosaka atbilstoši spēkā esošā apdrošināšanas līguma nosacījumiem.

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

8.pielikums

Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs

Papildatvaļinājuma ilgums un tā piešķiršanas kārtība

1.Darbiniekam var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu ar Ventspils pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu vai attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties uz darbinieka tiešā vadītāja priekšlikumiem atbilstoši zemāk esošajai tabulai:

Nr p. k.	Ieņemamie amati vai mēnešalgu grupa	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā – 1 gads līdz 2 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā– 3 līdz 4 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā – 5 līdz 6 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā – 7 līdz 9 gadi	Darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā– 10 gadi un vairāk
1.	Priekšsēdētājs	10 darba dienas	10 darba dienas	10 darba dienas	10 darba dienas	10 darba dienas
2.	Priekšsēdētāja vietnieki	5 darba dienas	5 darba dienas	5 darba dienas	6 darba dienas	7 darba dienas
3.	2, 3	2 darba dienas	3 darba dienas	4 darba dienas	5 darba dienas	6 darba dienas
4.	4,5	1 darba diena	2 darba dienas	3 darba dienas	4 darba dienas	5 darba dienas
5.	6	1 darba diena	1 darba diena	2 darba dienas	3 darba dienas	4 darba dienas
6.	7,8	-	1 darba diena	2 darba dienas	3 darba dienas	3 darba dienas
7.	9, 10	-	1 darba diena	2 darba dienas	2 darba dienas	3 darba dienas
8.	11, 12	-	-	-	1 darba diena	2 darba dienas
9.	13, 14	-	-	-	-	-

2.Papildatvaļinājumu izmanto pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas un to var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

9.pielikums

Ar 2008.gada 09.jūnija Ventspils
pilsētas domes lēmumu Nr. 144 apstiprinātajiem
noteikumiem par vienoto darba samaksas sistēmu
Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs

NOLIKUMS

par mācību maksas kompensēšanu un mācību atvaļinājuma piešķiršanas un apmaksas kārtību.

1.Vispārīgie jautājumi.

1.1.Šis Nolikums nosaka kārtību un apjomu, kādā piešķirami naudas līdzekļi mācību maksas kompensēšanai Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs (Turpmāk tekstā saukta „**Ventspils pašvaldība**”) nodarbinātām personām (turpmāk tekstā saukts - „**Pretendents**”), kuras mācās, vai vēlas mācīties augstākajās Latvijas Republikas vai ārvalstu mācību iestādēs, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, vai vēlas paaugstināt savu kvalifikāciju citās mācību iestādēs (turpmāk tekstā sauktas - „**Mācības**”).

Šajā punktā minētās mācības tiek kompensētas atbilstoši šim Nolikumam, ja attiecīgajā Ventspils pilsētas pašvaldības iestādē netiek piemērota atsevišķa Ventspils pilsētas domes apstiprināta vai normatīvajos aktos noteikta mācību maksas kompensēšanas kārtība.

1.2.Šis Nolikums nosaka kārtību, kādā Pretendentam piešķirams mācību atvaļinājums ar vai bez darba algas saglabāšanas.

1.3.Par mācību maksu šī nolikuma izpratnē tiek uzskatīta naudas līdzekļu samaksa par Mācībām.

1.4.Lēmumu par naudas līdzekļu piešķiršanu Pretendentam pilnīgai vai daļējai mācību maksas kompensēšanai pieņem Ventspils pilsētas dome, par ko tiek noslēgts mācību līgums.

1.5. Šis nolikums ir rekomendējošs kapitālsabiedrībām, kurās Ventspils pilsētas dome ir pašvaldības kapitāla daļu turētājs.

2.Mērķis

2.1.Šī nolikuma mērķis ir atbalstīt Ventspils pilsētas pašvaldībā nodarbināto personu izglītošanos, paaugstinot savu profesionālo kvalifikāciju un apgūstot Ventspils pilsētas pašvaldībai nodoto autonomo funkciju izpildei nepieciešamas specialitātes.

3. Kritēriji

3.1.Lai pretendētu uz mācību maksas kompensēšanu Pretendentam jāatbilst sekojošiem kritērijiem:

- 3.1.1. ne mazāk kā 3 gadu nepārtraukts darba tiesisko attiecību ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā;
- 3.1.2. izvēlētajai specialitātei jāatbilst Ventspils pilsētas pašvaldības interesēm.

4. Piešķiršanas nosacījumi

4.1. Pretendentam jāiesniedz Ventspils pilsētas domes Personāla nodaļā sekojoši dokumenti:

- 4.1.1. Pretendenta iesniegums;
- 4.1.2. attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītāja ieteikuma vēstule – rekomendācija (kurā tiek norādīta izvēlētajās specialitātes atbilstība un nepieciešamība darba pienākumu veikšanai, kā arī Pretendenta izaugsmes iespējas, beidzot izvēlēto mācību iestādi);
- 4.1.3. mācību iestādes izziņa, kas apliecina attiecīgās mācību iestādes mācību maksas apmēru;
- 4.1.4. attiecīgās mācību iestādes apliecināts dokuments par to, ka Pretendents ir nokārtojis iestājeksmēnus, gadījumā, ja tādi noteikti.

4.2. Ventspils pilsētas dome slēdz mācību līgumu un nodrošina mācību maksas kompensēšanu Pretendentam tikai tādā gadījumā, ja tas piekritis uzņemties sekojošas līgumsaistības:

- 4.2.1. sekmīgi mācīties izvēlētajā specialitātē;
- 4.2.2. no mācību līguma noslēgšanas brīža, ja Pretendents apvieno mācības ar darbu Ventspils pilsētas pašvaldībā, vai citos gadījumos pēc mācību beigām, nostrādāt Ventspils pilsētas pašvaldībā atbilstoši iegūtajām zināšanām:
 - 4.2.2.1. ne mazāk par diviem gadiem, ja mācību laiks nepārsniedz sešus mēnešus;
 - 4.2.2.2. ne mazāk par trim gadiem, ja mācību ilgums pārsniedz 6 mēnešus, bet nepārsniedz vienu gadu;
 - 4.2.2.3. ne mazāk par četriem gadiem, ja mācību laiks pārsniedz vienu gadu, bet nepārsniedz divus gadus;
 - 4.2.2.4. ne mazāk par pieciem gadiem, ja mācību ilgums pārsniedz divus gadus;
- 4.2.3. apgūstamās mācību programmas ietvaros izstrādāt pētnieciskos darbus (diplomdarbs) par tēmām, kuras aktuālas Ventspils pilsētai un pašvaldībai, šīs tēmas saskaņojot ar tās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītāju, uz kura darbības sfēru šis pētnieciskais darbs attiecas. Pēc augstākminētā pētnieciskā darba pabeigšanas vienu darba kopiju iesniegt tās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītājam, ar kuru pētnieciskā darba tēma tikusi saskaņota;
- 4.2.4. pēc Darba devēja pieprasījuma, bet ne retāk kā vienu reizi mācību pusgadā, ja tiek iegūta augstākā izglītība, tai skaitā studijas maģistrantūrā vai doktorantūrā, ziņojumu par attiecīgās mācību programmas apguves progresu un sekmēm iesniedz Darba devējam vai Ventspils pilsētas domes Personāla nodaļai. Pārējos gadījumos ziņojums par mācību gaitu un rezultātiem iesniedzams iesniegt Darba devējam vai attiecīgajai Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes Personāla nodaļai nedēļas laikā pēc mācību noslēguma;

4.2.5.pārtraucot mācības, Pretendents nedēļas laikā rakstveidā par to paziņo Ventspils pilsētas domes Personāla nodaļai.

4.3.Gadījumā, ja Pretendents neievēro šī nolikuma Punkta 4.2. apakšpunktus, vai no Ventspils pilsētas pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ neturpina mācības, vai iestājas Darba likuma 100.pantā, 101.panta 1.daļas 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6. apakšpunktos minētie apstākļi, viņam jāatmaksā attiecīgajai Ventspils pilsētas pašvaldības iestādei mācību līgumā noteiktie izdevumi un lietošanas gada procenti, kas noteikti 8% (astoņi) apmērā, ievērojot sekojošus termiņus:

4.3.1.gadījumā, ja netiek ievēroti šī nolikuma Punkta 4.2. apakšpunktos minētie nosacījumi vai pēc rakstiska iesnieguma iesniegšanas par darba tiesisko attiecību izbeigšanu pēc paša vēlēšanās saskaņā ar Darba likuma 100.pantu – mēneša laikā vai citā laikā, kas nepārsniedz 3 gadus, pēc savstarpējas vienošanās ar Ventspils pilsētas domes izpilddirektoru;

4.3.2.citos Darba likuma 101.panta 1. daļas 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6. apakšpunktos minētajos gadījumos – mēneša laikā vai citā laikā, kas nepārsniedz 3 gadus, pēc vienošanās ar Ventspils pilsētas domes izpilddirektoru;

4.4.Gadījumā, ja Pretendents neievēro šī nolikuma Punkta 4.2. apakšpunktos minētos nosacījumus un iestājas šī nolikuma Punktā 4.3. minētās saistības, Pretendents sedz mācību līgumā noteiktos izdevumus, ievērojot šādu kārtību:

4.4.1.ja Pretendents nostrādā mazāk par ceturtdaļu no šī nolikuma Punkta 4.2.2. apakšpunktos minētā termiņa, izdevumus sedz 100% apmērā;

4.4.2.ja Pretendents nostrādā vairāk par ceturtdaļu, bet mazāk par pusi no šī nolikuma Punkta 4.2.2. apakšpunktos minētajiem termiņiem, izdevumus sedz 85% apmērā;

4.4.3.ja Pretendents nostrādā vairāk par pusi no šī nolikuma Punkta 4.2.2. apakšpunktos minētajiem termiņiem, izdevumus sedz 70% apmērā;

4.4.4.ja Pretendents nostrādā mazāk par mācību līgumā noteikto termiņu, bet vairāk par trim ceturtdaļām no šī nolikuma Punkta 4.2.2. apakšpunktos minētajiem termiņiem, izdevumus sedz 55% apmērā;

4.5.Par šī nolikuma Punktā 4.4. minēto izdevumu piedziņu ir atbildīgs attiecīgās Ventspils pašvaldības iestādes vadītājs, ar kuru Pretendents ir izbeidzis darba tiesiskās attiecības.

4.6.Gadījumā, ja pēc mācību pabeigšanas Pretendents, ar kuru jau bijis noslēgts mācību līgums par līdzekļu piešķiršanu mācību maksas kompensēšanai, izlemj turpināt mācības nākamā līmeņa mācību programmā, tad noslēdzot jaunu mācību līgumu un šī nolikuma Punkta 4.2.2. apakšpunktos minētie nosacījumi tiek attiecināti no tā brīža, kad tiek izpildītas visas iepriekšējā mācību līgumā atrunātās saistības.

4.7.Gadījumā, ja mācības, par kurām noslēgts mācību līgums pēc Darba devēja iniciatīvas, nav apvienojamas ar darba pienākumu pildīšanu Ventspils pilsētas pašvaldībā, Ventspils pilsētas dome garantē Pretendentam tiesības pēc mācību beigām atgriezties darbā tajā pašā, līdzvērtīgā vai augstākā, salīdzinājumā ar iepriekšējo, amatā.

4.8.Pretendents nav atbildīgs par mācību līguma noteikumu nepildīšanu, ja par iemeslu tam ir mācību iestādes lēmumi un noteikumi, kas ir ārpus Pretendenta kontroles;

4.9.Šajā nolikumā minētos naudas līdzekļus mācību maksas kompensēšanai Ventspils pilsētas dome Pretendentam piešķir no tās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes budžeta līdzekļiem, kurā Pretendents ir nodarbināts.

4.10.Naudas līdzekļus mācību maksas kompensēšanai Pretendentam piešķir tikai pēc atbilstošā mācību līguma parakstīšanas.

4.11.Mācību maksas kompensēšanas apjoms (%) nedrīkst pārsniegt 30% no gada mācību maksas apmēra un kompensējamo summu nosaka Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.

4.12.Naudas līdzekļus mācību maksas kompensēšanai izmaksā 10 darba dienu laikā pēc maksājuma attaisnojošu dokumentu iesniegšanas attiecīgajā Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes grāmatvedībā, un to apliek ar nodokļiem likumdošanā noteiktā kārtībā.

5. Mācību atvaļinājuma piešķiršana Ventspils pašvaldības darbiniekiem

5.1.Pretendentam, ar kuru, saskaņā ar šo Nolikumu, noslēgts mācību līgums, un kurš mācās ārvalstīs, vai tādā mācību iestādē, kuras specifika neatļauj darba pienākumu pildīšanu un mācību apvienošanu, piešķir atvaļinājumu ar vai bez darba algas saglabāšanas, atkarībā no tā, kā to izlemj attiecīgās Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes vadītājs.

5.2.Pretendentam, kurš nepārtraucot darbu, mācās augstākās izglītības iestādē, saskaņā ar šiem noteikumiem piešķir:

5.2.1.mācību atvaļinājumu ar darba algas saglabāšanu līdz 5 darba dienām gadā;

5.2.2.mācību atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas Darba devējam un darbiniekam savstarpēji vienojoties par mācību atvaļinājuma ilgumu.

5.3. Pretendentam valsts eksāmena kārtošanaī bakalaura darba, maģistra darba, doktora darba vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai piešķir mācību atvaļinājumu saskaņā ar Darba likuma nosacījumiem, kas nav īsāks par 20 darba dienām gadā, par šo laiku saglabājot mēnešalgu.

5.4.Mācību atvaļinājuma saņemšanai Pretendentam jāiesniedz darba devējam sekojoši dokumenti:

5.4.1.iesniegums par mācību atvaļinājumu, kas saskaņots ar attiecīgās struktūrvienības vadītāju;

5.4.2.mācību iestādes izziņa par attiecīgajā mācību iestādē noteiktajiem pārbaudījumu vai eksāmenu datumiem (kārtējie pārbaudījumi, sesija) vai valsts eksāmena kārtošanaī vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai.

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

Darba samaksas sistēmā iesaistīto Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienību, Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienību un atbildīgo amatpersonu kompetenču sadalījums

Ventspils pilsētas domes kompetence:

1.Grozījumi Noteikumos par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs: 1.1.Izmaiņas darba algu grupu darba algu likmju apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā; 1.2.Izmaiņas, kas saistītas ar piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēru un piešķiršanas kārtību.	2.Ventspils pilsētas budžeta finansēto iestāžu darbinieku atalgojuma centralizēts – palielinājums, kas saistīts ar grozījumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā.
--	--

Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas kompetence:

1.Sniegt ieteikumus Ventspils pilsētas domei par: 1.1. grozījumiem Noteikumos par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs: 1.1.1.izmaiņām darba algu grupu darba algu likmju apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā; 1.1.2.izmaiņām, kas saistītas ar piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēru, veidu un piešķiršanas kārtību. Ventspils pilsētas budžeta finansēto iestāžu darbinieku atalgojuma centralizētu palielinājumu, kas saistīts ar grozījumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā.	
---	--

Ventspils pilsētas domes izpilddirektora kompetence:

1.Sniegt ieteikumus Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejai par: 1.1. grozījumiem Noteikumos par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs: 1.1.1.izmaiņām darba algu grupu darba algu likmju apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā; 1.1.2.izmaiņām, kas saistītas ar piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēru, veidu un piešķiršanas kārtību; 1.2.izmaiņām un papildinājumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu amatu vērtībām punktos un amatu sadalījumā darba algu grupās; 1.1.3.Ventspils pilsētas budžeta finansēto iestāžu darbinieku atalgojuma centralizētu palielinājumu, kas saistīts ar grozījumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā; 1.3.Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku centralizētās individuālās vērtēšanas kopsavilkumu, kas balstīti uz izvirzīto individuālo darba izpildes un attīstības mērķu sasniegšanas rezultātiem.	2.Pieņemt lēmumus par: 2.1. Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu amatu vērtībām punktos un amatu sadalījumu darba algu grupās; 2.2.Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku centralizētās individuālās vērtēšanas kopsavilkumu, kas balstīts uz izvirzīto Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto individuālo darba izpildes un attīstības mērķu sasniegšanas rezultātiem. 2.3.Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu darbinieku sniegtajiem priekšlikumiem un iesniegumiem apstiprinātā Ventspils pilsētas budžeta ietvaros.
---	--

Personāla nodaļas kompetence:

1.Sniegt priekšlikumus Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram par: 1.1. grozījumiem Noteikumos par vienotu darba samaksas sistēmu Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs: 1.1.1.izmaiņām darba algu grupu darba algu likmju apmēros, intervālos un to noteikšanas kārtībā; 1.1.2.izmaiņām, kas saistītas ar piemaksu, prēmiju, atvieglojumu un labumu apmēru, veidu un piešķiršanas kārtību; 1.2.izmaiņām un papildinājumiem Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu amatu vērtībām punktos un amatu sadalījumā darba algu grupās; 1.3.apkopotiem un izvērtētiem Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu darbinieku sniegtajiem priekšlikumiem, kas saistīti ar izmaiņām darba samaksas sistēmā;	2.Organizēt aptaujas par Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku viedokli par vienoto darba samaksas sistēmu;	3.Nodrošināt Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finansēto iestāžu darbinieku centralizētās individuālās novērtēšanas procesu.
---	---	---

Finanšu nodaļas kompetence:

1.Sniegt priekšlikumus Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram par nepieciešamo finansējumu Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā, kas saistīts ar izmaiņām darba samaksas sistēmā.
--

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes Personāla
nodaļas vadītāja

A.Jansone

