



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS
Ventspilī

2010.gada 29.jūnijā

Nr.149
(protokols Nr.13; 14§)

Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes
„Komunālā pārvalde” nolikuma jaunas
redakcijas apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, saskaņā ar Ekonomikas un budžeta komisijas
25.02.2010, Likumības komisijas 02.06.2010 ieteikumiem un Finanšu komitejas
17.06.2010 lēmumu,

Ventspils pilsētas dome

nolemj:

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālā pārvalde”
nolikumu jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu Nr.1.
2. Uzdot Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram A.Ābelem kontrolēt šī
lēmuma ievērošanu.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja vietnieks
sadarbības jautājumos



G.Blumbergs

Nosūtīt:

- 1-Vīspārējai nod.
- 1-Finanšu nodaļai
- 1-A.Ābelem
- 1-Personāla nodaļai
- 1-PI „Komunālā pārvalde”
- 1-Ventspils pilsētas portālam (elektroniski)

7.eks lietā EP

Pielikums Nr.1
Apstiprināts ar
Ventspils pilsētas domes
2010.gada 29.jūnija
lēmumu Nr. 149
(protokols Nr.13;14, §)

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālā pārvalde”

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde” ir izveidota pamatojoties uz Ventspils pilsētas domes 1996.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.129 (protokols Nr.7, 14§) „Par Dzīvokļu komunālās apvienības reorganizāciju”.
- 1.2. Iestāde darbojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Ventspils pilsētas domes lēmumiem un šo nolikumu.
- 1.3. Iestādes nosaukums – Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”, turpmāk tekstā „iestāde”.
- 1.4. Iestāde ir juridiska persona ar patstāvīgu budžetu, rēķiniem banku iestādēs un apaļo zīmogu, kurā attēlots Latvijas Republikas mazais ģerbonis un uzraksts valsts valodā „Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”. Iestādes adrese Užavas iela 8, Ventspils, LV-3600, e-pasts: kom.parvalde@ventspils.gov.lv.
- 1.5. Iestāde atrodas Ventspils pilsētas domes izpilddirektora tiešā pakļautībā.

2. Iestādes darbība.

- 2.1. Iestādes pamatdarbība ir Ventspils pilsētas pašvaldības kustamais un nekustamais īpašums (Ventspils pilsētas ielas, laukumi, skvēri, parki, meži, ūdenstilpnes, elektroenerģijas apgādes līnijas un iekārtas, apgaismojums, reklāmas stendi, vides objekti, svētku dekorējumi un rotājumi, skulpturālie veidojumi, labiekārtojuma elementi, stādījumi, sējumi, strūklakas, ūdensteces, kultūras, sporta, atpūtas, atrakciju objekti – to aprīkojumi un iekārtas, dažādas būves, dabas objekti u.c.), kuru Ventspils pilsētas dome nodevusi iestādes valdījumā un apsaimniekošanā
- 2.2. Iestāde, tās valdījumā nodotā Ventspils pilsētas pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu veic:
 - 2.2.1. sistemātiski uzraugot un apsekojot to;
 - 2.2.2. savas kompetences ietvaros slēdzot civiltiesiskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām par īpašuma nomu, lietošanu, citādu izmantošanu, uzraudzīšanu, remontu, renovāciju, nojaukšanu, montāžu un demontāžu, atjaunošanu, pārveidošanu;
 - 2.2.3. savu tiesību ietvaros organizē un vada pašvaldības iepirkuma procedūras – lietu, preču, iekārtu, tehnisko līdzekļu u.c. materiālo lietu iepirkšanā, būvju projektēšanā, objektu būvniecībā, renovācijā;
 - 2.2.4. slēdz pašvaldības iepirkuma, pasūtījuma izpildes līgumus, uzrauga un pārbauda būvniecību, renovācijas darbus un objektu ekspluatāciju;
 - 2.2.5. veic citas darbības un uzdevumus, kādi nav minēti šajā Nolikumā, ja tos uzdevusi veikt Ventspils pilsētas dome;
 - 2.2.6. sniedz juridiskām un fiziskām personām maksas pakalpojumus, ja tie nav pretrunā šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem;

2.2.7. veic mājdzīvnieku reģistrāciju un ikgadējo mājdzīvnieku nodevu uzskaiti.

3. Iestādes līdzekļi.

- 3.1. Iestādes darbības līdzekļus veido Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi un iestādes ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
- 3.2. Iestāde ir tiesīga pieņemt ziedojumus un mērķa finansējumus naudas, iekārtu un citu materiālo vērtību veidā no fiziskām un juridiskām personām un nodrošināt to racionālu izmantošanu atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un Ventspils domes noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Iestāde pārvalda, izlieto un izmanto līdzekļus un īpašumu atbilstoši savas darbības mērķiem un uzdevumiem.
- 3.4. Iestādes darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem. Darbinieku piemaksas un prēmijas tiek noteiktas saskaņā ar iestādes budžetu un Ventspils domes noteikto kārtību.

4. Iestādes tiesības.

- 4.1. Iestādei ir tiesības savā vārdā slēgt darījumus, iegūt īpašuma un cita veida tiesības, atbildēt un būt par prasītāju tiesā.
- 4.2. Iestāde organizē lietvedību, grāmatvedību un statistisko uzskaiti, kā arī sastāda un iesniedz gada pārskatu Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

5. Iestādes pārvaldīšana.

- 5.1. Iestāde savā darbībā ir pakļauta Ventspils pilsētas domei.
- 5.2. Ventspils pilsētas dome:
 - 5.2.1. likumdošanas noteiktajā kārtībā ieceļ un atbrīvo no amata direktoru, viņa vietnieku;
 - 5.2.2. izdara grozījumus un papildinājumus iestādes nolikumā;
 - 5.2.3. apstiprina iestādes budžetu kārtējam budžeta gadam;
- 5.3. Iestādes saimnieciski-finansiālās darbības kontroli veic Ventspils pilsētas domes finanšu nodaļa, nepieciešamības gadījumā pieaicinot zvērinātu revidentu.
- 5.4. Iestādes operatīvo vadību un nolikuma norādīto mērķu īstenošanu veic direktors, kuram ir vietnieks, kurš vada un kontrolē pilsētas uzturēšanas un labiekārtošanas darba procesu un koordinē investīciju projektu sagatavošanas un ieviešanas jautājumus iestādē, un iestādes direktora prombūtnes laikā veic viņa pienākumus.
- 5.5. Iestādes direktors savas kompetences ietvaros atbilstoši iestādes nolikumam un pastāvošajai likumdošanai veic šādas funkcijas:
 - 5.5.1. tieši vada iestādes darbu un atbild par pilsētas domes lēmumu un rīkojumu izpildi, pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par operatīvajiem iestādes darbības jautājumiem, kuri ietilpst viņa kompetencē;
 - 5.5.2. bez pilnvaras rīkojas un paraksta dokumentus iestādes vārdā, pārstāv iestādi citās valsts vai pašvaldības institūcijās, pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par operatīvajiem iestādes darbības jautājumiem, kuri ietilpst viņa kompetencē;
 - 5.5.3. veic visa veida darījumus saskaņā ar šo nolikumu, izsniedz pilnvaras, atver bankās iestādes norēķinu un cita veida kontus;
 - 5.5.4. slēdz līgumus, tajā skaitā pilnvarojuma līgumus, ar juridiskajām un fiziskajām personām par summu līdz Ls 10 000 (cena bez PVN);
 - 5.5.5. līgumi, uz kuriem attiecināmas likuma „Publisko iepirkumu likums” normas par summu virs Ls 10 000 (cena bez PVN) var tikt slēgti tikai uz Ventspils pilsētas domes iepirkuma komisijas lēmuma pamata vai atsevišķu Ventspils domes pilnvarojuma pamata;

- 5.5.6. aizliegts izsniegt aizdevumus, dot garantijas par citu juridisku un fizisku personu naudas un mantiskām saistībām;
- 5.5.7. patstāvīgi rīkojas ar iestādes īpašumu, kā arī finanšu līdzekļiem, izņemot pamatlīdzekļus, kuru atlikusī amortizācijas summa pārsniedz Ls 2000 un nekustamo īpašumu. Ar pamatlīdzekļiem, kuru vērtība pārsniedz Ls 2000, un nekustamo īpašumu iestādes direktors ir tiesīgs rīkoties (pārdot, norakstīt, iznomāt, atsavināt un veikt citas likumā atļautas darbības) tikai ar pilsētas domes vai tās pilnvarotas personas piekrišanu;
- 5.5.8. nodrošina nepieciešamo materiālu un priekšlikumu sagatavošanu izskatīšanai pilsētas domē un nodrošina lēmumu izpildi;
- 5.5.9. pieņem darbā un atbrīvo no amata iestādes darbiniekus, apstiprina amatu aprakstus. Iestādes galvenā grāmatvede tiek pieņemta darbā pēc saskaņošanas ar Ventspils pilsētas domes Finanšu nodaļu;
- 5.5.10. veic jebkuru citu darbību, kas nepieciešama iestādes mērķu sasniegšanai, izņemot tādu, kas saskaņā ar nolikumu ietilpst pilsētas domes kompetencē;
- 5.6. Iestāde kārtro iekšējo lietvedību, nodrošinot ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un atbild par dokumentu savlaicīgu izskatīšanu, atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanā noteiktām normām un Ventspils pilsētas domes nolikumam.
- 5.7. Iestāde veic Iestādes dokumentu arhivēšanu atbilstoši Ventspils Zonālā arhīva apstiprinātiem noteikumiem.

6. Nobeiguma noteikumi.

- 6.1. Iestāde atbild par šajā nolikumā minēto funkciju un uzdevumu izpildi.
- 6.2. Iestāde sagatavo administratīvos aktus atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajām normām.
- 6.3. Iestādes darbinieku izdotos administratīvos aktus viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās brīža var apstrīdēt pie Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālā pārvalde” direktora;
- 6.4. Iestādes direktora izdotos administratīvos aktus viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās brīža var apstrīdēt Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
sadarbības jautājumos



G.Blumbergs

Pašvaldības iestādes „Komunālā pārvalde”
direktors

A.Kausenieks