



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

2009.gada 22.septembrī

Ventspilī

Nr. 153
(protokols Nr. 14, 6.§)

Par grozījumiem Ventspils pilsētas
pašvaldības stipendiju nolikumā

Nemot vērā esošo ekonomisko situāciju valstī un saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009.gadā”, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas 2009.gada 17.septembra sēdes lēmumu,

**Ventspils pilsētas dome
n o l e m j:**

1.Grozīt Ventspils pilsētas pašvaldības stipendiju nolikuma 4.punkta „Stipendiju piešķiršanas kārtība un kritēriji” 4.2.apakšpunktu, izsakot to jaunā redakcijā, saskaņā ar pielikumu Nr.1.

2.Apstiprināt Ventspils pilsētas pašvaldības stipendiju nolikuma konsolidēto redakciju saskaņā ar pielikumu Nr.2.

3.Uzdot Ventspils pilsētas domes izpilddirektoram kontrolēt šī lēmuma izpildi.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1 – Vispārējai nodaļai
3 – Izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekiem
1 – „Vents Balss” informācijai
1 – Personāla nodaļai
8.eks. lietā ef

Pielikums Nr.1 Apstiprināts ar
Ventpils pilsētas domes
2009.gada 22.septembra
lēmumu Nr. 153
(protokols Nr. 14, 6.§).

**Grozījumi ar Ventpils pilsētas domes 2007.gada 10.septembra lēmumu Nr.304
apstiprinātajā Ventpils pilsētas pašvaldības stipendiju nolikumā**

„Ventpils pilsētas pašvaldības stipendiju nolikums”

1. Izteikt Ventpils pilsētas pašvaldības stipendiju nolikuma 4.punkta „Stipendiju
piešķiršanas kārtība un kritēriji” 4.2.apakšpunktu sekojošā redakcijā:

„Priekšlikumus par Konkursu izsludināšanu Ventpils pilsētas domei var iesniegt Ventpils
pilsētas domes izpilddirektors.”

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas vadītāja

A.Jansone

Pielikums.Nr.2
Apstiprināts ar
Ventpils pilsētas domes
2007.gada 10.septembra
lēmumu Nr. 304
(protokols N°15; 20.§).

Grozījumi: Apstiprināts ar
Ventpils pilsētas domes
2009.gada 22.septembra
lēmumu Nr. 153
(protokols N° 14 ; 6.§).

Ventpils pilsētas pašvaldības stipendiju nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikuma mērķis ir veicināt un atbalstīt izglītības iegūšanu Ventpils pilsētas pašvaldībai aktuālajās specialitātēs nolūkā piesaistīt augsti profesionālus speciālistus darbā Ventpils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās pašvaldības funkciju izpildei.
- 1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Ventpils pilsētas domes stipendiju (turpmāk – Stipendija) piešķiršana.
- 1.3. Uz Stipendiju šajā nolikumā noteiktajā kārtībā var pretendēt studenti, kuri iegūst izglītību augstākās izglītības iestādēs pilna laika bakalaura studiju programmas vai pilna laika profesionālās augstākās izglītības programmas apguvei (turpmāk tekstā – Pretendents) un:
 - 1.3.1. sekmīgi attiecīgās augstākās izglītības iestādes noteiktajā termiņā nokārto nepieciešamos pārbaudījumus;
 - 1.3.2. pilnībā iegūst attiecīgajam akadēmiskā gada semestrim paredzēto kredītpunktu skaitu.

2. Stipendija

- 2.1. Stipendija šī nolikuma izpratnē ir finanšu līdzekļi, kas uz noslēgtā līguma pamata starp Pretendentu un Ventpils pilsētas domi tiek izmaksāti no Ventpils pilsētas pašvaldības budžeta reizi mēnesī studentiem pilna laika bakalaura studiju programmas vai pilna laika profesionālās augstākās izglītības programmas apguvei.
- 2.2. Stipendija tiek izmaksāta no tās piešķiršanas brīža līdz studiju pabeigšanai par katru akadēmiskā mācību gada mēnesi, bet ne vairāk kā 10 mēnešus gadā.
- 2.3. Stipendijas apmēru konkrētā studiju līmenī un studiju specialitātē nosaka Ventpils pilsētas dome ar atsevišķu lēmumu ne vēlāk kā līdz atklāta konkursa par Stipendiju piešķiršanu publiskas izsludināšanas dienai.

3. Stipendiju piešķiršanas ekspertu darba grupa

- 3.1. Šī nolikuma mērķu un nosacījumu izpildei tiek izveidota Ventpils pilsētas domes Stipendiju piešķiršanas ekspertu darba grupa (turpmāk tekstā – Darba grupa).

- 3.2. Darba grupas vadītāja pienākumus pilda Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.
- 3.3. Darba grupas sastāvs tiek noteikts ar Ventspils pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu; tās sastāvā tiek iekļauti Domes administrācijas pārstāvji un var tikt pieaicināti attiecīgās studiju programmas speciālisti.
- 3.4. Darba grupa darbojas uz Ventspils pilsētas domes izpilddirektora apstiprināta nolikuma pamata; tās tehnisko apkalpošanu nodrošina Ventspils pilsētas domes Personāla nodaļa.
- 3.5. Darba grupa izstrādā atklāta konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikumu katram akadēmiskajam mācību gadam. Konkursa nolikumu apstiprina Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.

4. Stipendiju piešķiršanas kārtība un kritēriji

- 4.1. Stipendijas tiek piešķirtas Konkursa kārtībā atbilstoši šī nolikuma 3.5.punktā minētiem noteikumiem. Darba grupa izstrādā Konkursa uzaicinājuma tekstu un nodrošina tā publikāciju Ventspils pilsētas portālā, vismaz vienā Latvijā populārā interneta portālā, vietējā laikrakstā „Ventas Balss”, vismaz vienā valsts mēroga laikrakstā latviešu valodā un vismaz vienā valsts mēroga laikrakstā krievu valodā un nosūta elektroniski Latvijas Republikā akreditētām augstākās izglītības iegūšanas iestādēm.
- 4.2. Priekšlikumus par Konkursu izsludināšanu Ventspils pilsētas domei var iesniegt Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.
- 4.3. Dalībai Konkursā Pretendentiem jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 4.3.1. Ventspils pilsētas domes Personāla nodaļai adresēts iesniegums, kurā jānorāda:
 - 4.3.1.1. Pretendenta vārds, uzvārds, personas kods;
 - 4.3.1.2. Pretendenta tālruna numurs, norādot valsts kodu;
 - 4.3.1.3. Pretendenta dzīvesvietas adrese (uz iesnieguma iesniegšanas brīdi un pirms mācību uzsākšanas augstākās izglītības iestādē);
 - 4.3.1.4. iegūstamā studiju kvalifikācija vai akadēmiskais grāds;
 - 4.3.1.5. augstākās izglītības iestādes, fakultātes un studiju programmas nosaukums (norādot augstākās izglītības iestādes un fakultātes adreses un tālrunus);
 - 4.3.1.6. studiju uzsākšanas gads augstākās izglītības iestādē un studiju paredzamais ilgums;
 - 4.3.2. motivācijas vēstule;
 - 4.3.3. izglītības dokumenta kopija;
 - 4.3.4. izziņa no augstākās izglītības iestādes par studiju faktu;
 - 4.3.5. sekmju izraksts par studiju periodu (par pirmo studiju gadu – par iestājpārbaudījumu rezultātiem);
 - 4.3.6. vēlama rekomendācija no konkrētās augstākās izglītības iestādes;
 - 4.3.7. pašrocīgi parakstīts apliecinājums stāties darba tiesiskajās attiecībās studiju laikā vai pēc studiju pabeigšanas ar Ventspils pilsētas domi vai tās rekomendēto darba devēju;
- 4.3.8. punktos 4.3.1.-4.3.7. minētie dokumenti aizlīmētā A4 formāta aploksnē jāiesniedz Ventspils pilsētas domes Personāla nodaļai (Jūras iela 36, Ventspils, LV-3600) ar norādi „Stipendiju konkursam”:
 - 4.3.8.1. pa pastu ne vēlāk kā pēdējā sludinājumā minētajā iesniegšanas dienā (apliecina pasta zīmogs);
 - 4.3.8.2. personīgi ne vēlāk kā sludinājumā noteiktajā laikā.

- 4.4. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt valsts valodā. Ja tas nav iespējams, Pretendentam jānodrošina dokumentu tulkojums valsts valodā.
- 4.5. Iesniegtie dokumenti Pretendentam netiek atdoti.
- 4.6. Uz Stipendiju ir tiesīgi pretendēt tie Pretendenti, kuri atbilst šī nolikuma 1.3. punktam, ja Pretendenta sekmju vidējais vērtējums nav zemāks par 6 ballēm 10 ballu sistēmā vai ekvivalents vērtējums tajā vērtējuma sistēmā, kura ir spēkā konkrētajā augstākās izglītības iestādē.
- 4.7. Saņemtos pieteikumus Ventspils pilsētas domes Personāla nodaļa desmit kalendāro dienu laikā iesniedz izskatīšanai Darba grupā.
- 4.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 4.9. Pretendentu pieteikumu un Pretendentu izvērtēšanu veic Darba grupa, kura ne vēlāk kā 14 dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas iesniedz priekšlikumus Ventspils pilsētas domei. Lēmumu par Stipendijas piešķiršanu pieņem Ventspils pilsētas dome.
- 4.10. Stipendija tiek piešķirta neatkarīgi no tā, vai Pretendents saņem kāda cita donora stipendiju, izņemot gadījumus, ja cita donora piešķirtās stipendijas nosacījumi padara neiespējamu Stipendijas saņemšanas nosacījumu izpildi.
- 4.11. Domes lēmumu par Konkursa rezultātiem 10 dienu laikā pēc tā pieņemšanas paziņo Pretendentiem un noslēdz līgumus par Stipendiju piešķiršanu ar tiem Pretendentiem, kuriem atbalstīta Stipendijas piešķiršana (turpmāk tekstā – Stipendiāts).

5. Pretendenta tiesības un pienākumi

5.1. Pretendentam ir tiesības:

- 5.1.1. Atsaukt savu Konkursam iesniegto piedāvājumu.
- 5.1.2. Saņemt Konkursa nolikumu pirms piedāvājuma iesniegšanas.
- 5.1.3. Iesniegt pretenziju par Darba grupas faktisko rīcību Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājam.

5.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 5.2.1. Iesniedzot pieteikumu, ievērot sludinājumā noteiktās prasības, atbildēt par iesniegto dokumentu atbilstību īstenībai, kā arī par iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģinālam, par šī nolikuma 4.10.punktā minēto nosacījumu ievērošanu.
- 5.2.2. Darba grupas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Darba grupas jautājumiem un paskaidrojumiem.
- 5.2.3. Nekavējoties informēt Darba grupu par tādas situācijas iestāšanos, kura padara vai var padarīt neiespējamu Pretendenta uzņemto saistību izpildi pret Ventspils pilsētas pašvaldību.

6. Pašvaldības tiesības un pienākumi

6.1. Pašvaldībai ir tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt un saņemt paskaidrojumus u.c. papildus informāciju no Pretendenta.
- 6.1.2. Uzaicināt Pretendentu uz Darba grupas sēdi.
- 6.1.3. Pieaicināt Darba grupas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 6.1.4. Motivēti izslēgt Pretendentus no dalības Konkursā.
- 6.1.5. Lemt par Konkursa termiņa pagarināšanu vai arī Konkursa pārtraukšanu.

- 6.1.6. Pirms līguma noslēgšanas pieprasīt Pretendentam uzrādīt personas apliecināšanas dokumentu un dokumentu, kuru kopijas tika pievienotas Pretendenta pieteikumam, oriģinālus.
- 6.1.7. Izbeigt līgumu ar Stipendiātu, ja Stipendiāts nepilda šī nolikuma 4.11. punktā minētā līguma noteikumus vai uzņemtas saistības ir kļuvušas neizpildāmas.
- 6.1.8. Prasīt no Stipendiāta atmaksāt kopējo saņemto Stipendiju summu, kā arī maksāt Stipendijas lietošanas procentus saskaņā ar noslēgto līgumu starp Stipendiātu un Ventspils pilsētas domi, ja Stipendiāts nav pildījis šī nolikuma vai nolikuma 4.11. punktā minētā līguma saistības vai prettiesiski izmantojis minētā līguma rezultātā iegūtos labumus.
- 6.1.9. Var noraidīt Pretendentus, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi.
- 6.1.10. Pēc izglītības iegūšanas rekomendēt Stipendiātu darbā Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās, t.sk. kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder ne mazāk kā 50% kapitāla daļu.
- 6.1.11. Var nodrošināt Stipendiātam prakses vietu atbilstoši studiju programmai Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienībās, t.sk. pašvaldības kapitālsabiedrībās, par prakses laiku nosakot samaksu atbilstoši veicamajam darbam.
- 6.2. Pašvaldība apņemas:
- 6.2.1. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu pieteikumus.
- 6.2.2. Noteikt Konkursa uzvarētāju/uzvarētājus vai arī lemt par Konkursa izbeigšanu vai pagarināšanu.
- 6.2.3. Nodrošināt Stipendijas izmaksu līgumā minētajos termiņos un apjomā.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

J.Vītoliņš

Personāla nodaļas vadītāja

A.Jansone