



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS
Ventspilī

2010.gada 27.jūlijs

Nr.172
(protokols Nr.15 ; 18.§)

Par Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās
palīdzības projektu finansēšanas konkursa
nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā

Lai paplašinātu pretendentu loku, kas var iesniegt projektus Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursam, kā arī precizētu sociālās palīdzības projektu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtību, kā arī saskaņā ar Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas (05.05.2010.), Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas (02.06.2010.) un Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas (22.07.2010.) ieteikumiem un Finanšu komitejas nolikuma 8.punktu, Ventspils pilsētas domes Sociālo jautājumu komitejas (15.07.2010.) lēmumu,

Ventspils pilsētas dome
nolemj:

Apstiprināt Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursa nolikumu jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja vietnieks
infrastrukturālo jautājumos



J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1-Vispārējai nodaļai,
1-Finanšu nodaļai,
1-Sociālajam dienestam,
1-„Ventas Balss” publicēšanai
5 eks.lietā

Pielikums
Apstiprināts ar
Ventpils pilsētas domes
2010. gada 27.jūlija lēmumu
Nr.172 (prot. Nr.15; 18.§)

**Ventpils pilsētas iedzīvotāju
sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursa
Nolikums**

1. **Pasūtītājs** – Ventpils pilsētas domes Sociālais dienests; adrese – Raiņa ielā 10, Ventpilī, LV -3600, tālrunis 63601200.
2. **Konkursa priekšmets** – finansiāls atbalsts fiziskām un juridiskām personām, kas veicinās sociālo pakalpojumu un citu atbalsta pasākumu sniegšanu Ventpils pilsētā dzīvojošām sociāli mazaizsargātām un sociālā riska iedzīvotāju grupām.
3. **Konkursa mērķis un uzdevumi**
 - 3.1.Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Ventpils pilsētai nozīmīgus projektus, kas vērsti uz sociāli mazaizsargāto grupu dzīves kvalitātes uzlabošanu, un veicināt fizisku un juridisku personu ieinteresētību sociālo pakalpojumu sniegšanā, kā arī atbalsta pasākumu organizēšanā mazaizsargātām iedzīvotāju grupām.
 - 3.2.Konkursa uzdevums ir sniegt atbalstu dažādām mazaizsargātām un sociālā riska iedzīvotāju grupām, veicināt esošo sociālo pakalpojumu kvalitātes pilnveidošanu, sekmēt alternatīvu pakalpojumu, palīdzības un atbalsta formu izveidi Ventpils pilsētā.
 - 3.3.Konkursam iesniegto projektu iesniedzējiem jānodrošina finanšu līdzekļu ekonomiska izlietošana paredzētajiem mērķiem.
4. **Konkursa komisija, tās kompetence**
 - 4.1.Konkursa komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvā ir:
 - 4.1.1.Ventpils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas loceklis;
 - 4.1.2.Divi Ventpils reģionālā Nevalstisko organizāciju atbalsta centra pārstāvji.
 - 4.2.Uz Komisijas locekļiem, sakarā ar atrašanos šīs Komisijas sastāvā, nav attiecināms valsts amatpersonas statuss.
 - 4.3.Komisijas lēmumiem par konkursa rezultātiem ir rekomendējošs raksturs. Komisijas lēmumi tiek virzīti tālākai apstiprināšanai Ventpils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā.
 - 4.4.Komisijas darbu vada Ventpils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, bet, ja balsis sadalās līdzīgi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
 - 4.5.Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
 - 4.6.Komisijas kompetencē ir:
 - 4.6.1.izskatīt pretendentu pieteikumus un noteikt to atbilstību konkursa prasībām;
 - 4.6.2.lemt par konkursam iesniegto dokumentu atdošanu iesniedzējam bez izskatīšanas sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 4.6.3.pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, kas piedalās konkursā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.6.4.pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 4.6.5.veikt aritmētisko kļūdu labojumus pretendentu piedāvājumos.
5. **Projekta finansēšanas kārtība**
 - 5.1.Konkursā finansējums projektiem var tikt piešķirts divās nominācijās:
 - 5.1.1. vienreizēju (atsevišķu) pasākumu organizēšanai;
 - 5.1.2. pastāvīgu, pārejošu pasākumu (sociālie pakalpojumi vai citi atbalsta pasākumi, kuri turpinās vairākus gadus) organizēšanai.

- 5.2. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 30% apmērā no kopējām projekta izmaksām. Līdzfinansējumu var veidot arī nemateriāls ieguldījums. Projekta iesniedzējam ir tiesības piesaistīt papildus finansējumu no citiem finanšu avotiem.
- 5.2.¹ Ja Projekta iesniedzējs ir pašvaldības budžeta iestāde vai kapitālsabiedrība, kurai pašvaldības budžeta finansējums deleģēto pašvaldības funkciju realizēšanai pārsniedz 50% no kapitālsabiedrības kopējiem ieņēmumiem, par līdzfinansējumu nevar uzrādīt pašvaldības budžeta līdzekļus un maksas pakalpojumu ieņēmumus, kā arī par pašvaldības budžeta līdzekļiem izveidoto institūcijas rīcībā esošo infrastruktūru un materiālus (pamatlīdzekļi, inventārs, kancelejas preces, u.tml.). Šādos gadījumos par līdzfinansējumu var tikt uzrādīts piesaistītais trešo pušu finansējums (piemēram, ziedojumi, valsts finansējums, dažādu finanšu instrumentu fondu finansējums, u.tml.).
- 5.3. Konkursa rezultātā piešķirto finansējumu var izmantot tikai projekta realizācijai, saskaņā ar iesniegto tāmi.
- 5.4. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots pabalstu izmaksai, nekustamā īpašuma iegādei, būvniecības un remonta darbiem.
- 5.5. Maksimālais pašvaldības finansējuma apjoms vienam projektam ir Ls 1000.00 (viens tūkstotis latu).

6. Projekta izpildes laiks un realizēšanas vieta:

6.1. Projekta realizēšanas vieta:

6.1.1. Ventspils pilsēta;

6.1.2. citas administratīvās teritorijas, ja projekta aktivitātes saistītas ar Ventspils pilsētas mazaizsargāto iedzīvotāju grupām.

6.2. Projektu pieteikumi iesniedzami saskaņā ar konkursa izsludināto termiņu.

6.3. Projekta realizācijas laiks ir līdz vienam gadam no projekta uzsākšanas brīža.

7. Konkursa izziņošanas kārtība:

7.1. Konkursu izsludina divas reizes gadā, publicējot vietējā laikrakstā un ievietojot informāciju mājaslapā internetā.

7.2. Ar konkursa nolikumu var iepazīties un to saņemt Ventspils pilsētas domes Sociālajā dienestā, Raiņa ielā 10, Ventspilī, darba dienās no 8.00 līdz 12.00 un 13.00 līdz 16.00, kontaktpersona: Sociālā dienesta sociālās palīdzības galvenais speciālists, tālrunis 63601201, e-pasts: sap@ventspils.gov.lv

8. Projekta piedāvājumā ietveramā informācija:

8.1. Lai pretendētu uz Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursa finansiālu atbalstu, pretendentiem jā sagatavo un jā iesniedz rakstisks projekta piedāvājums, izklāstot projekta nepieciešamības pamatojumu, mērķi, uzdevumus, iecerēto īstenošanas plānu un izmaksu aprēķinu.

8.2. Projekta piedāvājumā jāiekļauj:

8.2.1. projekta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1);

8.2.2. projekta apraksts (projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi un uzdevumi, paredzamā darbības programma, publicitātes plāns, paredzamie rezultāti), projekta realizēšanas plānu - kalendāru. Norādīt projekta aktivitāšu mērķauditoriju;

8.2.3. projekta tāme (paraugs pielikumā Nr.2) – projekta realizācijai nepieciešamās izmaksas (tai skaitā Latvijas Republikas likumdošanā paredzētie nodokļi u.c. maksājumi, kas izteikti latos).

9. Projekta piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un piedāvājuma vērtēšana:

9.1. Komisija pretendentu piedāvājumus vērtē pēc sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:

9.1.1. pretendenta piedāvātā projekta nozīmīgums - maksimālais punktu skaits ir 30 punkti;

9.1.2. pretendenta līdzfinansējums ne mazāk kā 30% (procentos no kopējām projekta izmaksām) – maksimālais punktu skaits ir 20 punkti - tiek aprēķināts pēc formulas:

$$\frac{\text{Pretendenta piedāvātie \% x 20}}{100 \%} = \text{Pretendenta iegūtais punktu skaits}$$

- 9.1.3. pretendenta uzticamība un reputācija – maksimālais punktu skaits ir 5 punkti;
- 9.1.4. pasākumā iesaistītais dalībnieku skaits – maksimālais punktu skaits ir 30 punkti;
- 9.1.5. pretendenta pieredze, sasniegtie rezultāti- maksimālais punktu skaits ir 5 punkti;
- 9.1.6. projekta publicitāte – maksimālais punktu skaits ir 5 punkti.
- 9.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendentam jāiesniedz atbilde.
- 9.3. Pēc informācijas saņemšanas, ja tāda tika pieprasīta, piedāvājuma atbilstības pārbaudes, Komisija noraida konkursa noteikumiem neatbilstošos piedāvājumus, vērtē pārējo pretendentu piedāvājumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
- 9.3.¹ Projekta piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 9.4. Konkursa rezultātus Komisija iesniedz apstiprināšanai Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā. Pamatojoties uz Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas ieteikumu, Ventspils pilsētas domes izpilddirektors izdod attiecīgu rīkojumu par piešķirtā finansējuma apmēru.
- 9.5. Pasūtītāja atbildi par atbalsta piešķiršanu pretendents saņem pēc konkursa noslēguma pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi - trīs darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma, norādot, kad un kur konkursa uzvarētājiem jāierodas, lai saskaņotu un parakstītu līgumu (pielikums Nr.3). Atbalstīto projektu saraksti pieejami arī Ventspils portālā www.ventspils.lv
- 9.6. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, kā arī, ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisija ir tiesīga noraidīt pieteikumus, pieņemot par to motivētu lēmumu.
- 9.7. Atbalstīto projektu iesniedzējiem līgums ar Pasūtītāju par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz mēneša laikā pēc konkursa noslēguma.

10. Projekta piedāvājuma derīguma termiņš, iesniegšanas kārtība un noformējuma prasības:

- 10.1. Piedāvājums jāiesniedz pasūtītājam Ventspils pilsētas Sociālajā dienestā (adrese - Raiņa ielā 10, Ventspils, LV-3600, Latvija) 23 kalendāro dienu laikā pēc konkursa izsludināšanas, darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 (tāl.63601200) personīgi vai pa pastu.
- 10.2. Projektam jābūt noformētam atbilstoši konkursa nolikuma prasībām, latviešu valodā:
 - 10.2.1. piedāvājumam ir jābūt ievietotam aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē un uz tās jābūt šādām norādēm:
 - konkursa nosaukums,
 - iesniegšanas vieta, datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti;
 - 10.2.2. aploksnē jābūt ievietoto dokumentu sarakstam, dokumentiem jābūt numurētiem un caursūtiem;
 - 10.2.3. projekta piedāvājums jāparaksta pretendentam: juridiskai personai – personai ar paraksta tiesībām, individuālajam komersantam – pašam pretendentam vai pilnvarotai personai.
- 10.3. Pretendenta iesniegtais konkursa piedāvājums ir apliecinājums tam, ka pretendents ir iepazinies ar šī konkursa nolikumu, un piedāvājums ir sagatavots, ievērojot nolikumā izvirzītās prasības.
- 10.4. Projektu piedāvājumi, kas tiek iesniegti pēc noteiktā termiņa vai neatbilst konkursa nolikuma prasībām, netiek vērtēti.
- 10.5. Pretendenti var saņemt noraidīto projektu dokumentus 1 (viena) mēneša laikā pēc konkursa termiņa beigām.
- 10.6. Pasūtītājs garantē, ka informācija, kuru pretendenti būs iesnieguši ar norādi “konfidenciali”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

11. Iesniedzamie dokumenti, prasības pretendētam, tā tiesības un pienākumi

- 11.1. Konkurssā var piedalīties fiziskas personas un Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības valstīs reģistrētas juridiskas personas.
- 11.2. Pretendentiem piedāvājumā jāiesniedz šādi dokumenti:
- 11.2.1. visu darba grupas locekļu, individuālā pretendenta dzīves apraksts (CV), kurā jābūt informācijai par projekta pieteicēja/realizētāja izglītību, zināšanām, darba pieredzi un iemaņām.
 - 11.2.2. pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām) vai individuālā darba reģistrācijas apliecības kopija (fiziskām personām),
 - 11.2.3. Valsts Iepēmuma dienesta Latvijā vai līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes (ārvalstīs reģistrētam pretendētam) izdota izziņa par to, ka pretendētam nav nodokļu un Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas izsniegta ne agrāk kā 30 dienas pirms projekta iesniegšanas (juridiskām personām),
 - 11.2.4. apliecinājums, ka pretendētam likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas, pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
 - 11.2.5. ziņas (projekta nosaukums, realizācijas vieta, laiks, izmaksas, atsauksmes) par pretendenta pieredzi līdzīgu projektu realizācijā pēdējo trīs gadu laikā.
- 11.3. *(Izslēgts).*
- 11.4. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.5. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 11.6. Dokumenti jānoformē atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajām prasībām par dokumentu noformēšanu.

12. Sūdzību par Komisijas un Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas rīcību iesniegšanas kārtība

Sūdzību par Komisijas un Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas rīcību 1 (viena) mēneša laikā iespējams iesniegt Ventspils pilsētas domes Sociālo jautājumu komitejai.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J.Vītoliņš

Sociālā dienesta vadītāja

D.Kaņepe



PIETEIKUMA VEIDLAPA
Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursam

1. Projekta nosaukums

2. Projekta pieteicējs:

2.1. Juridiskā persona

Vadītāja vārds, uzvārds _____

Amata nosaukums _____

Adrese _____

Reģistrācijas numurs _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs _____

Bankas rekvizīti _____

Tālrunis _____ e-pasts _____

Projekta vadītāja vārds, uzvārds _____

Amats _____

Tālrunis _____ e-pasts _____

2.2. Fiziska persona:

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Mājas adrese _____

Amats _____

Darba vieta _____

Darba vietas adrese _____

Bankas rekvizīti _____

Tālrunis _____ e-pasts _____

3. Projekta īstenošanas termiņi _____

4. Projekta kopējās finansu izmaksas _____

5. Pretendenta līdzfinansējums _____

6. Pieprasītais finansējums LVL _____

7. Ar šo apliecinu, ka šis piedāvājums ir spēkā 60 dienas no tā iesniegšanas pasūtītājam

Projekta vadītāja paraksts _____

Projekta _____ izdevumu tāme

Projekta realizētājs _____

Reģ.Nr. _____

Adrese _____

Nr. p.k.	Projekta izdevumu pozīciju atšifrējums	Projekta finansējums Ls:				
		Projekta realizētāja līdzfinansējums ne mazāk kā 30%	% no kopējā finansējuma	Pašvaldības finansējums	% no kopējā finansējuma	Kopējais finansēju ms
1	2	3	4	5	6	7
	Kopā:					

Iesniegšanas datums _____

Projekta realizētājs _____

_____ (paraksts)