



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

2009.gada 10.novembrī

Ventspilī

Nr. 202
(protokols Nr.17 ; 1. §)

Par Saistošo noteikumu Nr.11 „Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamas personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošās vai nomātās dzīvojamās telpas” apstiprināšanu

Lai noteiktu kārtību, kādā Ventspils pilsētas iedzīvotājiem tiek sniegta pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrētas personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošās vai nomātās dzīvojamās telpas, kā arī pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu un 43.panta trešo daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu un 15.pantu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Dzīvokļu komisijas 2009.gada 13.oktobra, Likumības komisijas 2009.gada 3.novembra sēdes ieteikumus un Sociālo jautājumu komitejas 2009.gada 3.novembra sēdes lēmumu

Ventspils pilsētas dome

n o l e m j :

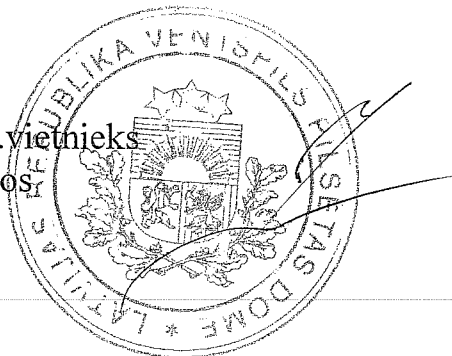
1. Apstiprināt Saistošos noteikumus Nr.11 „Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamas personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas”, saskaņā ar pielikumu.

2. Saistošie noteikumi Nr.11 „Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamas personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.

3. Atzīt par spēku zaudējušu Saistošos noteikumus Nr.19 „Par kārtību, kādā Ventspilī reģistrējamas personas pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā”, kuri apstiprināti ar Ventspils pilsētas domes 2002.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.159.

4. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas Tautas deputātu padomes valdes 1991.gada 28.augusta lēmumu Nr.6 „Par dienesta dzīvojamo telpu piešķiršanu jauniešiem un uzaicinātajiem speciālistiem”.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos



J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1 - vispārējai nod.

1 - RAPLM

1 - „Ventas Balss” publ. (pēc RAPLM sniegtā atzinuma)

1 - „Latvijas Vēstnesis” (pēc RAPLM sniegtā atzinuma)

1 - D.Ošeniekam

1 - izpilddirektoram A.Ābelem

1 - Soc.dienestam

2 - dzīvokļu nod.

1 - juridiskai nod.

11 eks.lietā b.l.



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Ventspilī

Apstiprināti ar Ventspils pilsētas
domes 2009 .gada 10.novembra
lēmumu Nr. *104* (protokols Nr. *17*; ...*1*.§)

Saistošie noteikumi Nr. *11*.

**„Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta pašvaldības palīdzība
dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamās personas, kurām izīrējamās
pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 9.punktu un 43.panta tre-
šo daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta
sesto daļu un 15.pantu

Noteikumos lietotie termini:

Dzīvoklis bez ērtībām - dzīvoklis, kas nodrošināts ar krāsns apkuri, auksto ūdeni un kanalizāciju dzīvoklī vai ārpus tā un sadzīves atkritumu izvešanu.

Kapitālsabiedrība - sabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder pašvaldībai, vai sabiedrība, kurā pašvaldības daļa pamatkapitālā pārsniedz 50 procentus.

Palīdzības reģistrs - hronoloģisks Ventspils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļas reģistrēts datu kopums par personām, kuras saskaņā ar Ventspils pilsētas domes lēmumu ir atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, un kuras reģistrētas, lai saņemtu pašvaldībai piederošo vai tās nomā esošo telpu izīrēšanas palīdzību.

Reģistra lieta - dokumentu kopums, kas apliecina personas tiesības saņemt Palīdzību.

SD - Ventspils pilsētas domes Sociālais dienests.

VDEĀK - Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisija.

Ventspils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļa (turpmāk tekstā - Dzīvokļu nodaļa) - Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienība, kas nodrošina Ventspils pilsētas pašvaldībai nodoto autonomo un Latvijas Republikas likumdošanā paredzētā kārtībā deleģēto atsevišķo funkciju un uzdevumu izpildi dzīvokļu jautājumu risināšanai, kā arī citu Ventspils pilsētas domes deleģēto jautājumu risināšanai.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie saistošie noteikumi „Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamās personas, kurām izīrējamās pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas” (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka:

- 1.1. personu kategorijas, kuras, deklarējot savu dzīvesvietu Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, ir tiesīgas reģistrēties Palīdzības reģistrā, lai saņemtu pašvaldībai piederošo vai tās nomātu dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzību (turpmāk tekstā - Palīdzība);
- 1.2. kārtību, kādā reģistrējamās un izslēdzamās personas no Palīdzības reģistra;
- 1.3. kārtību, kādā Palīdzība sniedzama.

2. Persona, kura ir vai irēja dzīvojamo telpu un ir savu dzīvesvietu deklarējusi vai pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, iesniedz Dzīvokļu nodaļā iesniegumu un Noteikumu III sadaļā minētos dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt šajos Noteikumos noteikto Palīdzību. Ja šādu iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi.

3. Sociālo jautājumu komiteja izskata personas iesniegumu un šo Noteikumu 19.punktā minētos dokumentus, kuri iesniegti Ventspils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļā un pieņem lēmumu.

Ventspils pilsētas dome (turpmāk - Dome) pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un tās iekļaušanu Palīdzības reģistrā, dzīvojamās telpas izīrēšanu un izslēgšanu no palīdzības reģistra ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Sociālo jautājumu komitejas atzinumu, ja ar Domes lēmumu nav noteikts citādi.

4. Personai nav tiesību tikt reģistrētai Palīdzības reģistrā Palīdzības saņemšanai piecus gadus no brīža, kad:

- 4.1. persona devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;
- 4.2. ar personas piekrišanu tai piederošs dzīvokļa īpašums ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi attiecīgā dzīvokļa lietošanas tiesības;
- 4.3. persona apmainījusi tās īrēto dzīvojamo telpu pret mazāku, iemitinājusi tajā personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana, un šo darbību rezultātā ir radusies iespēja prasīt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

5. Personai netiek piešķirta Palīdzība, ja personas īpašumā ir dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

6. Šo Noteikumu 4.un 5.punktā minētie nosacījumi neattiecas uz šo Noteikumu 11.punktā minētām personām.

7. Personas, kuras saskaņā ar Domes lēmumu ir atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību un iekļaujamās Palīdzības reģistrā, Dzīvokļu nodaļa reģistrē tādā secībā, kādā tās iesniegušas iesniegumu pašvaldībai palīdzības saņemšanai 2.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Ja spēku zaudējis kāds no šo Noteikumu 19.punktā uzskaitītajiem dokumentiem, kas apliecina personas tiesības saņemt Palīdzību, tad Palīdzības reģistrā iekļautajai personai ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā iesniegt Dzīvokļu nodaļā spēkā esošu dokumenta oriģinālu.

9. Nepieciešamības gadījumā, Dzīvokļu nodaļa var iesniedzējam, valsts vai pašvaldības institūcijai pieprasīt papildus dokumentus informācijas precizēšanai.

10. Dzīvokļu nodaļa apkopo informāciju par Palīdzības reģistru datiem iepriekšējā kalendārajā gadā un uz katra gada 1.jūniju aktualizē palīdzības reģistros iekļauto personu kārtas numurus, par to informējot personas, kuras iekļautas Palīdzības reģistrā.

II. Personas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu

11. Personām sniedzama neatliekama Palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu, ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi un nav atjaunojama.

Neatliekamā Palīdzība sniedzama šādā kārtībā:

11.1. Iesniegumu un dokumentu, kas apliecina stihiskas nelaimes vai avārijas esamību Palīdzības saņemšanai persona iesniedz Ventspils pilsētas domē ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas.

11.2. Lēmumu par Palīdzības sniegšanu attiecīgai personai Domes izpilddirektors pieņem 48 stundu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas.

12. Personas Palīdzības saņemšanai reģistrējamas divās grupās:

12.1. personas, kuras ar Palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;

12.2. personas, kuras ar Palīdzību nodrošināmas vispārējā kārtībā.

13. Pirmām kārtām reģistrē:

13.1. personas, kurām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri” sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:

13.1.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,

13.1.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,

13.1.3. Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā dzīvojošas šo Noteikumu 15.punktā minētās personas, kuras pieder pie Domes noteiktās personu kategorijas, kurām Dome sniedz palīdzību, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas;

13.2. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;

13.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederošā dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem un ja tās ir:

13.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,

13.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,

13.3.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;

13.4. bērnus bāreņus un bērnus, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, - pēc tam, kad beigušies viņu uzturēšanās bērnu aprūpes un audžuģimenes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, vai arī tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā;

13.5. repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990.gada 4.maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990.gada 4.maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi;

13.6. maznodrošinātas politiski represētās personas;

13.7. maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā.
Šis punkts neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt viņu īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

14. Šo Noteikumu 13.punktā minētās personas (izņemot Noteikumu 13.4., 13.5. un 13.6.punktu) Palīdzības saņemšanai reģistrējamas un ar dzīvojamo telpu nodrošināmas tikai tad, ja Noteikumu iesniegums par dzīvojamās telpas izīrēšanu iesniegts Dzīvokļu nodaļā ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc tam, kad persona ieguvusi tiesības uz Palīdzību.

15. Vispārējā kārtībā reģistrē:

15.1. personas (ģimenes), kuras Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušas ne mazāk kā pēdējos 40 gadus dzīvokļos bez ērtībām.

15.2. maznodrošinātas personas (ģimenes), kurām, saskaņā ar Domes lēmumu, sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu, ja uz tām ir attiecināms vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

15.2.1. persona (ģimene) audzina 3 vai vairāk nepilngadīgus bērnus;

15.2.2. persona (ģimene) audzina bērnu invalīdu;

15.2.3. visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi, kuriem nav apgādnieku;

15.2.4. persona ir atsevišķi dzīvojošs nestrādājošs pensionārs, kuram nav apgādnieku;

15.2.5. persona ir atsevišķi dzīvojošs invalīds, kuram nav apgādnieku;

15.2.6. persona, kura nav nodrošināta ar atsevišķu istabu, ja tā pienākas saskaņā ar VDEĀK slēdzienu.

16. Šo Noteikumu 15.2.punktā minētās personas (ģimenes) reģistrē Palīdzības reģistrā, ja papildus šajos Noteikumos minētajiem kritērijiem tās:

16.1. ir nepietiekami lielu dzīvojamo telpu, kur vienā istabā dzīvo dažāda dzimuma personas (izņemot laulātos), vecākas par 9 gadiem;

16.2. ir dzīvojamo telpu, kas ir pastāvīgai dzīvošanai nederīga.

17. Saskaņā ar Domes lēmumiem ar dzīvojamo telpu var tikt nodrošināti:

17.1. uzaicinātie speciālisti (turpmāk tekstā - Speciālisti) ar dienesta dzīvojamām telpām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri”;

17.2. personas (ģimenes), kurām ierāda citu dzīvojamo telpu sakarā ar dzīvojamās mājas nojaukšanu un mājas (dzīvojamās telpas) kapitālo remontu vai rekonstrukciju;

17.3. personas (ģimenes), kuru īrētā dzīvojamā telpa tiek apmainīta pret līdzvērtīgu dzīvojamo telpu 1.stāvā saskaņā ar ārstu komisijas slēdzienu.

18. Šo Noteikumu 17.1.punktā minētās personas, kas nostrādājušas Ventspils pilsētas pašvaldības iestādē vai kapitālsabiedrībā, pašvaldības iestādē un kapitālsabiedrībā vai valsts izglītības iestādē Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, pašvaldības iestādē un valsts izglītības iestādē Ventspils administratīvajā teritorijā, pēc viņu vai šo Noteikumu 18.4. punktā minētā ģimenes locekļa iesnieguma un darba devēja piekrišanas, Dome var lemt jautājumu par dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu izīrētajam dienesta dzīvoklim un pastāvīga dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu uz šo īrēto dzīvokli, ja minētās personas:

18.1. pensionējušās vai ir izmantojušas Latvijas Republikas likumdošanā nostiprinātās tiesības uz priekšlaicīgu pensionēšanos un nostrādājušas ne mazāk kā 10 gadus ;

18.2. nostrādājušas ne mazāk kā 15 gadus;

- 18.3. pārtraukušas darba attiecības sakarā ar invaliditātes iestāšanos, kas saistīta ar pilnīgu darbaspējas zaudēšanu;
- 18.4. speciālista nāves gadījumā (ja dienesta dzīvojamās telpas īres līgumā saskaņā ar likumu ierakstīti ģimenes locekļi).

Sagatavojot jautājumu izskatīšanai Domes sēdē par dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu un pastāvīga dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu šī punkta 1.daļā noteiktajā kārtībā, Domes lēmuma projektam pievienojams dienesta dzīvokļa īrnieka rakstisks apliecinājums par to, ka īrētais dienesta dzīvoklis ir īrnieka vienīgais mājoklis (šo Noteikumu 18.4. punktā minētajā gadījumā - īrnieka ģimenes locekļa apliecinājums, ka īrētais dzīvoklis ir īrnieka ģimenes vienīgais mājoklis).

Ja persona jautājumā par šī punkta pirmajā daļā minētā pastāvīgā dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ir sniegusi nepatiesas ziņas, tad šai personai pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums izbeigt ar šādu līgumu nodibinātās īres tiesiskās attiecības un atbrīvot īrēto pašvaldības dzīvokli. Ja minētie apstākļi tiek konstatēti pēc tam, kad dzīvojamā telpa, attiecībā uz kuru šajā punktā noteiktajā kārtībā noslēgts pastāvīgais īres līgums, likumā noteiktajā kārtībā tikusi privatizēta, pārdota vai citādi atsavināta, tad jautājums par dzīvojamās telpas atbrīvošanu risināms tiesas ceļā.

III. Reģistrācijas kārtība un izslēgšana no Palīdzības reģistra

19. Tiesības saņemt Palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā persona apliecina, pievienojot iesniegumam šādus dokumentus:

19.1. Šo Noteikumu 13.1., 13.2. un 13.3. punktos minētajām personu kategorijām:

- 19.1.1. dzīvesvietas izziņu vai arhīva izziņu no pēdējās dzīvesvietas ar norādītu dzīvojamās telpas labiekārtojumu, istabu skaitu, platību;
- 19.1.2. tiesas spriedumu, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.3. izziņu no SD par maznodrošinātas personas statusu;
- 19.1.4. pasi;
- 19.1.5. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.6. gadījumā, ja reģistrēta laulība un ir nepilngadīgs bērns, laulātā dzīvesvietas izziņu, ja deklarēts citā dzīves vietā;
- 19.1.7. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.8. politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.9. apsaimniekošanas līguma kopija, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.10. īpašuma tiesību apliecināšanas dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.11. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus.

19.2. Šo Noteikumu 13.4. punktā minētai personu kategorijai:

- 19.2.1. lēmumu par aprūpes tiesību atņemšanu, tiesas spriedumu par aizgādību tiesību atņemšanu, lēmumu par bērna bāreņa ievietošanu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē, vai pie aizbildņa;
- 19.2.2. izziņu par bērna bāreņa atrašanos aprūpes un audzināšanas iestādēs;
- 19.2.3. dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.2.4. arhīva izziņu par bērna bāreņa deklarēto dzīvesvietu pirms ievietošanas ārpusģimenes aprūpē.

19.3. Šo Noteikumu 13.5. un 13.6. punktos minētai personu kategorijai:

- 19.3.1. arhīva izziņu par repatriantu, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo deklarēto dzīvesvietu (pierakstu) pirms izceļošanas no Latvijas;
- 19.3.2. repatrianta izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.3.3. izziņu no SD par maznodrošinātās personas statusu;

- 19.3.4. pasi;
- 19.3.5. pensionāru apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;
- 19.3.6. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.3.7. politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu,
- 19.3.8. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, ja tie deklarēti citā dzīves vietā, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu;
- 19.3.8. bērnu dzimšanas apliecības kopijas, uzrādot oriģinālus.

19.4. Šo Noteikumu 13.7. punktā minētai personu kategorijai:

- 19.4.1. personai, kura pēc soda izciešanas atbrīvota no ieslodzījuma vietas- atbrīvojuma izziņas (veidlapa A) kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.4.2. izziņu par pēdējo dzīvesvietu;
- 19.4.3. pasi;
- 19.4.4. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.4.5. pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.4.6. izziņu no SD par maznodrošinātas personas statusu;
- 19.4.7. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, ja tie deklarēti citā dzīves vietā, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu.

19.5. Šo Noteikumu 15.2. punktā minētai personu kategorijai:

- 19.5.1. dzīvesvietas izziņu;
- 19.5.2. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.5.3. izziņu no SD par maznodrošinātas personas statusu;
- 19.5.4. pasi;
- 19.5.5. pensionāru un invalīdu apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;
- 19.5.6. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.5.7. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu;
- 19.5.8. ārstu komisijas slēdzienu, ka pēc veselības stāvokļa pienākas atsevišķa istaba;
- 19.5.9. ja pēdējo piecu gadu laikā mainīta dzīvesvieta, tad izziņu no iepriekšējās dzīvesvietas ar norādītu dzīvojamās telpas labiekārtojumu, istabu skaitu, platību;
- 19.5.10. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus.

20. Persona tiek izslēgta no Palīdzības reģistra šo Noteikumu 3.punkta 2.daļā noteiktā kārtībā:

- 20.1. persona atsakās no palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
- 20.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās Palīdzības saņemšanai;
- 20.3. zuduši apstākļi, kas bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās Palīdzības saņemšanai;
- 20.4. persona pēc Dzīvokļu nodaļas pieprasījuma nav iesniegusi dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot tai dzīvojamo telpu;
- 20.5. persona saņēmusi iesniegumā norādīto pašvaldības Palīdzību;
- 20.6. persona reģistrēta Palīdzības saņemšanai sakarā ar izlikšanu no dzīvojamās telpas, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta noteikumiem, bet novilcina palīdzības sniegšanas procesu, nepamatoti atsakoties no vismaz trim dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem.

21. Divas nedēļas pirms personas izslēgšana no Palīdzības reģistra, tai nosūtams rakstveida paziņojums uz personas norādīto adresi.

IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas un izīrēšanas kārtība

22. Neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Dzīvokļu nodaļa.

23. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt šo Noteikumu 11. punktā minētajām personām, ja tādas ir.

24. Ja šo Noteikumu 11.punktā minēto personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt Noteikumu 13.punktā minētām personām, vispirms piedāvājot īrēt Noteikumu 13.1. un 13.3 punktā minētām personām.

25. Ja šo Noteikumu 11.punktā minētās personas, kurām izīrējamā dzīvojamā telpa piedāvāta atbilstoši likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 16.panta prasībām, rakstveidā atteikušās īrēt dzīvojamo telpu, dzīvojamo telpu reģistrācijas secībā piedāvā īrēt personām, kuras palīdzības sniegšanai reģistrētas Noteikumu 13. un 15. punktā, vispirms piedāvājot īrēt personām (ģimenēm):

- 25.1. kuras saskaņā ar tiesas spriedumiem zaudējušas lietošanas tiesības uz dzīvojamo telpu;
- 25.2. saskaņā ar SD un Domes Sociālo lietu komisijas atzinumu persona (ģimene) nonākusi krīzes situācijā un uz laiku ievietota krīzes centrā un nav nodrošināta ar dzīvojamo telpu;
- 25.3. ar ārstu komisijas slēdzienā personai ārpuskārtas dzīvojamā telpa izīrējama veselības stāvokļa dēļ.

26. Piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu personai, kura reģistrēta Palīdzības reģistrā vai kurai neatliekami sniedzama Palīdzība, tiek piedāvātas pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu piedāvājuma izteikšanas dienā sarakstā iekļautās telpas ievērojot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 18.pantā noteikto kārtību.

27. Reģistrā reģistrētajām personām piedāvājot īrēt dzīvokli, pēc iespējas ievērojami šādi kritēriji:

- 27.1. vienistabas dzīvokli - ģimenei, kurā ir 1 līdz 4 cilvēki;
- 27.2. divistabu dzīvokli - ģimenei, kurā ir 2 līdz 5 cilvēki;
- 27.3. trīsistabu dzīvokli vai lielāku dzīvokli - ģimenei, kurā ir 4 vai vairāk cilvēki;
- 27.4. saskaņā ar personas iesniegumu var tikt izīrēts dzīvoklis ar mazāku istabu skaitu un dzīvojamo platību.

28. Ja persona nepamatoti atteikusies no trim dažādiem dzīvošanai derīgiem dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem, vai arī nav sniegusi Dzīvokļu nodaļai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem mēneša laikā, šī persona attiecīgā veida palīdzības reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

V. Pārsūdzēšanas kārtība

29. Ventspils pilsētas domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

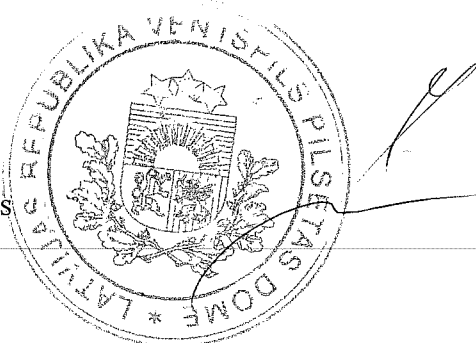
VI. Spēkā stāšanās kārtība

30. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

VII. Pārejas noteikumi

31. Personas, kuras iegūst tiesības saņemt Palīdzību pēc šo noteikumu spēkā stāšanās, tiek reģistrētas vienotā Palīdzības reģistrā.

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



J.Vītoliņš



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

Ventspilī

Apstiprināti ar Ventspils pilsētas
domes 2009 .gada 10.novembra
lēmumu Nr.202 (protokols Nr.17;1.§)

Saistošie noteikumi Nr.11

**„Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta pašvaldības palīdzība
dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamās personas, kurām izīrējamās
pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 9.punktu un 43.panta tre-
šo daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta
sesto daļu un 15.pantu

Noteikumos lietotie termini:

Dzīvoklis bez ērtībām - dzīvoklis, kas nodrošināts ar krāsns apkuri, auksto ūdeni un kanalizāciju dzīvoklī vai ārpus tā un sadzīves atkritumu izvešanu.

Kapitālsabiedrība - sabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder pašvaldībai, vai sabiedrība, kurā pašvaldības daļa pamatkapitālā pārsniedz 50 procentus.

Palīdzības reģistrs - hronoloģisks Ventspils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļas reģistrēts datu kopums par personām, kuras saskaņā ar Ventspils pilsētas domes lēmumu ir atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, un kuras reģistrētas, lai saņemtu pašvaldībai piederošo vai tās nomā esošo telpu izīrēšanas palīdzību.

Reģistra lieta - dokumentu kopums, kas apliecina personas tiesības saņemt Palīdzību.

SD - Ventspils pilsētas domes Sociālais dienests.

VDEĀK - Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisija.

Ventspils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļa (turpmāk tekstā - Dzīvokļu nodaļa) - Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienība, kas nodrošina Ventspils pilsētas pašvaldībai nodoto autonomo un Latvijas Republikas likumdošanā paredzētā kārtībā deleģēto atsevišķo funkciju un uzdevumu izpildi dzīvokļu jautājumu risināšanai, kā arī citu Ventspils pilsētas domes deleģēto jautājumu risināšanai.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie saistošie noteikumi „Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamās personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas” (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka:

- 1.1. personu kategorijas, kuras, deklarējot savu dzīvesvietu Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, ir tiesīgas reģistrēties Palīdzības reģistrā, lai saņemtu pašvaldībai piederošo vai tās nomātu dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzību (turpmāk tekstā - Palīdzība);
- 1.2. kārtību, kādā reģistrējamās un izslēdzamas personas no Palīdzības reģistra;
- 1.3. kārtību, kādā Palīdzība sniedzama.

2. Persona, kura ir vai irēja dzīvojamo telpu un ir savu dzīvesvietu deklarējusi vai pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, iesniedz Dzīvokļu nodaļā iesniegumu un Noteikumu III sadaļā minētos dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt šajos Noteikumos noteikto Palīdzību. Ja šādu iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi.

3. Sociālo jautājumu komiteja izskata personas iesniegumu un šo Noteikumu 19.punktā minētos dokumentus, kuri iesniegti Ventspils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļā un pieņem lēmumu.

Ventspils pilsētas dome (turpmāk - Dome) pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un tās iekļaušanu Palīdzības reģistrā, dzīvojamās telpas izīrēšanu un izslēgšanu no palīdzības reģistra ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Sociālo jautājumu komitejas atzinumu, ja ar Domes lēmumu nav noteikts citādi.

4. Personai nav tiesību tikt reģistrētai Palīdzības reģistrā Palīdzības saņemšanai piecus gadus no brīža, kad:

- 4.1. persona devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;
- 4.2. ar personas piekrišanu tai piederošs dzīvokļa īpašums ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi attiecīgā dzīvokļa lietošanas tiesības;
- 4.3. persona apmainījusi tās īrēto dzīvojamo telpu pret mazāku, iemitinājusi tajā personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana, un šo darbību rezultātā ir radusies iespēja prasīt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

5. Personai netiek piešķirta Palīdzība, ja personas īpašumā ir dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

6. Šo Noteikumu 4.un 5.punktā minētie nosacījumi neattiecas uz šo Noteikumu 11.punktā minētām personām.

7. Personas, kuras saskaņā ar Domes lēmumu ir atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību un iekļaujamās Palīdzības reģistrā, Dzīvokļu nodaļa reģistrē tādā secībā, kādā tās iesniegušas iesniegumu pašvaldībai palīdzības saņemšanai 2.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Ja spēku zaudējis kāds no šo Noteikumu 19.punktā uzskaitītajiem dokumentiem, kas apliecināja personas tiesības saņemt Palīdzību, tad Palīdzības reģistrā iekļautajai personai ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā iesniegt Dzīvokļu nodaļā spēkā esošu dokumenta oriģinālu.

9. Nepieciešamības gadījumā, Dzīvokļu nodaļa var iesniedzējam, valsts vai pašvaldības institūcijai pieprasīt papildus dokumentus informācijas precizēšanai.

10. Dzīvokļu nodaļa apkopo informāciju par Palīdzības reģistru datiem iepriekšējā kalendārājā gadā un uz katra gada 1.jūniju aktualizē palīdzības reģistros iekļauto personu kārtas numurus, par to informējot personas, kuras iekļautas Palīdzības reģistrā.

II. Personas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu

11. Personām sniedzama neatliekama Palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu, ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir gājusi bojā vai daļēji sagruvusi un nav atjaunojama.

Neatliekamā Palīdzība sniedzama šādā kārtībā:

11.1. Iesniegumu un dokumentu, kas apliecina stihiskas nelaimes vai avārijas esamību Palīdzības saņemšanai persona iesniedz Ventspils pilsētas domē ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas.

11.2. Lēmumu par Palīdzības sniegšanu attiecīgai personai Domes izpilddirektors pieņem 48 stundu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas.

12. Personas Palīdzības saņemšanai reģistrējamas divās grupās:

12.1. personas, kuras ar Palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;

12.2. personas, kuras ar Palīdzību nodrošināmas vispārējā kārtībā.

13. Pirmām kārtām reģistrē:

13.1. personas, kurām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri” sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:

13.1.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,

13.1.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,

13.1.3. Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā dzīvojošas šo Noteikumu 15.punktā minētās personas, kuras pieder pie Domes noteiktās personu kategorijas, kurām Dome sniedz palīdzību, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas;

13.2. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.³panta pirmajā daļā vai 28.⁴panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;

13.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederošā dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem un ja tās ir:

13.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,

13.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,

13.3.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;

13.4. bērnus bāreņus un bērnus, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, - pēc tam, kad beigusies viņu uzturēšanās bērnu aprūpes un audžuģimenes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, vai arī tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā;

13.5. repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990.gada 4.maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990.gada 4.maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi;

13.6. maznodrošinātas politiski represētās personas;

13.7. maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā.

Šis punkts neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt viņu īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

14. Šo Noteikumu 13.punktā minētās personas (izņemot Noteikumu 13.4., 13.5. un 13.6.punktu) Palīdzības saņemšanai reģistrējamās un ar dzīvojamo telpu nodrošināmas tikai tad, ja Noteikumu iesniegums par dzīvojamās telpas izīrēšanu iesniegts Dzīvokļu nodaļā ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc tam, kad persona ieguvusi tiesības uz Palīdzību.

15. Vispārējā kārtībā reģistrē:

15.1. personas (ģimenes), kuras Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušas ne mazāk kā pēdējos 40 gadus dzīvokļos bez ērtībām.

15.2. maznodrošinātas personas (ģimenes), kurām, saskaņā ar Domes lēmumu, sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu, ja uz tām ir attiecināms vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

15.2.1. persona (ģimene) audzina 3 vai vairāk nepilngadīgus bērnus;

15.2.2. persona (ģimene) audzina bērnu invalīdu;

15.2.3. visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi, kuriem nav apgādnieku;

15.2.4. persona ir atsevišķi dzīvojošs nestrādājošs pensionārs, kuram nav apgādnieku;

15.2.5. persona ir atsevišķi dzīvojošs invalīds, kuram nav apgādnieku;

15.2.6. persona, kura nav nodrošināta ar atsevišķu istabu, ja tā pienākas saskaņā ar VDEĀK slēdzienu.

16. Šo Noteikumu 15.2.punktā minētās personas (ģimenes) reģistrē Palīdzības reģistrā, ja papildus šajos Noteikumos minētajiem kritērijiem tās:

16.1. ir nepietiekami lielu dzīvojamo telpu, kur vienā istabā dzīvo dažāda dzimuma personas (izņemot laulātos), vecākas par 9 gadiem;

16.2. ir dzīvojamo telpu, kas ir pastāvīgai dzīvošanai nederīga.

17. Saskaņā ar Domes lēmumiem ar dzīvojamo telpu var tikt nodrošināti:

17.1. uzaicinātie speciālisti (turpmāk tekstā - Speciālisti) ar dienesta dzīvojamām telpām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri”;

17.2. personas (ģimenes), kurām ierāda citu dzīvojamo telpu sakarā ar dzīvojamās mājas nojaukšanu un mājas (dzīvojamās telpas) kapitālo remontu vai rekonstrukciju;

17.3. personas (ģimenes), kuru īrētā dzīvojamā telpa tiek apmainīta pret līdzvērtīgu dzīvojamo telpu 1.stāvā saskaņā ar ārstu komisijas slēdzienu.

18. Šo Noteikumu 17.1.punktā minētās personas, kas nostrādājušas Ventspils pilsētas pašvaldības iestādē vai kapitālsabiedrībā, pašvaldības iestādē un kapitālsabiedrībā vai valsts izglītības iestādē Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, pašvaldības iestādē un valsts izglītības iestādē Ventspils administratīvajā teritorijā, pēc viņu vai šo Noteikumu 18.4. punktā minētā ģimenes locekļa iesnieguma un darba devēja piekrišanas, Dome var lemt jautājumu par dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu izīrētajam dienesta dzīvoklim un pastāvīga dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu uz šo īrēto dzīvokli, ja minētās personas:

18.1. pensionējušās vai ir izmantojušas Latvijas Republikas likumdošanā nostiprinātās tiesības uz priekšlaicīgu pensionēšanos un nostrādājušas ne mazāk kā 10 gadus ;

18.2. nostrādājušas ne mazāk kā 15 gadus;

- 18.3. pārtraukušas darba attiecības sakarā ar invaliditātes iestāšanos, kas saistīta ar pilnīgu darbības zaudēšanu;
- 18.4. speciālista nāves gadījumā (ja dienesta dzīvojamās telpas īres līgumā saskaņā ar likumu ierakstīti ģimenes locekļi).

Sagatavojot jautājumu izskatīšanai Domes sēdē par dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu un pastāvīga dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu šī punkta 1.daļā noteiktajā kārtībā, Domes lēmuma projektam pievienojams dienesta dzīvokļa īrnieka rakstisks apliecinājums par to, ka īrētais dienesta dzīvoklis ir īrnieka vienīgais mājoklis (šo Noteikumu 18.4. punktā minētajā gadījumā - īrnieka ģimenes locekļa apliecinājums, ka īrētais dzīvoklis ir īrnieka ģimenes vienīgais mājoklis).

Ja persona jautājumā par šī punkta pirmajā daļā minētā pastāvīgā dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ir sniegusi nepatiesas ziņas, tad šai personai pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums izbeigt ar šādu līgumu nodibinātās īres tiesiskās attiecības un atbrīvot īrēto pašvaldības dzīvokli. Ja minētie apstākļi tiek konstatēti pēc tam, kad dzīvojamā telpa, attiecībā uz kuru šajā punktā noteiktajā kārtībā noslēgts pastāvīgais īres līgums, likumā noteiktajā kārtībā tikusi privatizēta, pārdota vai citādi atsavināta, tad jautājums par dzīvojamās telpas atbrīvošanu risināms tiesas ceļā.

III. Reģistrācijas kārtība un izslēgšana no Palīdzības reģistra

19. Tiesības saņemt Palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā persona apliecina, pievienojot iesniegumam šādus dokumentus:

19.1. Šo Noteikumu 13.1., 13.2. un 13.3. punktos minētajām personu kategorijām:

- 19.1.1. dzīvesvietas izziņu vai arhīva izziņu no pēdējās dzīvesvietas ar norādītu dzīvojamās telpas labiekārtojumu, istabu skaitu, platību;
- 19.1.2. tiesas spriedumu, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.3. izziņu no SD par maznodrošinātas personas statusu;
- 19.1.4. pasi;
- 19.1.5. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.6. gadījumā, ja reģistrēta laulība un ir nepilngadīgs bērns, laulātā dzīvesvietas izziņu, ja deklarēts citā dzīves vietā;
- 19.1.7. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.8. politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.9. apsaimniekošanas līguma kopija, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.10. īpašuma tiesību apliecināšanas dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu;
- 19.1.11. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus.

19.2. Šo Noteikumu 13.4. punktā minētai personu kategorijai:

- 19.2.1. lēmumu par aprūpes tiesību atņemšanu, tiesas spriedumu par aizgādību tiesību atņemšanu, lēmumu par bērna bāreņa ievietošanu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē, vai pie aizbildņa;
- 19.2.2. izziņu par bērna bāreņa atrašanos aprūpes un audzināšanas iestādēs;
- 19.2.3. dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.2.4. arhīva izziņu par bērna bāreņa deklarēto dzīvesvietu pirms ievietošanas ārpusģimenes aprūpē.

19.3. Šo Noteikumu 13.5. un 13.6. punktos minētai personu kategorijai:

- 19.3.1. arhīva izziņu par repatriantu, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo deklarēto dzīvesvietu (pierakstu) pirms izceļošanas no Latvijas;
- 19.3.2. repatrianta izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 19.3.3. izziņu no SD par maznodrošinātas personas statusu;

- 19.3.4. pasi;
 - 19.3.5. pensionāru apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 19.3.6. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.3.7. politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu,
 - 19.3.8. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, ja tie deklarēti citā dzīves vietā, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu;
 - 19.3.8. bērnu dzimšanas apliecības kopijas, uzrādot oriģinālus.
- 19.4. Šo Noteikumu 13.7. punktā minētai personu kategorijai:
- 19.4.1. personai, kura pēc soda izciešanas atbrīvota no ieslodzījuma vietas- atbrīvojuma izziņas (veidlapa A) kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.4.2. izziņu par pēdējo dzīvesvietu;
 - 19.4.3. pasi;
 - 19.4.4. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.4.5. pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.4.6. izziņu no SD par maznodrošinātas personas statusu;
 - 19.4.7. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, ja tie deklarēti citā dzīves vietā, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu.
- 19.5. Šo Noteikumu 15.2. punktā minētai personu kategorijai:
- 19.5.1. dzīvesvietas izziņu;
 - 19.5.2. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.5.3. izziņu no SD par maznodrošinātas personas statusu;
 - 19.5.4. pasi;
 - 19.5.5. pensionāru un invalīdu apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 19.5.6. invalīdiem - VDEĀK izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 19.5.7. gadījumā, ja reģistrēta laulība vai ir nepilngadīgs bērns, laulātā un bērna dzīvesvietas izziņu;
 - 19.5.8. ārstu komisijas slēdzienu, ka pēc veselības stāvokļa pienākas atsevišķa istaba;
 - 19.5.9. ja pēdējo piecu gadu laikā mainīta dzīvesvieta, tad izziņu no iepriekšējās dzīvesvietas ar norādītu dzīvojamās telpas labiekārtojumu, istabu skaitu, platību;
 - 19.5.10. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus.
20. Persona tiek izslēgta no Palīdzības reģistra šo Noteikumu 3.punkta 2.daļā noteiktā kārtībā:
- 20.1. persona atsakās no palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
 - 20.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās Palīdzības saņemšanai;
 - 20.3. zuduši apstākļi, kas bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās Palīdzības saņemšanai;
 - 20.4. persona pēc Dzīvokļu nodaļas pieprasījuma nav iesniegusi dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot tai dzīvojamo telpu;
 - 20.5. persona saņēmusi iesniegumā norādīto pašvaldības Palīdzību;
 - 20.6. persona reģistrēta Palīdzības saņemšanai sakarā ar izlikšanu no dzīvojamās telpas, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta noteikumiem, bet novilcina palīdzības sniegšanas procesu, nepamatoti atsakoties no vismaz trim dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem.
21. Divas nedēļas pirms personas izslēgšana no Palīdzības reģistra, tai nosūtāms rakstveida paziņojums uz personas norādīto adresi.

IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas un izīrēšanas kārtība

22. Neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Dzīvokļu nodaļa.

23. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt šo Noteikumu 11. punktā minētajām personām, ja tādas ir.

24. Ja šo Noteikumu 11.punktā minēto personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt Noteikumu 13.punktā minētām personām, vispirms piedāvājot īrēt Noteikumu 13.1. un 13.3 punktā minētām personām.

25. Ja šo Noteikumu 11.punktā minētās personas, kurām izīrējamā dzīvojamā telpa piedāvāta atbilstoši likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 16.panta prasībām, rakstveidā atteikušās īrēt dzīvojamo telpu, dzīvojamo telpu reģistrācijas secībā piedāvā īrēt personām, kuras palīdzības sniegšanai reģistrētas Noteikumu 13. un 15. punktā, vispirms piedāvājot īrēt personām (ģimenēm):

25.1. kuras saskaņā ar tiesas spriedumiem zaudējušas lietošanas tiesības uz dzīvojamo telpu;

25.2. saskaņā ar SD un Domes Sociālo lietu komisijas atzinumu persona (ģimene) nonākusi krīzes situācijā un uz laiku ievietota krīzes centrā un nav nodrošināta ar dzīvojamo telpu;

25.3. ar ārstu komisijas slēdzienā personai ārpuskārtas dzīvojamā telpa izīrējama veselības stāvokļa dēļ.

26. Piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu personai, kura reģistrēta Palīdzības reģistrā vai kurai neatliekami sniedzama Palīdzība, tiek piedāvātas pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu piedāvājuma izteikšanas dienā sarakstā iekļautās telpas ievērojot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 18.pantā noteikto kārtību.

27. Reģistrā reģistrētajām personām piedāvājot īrēt dzīvokli, pēc iespējas ievērojami šādi kritēriji:

27.1. vienistabas dzīvokli - ģimenei, kurā ir 1 līdz 4 cilvēki;

27.2. divistabu dzīvokli - ģimenei, kurā ir 2 līdz 5 cilvēki;

27.3. trīsstabu dzīvokli vai lielāku dzīvokli - ģimenei, kurā ir 4 vai vairāk cilvēki;

27.4. saskaņā ar personas iesniegumu var tikt izīrēts dzīvoklis ar mazāku istabu skaitu un dzīvojamo platību.

28. Ja persona nepamatoti atteikusies no trim dažādiem dzīvošanai derīgiem dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem, vai arī nav sniegusi Dzīvokļu nodaļai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem mēneša laikā, šī persona attiecīgā veida palīdzības reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

V. Pārsūdzēšanas kārtība

29. Ventpils pilsētas domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Spēkā stāšanās kārtība

30. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

VII. Pārejas noteikumi

31. Personas, kuras iegūst tiesības saņemt Palīdzību pēc šo noteikumu spēkā stāšanās, tiek reģistrētas vienotā Palīdzības reģistrā.

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks infrastruktūras
jautājumos



J.Vītoliņš

VENTSPILS PILSĒTAS BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

I. Vispārējie noteikumi

1.1. Ventspils pilsētas bāriņtiesa (turpmāk tekstā „Bāriņtiesa”), ir Ventspils pilsētas domes (turpmāk tekstā “Dome”) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veicot Latvijas Republikas Civillikumā, Bāriņtiesu likumā un citos normatīvos aktos paredzētās funkcijas.

1.2. Savā darbībā Bāriņtiesa pamatojas un ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un publisko tiesību principus Domes lēmumus un šo nolikumu.

1.3. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos funkcionāli pārrauga Latvijas Republikas Labklājības ministrija.

1.4. Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbībai piešķir Dome, kas arī pārrauga šo līdzekļu izlietojumu.

1.5. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz Domei pārskatu par savu darbu. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.

1.6. Bāriņtiesai ir zīmogs ar Latvijas Republikas mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas nosaukumu.

1.7. Bāriņtiesas adrese ir: Ventspilī, Raiņa ielā 10, LV-3601.

II. Bāriņtiesas izveide un organizatoriskā struktūra

2.1. Bāriņtiesu izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

2.2. Bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesas priekšsēdētājs un Bāriņtiesas locekļi, kurus amatā ievēl Dome uz 5 gadiem.

2.3. Bāriņtiesas darbu vada Bāriņtiesas priekšsēdētājs, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem:

2.3.1. vada, organizē un kontrolē Bāriņtiesas darbu;

2.3.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Bāriņtiesu, tai skaitā valsts, pašvaldību, tiesu, privātās un starptautiskās institūcijās;

2.3.3. pārvalda Bāriņtiesas finanšu un personāla resursus;

2.3.4. pieņem darbā un atlaiž no darba Bāriņtiesas darbiniekus;

2.3.5. nosaka Bāriņtiesas locekļu amata pienākumus;

2.3.6. organizē Bāriņtiesas locekļu un darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;

2.3.7. piedalās lietu izskatīšanā Bāriņtiesu sēdēs;

2.3.8. organizē Bāriņtiesas apmeklētāju pieņemšanu un Bāriņtiesā saņemto iesniegumu izskatīšanu;

2.3.9. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par Bāriņtiesas darbu;

- 2.3.10. izdod rīkojumus, pilnvaras un citus iekšējos normatīvos aktus Bāriņtiesas uzdevumu izpildei;
- 2.3.11. nodrošina citu normatīvajos aktos Bāriņtiesai noteikto pilnvaru un uzdevumu īstenošanu.
- 2.4. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis.
- 2.5. Bāriņtiesas locekļiem un Bāriņtiesas darbiniekiem amata pienākumus nosaka Bāriņtiesas priekšsēdētājs, apstiprinot amata aprakstus.
- 2.6. Bāriņtiesas priekšsēdētājam un Bāriņtiesas locekļiem Dome izsniedz dienesta apliecības.
- 2.7. Bāriņtiesas lietvedību kārtoti un par to atbild Bāriņtiesas lietvedības pārzinis.
- 2.8. Bāriņtiesas organizatorisko struktūru, darbinieku amatu sarakstu pēc Bāriņtiesas priekšsēdētāja ieteikuma apstiprina Domes noteiktajā kārtībā;
- 2.9. Bāriņtiesa savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Domes struktūrvienībām, valsts un pašvaldības institūcijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
- 2.10. Bāriņtiesas darbinieku darba apmaksai tiek piemērota Domes apstiprināta vienota darba samaksas un materiālās stimulēšanas sistēma.

III. Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

- 3.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus Bāriņtiesas telpās divas reizes nedēļā: pirmdienās no plkst. 16.00-18.00, piektdienās no plkst. 8.00-10.00, informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem ir izvietota Bāriņtiesas telpās.
- 3.2. Bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus Bāriņtiesas telpās divas reizes nedēļā: pirmdienās no 15.00 – 18.00, trešdienās no plkst. 9.00-12.00, informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem ir izvietota Bāriņtiesas telpās.
- 3.3. Apmeklētāji mutiski vai telefoniski var saskaņot vizītes laiku un vienoties par pieņemšanu ārpus 3.1. un 3.2. punktos norādītajiem apmeklētāju pieņemšanas laikiem.
- 3.4. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
- 3.4.1. konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicināts tulks ar konkrētas lietas materiāliem, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums;
- 3.4.2. prokurors, Labklājības ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks) un valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.
- 3.5. Par laiku un kārtību, kādā pieprasītājs var iepazīties ar lietas materiāliem, Bāriņtiesa ar personu vienojas pieprasījuma saņemšanas dienā, nosakot konkrētu laiku, bet ne vēlāku par trim darbdienām pēc iesnieguma saņemšanas.
- 3.6. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē.
- 3.7. Dienā, kad lieta tiek izskatīta Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
- 3.8. Bāriņtiesa nodrošina personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, iespēju veikt izrakstus no lietas materiāliem vai ar tehniskiem līdzekļiem nokopēt nepieciešamos dokumentus, par to izdarot atzīmi uzziņas lapā.
- 3.9. Dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošana un izsniegšana notiek pēc administratīvā procesa dalībnieka mutiska vai rakstiska iesnieguma.
- 3.10. Bāriņtiesas lietvedībā esošajai informācijai ierobežotas pieejamības informācijas statuss var tikt noteikts Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.11. Administratīvā procesa dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Bāriņtiesas ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu.

3.12. Ierobežotas pieejamības informācijas pieprasījumam jābūt noformētam atbilstoši Informācijas atklātības likuma prasībām.

IV. Bāriņtiesas sēžu organizācija, lēmumu pieņemšanas un izsniegšanas kārtība

Bāriņtiesas sēžu organizācija, lēmumu pieņemšanas un izsniegšanas kārtība tiek organizēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšana

5.1. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties, tie ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām, izņemot Bāriņtiesu likumā noteiktos lēmumus, kuri apstiprināmi tiesā.

5.2. Bāriņtiesas lēmumus ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma izpildi.

VI. Bāriņtiesas arhīva saglabāšana.

Bāriņtiesas dokumentu arhivēšana tiek veikta atbilstoši lietu nomenklatūrai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
1. vietnieks infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas bāriņtiesas
priekšsēdētāja

Z.Rudņicka