



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

2011.gada 11.februārī

Ventspilī

Nr.21
(protokols Nr.3; 10§)

Par Ventspils pilsētas domes
Komercedarbības licencēšanas
komisijas nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 11. un 19 punktu, 43.panta trešo daļu, 61.pantu, „Autopārvadājuma likuma” 30.panta pirmo un otro daļu, „Sabiedriskā transporta pakalpojumu likumu” 5.panta otro daļu Komerclikuma 4.pantu, saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Ventspils pilsētas pašvaldības nolikums”, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Komercedarbības licencēšanas un individuālā darba reģistrācijas komisijas (13.11.2010.), Likumības komisijas (01.12.2010.) ieteikumus un Finanšu komitejas (28.01.2011.) lēmumu,

**Ventspils pilsētas dome
n o l e m j :**

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Komercedarbības licencēšanas komisijas nolikumu, saskaņā ar pielikumu.
2. Noteikt, ka Komercedarbības licencēšanas komisija ir ar Ventspils pilsētas domes 2009.gada 18.augusta lēmumu Nr.144 (protokols Nr.13, 12.§) „Par Ventspils pilsētas domes komisijām, valdēm un padomēm” apstiprinātās Komercedarbības licencēšanas un individuālā darba reģistrācijas komisijas tiesību un saistību pārņemēja.
3. Atcelt ar Ventspils pilsētas domes 2006.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.155 (protokols Nr.8; 22§) apstiprināto Komercedarbības licencēšanas un individuālā darba reģistrācijas komisijas nolikumu.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

Sadarbības jautājumos

G.Blumbers

Nosūtīt:

- 1 - D.Ōšeniekam
- 1 - Vispārējai nodaļai
- 1 - Ekonomikas nodaļai
- 1 - Personāla nodaļai
- 1 - Juridiskajai nodaļai
- 5 - pa vienam katram komisijas loceklim

Pielikums
Apstiprināts
Ar Ventspils pilsētas domes
2011.gada 11.februāra
Lēmumu Nr. 21 (prot.Nr. 3; 10§)

**Ventspils pilsētas domes
Komercedarbības licencēšanas
komisijas**

N O L I K U M S

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums reglamentē Ventspils pilsētas domes Komercedarbības licencēšanas Komisijas (turpmāk tekstā "Komisija") darbību, nosaka tās tiesības, pienākumus.
- 1.2. Komisijas darbības mērķis ir savas kompetences ietvaros, īstenojot Ventspils pilsētas (turpmāk tekstā – pilsētas) ekonomisko politiku, veicināt komercedarbības attīstību un regulēšanu pilsētas administratīvajā teritorijā, lai iespējami pilnīgāk apmierinātu pilsētas iedzīvotāju pieprasījumu pēc precēm un pakalpojumiem, atbalstītu un veicinātu jaunu darba vietu radīšanu, paaugstinātu pilsētas iedzīvotāju nodarbinātības līmeni, likumdošanas aktu ievērošanu un pārkāpumu novēršanu komercedarbības jomā.
- 1.3. Komisija ir Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienība, kas izveidota saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 61.pantu.
- 1.4. Komisijas savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.5. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Ventspils pilsētas domes administrāciju, tās struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts un citu pašvaldību institūcijām un iestādēm.
- 1.6. Komisijai nav juridiskas personas statusa.
- 1.7. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu veic Ventspils pilsētas domes Ekonomikas nodaļa (turpmāk tekstā – Ekonomikas nodaļa).
- 1.8. Uz Komisijas locekļiem netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.
- 1.9. Komisijas lēmumiem (atzinumiem, ieteikumiem, viedokļiem) ir rekomendējošs raksturs.

2. Komisijas uzdevumi

Komisijas uzdevums ir:

- 2.1. pieņemt izskatīšanai, izvērtēt fizisko un juridisko personu iesniegumus par licenču izsniegšanu un pašvaldības piekrišanas došanu licences saņemšanai licencējamo komercedarbības veidu veikšanai, pieņemt pozitīvu ieteikumu vai motivētu atteikumu, minētie ieteikumi tiek virzīti tālākai izskatīšanai un galīgā lēmuma pieņemšanai domes izpilddirektoram vai izpilddirektora vietniekiem;
- 2.2. izskatīt komersantu iesniegumus un sagatavot ieteikumus par pasažieru pārvadājumu maršrutu atklāšanu, grozīšanu un slēgšanu;
- 2.3. izskatīt un sniegt viedokli par autobusu, maršruta taksometru kustības sarakstus;

- 2.4. izskatīt un dot savus ieteikumus par valsts un pašvaldības iestāžu un institūciju iesniegtajiem materiāliem, kas saistīti ar komersantu pārkāpumiem komercdarbības jomā;
- 2.5. Komisijas kompetences ietvaros izskatīt un sniegt motivētu viedokli par iedzīvotāju sūdzībām un ierosinājumiem.

3. Komisijas tiesības

Komisija ir tiesīga:

- 3.1. izskatīt tikai tos Komisijai vizētos iesniegumus, kuriem ir pievienoti visi ar normatīvajiem aktiem un ar Ventspils pilsētas domes lēmumiem noteiktie dokumenti un izziņas materiāli, kas saskaņoti ar attiecīgajiem valsts un pašvaldības dienestiem. (Papildus pieprasītie dokumenti iesniedzami trīs dienu laikā pēc pieprasījuma);
- 3.2. ja ir motivēts pamatojums, Komisija var rekomendēt atteikt licenču izsniegšanu, piekrišanas izsniegšanu licences saņemšanai;
- 3.3. uz valsts un pašvaldības kontroles iestāžu un institūciju (valsts policija, pašvaldības policija, valsts ieņēmumu dienests, u.c.) iesniegto materiālu pamata ieteikt anulēt licenču kartiņas un izsniegtās licences komersantiem, kas nodarbojas ar pasažieru komercpārvaldījumiem;
- 3.4. ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai viedokļa sniegšanai, pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju, kas nepieciešama viedokļa sniegšanai, nepieciešamības gadījumā apsekot uzņēmēju objektus;
- 3.5. nepieciešamības gadījumā pieprasīt informāciju no Ventspils pilsētas pašvaldības administrācijas, tās struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kā arī lūgt nepieciešamo informāciju no valsts institūcijām;
- 3.6. nepieciešamības gadījumos, lai nodrošinātu pamatotu viedokļa sniegšanu, uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

4. Komisijas organizatoriskā struktūra, darbības reglaments un pienākumi

- 4.1. Komisijas personālsastāvu apstiprina Ventspils pilsētas dome.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru ievēl Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 4.3. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā-Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, vai ar Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu ievēlēts Komisijas loceklis.
- 4.4. Ieinteresētās personas un komersanti Komisijā izskatāmos materiālus iesniedz Vispārējai nodaļai ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas pirms Komisijas sēdes.
- 4.5. Ekonomikas nodaļa informē Komisijas locekļus par kārtējās Komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 3 darba dienu pirms kārtējās komisijas sēdes.
- Komisijas sēdēs izskatāmos materiālus Komisijas locekļiem Ekonomikas nodaļa nogādā ne vēlāk kā 24 stundas pirms kārtējās sēdes.
- Ar Komisijas sēdē izskatāmajiem materiāliem, kuriem nav ierobežotas pieejamības statuss, ieinteresētās personas var iepazīties 24 stundas pirms kārtējās sēdes Ekonomikas nodaļā.
- 4.6. Komisijas locekļus un ieinteresētās personas uz Komisijas sēdēm uzaicina Ekonomikas nodaļas atbildīgie darbinieki, saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
- 4.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās ne mazāk kā 2/3 no kopējā Komisijas locekļu skaita. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.
- 4.8. Komisija lēmumu pieņem atklāti balsojot, izņemot, ja aizklātu balsojumu pieprasa kāds no Komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balsojuši

vairāk kā puse no klātesošo Komisijas locekļu skaita. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4.9. Ja Komisijas lēmums skar Komisijas locekļu, viņu laulāto, radnieku (bērnu, vecāku, brāļu un māsu) intereses, tad ieinteresētajam Komisijas loceklim, pirms jautājuma izskatīšanas, tas jādara zināms Komisijai, viņam nav balsstiesību, sniedzot viedokli šajā jautājumā.

4.10. Komisijas sēdes gaitu protokolē Ekonomikas nodaļas nozīmēts darbinieks. Sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, sekretārs, protokolists. Ja kāda Komisijas locekļa individuālais viedoklis atšķiras no sēdē pieņemtā lēmuma, tas atspoguļojams protokolā. Šajā gadījumā sēdes protokolu paraksta arī šis Komisijas loceklis.

Komisijas dokumentācijas un materiālu arhivēšanu veic Ekonomikas nodaļa saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteikto kārtību.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Persona, kuru skar Komisijas pieņemtais lēmums viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas var iesniegt iebildumus par attiecīgo Komisijas lēmumu Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētāja
Sadarbības jautājumos

Komisijas priekšsēdētājs



G.Blumbergs

D.Ošeniķs