



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

2009.gada 22.decembrī

Ventspilī

Nr. 244

(protokols Nr. 20, 23§)

Par Ventspils pilsētas domes
Mārketinga padomes
nolikuma apstiprināšanu

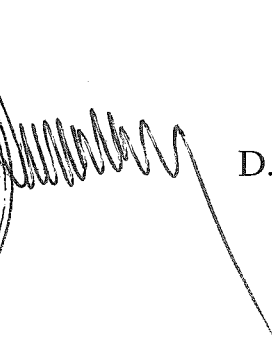
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61.panta 3.daļu un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Mārketinga padomes 24.11.2009 sēdes ieteikumu un Pilsētas attīstības jautājumu komitejas 18.12.2009 lēmumu,

**Ventspils pilsētas dome
n o l e m j:**

Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Mārketinga padomes nolikumu saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs



 D.Ošenieks

Nosūtīt:

- 1 – Vispārējai nodaļai
- 1 – Juridiskajai nodaļai
- 1 – Pilsētas mārketinga nodaļai
- 6 – komisijas locekļiem
- 10.eks. lietā kd

Apstiprināts
ar Ventspils pilsētas domes
2009.gada 22. decembra
lēmumu Nr. 244
(protokols 20; 23§)

Ventspils pilsētas domes Mārketinga padomes nolikums

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Šis nolikums reglamentē Ventspils pilsētas domes Mārketinga padomes (tālāk tekstā – padome) darbību, nosaka tās pienākumus un tiesības.

1.2. Padome ir izveidota kā Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienība, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 61. pantu un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu. Padomei nav juridiskas personas statuss.

1.3. Padome savas funkcijas veic saskaņā ar normatīvo aktu normām, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, kā arī Ventspils pilsētas domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumiem un rīkojumiem.

1.4. Padomes darbība tiek nodrošināta no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem, saskaņā ar attiecīgu Domes lēmumu.

1.5. Padome savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī privātpersonām un nevalstiskām organizācijām.

1.6. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

2. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

2.1. Padomes darbības mērķis ir pārraudzīt Ventspils pilsētas mārketinga stratēģijas īstenošanu, stiprinot pilsētas pozīciju iedzīvotāju interešu aizstāvībā, biznesa vides nostiprināšanā un apmeklētāju piesaistē.

2.2. Padomes uzdevumi ir:

2.2.1. izskatīt priekšlikumus un sniegt atzinumus par Ventspils pilsētas pašvaldības darba izpēti, analīzi un prognozēšanas pasākumu īstenošanu un veicamajām darbībām.

- 2.2.2. izskatīt jautājumus, sniegt atzinumus un rekomendācijas par Ventspils pilsētas domes, pašvaldības iestāžu un komercsabiedrību īstenotajiem mārketinga pasākumiem, to plānošanu, pilnveidošanu un īstenošanu;
- 2.2.3. sniegt atzinumus un rekomendācijas par izstrādājamiem Ventspils pilsētas domes rīkojumu un lēmumu projektiem, kas saistīti ar Ventspils pilsētas mārketinga segmentiem un jautājumiem;
- 2.2.4. koordinēt Ventspils pilsētas mārketinga stratēģijas izstrādāšanu, aktualizāciju un īstenošanu.

3. Padomes darba organizācija

- 3.1. Padomi veido un tās personālsastāvu apstiprina Dome, pieņemot atbilstošu lēmumu.
- 3.2. Uz padomes locekļiem, sakarā ar viņu atrašanos šīs padomes sastāvā, netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.
- 3.3. Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku ievēl padomes locekļi, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 3.4. Padomes darbību vada un sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētājam ir paraksta un komisijas pārstāvības tiesības.
- 3.5. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus veic padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.6. Padomes darba organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Ventspils pilsētas domes Pilsētas mārketinga nodaļa (turpmāk tekstā – Pilsētas mārketinga nodaļa).
- 3.7. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī. Sēdes norises vietu un laiku nosaka padomes priekšsēdētājs.
- 3.8. Padomes priekšsēdētājs līdz sēdes sasaukšanai pieņem lēmumu par nepieciešamo speciālistu vai personu pieaicināšanu uz padomes sēdi.
- 3.9. Pilsētas mārketinga nodaļa nodrošina padomes locekļu informēšanu par kārtējās padomes sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās padomes sēdes.
- 3.10. Pilsētas mārketinga nodaļa nodrošina padomes sēdēs izskatāmo materiālu pieejamību padomes locekļiem, nogādājot tos ne vēlāk kā 24 stundas pirms kārtējās padomes sēdes.
- 3.11. Padomes sēdes gaitu protokolē Pilsētas mārketinga nodaļas vadītāja nozīmēts darbinieks. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
 - Padomes sēdes protokolā fiksē:
 - sēdes sākuma un beigu laiku;
 - sēdes vadītāju;
 - padomes locekļus, kas piedalās sēdē;
 - sēdē pieaicinātās personas;
 - sēdes protokolētāju;

sēdes darba kārtību;
pieņemtos lēmumus.

3.12. Padome darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja padomes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no padomes locekļiem.

3.13. Padome pieņem lēmumus ar klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

3.14. Padomes dokumentu arhivēšana tiek veikta atbilstoši Domes apstiprinātai lietu nomenklatūrai un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajai kārtībai.

3.15. Padomes darba grupas

3.15.1. Dažādu Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienību un pārvaldes struktūru sadarbībai pilsētas mārketinga stratēģijas īstenošanā padomē ir trīs pastāvīgas darba grupas – iedzīvotāju mārketinga darba grupa, biznesa mārketinga darba grupa un apmeklētāju mārketinga darba grupa (turpmāk tekstā – padomes darba grupas).

3.15.2. Padomes darba grupas un to personālsastāvu apstiprina ar Ventspils pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu.

3.15.3. Katru no padomes darba grupām vada padomes iecelts padomes loceklis (turpmāk tekstā – padomes darba grupas vadītājs).

3.15.4. Padomes darba grupu sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī. Sēdes norises vietu un laiku nosaka padomes darba grupas vadītājs.

3.15.5. Padomes darba grupām jautājumus izskatīšanai iesniedz padome.

3.15.6. Katra no padomes darba grupām darbu veic koleģiāli. Darba grupa ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja darba grupas sēdē piedalās ne mazāk kā puse darba grupas locekļu.

3.15.7. Katra padomes darba grupa pieņem lēmumus ar klātesošo darba grupas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Darba grupas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīga ir padomes darba grupas vadītāja balss.

3.15.8. Padomes darba grupu sēdes tiek protokolētas. Darba grupu sēžu protokolus raksta padomes darba grupu vadītāju nozīmēti darba grupu locekļi. Protokolus paraksta padomes darba grupu vadītāji un protokolētāji.

3.15.9. Padomes locekļu darbs tiek finansēts no Ventspils pilsētas domes budžeta līdzekļiem.

3.15.10. Padomes darba grupu dokumentu arhivēšanu veic Pilsētas mārketinga nodaļa atbilstoši Domes apstiprinātai lietu nomenklatūrai un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajai kārtībai.

4. Padomes tiesības

4.1. Padomes priekšsēdētājam un viņa vietniekam ir tiesības pieprasīt paskaidrojumus, informāciju, dokumentus, to norakstus, kas nepieciešami padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanai, no Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienībām, pārvaldes struktūrām un citām juridiskām un fiziskām personām.

4.2. Padomes priekšsēdētājam un viņa vietniekam ir tiesības konkrētu jautājumu sagatavošanā, izskatīšanā un apspriešanā, iesaistīt Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes struktūras un pārvaldes vienības un to darbiniekus, kā arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus.

4.3. Padomei ir tiesības uz padomes sēdēm uzaicināt Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienību, valsts institūciju, politisko organizāciju, biedrību, nodibinājumu un citu juridisko personu pārstāvjus, kā arī fiziskas personas, kuru darbība saistīta ar padomes kompetencē ietilpstošajiem jautājumiem vai uz kuriem attiecas padomē izskatāmie jautājumi.

5. Padomes lēmumu apstrīdēšanas kārtība.

Persona, kuru skar padomes pieņemtais lēmums, viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas var iesniegt pretenzijas par attiecīgo padomes lēmumu Ventspils pilsētas domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastruktūras jautājumos

Mārketinga padomes priekšsēdētājs *



J.Vītoliņš

A.Lembergs