

Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

2010. gada 16. martā

Nr. 49
(protokols Nr. 7;5)

Par Ventspils pilsētas domes
Nekustamā īpašuma sakārtošanas
un namīpašumu remontdarbu
kvalitātes vērtēšanas komisijas
nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta pirmo daļu un 73. pantu, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, Ventspils pilsētas domes 2009. gada 18. augusta lēmumu Nr. 144 (protokols Nr. 13, 12§) „Par Ventspils pilsētas domes komisijām, valdēm un padomēm”, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas Likumības komisijas 2009. gada 09. novembra ieteikumu, Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu vērtēšanas komisijas 2009. gada 27. oktobra ieteikumiem un Pilsētas attīstības jautājumu komitejas 2010. gada 18. februāra akceptu,

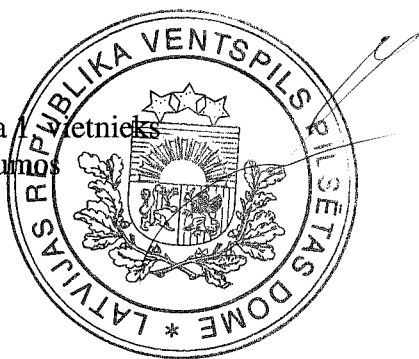
Ventspils pilsētas dome

nolemj:

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas domes nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijas nolikumu, saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils pilsētas domes 2006. gada 20. marta lēmumu Nr. 107 (protokols Nr. 6; 12§) „Par Ventspils pilsētas domes Nekustamā īpašuma sakārtošanas komisijas nolikuma apstiprināšanu” un Ventspils pilsētas domes 2007. gada 19. februāra lēmumu Nr. 68 (protokols Nr. 2; 55§) „Par Ventspils pilsētas domes Namīpašumu remontdarbu kvalitātes novērtēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu”.

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J. Vītoliņš



Nosūtīt:

- 1- Vispārējai nodaļai
 - 1- Finanšu nodaļai
 - 1- Juridiskai nodaļai
 - 1- Ekonomikas nodaļai
 - 1- BAI
 - 1- APN
 - 1- Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu
remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijai
 - 1- Laikrakstā „Ventas Balss” public. bez pielikuma
- 9 eks. lietā lb

Apstiprināts ar
Ventspils pilsētas domes
2010.gada 16.marta
lēmumu Nr.49
(protokols Nr. 7;5)

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA SAKĀRTOŠANAS UN NAMĪPAŠUMU REMONTDARBU KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Šis Nolikums reglamentē Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā – komisija) darbību, nosaka tās pienākumus un tiesības.
- 1.2. Komisija ir, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta pamata, ar Ventspils pilsētas domes lēmumu izveidota pašvaldības pārvaldes vienība.
- 1.3. Komisija savas funkcijas veic saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Ventspils pilsētas domi (turpmāk tekstā – Dome), tās administrāciju, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, valsts vai citu pašvaldību institūcijām, kā arī ar citām juridiskām un fiziskām personām.
- 1.5. Komisijai nav juridiskas personas statusa, tās lēmumam ir rekomendējošs raksturs.

2. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Ventspils pilsētas pašvaldības sakārtotas pilsētvides politikas realizāciju pilsētas iedzīvotāju interesēs.
- 2.2. Komisijai ir sekojoši uzdevumi:
 - 2.2.1. Izvērtēt privātpersonu, kā arī valsts un pašvaldības iesniegumus un ierosināt priekšlikumus, kas tieši vai netieši skar nekustamā īpašuma sakārtošanas jautājumus.
 - 2.2.2. Sekmēt Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā esošo bezsaimnieku, pamesto vai nepienācīgi apsaimniekoto nekustamo īpašumu, kā arī kultūras pieminekļu sarakstā esošo objektu savešanu kārtībā atbilstoši tehniskajām, sanitārajām un elementārajām ainaviskām pilsētvides prasībām.
 - 2.2.3. Izvērtēt jebkura pamesta vai nepienācīgi apsaimniekota, tehniskām, būvnormatīvu, sanitārajām prasībām neatbilstošo nekustamā īpašuma apsaimniekošanas organizēšanai

nepieciešamo darbību veikšanu un sabiedrībai bīstamo ēku un būvju nojaukšanas lietderību.

2.2.4. Sekmēt Ventspils pilsētas tūrisma infrastruktūras objektu sakārtošanu.

2.2.5. Sekmēt Ventspils pilsētas vēsturiskās apbūves teritorijā esošo namīpašumu, kā arī kultūras pieminekļu sarakstā esošo objektu jumtu, fasāžu renovāciju, restaurāciju atbilstoši tehniskajām, sanitārajām un ainaviskajām prasībām, kā arī namīpašumiem pieguļošo teritoriju labiekārtošanu.

2.2.6. Pārbaudīt Ventspils pilsētas pašvaldības finanšu līdzekļu izsniegto aizdevumu lietderīgu izlietojumu, saskaņā ar šā nolikuma pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, Ventspils pilsētas tūrisma infrastruktūras, arhitektoniski nozīmīgiem vēsturiskās pilsētvides objektiem, to namīpašumu jumtu un fasāžu renovācijām, restaurācijām, kā arī ēku energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās.

3. Komisijas struktūra un darba organizācija.

3.1. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome.

3.2. Komisija no sava vidus, atklāti balsojot, ievēlē priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

3.3. Komisijas sēdes vada un sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnē komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības. Komisijas locekļus pēc komisijas priekšsēdētāja lūguma uz sēdi uzaicina Būvniecības administratīvās inspekcijas vadītāja norīkotais darbinieks.

3.4. Komisijas organizatorisko un materiāltehnisko apkalpošanu nodrošina Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvā inspekcija.

3.5. Ar komisijas sēdē izskatāmajiem materiāliem komisijas locekļi var iepazīties vismaz divas darba dienas pirms komisijas sēdes Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvajā inspekcijā.

3.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ko nodrošina Būvniecības administratīvās inspekcijas vadītāja norīkotais darbinieks - protokolētājs.

3.7. Protokols tiek noformēts piecu darba dienu laikā pēc attiecīgās Komisijas sēdes. Komisijas sēdes protokolu paraksta attiecīgās Komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs. Ja kādam no Komisijas locekļiem ir atsevišķs viedoklis par Komisijas pieņemto lēmumu, viņš divu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes var iesniegt sava viedokļa izklāstu Komisijas priekšsēdētājam, tā atspoguļošanai Komisijas sēdes protokolā.

3.8. Ja kāds no Komisijas locekļiem nevar ierasties uz Komisijas sēdi, bet pirms attiecīgās sēdes Komisijas priekšsēdētājam vai tā prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir iesniedzis rakstisku viedokli par kādu kārtējās Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu, tad šāds rakstiski izteiktais viedoklis ir uzskatāms par konkrētā Komisijas locekļa balsojumu Komisijā un pievienojams Komisijas sēdes protokolam. Komisijas loceklis, kurš rakstiski ir izteicis viedokli par kādu kārtējā Komisijas sēdē izskatāmo jautājumu, bet nav ieradies uz Komisijas sēdi, ir uzskatāms par klātesošu Komisijas balsojumā attiecīgā jautājuma izskatīšanā.

3.9. Izrakstu no sēdes protokola sagatavo Būvniecības administratīvās inspekcija un apliecina Ventspils pilsētas domes Vispārējā nodaļā.

3.10. Komisijas dokumentu (protokolu un komisijas sēžu materiālus) arhivēšanu atbilstoši Ventspils pilsētas domes apstiprinātai lietu nomenklatūrai un domes noteiktai kārtībai veic Ventspils pilsētas domes Vispārējā nodaļā.

3.11. Komisijas darbs tiek finansēts no Ventspils pilsētas domes budžeta.

4. Komisijas tiesības un pienākumi

4.1. Komisijai, tās priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt informāciju un dokumentus, kas nepieciešami komisijas kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai, no Ventspils pilsētas domes, tās administrācijas, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kā arī uzaicināt uz komisijas sēdēm pašvaldības institūciju un kapitālsabiedrību pārstāvjus.

4.2. Komisijai, tās priekšsēdētājam, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekiem, atbilstoši nozarei, kuru koordinē attiecīgā amatpersona, vai izpilddirektoru, atbilstoši izpilddirektora kompetencei, ir tiesības lūgt piedalīties Komisijas sēdē valsts institūciju pārstāvjus, politisko organizāciju, biedrību, nodibinājumu pārstāvjus.

4.3. Komisijas locekļi ir atbildīgi par visu iesniegto materiālu savlaicīgu izskatīšanu un pamatotu lēmumu pieņemšanu.

4.4. Komisijai ir pienākums pēc 3 gadu ekspluatācijas, atbilstoši personas rakstveida iesniegumam, viena mēneša laikā pārbaudīt Ventspils pilsētas pašvaldības piešķirtā aizdevuma namīpašuma sakārtošanai lietderīgu izmantošanu, novērtējot veikto darbu kvalitāti.

4.5. Komisijai ir tiesības sastādīt namīpašuma sakārtošanas darbu novērtēšanas aktu, pamatojoties uz šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Sakārtošanas darbu novērtēšanas aktu paraksta komisijas priekšsēdētājs.

Attiecīgā namīpašnieka iepazīstināšanu ar sakārtošanas darbu novērtēšanas aktu nodrošina Būvniecības administratīvās inspekcija.

4.5.1. Novērtēšanas aktu, kopā ar sēdes protokolu iesniedz Ventspils pilsētas pašvaldības Finanšu nodaļai tālākai virzībai Finanšu komitejā un Ventspils domē lēmuma, par izsniegtā aizdevuma procenta atlaides, pieņemšanai;

4.5.2. Komisijai ir tiesības sniegt priekšlikumus Finanšu nodaļai attiecīgā nekustamā īpašuma sakārtošanai izsniegtā aizdevuma procenta atlaidei.

4.6. Komisijai ir pienākums izvērtēt daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašnieku iesniegumus par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu daudzdzīvokļu māju renovācijai energoefektivitātes īstenošanas nolūkos.

5. Vērtējuma kritēriji Domes piešķirto aizdevumu atlaidēm pēc 3 gadu ekspluatācijas.

- 5.1. Ja vizuāli nav konstatējami bojājumi ēku fasāžu apmetumā, krāsojumā, jumtā, logu, durvju konstrukcijās, kā arī izbūvētajā žogā – tad uzskatāms, ka darbi veikti augstvērtīgā kvalitātē un aizdevumu atlaide var tikt piemērota 100% apmērā.
- 5.2. Namīpašuma sakārtošanas darbu novērtēšanu komisija veic atbilstoši šā nolikuma pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.3. Pārbaudot finanšu līdzekļu izlietojumu, saskaņā ar pašvaldības finanšu līdzekļu aizdevumu, tiek sastādīts akts.
- 5.4. Visi komisijas locekļi, kuri piedalās nekustamā īpašuma apsekošanā, paraksta aktu.
- 5.5. Komisija divu nedēļu laikā aktu un attiecīgo sēdes protokolu iesniedz izskatīšanai Ventspils pilsētas domes Finanšu nodaļā tālākai virzīšanai izskatīšanai Privatizācijas komisijā un Ventspils pilsētas domē lēmuma pieņemšanai.

6. Lēmumu pieņemšana

- 6.1. Komisija ir tiesīga lemt, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļu skaita. Komisija savu darbu veic koleģiāli.
- 6.2. Komisija savus lēmumus pieņem atklāti balsojot ar vienkāršo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.3. Komisijas lēmumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi, ja tajos nav noteikts citādi.
- 6.4. Komisija izskata un nepieciešamības gadījumā sagatavo domes lēmuma projektus par nolikumā minētajiem jautājumiem.
- 6.5. Persona, kuru skar komisijā pieņemtais lēmums, var iesniegt pretenzijas par attiecīgo komisijas lēmumu Ventspils pilsētas domes Pilsētas attīstības jautājumu komitejai viena mēneša laikā no komisijas lēmuma spēkā stāšanās brīža.

Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J. Vītoliņš

Nekustamā īpašuma sakārtošanas
un namīpašumu remontdarbu kvalitātes
vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs

D. Ošenieks