



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

Ventspilī

2014.gada 24.janvārī

Nr.5
(protokols Nr.1;8.§)

Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils bibliotēka”
nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 5.punktu, Bibliotēku likuma 4.panta otro daļu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2013.gada 18.decembra ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas 2013.gada 19.decembra ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Kultūras komisijas 2014.gada 8.janvāra ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2014.gada 14.janvāra atzinumu,

**Ventspils pilsētas dome
nolemj:**

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils bibliotēka” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2006.gada 24.jūlija lēmumu Nr.290 „Par Ventspils bibliotēkas nolikuma un Ventspils bibliotēkas lietošanas noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.17; 26.§).

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1-Vispārējai nodaļai
1-Domes izpilddirektoram
1-Ventspils bibliotēkai
1-Juridiskai nodaļai
1-Finanšu nodaļai
6.eks.lietā ap

**Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils bibliotēka"
NOLIKUMS**

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils bibliotēka" (turpmāk - Bibliotēka) ir Ventspils pilsētas domes padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Pakļautību pār Bibliotēkas darbību īsteno Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.
- 1.2. Bibliotēka ir, Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā, reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā un veic pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
- 1.3. Bibliotēkas pilns nosaukums ir: „Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils bibliotēka””, bibliotēkas juridiskā adrese ir : Akmeņu ielā 2, Ventspilī, LV -3601.
- 1.4. Bibliotēka ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu „Ventspils bibliotēka”.
- 1.5. Bibliotēka ir Ventspils pilsētas domes (turpmāk - Dome) izveidota pašvaldības iestāde ar juridiskas personas tiesībām, tai ir zīmogs ar Bibliotēkas simboliku un uzrakstu valsts valodā: „VENTSPILS BIBLIOTĒKA * LATVIJAS REPUBLIKA”.
- 1.6. Bibliotēka, pamatojoties uz Bibliotēku likuma 12.pantu un Ventspils novada domes 2011.gada 30.jūnija lēmumu (protokols Nr.42; 9.§) „Par Ventspils bibliotēkas atkārtotu izvirzīšanu reģiona galvenās bibliotēkas statusam” veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Ventspils novada pašvaldību bibliotēkām.
Bibliotēka savā darbībā ievēro normatīvos aktus, t.sk. Bibliotēku likumu, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, Bibliotēkas nolikumu, kā arī Domes pieņemtos lēmumus un rīkojumus, Latvijas Bibliotēku padomes atzinumus u.c. saistošus norādījumus.

II. BIBLIOTĒKAS GALVENIE UZDEVUMI

- 2.1. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā un veicināt mūžizglītību.
- 2.2. Bibliotēkas lietotājiem sniegt kvalitatīvus pakalpojumus un ar struktūrvienību palīdzību nodrošināt to pieejamību reģiona teritorijā.
- 2.3. Nodrošināt Bibliotēkas lietotāju - personu ar funkcionāliem traucējumiem, kuri nevar izmantot Bibliotēkas pakalpojumus, šo pakalpojumu saņemšanu dzīves vietā Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā.
- 2.4. Veikt iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, to elektronisko apstrādi (sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu), iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.5. Veidot un uzturēt Ventspils reģiona elektronisko kopkatalogu un datubāzes, organizēt un koordinēt novadu bibliotēku krājumu atspoguļošanu kopkatalogā, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.

- 2.6. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju publicētās informācijas pieejamību publiskiem dokumentiem un apspriežamiem materiāliem Ventspils bibliotēkas struktūrvienībās.
- 2.7. Nodrošināt Bibliotēkas krājumos esošo iespieddarbu, elektronisko izdevumu u.c. dokumentu, datubāzu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam Bibliotēkas lietotājam.
- 2.8. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģijas uzturēšanu un attīstību Bibliotēkā.
- 2.9. Nodrošināt lietotājiem piekļuvi Ventspils reģiona kopkatalogam un Kurzemes virtuālajam kopkatalogam, kā arī aktuālajai informācijai Bibliotēkas tīmekļa vietnē.
- 2.10. Nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem Bibliotēkā bezmaksas pieeju internetam.
- 2.11. Veidot un attīstīt iedzīvotāju spējas orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu un esošo informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņu apguvi.
- 2.12. Uzkrāt, apkopot un analizēt profesionālo un statistisko informāciju, veikt darba stratēģisko plānošanu, izstrādāt Bibliotēkas attīstības programmas, plānus, pārskatus, priekšlikumus.
- 2.13. Atbilstoši normatīvajiem aktiem atspoguļot elektroniskajā datubāzē statistikas datus par Bibliotēku.
- 2.14. Kā reģiona galvenajai bibliotēkai koordinēt novada bibliotēku darbību un veikt darba pamatprasību pārraudzību.
- 2.15. Veikt Ventspils reģiona depoītbibliotēkas un starpbibliotēku abonementa centra funkcijas.
- 2.16. Sniegt metodisko un konsultatīvo palīdzību reģiona publiskajām un skolu bibliotēkām.
- 2.17. Pārraudzīt reģiona bibliotēku statistikas informācijas atbilstību noteiktajām prasībām un informācijas ievadi noteiktajos termiņos elektroniskajā datubāzē.
- 2.18. Veicināt bibliotēku profesionālos sakarus, organizēt pieredzes apmaiņu starp bibliotēku darbiniekiem, piedalīties profesionālo organizāciju darbībā.
- 2.19. Veicināt Bibliotēkas un tās darbinieku iekļaušanos vietējos un starptautiskos projektos.
- 2.20. Sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un citās valstīs, saskaņā ar Ventspils pilsētas domes lēmumiem, iestāties starptautiskās bibliotēku organizācijās un ievērojot profesionālo lietderību, piedalīties to darbā.
- 2.21. Organizēt Bibliotēku darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus.
- 2.22. Sadarboties ar Ventspils novada pašvaldību bibliotēku jautājumos.

III. BIBLIOTĒKAS STRUKTŪRA, PĀRVALDE, DIREKTORA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Bibliotēkai ir šādas struktūrvienības bez juridiskas personas tiesībām:
 - 3.1.1. Galvenā bibliotēka, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
 - 3.1.2. Ventspils Augstskolas bibliotēka, Inženieru ielā 101, Ventspilī;
 - 3.1.3. Pārventas bibliotēka, Tārgales ielā 4, Ventspilī;
 - 3.1.4. Gāliņciema bibliotēka, Kuldīgas ielā 110, Ventspilī;
 - 3.1.5. Bērnu bibliotēka, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
 - 3.1.6. Ārējās apkalpošanas punkts SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca", Inženieru ielā 60, Ventspilī.
- 3.2. Bibliotēkas darbu organizē un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Bibliotēkas direktoru slēdz Domes izpilddirektors.
- 3.3. Bibliotēkas direktors pēc saskaņošanas ar Domes izpilddirektoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Ventspils bibliotēkas direktora vietnieku un Direktora vietnieku - tehniskajos un saimnieciskajos jautājumos, Ventspils Augstskolas bibliotēkas vadītāju, Pārventas bibliotēkas vadītāju, Gāliņciema bibliotēkas vadītāju, Bērnu bibliotēkas

- vadītāju un Bibliotēkas galveno grāmatvedi. Pārējos Bibliotēkas darbiniekus, saskaņā ar Domes izpilddirektora apstiprinātu štata sarakstu, pieņem darbā un atbrīvo no darba Bibliotēkas direktors. Bibliotēkas struktūrvienību darbu organizē un plāno to vadītāji, atbilstoši amata pienākumiem.
- 3.4. Tiesības vadīt Bibliotēku ir speciālistam, kas atbilst Bibliotēku likuma 25.pantā noteiktajiem kritērijiem.
- 3.5. Bibliotēkas direktora tiesības un pienākumi:
- 3.5.1. savas kompetences ietvaros vadīt un pārstāvēt Bibliotēku bez īpaša pilnvarojuma un slēgt līgumus šajā nolikumā paredzētajā apjomā;
 - 3.5.2. patstāvīgi slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Bibliotēkas darbības nodrošināšanai pašvaldības iedalīto līdzekļu apjomā, ja līguma summa ir vienāda vai pārsniedz 7200 *euro*, tad līgums stājas spēkā pēc tam, kad to apstiprinājis Domes izpilddirektors;
 - 3.5.3. plānot un organizēt Bibliotēkas darbību, koordinēt tās sadarbību ar citām bibliotēkām un institūcijām;
 - 3.5.4. sagatavot un iesniegt Domei Bibliotēkas budžeta projektu, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
 - 3.5.5. apstiprināt Bibliotēkas struktūrvienību nolikumus;
 - 3.5.6. izstrādāt Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniegt tos apstiprināšanai Domē;
 - 3.5.7. noteikt un apstiprināt lietu nomenklatūru, izdot rīkojumus visos Bibliotēkas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 3.5.8. iesniegt Bibliotēkas darbinieku štatu sarakstu apstiprināšanai Domes izpilddirektoram;
 - 3.5.9. apstiprināt Bibliotēkas darbinieku amatu aprakstu un pienākumu sadali, iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.6. Bibliotēka kārtro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī ievērojot Nolikumu par Bibliotēkas arhīvu un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu.
- 3.7. Bibliotēkas direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto Bibliotēkas direktora vietnieks.

IV. FINANSĒJUMS UN MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

- 4.1. Bibliotēkas darbību finansē no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem. Ar savu darbību Bibliotēkai ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, juridisko un fizisko personu ziedojumiem, dāvinājumiem vai jebkuriem citiem ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem atļautiem finanšu avotiem.
- 4.2. Bibliotēkai ir tiesības saņemt Ventspils novada domes budžeta dotāciju par ārpakalpojumu, atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Ventspils novada domi par līdzfinansējuma apjomu reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanai šo novadu bibliotēkām.
- 4.3. Maksas pakalpojumos iegūtie ienākumi tiek izlietoti atbilstoši apstiprinātajai maksas pakalpojumu iepērumu - izdevumu tāmei.
- 4.4. Bibliotēkas valdījumā esošie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Ventspils pilsētas pašvaldības īpašums. Par šiem līdzekļiem atbild Bibliotēkas direktors.
- 4.5. Par Bibliotēkas saimnieciski finansiālo darbību atbild Bibliotēkas direktors un galvenais grāmatvedis. Bibliotēkas finanšu līdzekļu uzskaiti un atskaiti par to izlietojumu veic Bibliotēkas galvenais grāmatvedis.

V. BIBLIOTĒKAS TIESĪBAS

- 5.1. Patstāvīgi veikt nolikumā paredzēto darbību. Noteikt Bibliotēkas darbības stratēģiju un virzienu, saskaņojot ar Domes izpilddirektoru.
- 5.2. Noteiktajā kārtībā saņemt pašvaldības budžeta līdzekļus, naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem, kavējuma naudu un zaudējumu atlīdzību, ziedojumus, dāvinājumus un izmantot tos Bibliotēkas krājuma komplektēšanai, Bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai.
- 5.3. Atbilstoši Domes lēmumam sniegt maksas pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem. Saskaņā ar Bibliotēkas budžetu, izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, zinātniskās pētniecības darba veicināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, un darba procesu uzlabošanai.
- 5.4. Komplektēt Bibliotēkas krājumu, pasūtot vai iepērkot literatūru un citus informācijas avotus izdevniecībās, tirdzniecības organizācijās, iespieddarbu izsolēs, iegādājoties grāmatas u.c. materiālus no iedzīvotājiem, saņemot dāvinājumus.
- 5.5. Starpbibliotēku abonementa ietvaros veikt grāmatu un citu iespieddarbu apmaiņu ar Latvijas un ārzemju bibliotēkām, kā arī privātpersonām.
- 5.6. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likuma prasības.
- 5.7. Saskaņā ar Bibliotēkas izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem norakstīt iespieddarbus un citus informācijas materiālus no Bibliotēkas krājumiem.
- 5.8. Saskaņā ar Bibliotēkas izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem, aprēķināt kavējuma naudu, novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem, noteiktā laikā vai vispār neatdotiem Bibliotēkas krājumiem, kas izsniegti Bibliotēkas lietotājiem.
- 5.9. Saskaņojot ar Domes izpilddirektoru, Bibliotēkai ir tiesības noteikt atsevišķu laiku, kurā neapņēma lietotājam kavējuma naudu par laikā nenodoto Krājumu.
- 5.10. Saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto kārtību, realizēt novecojušo un norakstīto inventāru, ierīces un aparatūru.

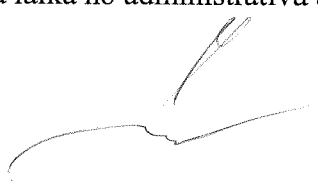
VI. BIBLIOTĒKAS REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA

Bibliotēku un tās struktūrvienības reorganizē un likvidē Dome, izvērtējot Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 7.1. Nolikumā neparedzētus jautājumus Bibliotēka risina normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
- 7.2. Bibliotēkas struktūrvienības vadītāja lēmumu var apstrīdēt Bibliotēkas direktoram viena mēneša laikā.
- 7.3. Bibliotēkas direktora izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domes izpilddirektoram viena mēneša laikā no administratīvā akta paziņošanas dienas.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājums



J.Vītoliņš

Ventspils bibliotēkas direktore



A.Pumpura