



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

**Lēmums
Ventspilī**

2010.gada 16.martā

Nr.50
(protokols Nr.7;6§)

Par grozījumiem Ventspils brīvostas
pārvaldes nolikumā

Ņemot vērā Ventspils pilsētas domes 2009.gada 20.oktobrī pieņemtos saistošos noteikumus Nr.9 „Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2007.gada 23.aprīlī pieņemtajos saistošajos noteikumos Nr.3 „Ventspils pilsētas pašvaldības nolikums”” un Ventspils brīvostas valdes 2009.gada 20.novembra lēmumu Nr.15/17 „Par izmaiņām Ventspils brīvostas pārvaldes nolikumā un līgumā ar Ventspils Domi”, pamatojoties uz Likuma par ostām 7.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2010.gada 08.februāra ieteikumu un Pilsētas attīstības jautājumu komitejas 2010.gada 18.februāra akceptu,

Ventspils pilsētas dome
nolemj:

Veikt grozījumus Ventspils brīvostas pārvaldes nolikumā saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1-Vispārējai nodaļai
1-Finanšu nodaļai
1-Juridiskai nodaļai
1-Ventspils brīvostas pārvaldei
1-Domes grāmatvedībai
6.eks.lietā



Priekšlikumi izmaiņām Ventspils brīvostas pārvaldes nolikumā.

1. Izteikt Nolikuma 1.1.punktu šādā redakcijā:
„1.1.Ventspils brīvostas pārvalde ir Ventspils pilsētas domes saskaņā ar *Likumu par ostām* izveidota iestāde, kas darbojas saskaņā ar minēto likumu, *Ventspils brīvostas likumu*, šo Nolikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.”
2. Papildināt Nolikuma 4.1.punkta 1.rindkopu aiz vārda „pašvaldības” ar vārdu „izveidota”.
3. Izslēgt no Nolikuma 4.5.punkta 1.rindkopas 2.teikumu.
4. Papildināt Nolikumu ar 6.1.16¹.punktu šādā redakcijā:
„6.1.16¹. pieņemt lēmumus par nekustamā īpašuma iegūšanu Ventspils brīvostas pārvaldes īpašumā un Ventspils brīvostas pārvaldei piederošā nekustamā īpašuma atsavināšanu.”
5. Izteikt Nolikuma 7.2.1.punktu šādā redakcijā:
„7.2.1. organizēt brīvostas pārvaldes īpašumā, valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām, brīvostas attīstības plānam un vides aizsardzības prasībām;”.
6. Papildināt Nolikuma 7.2.13.punktu aiz vārdiem „komersantiem par” ar vārdiem „Ventspils brīvostas pārvaldei piederoša īpašuma”.
7. Papildināt Nolikumu ar 7.3.3¹.punktu šādā redakcijā:
„7.3.3¹. atsavināt Ventspils brīvostas pārvaldes kustamo mantu, ja tās vērtība nepārsniedz 7.3.3.punktā noteikto apmēru, kā arī norakstīt kustamo mantu, kas nolietojusies.”
8. Izslēgt Nolikuma 11.1.punktu.
9. Mainīt Nolikuma 11.2.punkta numerāciju uz 11.1.punktu.

VOP 

"APSTIPRINĀTS"

Ar Ventspils Domes
1997.gada 15.septembra
lēmumu Nr.317 (prot.Nr.11; 69 §)

Grozījumi: 22.02.99. Lēmums Nr.88
(prot.Nr.2; 43 §)
Grozījumi: 16.08.99. Lēmums Nr.335
(prot.Nr.10; 1 §)
Grozījumi: 26.11.01. Lēmums Nr.359
(prot.Nr.17; 64 §)
Grozījumi: 19.01.04. Lēmums Nr.38
(prot.Nr. 1; 38 §)
Grozījumi: 18.04.05. Lēmums Nr.169
(prot.Nr. 6; 53 §)
Grozījumi: 19.12.05. Lēmums Nr.474
(prot.Nr. 19; 13 §)
Grozījumi: 18.04.06. Lēmums Nr.160
(prot.Nr. 8; 27 §)
Grozījumi: 15.01.07. Lēmums Nr.12
(prot.Nr. 1; 13 §)
Grozījumi: 21.05.07. Lēmums Nr.197
(prot.Nr. 9; 42 §)
Grozījumi: 14.07.08. Lēmums Nr.163
(prot.Nr. 11; 6 §)
Grozījumi: 16.03.10. Lēmums Nr.50
(prot.Nr. 7; 6 §)

VENTSPILS BRĪVOSTAS PĀRVALDES NOLIKUMS.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Ventspils brīvostas pārvalde ir Ventspils pilsētas domes saskaņā ar *Likumu par ostām* izveidota iestāde, kas darbojas saskaņā ar minēto likumu, *Ventspils brīvostas likumu*, šo Nolikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Ventspils brīvostas pārvaldei ir juridiskas personas statuss, zīmogs ar Latvijas Republikas mazā papildinātā ģērboņa attēlu, ar ostas nosaukumu latviešu un angļu valodā.
- 1.3. Ventspils brīvostas pārvaldes nosaukums latviešu valodā ir „Ventspils brīvostas pārvalde”, angļu valodā „Free Port of Ventspils Authority”.
- 1.4. Ventspils brīvostas pārvaldes juridiskā adrese ir Jāņa ielā Nr. 19, Ventspils, LV-3601.

- 1.5. Ventspils brīvostas pārvalde izveidota ar Ventspils pilsētas Domes 1994.gada 18.augusta lēmumu Nr.67 kā iestāde „Ventspils ostas pārvalde” un ar 1997.gada 16. jūnija lēmumu Nr. 162 pārdēvēta par „Ventspils brīvostas pārvaldi”.
- 1.6. Ventspils brīvostas pārvalde sastāv no brīvostas valdes un izpildaparāta.
- 1.7. Ventspils brīvostas pārvalde ir pašvaldības uzņēmuma „Ventspils ostas administrācija” un iestādes „Ventspils ostas pārvalde” visu tiesību un saistību pārņēmēja.
- 1.8. Ventspils brīvostas pārvaldes valdījumā atrodas „Likumā par ostām” noteiktajā kārtībā nodotās valsts un pašvaldības īpašumā esošās ostas zemes, akvatorija, ostas kopējās hidrotehniskās būves, piestātnes, kuģu ceļi, atbilstoši „Likuma par ostām” 4.panta 5.daļā noteiktajiem ierobežojumiem, kā arī citi nodotie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi.

2. Brīvostas pārvalde.

- 2.1. Brīvostas pārvaldes funkcijas ir noteiktas „Likuma par ostām” 7. pantā un „Ventspils brīvostas likumā”.
- 2.2. Brīvostas pārvalde funkciju izpildes nodrošināšanai ir tiesīga
 - 2.2.1. savu pilnvaru ietvaros rīkoties ar tās labā nodibinātiem servitūtiem;
 - 2.2.2. brīvostas valdes noteiktajā kārtībā apgrūtināt ar servitūtiem savā labā citām juridiskajām un fiziskajām personām piederošo nekustamo īpašumu;
 - 2.2.3. dot savus ieteikumus brīvostas robežu noteikšanai un to izmaiņām;
 - 2.2.4. dot savus ierosinājumus nekustamā īpašuma atsavināšanai valsts un sabiedriskajām vajadzībām;
 - 2.2.5. celt un uzturēt hidrotehniskās un citas brīvostas pārvaldes darbībai nepieciešamās būves;
 - 2.2.6. veidot un uzturēt brīvostas un ar to saistītās ražošanas infrastruktūru, sadarboties ar pašvaldību brīvostas ārējās infrastruktūras veidošanā un attīstīšanā;
 - 2.2.7. sniegt palīdzību mācību iestādēm un organizācijām, kas nodarbojas ar speciālistu sagatavošanu jūrniecībai un ostu saimniecībai, kā arī jaunatnes audzināšanu;
 - 2.2.8. sniegt palīdzību pašvaldībai ostai nozīmīgas pilsētas infrastruktūras objektu uzturēšanā un attīstīšanā;
 - 2.2.9. popularizēt Ventspils brīvostu;
 - 2.2.10. atbalstīt un sadarboties ar organizācijām, iestādēm un komersantiem, kas saistītas ar jūrniecību un Ventspils brīvostu;
 - 2.2.11. iegūt un rīkoties ar īpašumu savas kompetences ietvaros;
 - 2.2.12. noteikt brīvostas maksas un apstiprināt robežlīmeņus maksām par pakalpojumiem saskaņā ar „Likumu par ostām”;
 - 2.2.13. izstrādāt Ventspils brīvostas noteikumus, kontrolēt to ievērošanu un brīvostas uzņēmumu (komersantu) darbības atbilstību likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un noslēgtajiem līgumiem;
 - 2.2.14. kontrolēt ostas teritorijas aizsardzību pret piesārņojumu;

2.2.15. veikt citas darbības, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem likumiem.

3. Brīvostas pārvaldes finansu līdzekļi.

- 3.1. Brīvostas pārvaldes finansu līdzekļus veido -
 - 3.1.1. atskaitījumi no brīvostas maksām;
 - 3.1.2. zemes nomas maksa;
 - 3.1.3. nomas vai īres maksa par brīvostas pārvaldes valdījumā nodoto īpašuma iznomāšanu vai izīrēšanu;
 - 3.1.4. maksa par brīvostas pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem
 - 3.1.5. ostu attīstības fonda piešķirtie līdzekļi;
 - 3.1.6. citi ar likumdošanas aktiem neaizliegti finansu līdzekļi.
- 3.2. Brīvostas pārvaldes finansu līdzekļi izmantojami, ievērojot bezpeļņas organizācijas principus, t.i. brīvostas pārvaldes rīcībā esošos finansu līdzekļus var izmantot tikai ostas un tās infrastruktūras apsaimniekošanai un attīstīšanai, investoru un klientu piesaistei, ostas popularizēšanai.
- 3.3. Brīvostas pārvalde veido rezerves fondu brīvostas valdes noteiktajā apmērā.

4. Brīvostas valde.

- 4.1. Brīvostas valde ir augstākā brīvostas pārvaldes koleģiāla lēmēj institūcija, to izveido Ventspils pilsētas dome, tās sastāvā ir astoņi valdes locekļi, un tā darbojas kā koleģiāla pašvaldības izveidota lēmēj institūcija.
Pašvaldības pārstāvjus amatā ieceļ un no amata atbrīvo ar Ventspils pilsētas domes lēmumu.
Valsts izvirzītos pārstāvjus Brīvostas valdē pieņem ar Ventspils pilsētas domes lēmumu.
- 4.2. Brīvostas valdes locekļi, atklāti balsojot, no valdes locekļu vidus ievēlē valdes priekšsēdētāju un viņa vietnieku.
- 4.3. Brīvostas valdes pilnvaru laiks ir 5 gadi, pieļaujot atkārtotu iecelšanu.
- 4.4. Jebkurš valdes loceklis ir tiesīgs atteikties no darba valdē, par to paziņojot rakstiski valdes priekšsēdētājam un valsts pārstāvji - arī Ministru kabinetam. Valdes loceklis, kas tādu paziņojumu iesniedzis, pilda valdes locekļa pienākumus pilnā apjomā līdz laikam, kamēr viņa vietā nav iecelts cits valdes loceklis, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, ja vien nav panākta vienošanās par citu termiņu
- 4.5. Valdes locekļi par valdes locekļa amata pienākumu pildīšanu saņem atalgojumu saskaņā ar Ventspils pilsētas domes apstiprinātu Nolikumu par Ventspils brīvostas valdes locekļu atalgojumu.
Par sekmīgiem darba rezultātiem, Brīvostas valdes locekļi, valdes priekšsēdētāja vietnieks un valdes priekšsēdētājs var tikt prēmēti no Ventspils brīvostas pārvaldes līdzekļiem.
Par valdes locekļu un valdes priekšsēdētāja vietnieka prēmēšanu lemj valdes priekšsēdētājs.

- Par valdes priekšsēdētāja prēmēšanu lemj valde.
- 4.6. Ventspils brīvostas valdes loceklis nav tiesīgs ieņemt amatu citu ostu, brīvostu vai speciālo ekonomisko zonu valdēs, kā arī ieņemt citu algotu amatu ostu, brīvostu vai speciālo ekonomisko zonu izpildinstitūcijās.
- 4.7. Brīvostas valdes priekšsēdētājs var uzdot veikt valdes loceklim konkrētus uzdevumus, kas saistīti ar ostas attīstības veicināšanu, tādus kā:
- finanšu līdzekļu piesaisti;
 - investīciju piesaisti;
 - Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaisti;
 - kravu piesaisti;
- un citus uzdevumus.
- 4.8. Brīvostas valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa amata pienākumus veic valdes priekšsēdētāja vietnieks. Laikā, kad valdes priekšsēdētāja vietnieks pilda valdes priekšsēdētāja amata pienākumus, lēmumus, kas attiecas uz valdes priekšsēdētāja vietnieku, pieņem valde.

5. Brīvostas valdes reglaments.

- 5.1. Brīvostas valdes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi 3 mēnešos. Brīvostas valdes sēdes ir slēgtas, izņemot gadījumus, kad valde lemj citādi.
- 5.2. Brīvostas valdes sēde ir tiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 6 valdes locekļi. Jebkurā valdes sēdē jāpiedalās priekšsēdētājam vai viņa vietniekam.
- 5.3. Valdes lēmumi tiek pieņemti, ja par to nobalso ne mazāk kā pieci valdes locekļi.
- 5.4. Katrā valdes sēdē tiek apstiprināts iepriekšējās valdes sēdes protokols, apstiprināta nākošās valdes sēdes darba kārtība un tajā izskatāmie jautājumi.
- 5.5. Valdes lēmumu projektus gatavo izpildaparāta darbinieki, tos vīzē brīvostas pārvaldnieks vai viņa prombūtnes laikā - vietnieks. Valdes lēmumu projektiem tiek pievienota saskaņošanas lapa, kuru saskaņo visi izpildaparāta darbinieki, kuru darbības sfēru skar lēmumprojekts un kurā tiek norādīts izpildaparāta darbinieks, kurš ir atbildīgs par projekta sagatavošanu. Juridiskais dienests saskaņo visus lēmumprojektus.
- 5.6. Kārtējās valdes sēdes materiāli iesniedzami valdes locekļiem ne vēlāk kā 5 dienas pirms valdes sēdes.
- 5.6.1 Brīvostas pārvalde paziņo valdē izskatāmā jautājuma iesniedzējam par šī jautājuma izskatīšanu valdes sēdē 10 dienas pirms valdes sēdes.
- 5.7. Valdes sēdē var tikt izskatīti jautājumi, kas nav iekļauti apstiprinātajā dienas kārtībā, ja tam piekrīt vairākums klātesošie valdes locekļi un ir sagatavots attiecīgs valdes lēmuma projekts.
- 5.8. Ārkārtas valdes sēdi var sasaukt valdes priekšsēdētājs, kā arī, ja to pieprasa ne mazāk kā 3 valdes locekļi vai brīvostas pārvaldnieks. Valdes priekšsēdētājam jāsasauca valdes sēde ne vēlāk kā 5 dienas pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 5.9. Valdes lēmumu noraksti 15 dienu laikā pēc valdes sēdes tiek izsniegti

- izpildaparātam un nosūtīti iestādēm, organizācijām vai komersantiem, attiecībā par kurām pieņemts lēmums.
- 5.10.** Valdes sēdes tiek protokolētas. Valdes sēdes protokolu un tās lēmumus paraksta attiecīgās sēdes vadītājs. Valdes sēžu protokoli un lēmumu oriģināli glabājas brīvostas pārvaldē.
- Valdes locekļiem ir tiesības pievienot sēdes protokolam savas atsevišķās domas vai viedokli.
- 5.11.** Neatliekamam jautājumam izlemšanai valde lēmumus var pieņemt aptaujas kārtībā, izsakot savas domas rakstiskā vai mutiskā formā. Šajos gadījumos tiek rakstīts aptaujas protokols, kuru paraksta p. 5.10. minētā persona, un, kurš apstiprināms nākošajā kārtējā valdes sēdē.

6. Brīvostas valdes kompetence.

- 6.1.** Vienīgi brīvostas valde ir tiesīga -
- 6.1.1.** izskatīt un sniegt atzinumu par Ventspils brīvostas noteikumu projektu;
 - 6.1.2.** izskatīt un sniegt atzinumu par Ventspils brīvostas robežu projektu;
 - 6.1.3.** saskaņojot ar Ventspils pilsētas ģenerālplānu sniegt atzinumu Ventspils brīvostas attīstības perspektīvo plānu „Likumā par ostām” noteiktajā kārtībā;
 - 6.1.4.** noteikt brīvostas maksas un apstiprināt robežlīmeņus maksām par pakalpojumiem, ko Ventspils brīvosta sniedz kuģiem, saskaņā ar „Likuma par ostām” 13. un 15. panta noteikumiem;
 - 6.1.5.** noteikt apsardzes un caurlaižu režīma kārtību Ventspils brīvostā;
 - 6.1.6.** apstiprināt brīvostas pārvaldes budžetu katram finansiālajam gadam;
 - 6.1.7.** izdarīt izmaiņas kārtējā gada budžetā, apstiprināt un precizēt turpmāko gadu investīciju programmu;
 - 6.1.8.** izskatīt iesniegumus un izlemt jautājumus par zemes un būvju nodošanu nomā, kā arī noteikt īres maksas apmēru;
 - 6.1.9.** izskatīt komersantu iesniegumus par to darbību Ventspils brīvostā brīvās zonas režīmā un izsniegt licences par uzņēmējdarbības veikšanu Ventspils brīvostā brīvās zonas režīmā, kā arī izskatīt komersantu iesniegumus par to darbību Ventspils brīvostā;
 - 6.1.10.** izsniegt atļauju par tiesībām piemērot tiešo nodokļu atvieglojumus un īpašu kārtību valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanai;
 - 6.1.11.** akceptēt darījumus, ja tā summa pārsniedz 70'000,- Ls;
 - 6.1.12.** apstiprināt pārvaldes izpildaparāta štatu sarakstu;
 - 6.1.13.** izskatīt un iesniegt priekšlikumus Latvijas ostu padomei par valsts investīciju piesaistīšanu ostai;
 - 6.1.14.** izlemt jautājumus par tādu kredītu ņemšanu, kas pārsniedz p. 6.1.11. noteiktos apmērus;
 - 6.1.15.** sagatavot un iesniegt priekšlikumus Latvijas Ostu padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām

- vajadzībām;
- 6.1.16.** pieņemt rekomendējošus lēmumus par brīvostas pārvaldes valdījumā esošo nekustamo objektu atsavināšanu, nekustamās mantas iegūšanu īpašumā un saskaņojot ar pašvaldību komunikāciju un citu brīvostas objektu izbūvi;
 - 6.1.16¹.** pieņemt lēmumus par nekustamā īpašuma iegūšanu Ventspils brīvostas pārvaldes īpašumā un Ventspils brīvostas pārvaldei piederošā nekustamā īpašuma atsavināšanu;
 - 6.1.17.** izīrēt vai iznomāt brīvostas pārvaldes labā nodibinātos servitūtus uz citām juridiskām un fiziskām personām piederošo brīvostas nekustamā īpašuma objektiem;
 - 6.1.18.** atcelt brīvostas pārvaldnieka rīkojumus, kuri ir nelikumīgi vai ir pretrunā ar šo nolikumu un valdes lēmumiem;
 - 6.1.19.** ierosināt Ventspils pilsētas Domei izdarīt grozījumus brīvostas pārvaldes nolikumā;
 - 6.1.20.** apstiprināt brīvostas pārvaldes emblēmu, citu atribūtiķu un veidlapas;
 - 6.1.21.** izlemt jebkuru citu ar brīvostas darbību saistītu jautājumu, ja tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem likumiem un Ministru kabineta noteikumiem;
- 6.2.** Brīvostas valde ne retāk kā divas reizes gadā uzklausa un izvērtē brīvostas pārvaldnieka pārskatu par -
- 6.2.1.** brīvostas maksu, maksas par pakalpojumiem un nomas (īres) maksu iekasēšanas gaitu;
 - 6.2.2.** apstiprinātā budžeta izpildes gaitu;
 - 6.2.3.** saimnieciskās darbības rezultātiem.

7. Brīvostas pārvaldnieka tiesības un pienākumi.

- 7.1.** Brīvostas pārvaldnieks nodrošina brīvostas pārvaldes funkciju izpildi un vada brīvostas pārvaldes izpildaparāta ikdienas darbu.
Darba līgumu ar brīvostas pārvaldnieku slēdz Ventspils pilsētas Domes priekšsēdētājs uz tās lēmuma pamata.
Brīvostas pārvaldnieka prombūtnes laikā (komandējums, atvaļinājums u.c.) viņa amata pienākumus veic brīvostas pārvaldnieka vietnieks.
- 7.2.** Brīvostas pārvaldniekam ir pienākums -
- 7.2.1.** organizēt brīvostas pārvaldes īpašumā, valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kugošanas drošības prasībām, brīvostas attīstības plānam un vides aizsardzības prasībām;
 - 7.2.2.** nodrošināt brīvostas valdes apstiprinātā budžeta izpildi;
 - 7.2.3.** nodrošināt brīvostas maksu, maksas par pakalpojumiem un nomas (īres) maksas iekasēšanu;
 - 7.2.4.** atvērt un slēgt kontus bankās;
 - 7.2.5.** organizēt brīvostas valdes materiālu sagatavošanu un izsniegšanu;

- 7.2.6. nodrošināt brīvostas valdes pieņemto lēmumu izpildi;
- 7.2.7. organizēt ziemas navigāciju brīvostā;
- 7.2.8. veikt kontroli par uzņēmumu (komersantu) darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
- 7.2.9. bez īpašas pilnvaras pārstāvēt brīvostas pārvaldi valsts, pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;
- 7.2.10. pieņemt darbā un atbrīvot no darba izpildaparāta darbiniekus, ievērojot šī nolikuma noteikumus, noteikt viņu tiesības un pienākumus, darba samaksu (t.sk. prēmijas), brīvostas valdes noteiktā štata darbinieku skaita un iedalīto līdzekļu ietvaros;
- 7.2.11. vadīt izpildaparāta darbu, izsniegt savas kompetences ietvaros pilnvaras;
- 7.2.12. piedalīties brīvostas valdes sēdēs.
- 7.2.13. izpildot nolikuma 6.1.8., 6.1.9., 6.1.10., 6.1.11., 6.1.14., 6.1.17., un 6.1.21.punktos minētos valdes lēmumus slēgt līgumus ar komersantiem par Ventspils brīvostas pārvaldei piederoša īpašuma, valstij un pašvaldībai piederošā un brīvostas pārvaldes valdījumā nodotā nekustamā īpašuma nomu, to darbību brīvostas teritorijā, izdarīt izmaiņas, papildinājumus noslēgtajos līgumos, kā arī slēgt īres līgumus.

7.3. Brīvostas pārvaldniekam ir tiesības -

- 7.3.1. iepazīties ar brīvostas uzņēmumu (komersantu) pārskatiem un ziņojumiem, kas iesniegti LR Valsts ieņēmumu dienestā;
- 7.3.2. pieprasīt un saņemt no uzņēmumiem (komersantiem) brīvostas valdes noteiktā apjomā un termiņos informāciju, kas saistīta ar brīvostas maksām, maksām par pakalpojumiem un kravu apjomiem un nomenklatūru;
- 7.3.3. brīvostas valdes noteiktā budžeta un investīciju programmas ietvaros slēgt darījumus, kuru summa nepārsniedz 70'000,- Ls;
- 7.3.3¹. atsavināt Ventspils brīvostas pārvaldes kustamo mantu, ja tās vērtība nepārsniedz 7.3.3.punktā noteikto apmēru, kā arī norakstīt kustamo mantu, kas nolietojusies;
- 7.3.4. pieprasīt ārkārtas brīvostas valdes sasaukšanu;
- 7.3.5. saņemt atalgojumu un citas garantijas, kas atrunātas darba līgumā, darba koplīgumā un spēkā esošajā darba likumdošanā;
- 7.3.6. savas kompetences ietvaros izdot rīkojumus;
- 7.3.7. piedalīties brīvostas valdes sēdēs;
- 7.3.8. veikt citus brīvostas valdes noteiktos uzdevumus.

8. Izpildaparāta tiesības un pienākumi.

- 8.1. Brīvostas pārvaldes izpildaparātu veido brīvostas pārvaldnieks atbilstoši valdes apstiprinātajiem štatu sarakstiem.
- 8.2. Izpildaparāta darbinieku dienesta pienākumi, viņu tiesības un atbildība tiek

noteikti darba līgumā, darba koplīgumā saskaņā ar spēkā esošo darba likumdošanu.

- 8.3. Izpildaparāta darbiniekiem ir tiesības saņemt atalgojumu un citas garantijas atbilstoši noslēgtajam darba līgumam, darba koplīgumam un spēkā esošajai likumdošanai.
- 8.4. Brīvostas valdes locekļiem un izpildaparāta darbiniekiem pildot dienesta pienākumus ir tiesības atrasties ar brīvostas darbību saistītos objektos.

9. Brīvostas pārvaldes saimnieciskā darbība un tās revīzija.

- 9.1. Brīvostas pārvalde saimnieciskās darbības uzskaiti veic saskaņā ar LR likumu „Par grāmatvedību, un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Brīvostas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms.

- 10.1. Brīvostas pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Brīvostas pārvaldnieks.
- 10.2. Brīvostas pārvaldnieks ir atbildīgs par brīvostas pārvaldes darbību.
- 10.3. Brīvostas pārvaldnieka pieņemtos lēmumus un rīcību var apstrīdēt Brīvostas valdē.
- 10.4. Brīvostas valdes izdotos administratīvos aktus un rīcību var apstrīdēt un pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Brīvostas pārvaldes darbības apturēšana un likvidācija.

- 11.1. Brīvostas pārvaldi likvidē vai reorganizē ar Ventspils pilsētas Domes lēmumu likumos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



(J.Vītolīņš)

Ventspils brīvostas pārvaldnieks

(I.Sarmulis)