



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

Ventspilī

2014.gada 24.janvārī

Nr.6
(protokols Nr.1;9.§)

Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils bibliotēka”
lietošanas noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 5.punktu, Bibliotēku likuma 21.panta otro daļu, kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2013.gada 18.decembra ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijas 2013.gada 19.decembra ieteikumu, Ventspils pilsētas domes Kultūras komisijas 2014.gada 8.janvāra ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2014.gada 14.janvāra atzinumu,

**Ventspils pilsētas dome
nolemj:**

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils bibliotēka” lietošanas noteikumus saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2007.gada 19.marta lēmumu Nr.105 „Par Ventspils bibliotēkas lietošanas noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.5; 27. §).

Sēdes vadītājs,
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1-Vispārējai nodaļai
1-Domes izpilddirektoram
1-Ventspils bibliotēkai
1-Juridiskai nodaļai
1-Finanšu nodaļai
6.eks.lietā ap

**Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils bibliotēka"
LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie jautājumi:

- 1.1. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils bibliotēka” (turpmāk Bibliotēka) ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina personu bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu.
- 1.2. Šie noteikumi regulē Bibliotēkas krājumā esošo grāmatu, periodisko izdevumu, audiovizuālo izdevumu, nošu izdevumu, karšu, e-grāmatu, abonēto datubāzu un citu materiālu (turpmāk - Krājums) lietošanas kārtību, kā arī citu Ventspils bibliotēkā pieejamo pakalpojumu izmantošanas kārtību Bibliotēkā un tās struktūrvienībās:
 - 1.2.1. Galvenajā bibliotēkā, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
 - 1.2.2. Ventspils Augstskolas bibliotēkā, Inženieru ielā 101, Ventspilī;
 - 1.2.3. Pārventas bibliotēkā, Tārgales ielā 4, Ventspilī;
 - 1.2.4. Gāliņciema bibliotēkā, Kuldīgas ielā 110, Ventspilī;
 - 1.2.5. Bērnu bibliotēkā, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
 - 1.2.6. Ārējās apkalpošanas punktā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālajā slimnīcā”, Inženieru ielā 60, Ventspilī.
- 1.3. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi un citi normatīvie akti, Ventspils bibliotēkas nolikums un Ventspils bibliotēkas lietošanas noteikumi.

2. Lietotāju reģistrēšana:

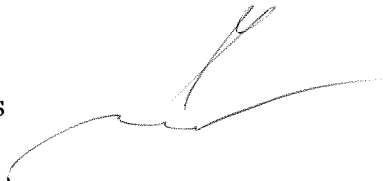
- 2.1. Lietotāju reģistrēšanai Bibliotēkā, lietotājam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
- 2.2. Reģistrētiem lietotājiem izsniedz Vienoto lasītāja karti, kas dod tiesības izmantot Ventspils bibliotēkas Krājumus un pakalpojumus, kā arī Latvijas Akadēmiskās bibliotēkas, Latvijas Lauksaimniecības universitātes Fundamentālās bibliotēkas, Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēkas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Patentu Tehniskās bibliotēkas, Latvijas Universitātes bibliotēkas, Daugavpils Universitātes bibliotēkas, Latgales centrālās bibliotēkas, Rīgas Tehniskās universitātes Zinātniskās bibliotēkas, Rīgas Juridiskās augstskolas bibliotēkas un Liepājas Universitātes bibliotēkas krājumus un pakalpojumus atbilstoši katras bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 2.3. Vienotās lasītāja kartes derīguma termiņš ir 5 gadi.
- 2.4. Samaksu par Vienoto lasītāju karti veic, to pasūtot. Vienotā lasītāja karte tiek izsniegta 14 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kurā lietotājs reģistrējies Ventspils bibliotēkā.
- 2.5. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē, uzrādot dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu.
- 2.6. Reģistrētiem lietotājiem līdz 16 gadu vecumam bez maksas izsniedz bērna lasītāja karti, kura derīga lietošanai Bibliotēkā un derīguma termiņš ir līdz 16 gadu vecuma sasniegšanai. Reģistrētiem lietotājiem, kas sasnieguši 15 gadu vecumu ir tiesīgi saņemt Vienoto lasītāju karti.

- 2.7. Vienoto lasītāja karti un bērna lasītāja karti aizliegts nodot citai personai. Lasītāja kartes nozaudēšanas vai zādzības gadījumā tās lietotājam pēc iespējas īsākā termiņā jāinformē Bibliotēka.
 - 2.8. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotāji iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu apstiprina šo noteikumu ievērošanu.
 - 2.9. Vienotās lasītāja kartes vai bērna lasītāja kartes nozaudēšanas, bojājuma vai kartes lietotāja uzvārda maiņas gadījumā Vienoto lasītāja karti vai bērna lasītāja karti atjauno, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Kartes atjaunošana ir par maksu.
 - 2.10. Mainot uzvārdu vai dzīves vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkām Bibliotēkas kārtējās apmeklēšanas reizē.
3. Lietotāju tiesības un pienākumi:
- 3.1. Saņemt informāciju par Bibliotēkas Krājumu, Bibliotēkas izmantošanas iespējām.
 - 3.2. Izmantot Bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus.
 - 3.3. Apmeklējot Bibliotēku, uzrādīt Vienoto lasītāja karti vai tās ekvivalentu (studentu apliecību vai starptautisko studentu karti), bērniem līdz 16 gadu vecumam – uzrādīt bērna lasītāja karti.
 - 3.4. Saņemto Krājumu nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
 - 3.5. Saudzēt no Bibliotēkas saņemto Krājumu.
 - 3.6. Bibliotēkā, virsdrēbes un somas (ja tās izmēri pārsniedz 45 cm augstumā, 30 cm platumā un 19 cm dziļumā) jāatstāj tām paredzētajā vietā.
 - 3.7. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis, mobilā telefona izmantošana un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.
 - 3.8. Nelietot pārtiku un dzērienus pie Bibliotēkas Krājuma un darba stacijām.
 - 3.9. Par Bibliotēkas lietošanas noteikumu apzinātu neievērošanu, klaji aizskarošu un izaicinošu uzvedību, lietotājam uz laiku līdz sešiem mēnešiem var aizliegt izmantot Bibliotēkas pakalpojumus, par ko Bibliotēkas lietotājam Bibliotēkas struktūrvienību vadītājs paziņo rakstveidā.
 - 3.10. Bibliotēkā nedrīkst atrasties nehigiēniskā, sabiedriskai vietai nepiemērotā izskatā vai stāvoklī.
 - 3.11. Izturēties ar cieņu pret personālu un citiem Bibliotēkas apmeklētājiem, ievērojot vispārpieņemtās uzvedības normas.
4. Datortehnikas un interneta izmantošanas kārtība:
- 4.1. Lietotājiem ir tiesības bez maksas izmantot internetu un biroja programmatūru.
 - 4.2. Interneta lietošanas seanss vienam reģistrētam lietotājam dienā ir 60 minūtes, kuru iespējams pagarināt, ja piekļuve darba stacijām nav nepieciešama citiem lietotājiem.
 - 4.3. Lai reģistrētos interneta lietošanas seansam lietotājam, jāuzrāda Vienotā lasītāja karte vai tās ekvivalents (studentu apliecība vai starptautiskā studentu karte), bērnu lasītāja karte, īslaicīgiem lietotājiem – personu apliecinošs dokuments.
 - 4.4. Darba staciju ir tiesības izmantot tikai vienam lietotājam, kurš reģistrējies interneta lietošanas seansam.
5. Krājuma izsniegšanas kārtība:
- 5.1. Vienlaicīgi lietotājam izsniedzamo iespieddarbu maksimālais skaits ir līdz 10 iespiestām vienībām un 10 audiovizuālo materiālu vienībām.
 - 5.2. Krājumu uz mājām izsniedz tikai tiem lietotājiem, kuri reģistrējušies bibliotēkā šajos noteikumos paredzētajā kārtībā un uzrāda Vienoto lasītāja karti vai tās ekvivalentu (studentu apliecību vai starptautisko studentu karti), ja tās satur personas kodu svītrkoda formā, vai bērnu lasītāja karti.

- 5.3. Krājuma izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta automatizēti bibliotēku informācijas sistēmas datubāzē.
 - 5.4. Krājuma lietošanas termiņš ir uz laiku līdz 14 dienām, paaugstināta pieprasījuma grāmatām, saskaņā ar fiksētajiem lasītāju pieprasījumiem uz laiku līdz 7 dienām. Nepieciešamības gadījumā, ja pēc šīs grāmatas vai cita materiāla nav pieprasījums, termiņu var pagarināt, bet ne vairāk kā 5 reizes.
 - 5.5. Ventspils Augstskolas bibliotēkas mācību procesa nodrošināšanai iegādāto Krājumu līdz nešanai izsniedz Ventspils Augstskolas studentiem, mācību spēkiem, darbiniekiem uz vienošanās laiku, bet citu augstskolu studentiem uz laiku līdz 14 dienām.
 - 5.6. Krājuma ar atzīmi "Tikai lasītavā" lietošana ārpus Bibliotēkas ir maksas pakalpojums „Nakts abonements” vai „Svētku un izejamo dienu abonements”. Šādi izsniegto krājuma lietošanas termiņš ir līdz Bibliotēkas atvēršanai nākošajā Bibliotēkas darba dienā. Par šī termiņa neievērošanu lietotājam var aizliegt līdz vienam gadam turpmāk izmantot pakalpojumus „Nakts abonements” un „Svētku un izejamo dienu abonements”, par ko Bibliotēkas lietotājam Bibliotēkas struktūrvienību vadītājs paziņo rakstveidā.
 - 5.7. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas Krājumu, kura saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
 - 5.8. Lietotājiem, kuri noteiktajā termiņā nav atdevuši saņemto Krājumu, tiek aprēķināta kavējuma nauda par katru nokavēto dienu katrai grāmatai vai citam materiālam 0.01 *euro*. Līdz parāda saistību izpildei lietotājam nav tiesību saņemt līdznešanai Krājumu un bez maksas izmantot internetu un biroja programmatūru nevienā no Ventspils pilsētas un novada publiskajām un skolu bibliotēkām. Saskaņojot ar Domes izpilddirektoru, Bibliotēkai ir tiesības noteikt atsevišķu laiku, kurā neaprēķina lietotājam kavējuma naudu par laikā nenodoto Krājumu.
 - 5.9. Lietotājiem, kuri pazaudējuši vai sabojājuši Bibliotēkas Krājumu, tie jāaizvieto ar tādiem pašiem vai, saskaņā ar Bibliotēkas norādījumiem, satura un cenas ziņā līdzvērtīgiem, vai arī jāatlīdzina tā cena.
 - 5.10. Pazaudēto vai sabojāto Krājuma vērtību nosaka pēc Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
 - 5.11. Iespieddarbus, kuri nav Bibliotēkas Krājumā, var pasūtīt ar starpbibliotēku abonementa vai starptautiskā starpbibliotēku abonementa starpniecību, pasūtījumu noformējot pie bibliotekāra.
6. Maksas pakalpojumu apmēra noteikšana:
Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka Ventspils pilsētas dome.
 7. Apstrīdēšana:
Bibliotēkas struktūrvienības vadītāja lēmumu Bibliotēkas lietotājs var apstrīdēt Ventspils bibliotēkas direktoram.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājums

Ventspils bibliotēkas direktore



J.Vītoliņš



A.Pumpura