

Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS
Ventspilī

2010.gada 27.aprīlī

Nr.75
(protokols Nr.9 ; 12.§)

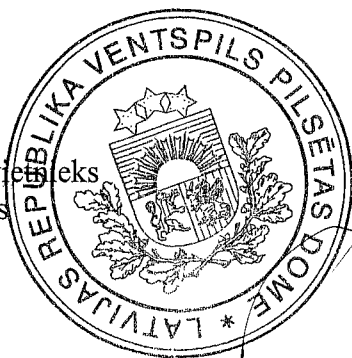
Par izmaiņu apstiprināšanu Ventspils pilsētas
domes Sociālo lietu komisijas nolikumā

Nemot vērā Ventspils pilsētas domes Sociālā dienesta nosaukuma maiņu, kā rezultātā nepieciešams aktualizēt Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas nolikumu, kā arī saskaņā ar Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas (17.11.2009.) un Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas (10.03.2010.) ieteikumiem, un Ventspils pilsētas domes Sociālo jautājumu komitejas (09.04.2010.) lēmumu,

Ventspils pilsētas dome
nolemj:

Apstiprināt grozījumus spēkā esošajā Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas nolikumā saskaņā ar pielikumu.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja 1.vietai
infrastrukturā jautājumos



J.Vītoliņš

Nosūtīt: 1-Vispārējai nodaļai,
1-Finanšu nodaļai,
1-Sociālajam dienestam,
1-„Ventas Balss” publicēšanai
5 eks.lietā

Pielikums
Apstiprināts ar
Ventspils pilsētas domes
2010.gada 27.aprīļa
lēmumu Nr.75 (prot. Nr.9; 12 .§)

Grozījumi Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas nolikumā

Izdarīt Ventspils pilsētas domes Sociālo lietu komisijas nolikumā (apstiprināts ar Ventspils pilsētas domes 20.03.2006.lēmumu Nr.109) šādus grozījumus:

1. Izteikt 1.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

„KOMISIJA darbojas DOMES SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMITEJAS (turpmāk – KOMITEJA) pārraudzībā.”

2. Aizstāt visā nolikuma tekstā vārdus „Sociālās aprūpes pārvalde” attiecīgā locījumā ar vārdiem „Sociālais dienests” attiecīgā locījumā.

3. Aizstāt visā nolikuma tekstā vārdus „PĀRVALDE” attiecīgā locījumā ar vārdiem „DIENESTS” attiecīgā locījumā.

4. Izteikt 3.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

„3.3.Izskatīt KOMISIJAI adresētos iesniegumus, ierosinājumus un sūdzības sociālās palīdzības un sociālās drošības jautājumos.”

5. Izslēgt 3.4.apakšpunktu.

6. Izteikt 3.6.apakšpunktu šādā redakcijā:

„3.6.Izvērtēt sagatavotos un iesniegtos projektus saskaņā ar DIENESTA un Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursa nolikumu.”

7. Izteikt 5.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

„5.2. KOMISIJAS priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēl KOMISIJAS locekļi no sava vidus, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.”

8. Izteikt 5.7.apakšpunktu šādā redakcijā:

„5.7. KOMISIJAS sēde tiek protokolēta. Protokolu paraksta KOMISIJAS priekšsēdētājs, KOMISIJAS sēdes vadītājs un protokolists ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sēdes. KOMISIJAS locekļi ar sēdes protokolu var iepazīties pēc pieprasījuma. KOMISIJAS sēdi protokolē DIENESTA lietvedības sekretārs vai no KOMISIJAS locekļu vidus ievēlēts protokolists.”

9. Izteikt 6.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

„6.4. KOMISIJAS dokumentu arhivēšanu nodrošina DIENESTS saskaņā ar Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu.”

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

Sociālo lietu komisijas priekšsēdētāja vietnieks



J.Vītoliņš

D.Ošenieks

Pielikums
APSTIPRINĀTS
Ar Ventpils pilsētas domes
2010.gada 27.aprīlī
lēmuma Nr.75 (protokols Nr.9; 12.§)

VENTSPILS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLO LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka VENTSPILS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLO LIETU KOMISIJAS (turpmāk- KOMISIJA) izveidošanas kārtību, uzdevumus un darba organizāciju.
- 1.2. KOMISIJA, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61.pantu, ir VENTSPILS PILSĒTAS DOMES (turpmāk- DOME) izveidota institūcija.
- 1.3. KOMISIJAS personālsastāvu nosaka un apstiprina DOME.
- 1.4. KOMISIJA darbojas DOMES SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMITEJAS (turpmāk- KOMITEJA) pārraudzībā.
- 1.5. KOMISIJA savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, DOMES nolikumu, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
- 1.6. KOMISIJAS organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic DOMES Sociālais dienests (turpmāk – DIENESTS).
- 1.7. KOMISIJAS darbība tiek nodrošināta no Ventpils pilsētas domes budžeta līdzekļiem saskaņā ar attiecīgiem DOMES lēmumiem.
- 1.8. KOMISIJAS lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 1.9. Uz KOMISIJAS locekļiem, saskaņā ar atrašanos šīs KOMISIJAS sastāvā, netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.

2. KOMISIJAS DARBĪBAS MĒRĶIS

KOMISIJAS darbības mērķis ir veicināt un nodrošināt Ventpils pilsētas iedzīvotājiem sociālo palīdzību un aizsardzību krīzes situācijās, pēc iespējas nodrošinot dzīves kvalitātes paaugstināšanu.

3. KOMISIJAS UZDEVUMI

KOMISIJAS uzdevumi ir:

- 3.1. Veicināt sociālās palīdzības un sociālās drošības sistēmas efektīvu, koordinētu un uz attīstību virzītu darbību.
- 3.2. Savas kompetences robežās sniegt priekšlikumus un ierosinājumus dažādu sociālās palīdzības un sociālās drošības jautājumu risināšanai DOMEI, KOMITEJAI, DIENESTAM un citām sociālajām institūcijām.

- 3.3. Izskatīt KOMISIJAI adresētos iesniegumus, ierosinājumus un sūdzības sociālās palīdzības un sociālās drošības jautājumos.
- 3.4. *(Izslēgts).*
- 3.5. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta 2.daļu pieņemt lēmumus par materiālu atbalstu personai (ģimenei), kura:
 - 3.5.1. nonākusi ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ nespēj apmierināt savas pamatvajadzības;
 - 3.5.2. nevar pārvarēt īpašas dzīves grūtības sociālā riska vai krīzes situācijās, saviem spēkiem nespēj nodrošināt sevi vai savu ģimeni ar pamatvajadzībām;
 - 3.5.3. nesaņem vai nevar saņemt pietiekamu materiālu atbalstu no valsts vai DIENESTA iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ.
- 3.6. Izvērtēt sagatavotos un iesniegtos projektus saskaņā ar DIENESTA un Ventspils pilsētas iedzīvotāju sociālās palīdzības projektu finansēšanas konkursa nolikumu.
- 3.7. Izvērtēt un dot slēdzienu par DOMES lēmumu vai rīkojumu projektiem, kuru darbība ietekmē pašvaldības sociālo palīdzību.

4. KOMISIJAS TIESĪBAS

- 4.1. KOMISIJAI ir tiesības pieprasīt no DIENESTA, pašvaldības pārvaldes vienībām, valsts institūcijām jebkurus datus vai dokumentus, kuri nepieciešami komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai un uzaicināt uz tās sēdēm pašvaldības struktūrvienību pārstāvjus, nozaru speciālistus, ieinteresētās personas.
- 4.2. Par piecu un vairāk KOMISIJAS sēžu neattaisnotiem kavējumiem gada laikā KOMISIJAS priekšsēdētājs var ierosināt DOMEI izslēgt komisijas locekli no KOMISIJAS sastāva.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā iepazīties ar iedzīvotāju sadzīves apstākļiem viņu dzīvesvietās.
- 4.4. Atsevišķos gadījumos atlikt iesniegumu izskatīšanu līdz papildu apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to iesniedzējam.
- 4.5. KOMISIJAI ir tiesības noraidīt personas lūgumu, motivējot noraidījuma iemeslus.

5. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

- 5.1. KOMISIJU ar lēmumu izveido DOME.
- 5.2. KOMISIJAS priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēl KOMISIJAS locekļi no sava vidus, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 5.3. KOMISIJAS sēdes sasauc priekšsēdētājs vai vietnieks viņa prombūtnes laikā, taču ne retāk kā reizi mēnesī. KOMISIJAS locekļus uz kārtējo sēdi uzaicina DIENESTS.

- 5.4. KOMISIJAS sēdes vada priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā vietnieks.
- 5.5. KOMISIJA ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja KOMISIJAS sēdē piedalās ne mazāk kā puse KOMISIJAS locekļu.
- 5.6. KOMISIJA ir tiesīga pieņemt lēmumus ar klātesošo KOMISIJAS locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss vai, viņa prombūtnes laikā, priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 5.7. KOMISIJAS sēde tiek protokolēta. Protokolu paraksta KOMISIJAS priekšsēdētājs, KOMISIJAS sēdes vadītājs un protokolists ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sēdes. KOMISIJAS locekļi ar sēdes protokolu var iepazīties pēc pieprasījuma. KOMISIJAS sēdi protokolē DIENESTA lietvedības sekretārs vai no KOMISIJAS locekļu vidus ievēlēts protokolists.
- 5.8. Ja kāda KOMISIJAS locekļa individuālais atzinums būtiski atšķiras no sēdē pieņemtā atzinuma, tas atspoguļojas protokolā. Šādā gadījumā sēdes protokolu paraksta arī šis KOMISIJAS loceklis.
- 5.9. KOMISIJAS sēžu protokolu izrakstus, rekomendējošo lēmumu kopijas apstiprina DIENESTS.
- 5.10. Ar izskatāmajiem materiāliem KOMISIJAS locekļi var iepazīties DIENESTĀ divas darba dienas pirms sēdes.
- 5.11. Par iesniegto materiālu kvalitāti atbild DIENESTS. Ieinteresētās personas telefoniski vai rakstiski uzaicina uz KOMISIJAS sēdēm. Par pieņemtajiem lēmumiem informē, nosūtot iesniedzējam protokola izrakstu.
- 5.12. Par personu uzaicināšanu un iepazīstināšanu ar KOMISIJAS lēmumiem atbild DIENESTS.
- 5.13. KOMISIJAS lēmumi tiek virzīti tālāk lēmumu pieņemšanai pēc piekritības DIENESTAM vai DOMEI.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. KOMISIJAS pieņemtos lēmumus var apstrīdēt KOMITEJĀ 1 mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā.
- 6.2. Katrs KOMISIJAS loceklis ir atbildīgs par godprātīgu KOMISIJAS uzdevumu un pienākumu izpildi.
- 6.3. Par KOMISIJAS pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi KOMISIJAS locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.
- 6.4. KOMISIJAS dokumentu arhivēšanu nodrošina DIENESTS saskaņā ar Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

Sociālo lietu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

D.Ošenieks

