



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

Ventspilī

2014. gada 18.jūlijā

Nr.80
(protokola Nr.9.; 11.§)

Par Ventspils pilsētas domes Sociālā dienesta pansionāta un bērnu nama „Selga” nosaukuma maiņu un Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga nolikuma apstiprināšanu

Nolūkā nodrošināt, lai pašvaldības iestādes nosaukums atbilstu mūsdienīgai izpratnei par veco ļaužu, bāreņu un bez vecāku gādības palikušu bērnu sociālās aprūpes iestādi, kā arī precīzi atspoguļotu tās darbības funkcijas un uzdevumus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu, 2003.gada 3.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, 2008.gada 21.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”, kā arī ņemot vērā Sociālo lietu komisijas (02.04.2014.) un Likumības komisijas (15.05.2014.), Ekonomikas un budžeta komisijas (02.07.2014.) ieteikumus un Sociālo jautājumu komitejas (10.07.2014.) lēmumu,

Ventspils pilsētas dome
nolemj:

1. Mainīt pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Sociālā dienesta pansionāts un bērnu nams „Selga”” nosaukumu uz jaunu – „Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga””.
2. Apstiprināt Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
3. Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga” pilnībā pārņem visas pašvaldības iestādei „Ventspils pilsētas domes Sociālā dienesta pansionāts un bērnu nama „Selga”” noteiktās tiesības un pienākumus.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2007. gada 10.septembra lēmumu Nr. 294 „Par Ventspils pilsētas domes Sociālās aprūpes pārvaldes pansionāta un bērnu nama „Selga”” nolikuma apstiprināšanu.

Sēdes vadītājs
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J.Vītoliņš

Nosūtīt :

- 1- Vispārējai nodaļai
 - 1- Finanšu nodaļai
 - 1- Personāla nodaļai
 - 1- Juridiskajai nodaļai
 - 1- Sociālajam dienestam
 - 1- Ventspils Sociālās aprūpes namam „Selga”
- 7 eks. lietā

Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga”

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Ventspils Sociālās aprūpes nams "Selga" ir Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) struktūrvienība. Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga” darbojas Sociālā dienesta vadītāja pakļautībā.

1.2. Ventspils Sociālās aprūpes namam „Selga” var būt sava simbolika. Ventspils Sociālās aprūpes nams "Selga" ir tiesīgs lietot apaļo zīmogu ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: „VENTSPILS PILSĒTAS SOCIĀLAIS DIENESTS * VENTSPILS SOCIĀLĀS APRŪPES NAMS „SELGA””.

1.3. Ventspils Sociālās aprūpes nama "Selga" adrese ir Pērkoņu iela 21, Ventspils, LV 3601.

1.4. Ventspils Sociālās aprūpes nams "Selga" savā darbībā ievēro normatīvos aktus, t.sk. sociālo jomu regulējošos likumus un Ministru kabineta noteikumus, Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu, Domes pieņemtos lēmumus, rīkojumus un norādījumus, Sociālā dienesta vadītāja lēmumus, rīkojumus un norādījumus. Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga” savas funkcijas un uzdevumus veic sadarbībā ar Domes struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām.

1.5. Ventspils Sociālās aprūpes namam „Selga” ir šādas struktūrvienības:

1.5.1. Senioru sociālās aprūpes centrs;

1.5.2. Bērnu sociālās aprūpes centrs.

1.6. Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga” darbojas un šajā nolikumā minētos pakalpojumus sniedz Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2. Senioru sociālās aprūpes centra uzdevumi un pienākumi

2.1. Senioru sociālās aprūpes centra uzdevums ir nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (turpmāk – ilgstoša aprūpe) un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (turpmāk – īslaicīga aprūpe) personām, kurām nav medicīnisku kontraindikāciju atrasties vispārēja tipa sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā:

2.1.1. ilgstošu aprūpi – pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;

2.1.2. īslaicīgu aprūpi – pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kā arī personām, kuras atbilstoši ārstniecības iestādes novērtējumam veselības stāvokļa dēļ ir nonākušas krīzes situācijā.

2.2. Senioru sociālās aprūpes centram, savas kompetences ietvaros, ir pienākums nodrošināt ilgstošā un īslaicīgā aprūpē esošās personas ar:

2.2.1. dzīvojamo platību, kurā ir sadzīvei nepieciešamais inventārs;

2.2.2. gadalaikam piemērotu apģērbu, apaviem un personīgās higiēnas piederumiem;

2.2.3. ēdināšanu, ņemot vērā katras personas vecumu un veselības stāvokli;

- 2.2.4. sociālās aprūpes pakalpojumiem, saskaņā ar individuālo sociālās aprūpes plānu un nodrošināt tā izpildes uzraudzību;
- 2.2.5. sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu un nodrošināt tā izpildes uzraudzību;
- 2.2.6. neatliekamo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un iespēju saņemt personas vajadzībām atbilstošu veselību aprūpi;
- 2.2.7. tehniskiem palīgīdzekļiem atbilstoši katras personas individuālajām vajadzībām;
- 2.2.8. kultūras pasākumu pieejamību;
- 2.2.9. garīgo aprūpi, iespēju robežās respektējot personas konfesionālo piederību (pēc personas vēlēšanās);
- 2.2.10. palīdzību personas individuālo sociālo problēmu risināšanā;
- 2.2.11. nokļūšanu līdz veselības aprūpes vai rehabilitācijas iestādēm Latvijas Republikas teritorijā atbilstoši ģimenes ārsta norīkojumam;
- 2.2.12. iespēju robežās – sociālo kontaktu uzturēšanu ar tuviniekiem, draugiem.

3. Bērnu sociālās aprūpes centra uzdevumi un pienākumi

3.1. Bērnu sociālās aprūpes centra uzdevumi ir:

- 3.1.1. nodrošināt bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu (turpmāk – bērns) sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem no divu gadu vecuma līdz astoņpadsmit gadu vecumam, vai līdz divdesmit četrus gadu vecuma sasniegšanai, ja bērns turpina mācības vispārējās, speciālās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē;
- 3.1.2. pamatojoties uz Sociālā dienesta norīkojumu, nodrošināt izmitināšanu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus krīzes situācijā nonākušām ģimenēm ar bērniem (turpmāk – ģimene);
- 3.1.3. nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus jauniešiem, kuriem pēc pilngadības sasniegšanas izbeigta ārpusģimenes aprūpe;
- 3.1.4. sadarbībā ar Bāriņtiesu:
 - 3.1.4.1. veicināt bez vecāku gādības palikušo bērnu atgriešanos savās ģimenēs;
 - 3.1.4.2. Bērnu sociālās aprūpes centrā dzīvojošo bērnu tiesības augt ģimeniskā vidē (aizbildnība, adopcija, audžuģimene);
 - 3.1.4.3. kārtot Bērnu sociālās aprūpes centrā esošajiem bērniem ar juridisko statusu saistītos jautājumus (aizgādības tiesību atņemšana un atjaunošana, bāreņa statusa noformēšana vecāku nāves gadījumā, nodošana adopcijā);
 - 3.1.4.4. nodrošināt bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību.

3.2. Bērnu sociālās aprūpes centram savas kompetences ietvaros ir pienākums bērnus nodrošināt ar:

- 3.2.1. dzīvojamo platību, kurā ir sadzīvei nepieciešamais inventārs;
- 3.2.2. gadalaikam piemērotu apģērbu, apaviem un personīgās higiēnas piederumiem;
- 3.2.3. ēdināšanu, ņemot vērā katras personas vecumu un veselības stāvokli;
- 3.2.4. neatliekamo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un bērnu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;
- 3.2.5. iespēju iegūt izglītību izglītības iestādē, atbilstoši bērna vecumam, individuālajām vajadzībām, spējām un interesēm, nodrošinot ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem;
- 3.2.6. iespēju apmeklēt interešu izglītības nodarbības;

- 3.2.7. iespēju apgūt pašaprūpes un patstāvīgai dzīvei nepieciešamās praktiskās iemaņas;
- 3.2.8. psihologa palīdzību;
- 3.2.9. nepieciešamiem apstākļiem vispusīgai attīstībai un integrācijai sabiedrībā;
- 3.2.10. iespēju apmeklēt kultūras un citus pasākumus, kā arī iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs ārpus Bērnu sociālās aprūpes centra;
- 3.2.11. saskarsmes iespējas ar vecākiem, tuviniekiem, atbalsta ģimenēm, viesģimenēm, uzticamības personām, vienaudžiem, gan institūcijā, gan ārpus tās, ja tas ir bērna interesēs.

4. Ventspils Sociālās aprūpes nama "Selga" darbība

- 4.1. Ventspils Sociālās aprūpes namu „Selga” izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
- 4.2. Ventspils Sociālās aprūpes namu „Selga” vada direktors, kuru ieceļ amatā Dome.
- 4.3. Ventspils Sociālā aprūpes nama „Selga” struktūrvienību darbu nodrošina:
 - 4.3.1. Senioru sociālās aprūpes centram – Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktors;
 - 4.3.2. Bērnu sociālās aprūpes centram – Bērnu sociālās aprūpes centra vadītājs.
- 4.4. Darba līgumu ar Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktoru slēdz Sociālā dienesta vadītājs.
- 4.5. Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktoram ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 4.5.1. plānot, organizēt un vadīt Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” darbu saskaņā ar šo nolikumu, normatīvo aktu normām, Domes lēmumiem un rīkojumiem, Sociālā dienesta vadītāja lēmumiem un rīkojumiem;
 - 4.5.2. nodrošināt Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” finansiālo un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 4.5.3. izstrādāt un apstiprināt Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.5.4. nodrošināt Ventspils Sociālās aprūpes namā „Selga” normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības u.c. normu ievērošanu;
 - 4.5.5. nodrošināt Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” personāla vadību un pilnveidi, pieņemt darbā un izbeigt darba attiecības ar Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” darbiniekiem, slēgt darba līgumus, nosakot darbinieku kompetenci, darba uzdevumus, pienākumus un atbildību, uzraudzīt un nodrošināt noteikto pienākumu izpildi;
 - 4.5.6. savas kompetences ietvaros izdot darbiniekiem un Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” iemītniekiem saistošus rīkojumus un instrukcijas;
 - 4.5.7. bez īpaša pilnvarojuma, savas kompetences ietvaros, pārstāvēt Ventspils Sociālās aprūpes namu „Selga”, kā arī pilnvarot Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” darbiniekus pārstāvēt Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” intereses valsts, pašvaldību, tiesu un starptautiskās institūcijās;
 - 4.5.8. patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” darbības nodrošināšanai, Ventspils Sociālā aprūpes namam “Selga” apstiprinātās ieņēmumu-izdevumu tāmes ietvaros. Līgumi, kuru vērtība ir vienāda vai pārsniedz 4 000 euro (cena bez PVN), stājas spēkā pēc to saskaņošanas ar Sociālā dienesta vadītāju. Līgumi, kuru vērtība ir vienāda vai pārsniedz 8 000 euro (cena bez PVN), stājas spēkā pēc to saskaņošanas ar Sociālā dienesta vadītāju un Domes izpilddirektoru;
 - 4.5.9. patstāvīgi slēdz līgumus ar personām, kuras Ventspils Sociālās aprūpes namā „Selga” saņem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, vai tās likumīgiem apgādniekiem;

4.5.10. nodrošināt Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” dokumentu arhivēšanu, atbilstoši Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajai kārtībai un lietu nomenklatūrai.

4.6. Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Bērnu sociālā aprūpes centra vadītājs.

4.7. Bērnu sociālās aprūpes centra vadītāju darbā pieņem Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktors, saskaņojot to ar Sociālā dienesta vadītāju un Domes izpilddirektoru.

4.8. Bērnu sociālās aprūpes centra vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktora norīkota persona.

4.9. Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” darbinieku amata vienību un darbinieku individuālo mēnešalgu sarakstu apstiprina Domes izpilddirektors.

5. Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” darbības finansējums

5.1. Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga” tiek finansēts no Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem, saskaņā ar Domes izpilddirektora apstiprinātu Ventspils Sociālā aprūpes nama „Selga” ieņēmumu-izdevumu tāmī, kura iekļaujas Sociālā dienesta budžetā.

5.2. Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga” nodrošina maksas pakalpojumus savas kompetences ietvaros, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, kā arī ir tiesīgs saņemt ziedojumus, dāvinājumus, saņemtos naudas līdzekļus apstiprinot 5.1.punktā minētajā ieņēmumu-izdevumu tāmē.

5.3. Līdzekļu izlietojums tiek veikts saskaņā ar normatīvo aktu normām un Domes noteiktā kārtībā.

5.4. Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” budžeta plānošanu un grāmatvedības kārtošānu nodrošina Sociālā dienesta grāmatvedība.

5.5. Piešķirot finansējumu Ventspils Sociālās aprūpes namam „Selga” tiek piemērots Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Pilnvarojums Ventspils Sociālās aprūpes namam „Selga” veikt šajā nolikumā minētos pakalpojumus tiek piešķirts uz desmit gadiem.

6.2. Šajā nolikumā neiekļautie jautājumi tiek risināti normatīvo aktu noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Sociālā dienesta nolikumu, Domes lēmumiem un rīkojumiem.

6.3. Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” darbinieku faktisko rīcību vai izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktoram. Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” direktora izdotos administratīvos aktus un iestādes faktisko rīcību var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J.Vītolinš

Ventspils pilsētas Sociālā dienesta vadītāja

D.Kaņepe

Ventspils Sociālās aprūpes nama "Selga" direktore

G. Mekša