



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

2009.gada 20.oktobrī

Ventspilī

Nr.187

(protokols Nr. 16; 5.§)

Par Ventspils pilsētas domes
Attīstības pārvaldes nolikuma
apstiprināšanu

Saskaņā ar Ventspils pilsētas domes 2009.gada 10.jūlija lēmuma Nr.113 (protokols Nr.11; 6.§) 16.punktu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ventspils pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.3 „Ventspils pilsētas pašvaldības nolikums” (apstiprināti ar 2007.gada 23.aprīļa Ventspils pilsētas domes lēmumu Nr.144), kā arī ņemot vērā Ventspils pilsētas domes Likumības komisijas 2009.gada 17.septembra un 2009.gada 14.oktobra ieteikumu un Ventspils pilsētas domes Pilsētas attīstības jautājumu komitejas 2009.gada 15.oktobra lēmumu,

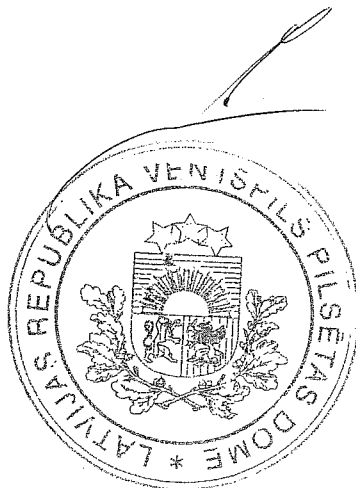
**Ventspils pilsētas dome
nolemj:**

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Attīstības pārvaldes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2006.gada 27.marta lēmumu Nr.130 (protokols Nr.7; 10.§) „Par Investīciju nodaļas nolikuma apstiprināšanu”.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

J.Vītolinš

Nosūtīt: 1 – Vispārējai nodaļai
1 – Personāla nodaļai
1 – Juridiskajai nodaļai
2 – Attīstības pārvaldei
6. eks.lietā bg



**Ventspils pilsētas domes
Attīstības pārvaldes
NOLIKUMS**

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Ventspils pilsētas domes Attīstības pārvaldes (turpmāk tekstā - Attīstības pārvalde) organizatorisko struktūru, darbību, pienākumus, tiesības, atbildību un darba organizāciju.
- 1.2. Attīstības pārvalde savā darbībā vadās un ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Ventspils pilsētas domes (turpmāk – Dome) lēmumus, noteikumus, rīkojumus, šo Nolikumu, savas kompetences ietvaros organizē un atbild par to izpildi.
- 1.3. Attīstības pārvaldei nav juridiskas personas statusa.
- 1.4. Attīstības pārvaldei ir veidlapa ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā „Ventspils pilsētas domes Attīstības pārvalde”.
- 1.5. Attīstības pārvalde veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienībām un citām pašvaldības struktūrvienībām, valsts iestādēm, citiem publisko un privāto tiesību subjektiem, tajā skaitā komersantiem, sabiedriskajām, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām.
- 1.6. Attīstības pārvalde darbu organizē, pamatojoties uz vienvadības un koleģialitātes principu savienošanu, nosakot darbinieku atbildību par tiem uzticēto darba pienākumu un uzdevumu izpildi.

2. Attīstības pārvaldes uzdevumi un pienākumi

- 2.1. Attīstības pārvaldes uzdevumos ietilpst piedalīties, organizēt, koordinēt un kontrolēt perspektīvās iestrādes Ventspils pilsētas pašvaldības investīciju jomā, piesaistot Eiropas Savienības fondu un programmu, citu ārvalstu finanšu palīdzības un valsts budžeta līdzekļus.
- 2.2. Attīstības pārvaldei ir sekojoši pienākumi:
 - 2.2.1. koordinēt investīciju piesaisti un veikt to ekonomisko analīzi par:
 - 2.2.1.1. nacionālajām programmām un fondiem;
 - 2.2.1.2. Eiropas Savienības fondu programmām;
 - 2.2.1.3. citiem finanšu avotiem.
 - 2.2.2. izstrādāt priekšlikumus investīciju izvietojumam un labvēlīgas investīciju vides radīšanai.
 - 2.2.3. Organizēt un koordinēt:
 - 2.2.3.1. pašvaldības investīciju programmu, projektu un priekšlikumu izstrādi, novērtējot to pamatotību un kontrolējot atsevišķu investīciju projektu un programmu izpildes gaitu;
 - 2.2.3.2. Attīstības pārvaldes kompetencē esošo investīciju projektu ieviešanas gaitu sadarbībā ar citām Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes vienībām un citām pašvaldības struktūrvienībām, kā arī valsts un citu pašvaldību institūcijām;
 - 2.2.3.3. projektu iekļaušanu Ventspils pilsētas pašvaldības projektu vadības sistēmā saskaņā ar Ventspils pilsētas pašvaldības investīciju projektu izskatīšanas, apstiprināšanas un ieviešanas kārtību;

- 2.2.4. koordinēt apmācības pašvaldības iestāžu un komersantu darbiniekiem par investīciju piesaistes jautājumiem.
- 2.2.5. koordinēt informācijas sagatavošanu plašsaziņas līdzekļiem par investīciju projektu izstrādi, apstiprināšanu un ieviešanas gaitu;
- 2.2.6. koordinēt informāciju komersantiem un iedzīvotājiem ar investīciju piesaisti saistītajos jautājumos;
- 2.2.7. nodrošināt Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja 1.vietnieku, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora (turpmāk – Domes vadība) rīkojumu un norādījumu izpildi;
- 2.2.8. apkopot Domes struktūrvienību, pašvaldības kapitālsabiedrību un iestāžu investīciju projektus, veikt to izvērtēšanu;
- 2.2.9. pildīt citus Domes vadības uzdevumus.

3. Attīstības pārvaldes tiesības

- 3.1. Attīstības pārvaldei ir šādas tiesības:
 - 3.1.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Attīstības pārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no pašvaldības pārvaldes struktūras un pārvaldes vienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.1.2. piedalīties Domes lēmumu projektu izstrādē un noformēšanā, aizstāvēt Attīstības pārvaldes viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs un savas kompetences ietvaros kontrolēt lēmumu izpildi;
 - 3.1.3. bez īpaša pilnvarojuma uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām investīciju piesaistīšanas jomā;
 - 3.1.4. sekmēt darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

4. Attīstības pārvaldes organizatoriskā struktūra un darbības reglaments

- 4.1. Attīstības pārvalde ir Domes struktūrvienība un tieši pakļauta Domes izpilddirektoram.
- 4.2. Attīstības pārvaldi izveido saskaņā ar Domes lēmumu.
- 4.3. Attīstības pārvaldes darbu organizē un vada Izpilddirektora vietnieks - Attīstības pārvaldes vadītājs (viņa prombūtnes laikā – Izpilddirektora vietnieka - Attīstības pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks), kurš personīgi atbild par Attīstības pārvaldes pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Izpilddirektora vietnieku - Attīstības pārvaldes vadītāju apstiprina Dome, pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes izpilddirektors.
- 4.4. Izpilddirektora vietnieka - Attīstības pārvaldes vadītāja pakļautībā ir šādas Attīstības pārvaldes struktūrvienības:
 - 4.4.1. **Investīciju nodaļa**, kuras kompetencē ietilpst:
 - 4.4.1.1. Ventspils pilsētas pašvaldības investīciju piesaistes stratēģisko jautājumu risināšana;
 - 4.4.1.2. investīciju plānošana;
 - 4.4.1.3. Eiropas Savienības fondu un programmu, citu ārvalstu finanšu palīdzības un valsts budžeta finanšu resursu piesaistes koordinēšana.
 - 4.4.2. **Projektu ieviešanas nodaļa**, kuras kompetencē ietilpst:
 - 4.4.2.1. Ventspils pilsētas pašvaldības investīciju projektu koordinēšana un, atbilstoši savai kompetencei, projektu ieviešanas gaitas nodrošināšana;
 - 4.4.2.2. informācijas sniegšana Domes vadībai par projektu ieviešanas progresu;
 - 4.4.2.3. informācijas sniegšana ministrijām, valsts aģentūrām;
 - 4.4.2.4. ar projektu ieviešanu saistīto problēmu identificēšana un savlaicīga to risināšanas nodrošināšana.
- 4.5. Attīstības pārvaldes štatu sarakstu apstiprina, tās darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no

- darba, kā arī to darba apmaksas apmēru nosaka Domes izpilddirektors.
- 4.6. Attīstības pārvaldes darbinieki savus pienākumus veic atbilstoši amata aprakstam.
- 4.7. Attīstības pārvaldes darbinieku darba samaksai tiek pielietota Domes apstiprināta darba apmaksas un materiālās stimulēšanas sistēma.
- 4.8. Izpilddirektora vietnieka - Attīstības pārvaldes vadītāja tiesības un pienākumi:
- 4.8.1. noteikt Attīstības pārvaldes darbinieku tiesības, atbildības apmēru, izstrādāt un apstiprināt katra darbinieka amata aprakstus, saskaņojot tos ar izpilddirektoru, un iekšējos darba pienākumus, savas kompetences robežās izdot Attīstības pārvaldes iekšējos rīkojumus un dot norādījumus.
- 4.8.2. nodrošināt iekšējās kārtības, darba likumdošanas, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu un Attīstības pārvaldes funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu.
- 4.8.3. atbildēt par Ventpils pilsētas domes lēmumu, rīkojumu un citu normatīvo aktu izpildi.
- 4.9. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma Attīstības pārvaldes darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem. Attīstības pārvaldes darbinieki ir tiesīgi formulēt, paust ziņas un informāciju par pašvaldības darbu savas kompetences ietvaros un atbilstoši to darba pienākumiem.
- 4.10. Attīstības pārvaldes rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju Attīstības pārvaldes darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā par publisko attiecību nodrošināšanu.
- 4.11. Attīstības pārvaldes izdotos administratīvos aktus vai tās faktisko rīcību iesniedzējs var apstrīdēt Domes izpilddirektoram.
- 4.12. Attīstības pārvalde veic dokumentu arhivēšanu atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai un Ventpils pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 4.13. Attīstības pārvalde kārtējo lietvedību, nodrošina saņemto dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un atbild par dokumentu savlaicīgu izskatīšanu.

5. Attīstības pārvaldes atbildība

- 5.1. Attīstības pārvalde atbild par šajā Nolikumā minēto uzdevumu un pienākumu izpildi.
- 5.2. Attīstības pārvalde atbild arī par jebkuru citu Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, izpilddirektora, viņa vietnieku saskaņā ar Ventpils pilsētas pašvaldības nolikumu uzdoto pienākumu, funkciju, vai darba uzdevumu izpildi.
- 5.3. Attīstības pārvalde savas kompetences ietvaros atbild par tās saskaņoto dokumentu (lēmumu projektu, rīkojumu projektu, līgumprojektu) likumību.

Domes
Priekšsēdētāja 1.vietnieks



J.Vītoliņš

Izpilddirektora vietniece –
Attīstības pārvaldes vadītāja

K.Krasovska