

Deleģēšanas līgums

Ventspilī

2012.gada 12.jūnijā.

Ventspils pilsētas dome, reģistrācijas nr.90000051970, juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, priekšsēdētāja vietnieka D.Ošenieka personā, kurš darbojas uz Ventspils pilsētas pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk – „Pašvaldība”)

un

Pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi”, reģistrācijas nr.41203001885, juridiskā adrese: Užavas ielā 8, Ventspilī, valdes priekšsēdētāja V. Lesiņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – „Pilnvarotā persona”), turpmāk kopā – „Puses”,

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldību autonomās funkcijas ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā iedzīvotājiem noteiktās tiesības pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, kas sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības izglītību iegūt drošā un sakārtotā vidē, no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās padotībā esošo izglītības iestāžu ēkas un telpas (Izglītības likuma 17. panta trešā daļa 7. punkts, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta otrās daļas 2. un 6.punkts);

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5. punktu pašvaldību autonomās funkcijas ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, tai skaitā organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm, kas sevī ietver arī pašvaldības kultūras iestāžu ēku un telpu uzturēšanas un saglabāšanas funkciju;

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. punktu pašvaldību autonomās funkcijas ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi), tai skaitā sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni, kas sevī ietver arī pienākumu pašvaldībām šim nolūkam paredzētiem pašvaldības budžeta līdzekļiem finansēt bērnu, aprūpes iestāžu, veco ļaužu pansionātu telpu un ēku, kā arī sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu (likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.panta pirmās daļas 1. punkts, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 37. panta septītā daļa, 66. panta otrās daļas 2. punkts);

Ventspils pilsētas dome 1
2012.g. 12. jūnijā

Līguma Nr.

1-98/2286



- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8. punktu pašvaldību autonomās funkcijas ir gādāt par aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību, no kā izriet pašvaldību pienākums garantēt ikvienam pašvaldības teritorijā dzīvojošam bērnam pajumti (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 1. punkts);

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9. punktu pašvaldību autonomā funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā, no kā izriet pašvaldību pienākums sniegt likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13.pantā, 14.pantā, kā arī likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 36.¹ pantā, 36.² panta otrajā daļā minētajām personām palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, kas sevī ietver arī palīdzību dzīvojamās telpas iegādei, dzīvojamās telpas remontu, kā arī izīrētāja pienākumu nodot īrniekam dzīvojamo māju (dzīvojamo telpu) ar visiem tās piederumiem tādā stāvoklī, lai īrnieks varētu dzīvojamo māju (dzīvojamo telpu) lietot un iegūt no tās visu to labumu, kādu viņam saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu ir tiesības saņemt, pienākumu nodrošināt dzīvojamās mājas (dzīvojamās telpas) uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām būvniecības un higiēnas prasībām, kā arī veikt dzīvojamās mājas (dzīvojamās telpas) kapitālo remontu (likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16. panta pirmā un trešā daļa, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 40. pants);

tāpat, likuma „Par pašvaldībām” 8. panta pirmā daļa nosaka, ka ar likumu pašvaldībām var uzdot pildīt autonomās funkcijas, kas nav paredzētas šajā likumā, vienlaikus attiecīgajā likumā nosakot papildu finansēšanas avotus, ja funkciju izpilde saistīta ar izdevumu palielināšanos.

Savukārt, likuma „Par pašvaldībām” 8. panta otrā daļa nosaka, ka šajā pantā minēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, attiecīgi

- likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50. panta septītā daļa nosaka, ka pašvaldības pienākums ir pārvaldīt un apsaimniekot dzīvojamo māju līdz tās pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai;

- Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 21. panta otrā daļa nosaka, ka attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldībai, veicot tai likumā noteiktās funkcijas un ievērojot šajā likumā noteikto kārtību, ir pienākums iecelt dzīvojamai mājai norīkoto pārvaldnieku;

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, cita starpā, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;



- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi”, kuras darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem cita starpā ir arī nekustamā īpašuma pārvaldīšana, darbība arhitektūras un projektēšanas sfērā – būvdarbu uzraudzība, ēku tīrīšana un uzkopšana. Pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi” no 2004.gada Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā sekmīgi nodrošina no augstākminēto normatīvo aktu normām izrietošā uzdevuma (Pašvaldības autonomo funkciju izpildei nepieciešamo Pašvaldības ēku, būvju un telpu uzturēšana) veikšanu. Pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 3., 5. un 6. punktā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti – deleģētā nozare ir stratēģiski svarīga nozare, un tās infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi, kā arī deleģētajā nozarē atbilstoši sabiedrības interesēm ir nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu;

- saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 7.punktu šo likumu, cita starpā, nepiemēro, ja pasūtītājs slēdz līgumu par tādas institūcijas veiktajiem būvdarbiem vai piegādēm, vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atrodas pilnīgā pasūtītāja kontrolē un kura galvenokārt veic būvdarbus vai piegādes vai sniedz pakalpojumus pasūtītājam. Pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi” ir Ventspils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Ventspils pilsētas pašvaldībai. Pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 5., 7., 8. un 9. punktā noteiktās autonomās kompetences, kā arī likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50. panta septītajā daļā un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 21. panta otrajā daļā noteiktās autonomās kompetences. Minētās Ventspils pilsētas pašvaldības kompetences īstenošana Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā ir pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi” pamatdarbības joma;

un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu un Ventspils pilsētas domes 2012.gada 8. jūnija lēmumu Nr. 79 (protokols Nr. 11; 5§) „Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi”, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu.

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus Ventspils pilsētas pašvaldības pārvaldes uzdevumus:

- 1.1. no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkta un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 7.punkta, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 2. un 6.punkta izrietošo pārvaldes uzdevumu - gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošināt iedzīvotāju tiesības pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanai, gādāt par izglītības iestāžu ēku un telpu uzturēšanu, daļā par iedzīvotāju izglītības iegūšanai nepieciešamo ēku vai telpu (t.sk. bet ne tikai skolas, bērnudārzi, citas izglītības iestādes,



mācībspēku un/vai studentu dienesta dzīvojamās telpas, vai dienesta viesnīcas), kā arī par izglītības iestāžu izmantoto ēku vai telpu uzturēšanu tehniskā kārtībā, šo ēku vai telpu kārtējo vai kapitālo remontu organizēšanu, nepieciešamo izglītības iestāžu izmantoto ēku vai telpu būvdarbu organizēšanu un uzraudzības nodrošināšanu;

- 1.2. no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punkta izrietošo pārvaldes uzdevumu – rūpēties par kultūru un sekmēt kultūras vērtību saglabāšanu, daļā par kultūras un ar to saistīto iestāžu ēku vai telpu, kā arī par kultūras vērtību saglabāšanai nepieciešamo vai izmantojamo ēku vai telpu uzturēšanu tehniskā kārtībā, šo ēku vai telpu kārtējo vai kapitālo remontu organizēšanu, nepieciešamo kultūras vai kultūras vērtības saglabājošo iestāžu (t.sk. muzeju) ēku vai telpu būvdarbu organizēšanu un uzraudzības nodrošināšanu;
- 1.3. no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkta, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.panta pirmās daļas 1.punkta, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 37.panta septītās daļas, 66.panta otrās daļas 2.punkta izrietošo pārvaldes uzdevumu – nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi), t.sk. sociālo palīdzību maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni, sociālo dzīvokļu uzturēšana un apsaimniekošana, daļā par iedzīvotāju sociālās palīdzības nodrošināšanai nepieciešamo vai izmantojamo ēku vai telpu uzturēšanu tehniskā kārtībā, šo ēku vai telpu kārtējo vai kapitālo remontu organizēšanu, nepieciešamo sociālās palīdzības iestāžu (t.sk. pansionātu un bērnu namu, nakts patversmju) ēku vai telpu būvdarbu organizēšanu un uzraudzības nodrošināšanu;
- 1.4. no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8.punkta un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 1.punkta izrietošo pārvaldes uzdevumu – gādāt par aizgādību, aizbildību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību, garantēt ikviena Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošam bērnam pajumti, daļā par bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzībai nepieciešamo, kā arī bērnu pajumtei nepieciešamo vai izmantojamo ēku, vai telpu uzturēšanu tehniskā kārtībā, šo ēku vai telpu kārtējo, vai kapitālo remontu organizēšanu, būvdarbu organizēšanu un uzraudzības nodrošināšanu;
- 1.5. - no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9. punkta, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16.panta pirmās un trešās daļas un likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 40.panta izrietošā pārvaldes uzdevuma - sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā, nodrošināt personas ar neatliekamu palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, kā arī nodrošināt personas ar dzīvojamo telpu pirmām kārtām un vispārējā kārtībā, daļā par palīdzības sniegšanai nepieciešamo vai izmantojamo dzīvojamo ēku vai telpu remontu veikšanu vai nepieciešamo remontdarbu organizēšanu, citu pasākumu veikšanu, kas nodrošina palīdzības dzīvokļa jautājuma risināšanā izmantojamās un personai izīrējamās dzīvojamās telpas atbilstību dzīvošanai un ilgstošam patvērumam derīgas telpas pazīmēm nodrošināšanu;
- 1.6. no likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50. panta septītās daļas izrietošo pārvaldes uzdevumu - pārvaldīt un apsaimniekāt

- dzīvojamās mājas līdz tās pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai;
- 1.7. no Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 21. panta otrā daļas izrietošo pārvaldes uzdevumu – nodrošināt dzīvojamai mājai norīkotā pārvaldnieka funkciju.

2. Pilnvarotajai personai ir ekskluzīvas tiesības Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā sniegt šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā uzskaitītos pārvaldes uzdevumus.

II Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

3. Pašvaldība:

3.1. nodrošina netraucētu šā līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;

3.2. kontrolē šā līguma izpildi;

3.3. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei;

3.4. normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei;

3.5. nodrošina privātpersonu tiesību un interešu izvēlēties citu privāto tiesību personu ar šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai aizsardzību, ja uzdevumu veikšanai tiek piesaistīti privātpersonu finanšu līdzekļi vairāk kā 20% apmērā no kopējām veicamo darbu izmaksām.

4. Pilnvarotā persona:

4.1. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem no pārvaldes uzdevumiem izrietošo pakalpojumu atbilstību iespējami labākajiem drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes rādītājiem;

4.2. nodrošina šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā minēto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja ir noticis deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes pārtraukums, kas ir bijis ilgāks par divām secīgām dienām, Pilnvarotā persona vienas darba dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma informē par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes pārtraukumu novēršanai;

4.3. šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu apjomam un saskaņojot 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu ar pašvaldību šajā līgumā noteiktā kārtībā;

4.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un



papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;

4.5. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;

4.6. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;

4.7. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas īstenojamiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar šo līgumu.

5. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus, pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

6. Šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu Pilnvarotā persona finansē no līdzekļiem, kas iegūti deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā.

7. Ja Pilnvarotās personas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā gūtais finansējums pilnībā nenodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var iesniegt Pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

8. Ventspils pilsētas dome izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā. Jebkuru papildus finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot pašvaldības noteiktā kārtībā.

9. Šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu finansē no pašvaldības budžeta šādā kārtībā:

9.1. Pilnvarotā persona gada ceturtajā ceturksnī saskaņā ar Pašvaldības norādījumiem iesniedz Pašvaldībai tāmi – finanšu aprēķinu atsevišķi par šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai pašvaldības noteikto darbu izmaksām;

9.2. Pašvaldība, izstrādājot pašvaldības budžetu, izvērtē tāmi – finanšu aprēķinu atsevišķi par 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamajām izmaksām, un apstiprinot pašvaldības budžetu, nosaka deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei piešķiramo Pašvaldības budžeta līdzekļu apjomu katra deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei attiecīgajā saimnieciskajā gadā;



9.3. ja Pašvaldība samazina Pilnvarotajai personai piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, tad Pilnvarotā persona, saskaņojot ar Pašvaldību, attiecīgi precizē deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai veicamos darbus un to izmaksas;

9.4. ja Pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi nav pietiekami kvalitatīvai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldību piešķirt papildus finanšu līdzekļus šā līguma 8. un 9.punktā noteiktā kārtībā.

10. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.

11. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud deleģēto pārvaldes uzdevumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

12. Lai nodrošinātu kvalitatīvu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi iedzīvotājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Pašvaldība var piešķirt Pilnvarotajai personai atlīdzības (kompensācijas) maksājumus – investīcijas infrastruktūrā.

13. Atlīdzības (kompensācijas) maksājumus – investīcijas infrastruktūrā piešķir izvērtējot un pieņemot atsevišķu lēmumu.

14. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā atlīdzības (kompensācijas) maksājumus aprēķina, kontrolē un pārskata, kā arī novērš un atmaksā atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksas atbilstoši šī līguma noteikumiem, Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu piesaistīšanai ieguldījumiem infrastruktūrā, projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

IV Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

15. Pilnvarotā persona šī līguma 9.1.punktā minētajā (vai citā Pašvaldības īpaši noteiktā) termiņā sniedz Pašvaldībai atskaiti par katra deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:

15.1. par šā līguma 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. apakšpunktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu atbilstoši šā līguma III.nodaļā noteiktajā kārtībā sastādītajiem tāmēm - finanšu aprēķiniem pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamajiem veicamajiem

darbiem un to izmaksām, finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumiem un aprēķiniem;

15.2. sniegtiem pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

15.3. Pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu, apmēru;

15.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru;

15.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

16. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

16.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

16.2. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstība piešķiršanas mērķiem;

16.3. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs;

16.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;

16.5. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

16.6. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

V Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

17. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

18. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

20. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāldaļu turētāja pārstāvja iecelta persona.

21. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši



normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

22. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

23. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII Nepārvarama vara

24. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

25. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.

26. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

27. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz vienu gadu no tā spēkā stāšanās brīža. Deleģēšanas līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

28. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

29. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.



30. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

IX Noslēguma jautājumi

31. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.

32. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

33. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

34. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

35. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība
Ventpils pilsētas dome
Jūras iela 36, Ventpilī, LV – 3601
reģ. nr. 90000051970
Ventpils pilsētas domes priekšsēdētāja
vietnieks

Didzis Ošenieks

Pilnvarotā persona
Pašvaldības SIA „Ventpils nekustamie
īpašumi” Užavas ielā 8, Ventpilī,
reģ. nr. 41203001885
valdes priekšsēdētājs

Valdis Lesiņš

