



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

Apstiprināts:

Ar Ventspils pilsētas domes
2012.gada 8.jūnija
lēmumu Nr.78 (protokols Nr.11; 4.§)

Grozījumi:

Ventspils pilsētas domes
2014.gada 11.aprīļa
saistošie noteikumi Nr.5

Saistošie noteikumi Nr.15

**„Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu
un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai
piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas
2.punktu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā" 27.² panta otrās daļas
5.punktu un 27.² panta piekto daļu*

APZĪMĒJUMI

Šo saistošo noteikumu (turpmāk – Noteikumi) izpratnē:

Brauktuve - ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta transporta līdzekļu braukšanai.

Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja - 2 un vairāk stāvu dzīvojamā māja, kas nodota ekspluatācijā un saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu ir dzīvojamā māja ar vismaz 4 dzīvokļiem ar kopīgu ieeju no koplietošanas telpas, koridora vai galerijas.

Iepirkuma procedūra - procedūra, saskaņā ar kuru Pašvaldības pārstāvis atlasa pakalpojuma sniedzējus un piešķir tiesības noslēgt publiskus būvdarbu vai pakalpojumu līgumus.

Ietve - ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta gājējiem.

Izlases remonts – remonts, kuru veic atsevišķiem Brauktuvi un/vai Ietvi laukumiem nolūkā likvidēt esošos defektus (piemēram, bedrīšu remonts), atbilstoši iepriekš saskaņotai tehniskai shēmai, kurā atspoguļots veicamo darbu apjoms.

Līdzfinansējums – Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

Pašvaldības pārstāvis – Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”.

Piesaistītais zemesgabals — zeme, uz kuras atrodas Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja un kura ir ēkas īpašnieku lietošanā vai īpašumā.

Pasūtītājs – Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma īpašnieki vai dzīvokļu īpašnieku kopība.

Pasūtītāja pilnvarotā persona - dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība, kā arī persona, kurai dzīvokļu īpašnieki ir nodevuši dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības, kā arī līdzšinējais pārvaldnieks, kurš darbojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas pamata.

Pasūtītāja līdzfinansējums – Pasūtītāja finanšu līdzekļu daļa Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

Rekonstrukcija – būves vai tās daļas pārbūve, mainot būves vai tās daļas apjomu un mainot vai saglabājot funkciju, vai funkcijas maiņa, nemainot apjomu (izmantošanu).

Renovācija – būves vai tās daļas remonts (kapitālais remonts), lai atjaunotu būvi vai tās daļu nomainot nolietoto nesošos elementus vai konstrukcijas, kā arī mērķtiecīgu funkcionālu vai tehnisku uzlabojumu ieviešana būvē, nemainot tās apjomu un funkciju.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome (turpmāk – Dome) piešķir Līdzfinansējumu Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu īstenošanai, Līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
(*Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā*)

1.2. Līdzfinansējumu piešķir Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, ja šajās mājās dzīvokļa īpašums iegūts saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”.

1.3. Līdzfinansējumu piešķir Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

2. PASŪTĪTĀJAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

2.1. Uz Līdzfinansējuma saņemšanu var pretendēt, ja Pasūtītājs, projekta iesnieguma iesniegšanas dienā Domes Vispārējā nodaļā, atbilst visām zemāk uzskaitītajām prasībām:

2.1.1. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 35% no dzīvojamās mājas kopējās platības;

2.1.2. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir pārņemta dzīvokļa īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļa īpašnieku apvienība) vai par mājas apsaimniekošanu vai pārvaldīšanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums vai māju apsaimnieko līdzšinējais pārvaldnieks, kurš darbojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas pamata;

2.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts dzīvokļa īpašnieku kopības lēmums:

2.1.3.1. veikt Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un nodrošināt Pasūtītāja līdzfinansējumu;

2.1.3.2. nepieciešamības gadījumā uzņemties saistības, piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai;

2.1.4. šo Noteikumu 4.1.punktā minēto dokumentu iesniegšanas brīdī nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāds un nokavējuma nauda) par attiecīgajā Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošajām telpu grupām, Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai piesaistītajām palīgēkām un Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu nepārsniedz 15% no taksācijas gadam, kurā tiek iesniegts Projekta iesniegums, kopējās aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas šajā punktā minētajiem nekustamajiem īpašumiem;

2.1.5. šo Noteikumu 4.3.8.punktā un 4.10.punktā minēto dokumentu iesniegšanas brīdī attiecīgās Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku apsaimniekošanas maksas un pārējo ar dzīvokļa lietošanu saistīto pamatpakalpojumu maksājumu parāds nepārsniedz 15% no kopējās aprēķinātās apsaimniekošanas un pamatpakalpojumu maksas summas par dzīvojamo māju par pēdējiem 12 mēnešiem.

2.2. Projekta iesniegumu Līdzfinansējuma saņemšanai dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona, ja tai nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, tā nav atzīta par maksātnespējīgu vai tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai arī nav uzsākta tiesvedība par tās bankrotu.

2.3. Uz finansējumu projekta īstenošanai nevar pretendēt, ja par projekta finansētajām attiecināmajām izmaksām ir saņemts finansējums/līdzfinansējums no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

2.4. Projekta iesniegumu Ventspils pilsētas pašvaldības finansējuma saņemšanai vienām un tām pašām realizētajām atbalstāmajām darbībām var iesniegt ne biežāk kā reizi piecos gados, izņemot Noteikumu 3.1.5.punktā minētajai aktivitātei.

3. ATBALSTĀMĀS DARBĪBAS, ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

3.1. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām aktivitātēm:

3.1.1. Brauktuves, Ietves un/vai stāvlaukuma jaunbūvei, Rekonstrukcijai vai Renovācijai - 50% apmērā no Brauktuves, Ietves un/vai stāvlaukuma, tai skaitā ar to saistīto funkcionāli nepieciešamo inženierkomunikāciju, jaunbūves, Rekonstrukcijas vai Renovācijas izmaksām;

3.1.2. apgaismojuma jaunbūvei, Rekonstrukcijai un/vai Renovācijai - 75% apmērā no apgaismojuma jaunbūves, Rekonstrukcijas vai Renovācijas izmaksām;

3.1.3. citam Piesaistītā zemesgabala labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukuma, soliņu un atkritumu urnu, atkritumu konteineru laukumu, zālienu jaunbūvei, Rekonstrukcijai vai

Renovācijai) - 75% apmērā no konkrētā Piesaistītā zemesgabala jaunbūves, Rekonstrukcijas vai Renovācijas darbu izmaksām.

3.1.4. tehniskā projekta izstrādei - 50% apmērā no tehniskās projekta izstrādes izmaksām.

3.1.5. Brauktuvju, Ietvju un/vai stāvlaukuma esošā seguma Izlases remontam – 80% apmērā no darbu izmaksām.

3.1.6. būvuzraudzības veikšanai – 50 % apmērā no būvuzraudzības veikšanas izmaksām;

3.1.7. autoruzraudzības veikšanai – 50 % apmērā no autoruzraudzības veikšanas izmaksām ar nosacījumu, ka izmaksas summa nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

3.2. Par attiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:

3.2.1. topogrāfijas un inženierģeoloģijas izmaksas;

3.2.2. tehniskā projekta izstrādes izmaksas;

3.2.3. būvdarbu izmaksas;

3.2.4. būvuzraudzības un/vai autoruzraudzības izmaksas;

3.2.5. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;

3.2.6. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību;

3.3. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tiek veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus.

3.4. Neattiecināmās izmaksas:

3.4.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;

3.4.2. projekta administrēšanas izmaksas;

3.4.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;

3.4.4. izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas;

3.4.5. izmaksas, kuras radušās pirms šo Noteikumu spēkā stāšanās datuma.

3.4.6. izmaksas, kuras radušās pirms šo Noteikumu 4.17.punktā noteikta līguma noslēgšanas.

3.5. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana tiek realizēta divās stadijās: tehniskā projekta izstrāde, ja Plānošanas un arhitektūras uzdevumā nav



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2014.gada 11.aprīlī

Nr.5
(protokols Nr.5;7§)

**Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2012.gada 8.jūnija
saistošajos noteikumos Nr.15 „Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma
apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai
piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai”**

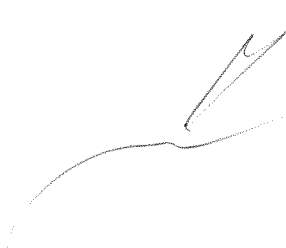
*Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas
2.punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas
5.punktu un 27.² panta piekto daļu*

Izdarīt Ventspils pilsētas domes 2012.gada 8.jūnija saistošajos noteikumos Nr.15 „Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai” (Latvijas Vēstnesis, 19.07.2012., Nr.113 (4716)) šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 1.1.punktu šādā redakcijā:
„1.1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome (turpmāk – Dome) piešķir Līdzfinansējumu Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu īstenošanai, Līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.”
2. Izteikt saistošo noteikumu 3.6.punktu šādā redakcijā:
„3.6. Iepirkumus, kas nepieciešami Līdzfinansējuma pasākumu un tehnisko uzraudzību īstenošanai, veic Pašvaldības pārstāvis, tos saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Ja Noteikumu 3.1.5.punktā minēto darbu plānotās izmaksas nepārsniedz Publisko iepirkumu likuma 8.²panta pirmajā daļā noteikto līgumcenas sliekšni, tad Pašvaldības pārstāvis var rakstiski vienoties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu par darbu nodošanu gada iepirkuma par ielu seguma remontu uzvarētājam.”
3. Izteikt saistošo noteikumu 4.2.punktu šādā redakcijā:
„4.2. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir pienākums pirms vēršanās Domē ar projekta iesniegumu par Noteikumu 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.punktā minēto aktivitāšu uzsākšanu saņemt Domes Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļā Plānošanas un arhitektūras uzdevumu.”
4. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.1.punktu.

5. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.2.punktu.
6. Izteikt saistošo noteikumu 4.3.3.punktu šādā redakcijā:
„4.3.3. ja projekta iesniegumu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona - juridiska persona vai pilnsabiedrība - tai jāiesniedz kompetentas institūcijas izdota izziņa par pārstāvības tiesībām.”
7. Izteikt saistošo noteikumu 4.3.6.punktu šādā redakcijā:
„4.3.6. Attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins (tāme), kas sagatavots atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Domē jāaskaņo ar Pašvaldības pārstāvi. Līdzfinansējuma apmēra noteikšanai izmaksu aprēķins (tāme) jāsadala pa Noteikumu 3.1. punktā minētajām aktivitātēm. Izmaksu aprēķins (tāme) papildus iesniedzams elektroniski XLS datņu formātā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi kom.parvalde@ventspils.lv.”
8. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.9.punktu.
9. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.10.punktu.
10. Izteikt saistošo noteikumu 4.4.punktu šādā redakcijā:
„4.4. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, nosūtot uz Domes elektroniskā pasta adresi dome@ventspils.lv.”
11. Svītrot saistošo noteikumu 8.punktu.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos



J.Vītoliņš

Saistošos noteikumus nosūtīt :

- 1 - Vispārējai nodaļai
 - 1 - Finanšu nodaļai
 - 1 - Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļai
 - 1 - Būvniecības administratīvajai inspekcijai
 - 1 - Juridiskai nodaļai
 - 1 - Domes priekšsēdētāja vietniekam D.Ošenieka kungam
 - 1 - Ekonomikas nodaļai
 - 1 - PI „Komunālā pārvalde”
 - 1 - VARAM
 - 1 - Dzīvojamo māju privatizācijas nodaļai
 - 1 - Dzīvokļu nodaļai
 - 1 - „Ventas Balss” informācijai
 - 1 - “Latvijas Vēstnesis” pēc saskaņošanas ar VARAM
-
14. eks. lietā ls



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

Apstiprināts:

Ar Ventspils pilsētas domes
2012.gada 8.jūnija
lēmumu Nr.78 (protokols Nr.11; 4.§)

Grozījumi:

Ventspils pilsētas domes
2014.gada 11.aprīļa
saistošie noteikumi Nr.5

Saistošie noteikumi Nr.15

**„Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu
un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai
piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas
2.punktu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā" 27.² panta otrās daļas
5.punktu un 27.² panta piekto daļu*

APZĪMĒJUMI

Šo saistošo noteikumu (turpmāk – Noteikumi) izpratnē:

Brauktuve - ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta transporta līdzekļu braukšanai.

Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja - 2 un vairāk stāvu dzīvojamā māja, kas nodota ekspluatācijā un saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu ir dzīvojamā māja ar vismaz 4 dzīvokļiem ar kopīgu ieeju no koplietošanas telpas, koridora vai galerijas.

Iepirkuma procedūra - procedūra, saskaņā ar kuru Pašvaldības pārstāvis atlasa pakalpojuma sniedzējus un piešķir tiesības noslēgt publiskus būvdarbu vai pakalpojumu līgumus.

Ietve - ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta gājējiem.

Izlases remonts – remonts, kuru veic atsevišķiem Brauktuvej un/vai Ietvju laukumiem nolūkā likvidēt esošos defektus (piemēram, bedrīšu remonts), atbilstoši iepriekš saskaņotai tehniskai shēmai, kurā atspoguļots veicamo darbu apjoms.

Līdzfinansējums – Ventspils pilsētas pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

Pašvaldības pārstāvis – Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”.

Piesaistītais zemesgabals — zeme, uz kuras atrodas Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja un kura ir ēkas īpašnieku lietošanā vai īpašumā.

Pasūtītājs – Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma īpašnieki vai dzīvokļu īpašnieku kopība.

Pasūtītāja pilnvarotā persona - dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība, kā arī persona, kurai dzīvokļu īpašnieki ir nodevuši dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības, kā arī līdzšinējais pārvaldnieks, kurš darbojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas pamata.

Pasūtītāja līdzfinansējums – Pasūtītāja finanšu līdzekļu daļa Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

Rekonstrukcija – būves vai tās daļas pārbūve, mainot būves vai tās daļas apjomu un mainot vai saglabājot funkciju, vai funkcijas maiņa, nemainot apjomu (izmantošanu).

Renovācija – būves vai tās daļas remonts (kapitālais remonts), lai atjaunotu būvi vai tās daļu nomainot nolietoto nesošos elementus vai konstrukcijas, kā arī mērķtiecīgu funkcionālu vai tehnisku uzlabojumu ieviešana būvē, nemainot tās apjomu un funkciju.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome (turpmāk – Dome) piešķir Līdzfinansējumu Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu īstenošanai, Līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
(*Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā*)

1.2. Līdzfinansējumu piešķir Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, ja šajās mājās dzīvokļa īpašums iegūts saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”.

1.3. Līdzfinansējumu piešķir Ventspils pilsētas pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

2. PASŪTĪTĀJAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

2.1. Uz Līdzfinansējuma saņemšanu var pretendēt, ja Pasūtītājs, projekta iesnieguma iesniegšanas dienā Domes Vispārējā nodaļā, atbilst visām zemāk uzskaitītajām prasībām:

2.1.1. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 35% no dzīvojamās mājas kopējās platības;

2.1.2. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir pārņemta dzīvokļa īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļa īpašnieku apvienība) vai par mājas apsaimniekošanu vai pārvaldīšanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums vai māju apsaimnieko līdzšinējais pārvaldnieks, kurš darbojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas pamata;

2.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts dzīvokļa īpašnieku kopības lēmums:

2.1.3.1. veikt Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un nodrošināt Pasūtītāja līdzfinansējumu;

2.1.3.2. nepieciešamības gadījumā uzņemties saistības, piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai;

2.1.4. šo Noteikumu 4.1.punktā minēto dokumentu iesniegšanas brīdī nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāds un nokavējuma nauda) par attiecīgajā Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošajām telpu grupām, Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai piesaistītajām palīgēkām un Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu nepārsniedz 15% no taksācijas gadam, kurā tiek iesniegts Projekta iesniegums, kopējās aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas šajā punktā minētajiem nekustamajiem īpašumiem;

2.1.5. šo Noteikumu 4.3.8.punktā un 4.10.punktā minēto dokumentu iesniegšanas brīdī attiecīgās Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku apsaimniekošanas maksas un pārējo ar dzīvokļa lietošanu saistīto pamatpakalpojumu maksājumu parāds nepārsniedz 15% no kopējās aprēķinātās apsaimniekošanas un pamatpakalpojumu maksas summas par dzīvojamo māju par pēdējiem 12 mēnešiem.

2.2. Projekta iesniegumu Līdzfinansējuma saņemšanai dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona, ja tai nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, tā nav atzīta par maksātnespējīgu vai tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai arī nav uzsākta tiesvedība par tās bankrotu.

2.3. Uz finansējumu projekta īstenošanai nevar pretendēt, ja par projekta finansētajām attiecināmajām izmaksām ir saņemts finansējums/līdzfinansējums no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

2.4. Projekta iesniegumu Ventspils pilsētas pašvaldības finansējuma saņemšanai vienām un tām pašām realizētajām atbalstāmajām darbībām var iesniegt ne biežāk kā reizi piecos gados, izņemot Noteikumu 3.1.5.punktā minētajai aktivitātei.

3. ATBALSTĀMĀS DARBĪBAS, ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

3.1. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām aktivitātēm:

3.1.1. Brauktuves, Ietves un/vai stāvlaukuma jaunbūvei, Rekonstrukcijai vai Renovācijai - 50% apmērā no Brauktuves, Ietves un/vai stāvlaukuma, tai skaitā ar to saistīto funkcionāli nepieciešamo inženierkomunikāciju, jaunbūves, Rekonstrukcijas vai Renovācijas izmaksām;

3.1.2. apgaismojuma jaunbūvei, Rekonstrukcijai un/vai Renovācijai - 75% apmērā no apgaismojuma jaunbūves, Rekonstrukcijas vai Renovācijas izmaksām;

3.1.3. citam Piesaistītā zemesgabala labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukuma, soliņu un atkritumu urnu, atkritumu konteineru laukumu, zālienu jaunbūvei, Rekonstrukcijai vai

Renovācijai) - 75% apmērā no konkrētā Piesaistītā zemesgabala jaunbūves, Rekonstrukcijas vai Renovācijas darbu izmaksām.

3.1.4. tehniskā projekta izstrādei - 50% apmērā no tehniskās projekta izstrādes izmaksām.

3.1.5. Brauktuvju, Ietvju un/vai stāvlaukuma esošā seguma Izlases remontam – 80% apmērā no darbu izmaksām.

3.1.6. būvuzraudzības veikšanai – 50 % apmērā no būvuzraudzības veikšanas izmaksām;

3.1.7. autoruzraudzības veikšanai – 50 % apmērā no autoruzraudzības veikšanas izmaksām ar nosacījumu, ka izmaksas summa nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

3.2. Par attiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:

3.2.1. topogrāfijas un inženierģeoloģijas izmaksas;

3.2.2. tehniskā projekta izstrādes izmaksas;

3.2.3. būvdarbu izmaksas;

3.2.4. būvuzraudzības un/vai autoruzraudzības izmaksas;

3.2.5. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;

3.2.6. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību;

3.3. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tiek veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus.

3.4. Neattiecināmās izmaksas:

3.4.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;

3.4.2. projekta administrēšanas izmaksas;

3.4.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;

3.4.4. izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas;

3.4.5. izmaksas, kuras radušās pirms šo Noteikumu spēkā stāšanās datuma.

3.4.6. izmaksas, kuras radušās pirms šo Noteikumu 4.17.punktā noteikta līguma noslēgšanas.

3.5. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana tiek realizēta divās stadijās: tehniskā projekta izstrāde, ja Plānošanas un arhitektūras uzdevumā nav

noteikts citādāk, un būvdarbu veikšana.

- 3.6. Iepirkumus, kas nepieciešami Līdzfinansējuma pasākumu un tehnisko uzraudzību īstenošanai, veic Pašvaldības pārstāvis, tos saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Ja Noteikumu 3.1.5.punktā minēto darbu plānotās izmaksas nepārsniedz Publisko iepirkumu likuma 8.²panta pirmajā daļā noteikto līgumcenas sliekšni, tad Pašvaldības pārstāvis var rakstiski vienoties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu par darbu nodošanu gada iepirkuma par ielu seguma remontu uzvarētājam.

(Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

4. PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Lai pieteiktos Līdzfinansējuma saņemšanai, Pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (pielikums) un papildu iesniedzamajiem dokumentiem.

- 4.2. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir pienākums pirms vēršanās Domē ar projekta iesniegumu par Noteikumu 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.punktā minēto aktivitāšu uzsākšanu saņemt Domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļā Plānošanas un arhitektūras uzdevumu.

(Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

- 4.3. Projekta iesniegumam pievienojami šādi dokumenti:

4.3.1. *(Svītrots ar Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.3.2. *(Svītrots ar Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.3.3. ja projekta iesniegumu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona - juridiska persona vai pilnsabiedrība - tai jāiesniedz kompetentas institūcijas izdota izziņa par pārstāvības tiesībām.

(Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

4.3.4. Pasūtītāja pilnvarotajai personai – Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija;

4.3.5. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par:

4.3.5.1. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu, nodrošinot Pasūtītāja līdzfinansējumu;

4.3.5.2 nepieciešamības gadījumā uzņemties saistības piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai;

4.3.5.3. Pasūtītāja pilnvarojumu Pasūtītāja pilnvarotajai personai sagatavot un iesniegt projekta iesniegumu Domē, parakstīt līgumu par iepirkuma organizēšanai nepieciešamo darbu veikšanu un līgumu par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;

4.3.6. Attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins (tāme), kas sagatavots atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", pirms projekta iesnieguma

iesniegšanas Domē jāsaskaņo ar Pašvaldības pārstāvi. Līdzfinansējuma apmēra noteikšanai izmaksu aprēķins (tāme) jāsadala pa Noteikumu 3.1. punktā minētajām aktivitātēm. Izmaksu aprēķins (tāme) papildus iesniedzams elektroniski XLS datņu formātā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi kom.parvalde@ventspils.lv.

(Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5. redakcijā)

4.3.7. ja plānotie darbi tiek veikti uz Piesaistītā zemesgabala, kurš nepieder Pasūtītājam, jāiesniedz Piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstiska piekrišana darbu veikšanai un zemes lietošanas tiesību apliecināšana dokumenta kopijā;

4.3.8. izziņa, kurā norādīti aprēķinātie maksājumi par apsaimniekošanu un samaksātie maksājumi par pēdējiem 12 mēnešiem;

4.3.9. *(Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.3.10. *(Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.4. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, nosūtot uz Domes elektroniskā pasta adresi dome@ventspils.lv.

(Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

4.5. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, jāievēro šādas prasības:

4.5.1. projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā;

4.5.2. projekta iesniegumu iesniedz ar secīgi sanumurētām lapām, caurauklotu, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un Pasūtītāja pilnvarotās personas paraksts;

4.5.3. projekta iesniegumu paraksta Pasūtītāja pilnvarotās personas amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona. Ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, kopā ar projekta iesniegumu iesniedz dokumentu, kas pilnvaro šo personu parakstīt projekta iesniegumu.

4.6. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, jāievēro šādas prasības:

4.6.1. projekta iesniegumu izstrādā un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti;

4.6.2. projekta iesniegumu izstrādā *DOC, XLS, PDF* vai *JPG* datņu formātā;

4.6.3. projekta iesnieguma veidlapa un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti katrs atsevišķi ar autora drošu elektronisko parakstu un apliecināti ar laika zīmogu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 4.7. Projekta iesniegums ir jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā.
- 4.8. Projekta iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi – dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.
- 4.9. Pašvaldības pārstāvim ir jā pārbauda Plānošanas un arhitektūras uzdevuma spēkā esamība.
- 4.10. Pašvaldības pārstāvim jā pieprasa izziņas no pamatpakalpojumu (siltumapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana) sniedzējiem, kurās norādīti aprēķinātie maksājumi par pamatpakalpojumiem un samaksātie maksājumi par pēdējiem 12 mēnešiem, un aprēķina apsaimniekošanas maksas un pārējo ar dzīvokļa lietošanu saistīto pamatpakalpojumu maksājumu parāda apmēru. Pašvaldības pārstāvim jā pieprasa Domes Finanšu nodaļā izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa parāda apmēru uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu Domes Vispārējā nodaļā.
- 4.11. Pašvaldības pārstāvis pārliecinās par Pasūtītāja pilnvarotās personas sniegto ziņu patiesību.
- 4.12. Desmit darba dienu laikā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas Domes Vispārējā nodaļā projekta iesnieguma atbilstību Noteikumu prasībām pārbauda Pašvaldības pārstāvis. Pamatojoties uz Pašvaldības pārstāvja atzinumu, Domes izpilddirektors trīs darba dienu laikā no Pašvaldības pārstāvja atzinuma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 4.12.1. par projekta iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības Līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, ja projekta iesniegums un tam pievienotie dokumenti, kā arī Pasūtītājs un tā pilnvarotā persona atbilst Noteikumu prasībām;
- 4.12.2. par atteikumu reģistrēt projekta iesniegumu pašvaldības Līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, ja projekta iesniegums un/vai tam pievienotie dokumenti, kā arī Pasūtītājs un/vai tā pilnvarotā persona neatbilst Noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas;
- 4.12.3. par projekta iesnieguma atstāšanu bez virzības līdz precizējumu iesniegšanai. Termiņš precizējumu iesniegšanai nav ilgāks par trīsdesmit darba dienām no lēmuma pieņemšanas dienas. Desmit darba dienu laikā pēc precizējumu iesniegšanas Pašvaldības pārstāvis veic dokumentu pārbaudi un gatavo atzinumu.
- 4.13. Pēc Domes izpilddirektora lēmuma par projekta iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, Pašvaldības pārstāvis nodrošina projekta iesnieguma virzību izvērtēšanai Ventspils pilsētas domes Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē.
- 4.14. Projekta iesniegumu izvērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Komisija katram Pasūtītājam plānoto pašvaldības līdzfinansējuma daļas apmēru nosaka, pamatojoties uz plānoto atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot 1.3. un 3.1.punktā noteiktos Līdzfinansējuma apjomus.
- 4.15. Komisija, vērtējot projekta iesniegumu, ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas papildus informāciju saistībā ar Līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 4.16. Pēc Komisijas ieteikuma saņemšanas Pašvaldības pārstāvis nodrošina projekta iesnieguma virzīšanu izvērtēšanai Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas (turpmāk – Komiteja) sēdē.
- 4.17. 45 dienu laikā pēc projekta iesnieguma reģistrēšanas pašvaldības līdzfinansējuma

saņemšanas reģistrā Dome pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu, par to piecu darba dienu laikā rakstiski paziņojot Pasūtītāja pilnvarotajai personai, publicējot elektroniski Ventspils pilsētas portālā www.ventspils.lv un vietējā laikrakstā.

5. PROJEKTU IEVIEŠANAS NOSACĪJUMI

- 5.1. Pēc Domes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu stāšanās spēkā Pašvaldības pārstāvis noslēdz līgumu ar Pasūtītāja pilnvaroto personu par iepirkuma organizēšanai nepieciešamo darbu veikšanu. Pašvaldības pārstāvis nodrošina līguma projekta un iepirkuma plāna sagatavošanu. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona trīsdesmit dienu laikā pēc Noteikumu 4.17. punktā minētā lēmuma spēkā stāšanās datuma nav noslēgusi līgumu par iepirkuma organizēšanai nepieciešamo darbu veikšanu, tad attiecīgais Domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu uzskatāms par spēku zaudējušu.
- 5.2. Pēc iepirkuma uzvarētāja noteikšanas, normatīvo aktu noteiktā kārtībā tiek slēgts līgums starp Pašvaldības pārstāvi, Pasūtītāja pilnvaroto personu un iepirkuma uzvarētāju par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu.
- 5.3. Noteikumu 5.2.punktā minētā līguma noslēgšanai Pasūtītāja pilnvarotā persona:
 - 5.3.1. iesniedz Pašvaldības pārstāvim kredītiestādes izziņu par to, ka kredītiestāde ir pieņēmusi lēmumu par aizdevuma piešķiršanu Pasūtītājam ar mērķi- Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai;
 - 5.3.2. vai ieskaita Pašvaldības pārstāvja norēķinu kontā garantijas naudu Pasūtītāja līdzfinansējuma apmērā, kas turpmāk tiek izmantota Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izmaksu segšanai.
- 5.4. Atbilstoši šo Noteikumu 5.2. punktā noteiktā līguma noteikumiem samaksu projektētājam, būvuzņēmējam, būvuzraugam un/vai autoruzraugam par faktiski izpildīto darba apjomu veic:
 - 5.4.1. Pašvaldības pārstāvis un Pasūtītāja pilnvarotā persona proporcionāli katras puses līdzfinansējuma apmēram, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz Noteikumu 5.3.1.punktā minēto izziņu;
 - 5.4.2. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona ir ieskaitījusi garantijas naudu Noteikumu 5.3.2.punktā minētā apjomā, Pašvaldības pārstāvis no šim mērķim paredzētā pašvaldības budžeta līdzfinansējuma un Noteikumu 5.3.2.punktā minētās garantijas naudas.
- 5.5. Finansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto, saglabājot Domes lēmumā noteikto proporciju.

6. CITI NOSACĪJUMI

Pasūtītāja pilnvarotai personai un Pašvaldības pārstāvim pēc Domes izpilddirektora pieprasījuma ir pienākums informēt Domi par Rekonstrukcijas un/vai Renovācijas darbu gaitu.

7. APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Domes izpilddirektora izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību Pasūtītāja pilnvarotā persona var apstrīdēt Domē.

- 7.2. Domes pieņemtais lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pārsūdzams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

8. (Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

- 8.1. (Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

- 8.2. (Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J.Vītoliņš

Ekonomikas nodaļas vadītājs

L.Strujevičs

PROJEKTA IESNIEGUMS

Projekta nosaukums:

Projekta iesniedzējs:

Nosaukums:		Vārds Uzvārds:	
Juridiskai personai		Fiziskai personai	
Reģistrācijas numurs:		-	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:		Personas kods	
Juridiskā adrese:		Adrese:	
Bankas rekvizīti:		Bankas rekvizīti:	
Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona (<i>vārds, uzvārds</i>):			
Projekta finansējums	Projekta kopsumma		
	Ventpils pilsētas domes līdzfinansējums		
	Pašu finansējums		
Projekta īstenošanas laiks	_____ mēneši		

ĪSS PROJEKTA APRAKSTS

Projekta nosaukums:
Projekta darbības vieta:
Projekta mērķis:
Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas izdots
Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr. _____, izdošanas datums _____.
Uzdevumi (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Projekta nepieciešamības pamatojums – aprakstiet esošo situāciju un problēmas, kuras ar projekta palīdzību vēlaties risināt? (ja nepieciešams, pievienojiet kartes, fotogrāfijas, utt.)
Projekta mērķauditorija – aprakstiet, kas gūs labumu no projekta īstenošanas?
Plānotie projekta rezultāti.
Īss projekta aktivitāšu (darba plāna) apraksts .

Parakstot projekta iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa projekta iesniegumā un papildus sniegtā informācija Ventspils pilsētas domei un pašvaldības pārstāvim ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Ventspils pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.15 "Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanai";
- apzinos atbildību, kas iestājas saskaņā ar LR Krimināllikumu par nepatiesu ziņu sniegšanu līdzfinansējuma negodprātīgai saņemšanai un izmantošanai;
- piekrītu sniegto ziņu publiskai izmantošanai;
- projekta iesnieguma iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- projekta iesnieguma iesniedzējam nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- dokumentu iesniegšanas brīdī attiecīgās Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku apsaimniekošanas maksas un pārējo ar dzīvokļa lietošanu saistīto pamatpakalpojumu maksājumu parāds nepārsniedz 15% no kopējās aprēķinātās summas par dzīvojamo māju par pēdējiem 12 mēnešiem;
- projekta iesnieguma iesniedzējs par projekta finansētajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis finansējumu/līdzfinansējumu no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

Projekta iesnieguma iesniegšanas datums: 201_. gada __. _____

Projekta iesnieguma iesniedzējs: _____

/paraksts un paraksta atšifrējums/

Pielikumi:

Nr. p.k.	Nosaukums	Lappušu skaits
1.	zemesgrāmatu nodaļuma noraksts vai Valsts zemes dienesta izziņu kopijas par mājā esošo dzīvokļa īpašumu skaitu un īpašniekiem	
2.	izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas, kas satur informāciju par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējo platību (sadaļa "Būves eksplikācija")	
3.	ja projekta iesniegumu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona - juridiska persona vai pilsabiedrība - tai jāiesniedz statūtu kopija un kompetentas institūcijas izdota izziņa par pārstāvības tiesībām	
4.	Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	
5.	Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu, nodrošinot Pasūtītāja līdzfinansējumu	
6.	attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins	
7.	Piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstiska piekrišana darbu veikšanai un zemes lietošanas tiesību apliecināšana dokumenta kopija	
8.	izziņa, kurā norādīti aprēķinātie maksājumi par apsaimniekošanu un samaksātie maksājumi par pēdējiem 12 mēnešiem	
9.	izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka Pasūtītāja pilnvarotajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	
10.	Kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka Pasūtītāja pilnvarotajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tā neatrodas likvidācijas stadijā	



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Ventspilī

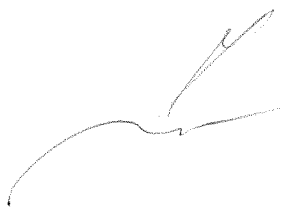
Ventspils pilsētas domes 2014.gada 11.aprīļa saistošo noteikumu Nr.5
„Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2012.gada 8.jūnija saistošajos noteikumos Nr.15 „Par Ventspils
pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu
dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai””

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana). Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 5.punkts nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai. Savukārt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta piektajā daļā noteikts, ka kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Lai veicinātu dzīvojamo māju iekšpagalmu sakārtošanu Ventspils pilsētā, Ventspils pilsētas dome 2012.gada 8.jūnijā apstiprināja Ventspils pilsētas saistošos noteikumus Nr.15 „Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai” (turpmāk – Noteikumi Nr.15). Lai samazinātu administratīvo slogu projekta iesnieguma sagatavošanā, ir nepieciešams veikt grozījumus Noteikumos Nr.15.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi Nr.15 nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome piešķir līdzfinansējumu daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai pasākumu īstenošanai, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus. Noteikumos Nr.15 precizēts 1.1.punkts, kurš nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome piešķir līdzfinansējumu daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu veikšanai, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus. Lai samazinātu administratīvo slogu, turpmāk projekta iesniegumu iesniedzējam nebūs jāiesniedz Domē šādi dokumenti: • zemesgrāmatu nodalījuma noraksts vai Valsts zemes dienesta izziņas par mājā esošo dzīvokļa īpašumu skaitu un īpašniekiem kopija; • izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas; • statūtu kopija; • izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pasūtītāja pilnvarotajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu; • kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka pasūtītāja pilnvarotajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tā neatrodas likvidācijas stadijā.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Pozitīva. Netieši ar darbu tiks nodrošināti būvuzņēmēji un pakalpojumu sniedzēji.
5. Informācija plānoto projekta ietekmi uz administratīvajām procedūrām	Jautājums par grozījumu veikšanu Noteikumos Nr.15 tika izskatīts Ventspils pilsētas domes Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijā, Ventspils pilsētas domes Likumības komisijā un Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejā. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”. Saistošie noteikumi tiek publicēti Ventspils pilsētas portālā www.ventspils.lv . Informācija tiek nosūtīta laikrakstam „Ventas Balss”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izstrādāti, ņemot vērā no Ventspils iedzīvotājiem un dzīvojamo māju pārvaldniekiem saņemtos priekšlikumus.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš

noteikts citādāk, un būvdarbu veikšana.

- 3.6. Iepirkumus, kas nepieciešami Līdzfinansējuma pasākumu un tehnisko uzraudzību īstenošanai, veic Pašvaldības pārstāvis, tos saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Ja Noteikumu 3.1.5.punktā minēto darbu plānotās izmaksas nepārsniedz Publisko iepirkumu likuma 8.²panta pirmajā daļā noteikto līgumcenas sliekšni, tad Pašvaldības pārstāvis var rakstiski vienoties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu par darbu nodošanu gada iepirkuma par ielu seguma remontu uzvarētājam.

(Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

4. PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Lai pieteiktos Līdzfinansējuma saņemšanai, Pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (pielikums) un papildu iesniedzamajiem dokumentiem.

- 4.2. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir pienākums pirms vēršanās Domē ar projekta iesniegumu par Noteikumu 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.punktā minēto aktivitāšu uzsākšanu saņemt Domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļā Plānošanas un arhitektūras uzdevumu.

(Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

- 4.3. Projekta iesniegumam pievienojami šādi dokumenti:

4.3.1. *(Svītrots ar Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.3.2. *(Svītrots ar Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.3.3. ja projekta iesniegumu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona - juridiska persona vai pilnsabiedrība - tai jāiesniedz kompetentas institūcijas izdota izziņa par pārstāvības tiesībām.

(Ventpils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

4.3.4. Pasūtītāja pilnvarotajai personai – Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija;

4.3.5. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par:

4.3.5.1. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu, nodrošinot Pasūtītāja līdzfinansējumu;

4.3.5.2 nepieciešamības gadījumā uzņemties saistības piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai;

4.3.5.3. Pasūtītāja pilnvarojumu Pasūtītāja pilnvarotajai personai sagatavot un iesniegt projekta iesniegumu Domē, parakstīt līgumu par iepirkuma organizēšanai nepieciešamo darbu veikšanu un līgumu par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;

4.3.6. Attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins (tāme), kas sagatavots atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", pirms projekta iesnieguma

iesniegšanas Domē jāsaskaņo ar Pašvaldības pārstāvi. Līdzfinansējuma apmēra noteikšanai izmaksu aprēķins (tāme) jāsadala pa Noteikumu 3.1. punktā minētajām aktivitātēm. Izmaksu aprēķins (tāme) papildus iesniedzams elektroniski XLS datņu formātā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi kom.parvalde@ventspils.lv.

(Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5. redakcijā)

4.3.7. ja plānotie darbi tiek veikti uz Piesaistītā zemesgabala, kurš nepieder Pasūtītājam, jāiesniedz Piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstiska piekrišana darbu veikšanai un zemes lietošanas tiesību apliecināšana dokumenta kopijā;

4.3.8. izziņa, kurā norādīti aprēķinātie maksājumi par apsaimniekošanu un samaksātie maksājumi par pēdējiem 12 mēnešiem;

4.3.9. *(Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.3.10. *(Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)*

4.4. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, nosūtot uz Domes elektroniskā pasta adresi dome@ventspils.lv.

(Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

4.5. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, jāievēro šādas prasības:

4.5.1. projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā;

4.5.2. projekta iesniegumu iesniedz ar secīgi sanumurētām lapām, caurauklotu, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un Pasūtītāja pilnvarotās personas paraksts;

4.5.3. projekta iesniegumu paraksta Pasūtītāja pilnvarotās personas amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona. Ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, kopā ar projekta iesniegumu iesniedz dokumentu, kas pilnvaro šo personu parakstīt projekta iesniegumu.

4.6. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, jāievēro šādas prasības:

4.6.1. projekta iesniegumu izstrādā un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti;

4.6.2. projekta iesniegumu izstrādā *DOC, XLS, PDF* vai *JPG* datņu formātā;

4.6.3. projekta iesnieguma veidlapa un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti katrs atsevišķi ar autora drošu elektronisko parakstu un apliecināti ar laika zīmogu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 4.7. Projekta iesniegums ir jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā.
- 4.8. Projekta iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi – dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.
- 4.9. Pašvaldības pārstāvim ir jā pārbauda Plānošanas un arhitektūras uzdevuma spēkā esamība.
- 4.10. Pašvaldības pārstāvim jā pieprasa izziņas no pamatpakalpojumu (siltumapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana) sniedzējiem, kurās norādīti aprēķinātie maksājumi par pamatpakalpojumiem un samaksātie maksājumi par pēdējiem 12 mēnešiem, un aprēķina apsaimniekošanas maksas un pārējo ar dzīvokļa lietošanu saistīto pamatpakalpojumu maksājumu parāda apmēru. Pašvaldības pārstāvim jā pieprasa Domes Finanšu nodaļā izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa parāda apmēru uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu Domes Vispārējā nodaļā.
- 4.11. Pašvaldības pārstāvis pārliecinās par Pasūtītāja pilnvarotās personas sniegto ziņu patiesību.
- 4.12. Desmit darba dienu laikā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas Domes Vispārējā nodaļā projekta iesnieguma atbilstību Noteikumu prasībām pārbauda Pašvaldības pārstāvis. Pamatojoties uz Pašvaldības pārstāvja atzinumu, Domes izpilddirektors trīs darba dienu laikā no Pašvaldības pārstāvja atzinuma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 4.12.1. par projekta iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības Līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, ja projekta iesniegums un tam pievienotie dokumenti, kā arī Pasūtītājs un tā pilnvarotā persona atbilst Noteikumu prasībām;
- 4.12.2. par atteikumu reģistrēt projekta iesniegumu pašvaldības Līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, ja projekta iesniegums un/vai tam pievienotie dokumenti, kā arī Pasūtītājs un/vai tā pilnvarotā persona neatbilst Noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas;
- 4.12.3. par projekta iesnieguma atstāšanu bez virzības līdz precizējumu iesniegšanai. Termiņš precizējumu iesniegšanai nav ilgāks par trīsdesmit darba dienām no lēmuma pieņemšanas dienas. Desmit darba dienu laikā pēc precizējumu iesniegšanas Pašvaldības pārstāvis veic dokumentu pārbaudi un gatavo atzinumu.
- 4.13. Pēc Domes izpilddirektora lēmuma par projekta iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas reģistrā, Pašvaldības pārstāvis nodrošina projekta iesnieguma virzību izvērtēšanai Ventspils pilsētas domes Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē.
- 4.14. Projekta iesniegumu izvērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Komisija katram Pasūtītājam plānoto pašvaldības līdzfinansējuma daļas apmēru nosaka, pamatojoties uz plānoto atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot 1.3. un 3.1.punktā noteiktos Līdzfinansējuma apjomus.
- 4.15. Komisija, vērtējot projekta iesniegumu, ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas papildus informāciju saistībā ar Līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 4.16. Pēc Komisijas ieteikuma saņemšanas Pašvaldības pārstāvis nodrošina projekta iesnieguma virzīšanu izvērtēšanai Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejas (turpmāk – Komiteja) sēdē.
- 4.17. 45 dienu laikā pēc projekta iesnieguma reģistrēšanas pašvaldības līdzfinansējuma

saņemšanas reģistrā Dome pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu, par to piecu darba dienu laikā rakstiski paziņojot Pasūtītāja pilnvarotajai personai, publicējot elektroniski Ventspils pilsētas portālā www.ventspils.lv un vietējā laikrakstā.

5. PROJEKTU IEVIEŠANAS NOSACĪJUMI

- 5.1. Pēc Domes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu stāšanās spēkā Pašvaldības pārstāvis noslēdz līgumu ar Pasūtītāja pilnvaroto personu par iepirkuma organizēšanai nepieciešamo darbu veikšanu. Pašvaldības pārstāvis nodrošina līguma projekta un iepirkuma plāna sagatavošanu. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona trīsdesmit dienu laikā pēc Noteikumu 4.17. punktā minētā lēmuma spēkā stāšanās datuma nav noslēgusi līgumu par iepirkuma organizēšanai nepieciešamo darbu veikšanu, tad attiecīgais Domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu uzskatāms par spēku zaudējušu.
- 5.2. Pēc iepirkuma uzvarētāja noteikšanas, normatīvo aktu noteiktā kārtībā tiek slēgts līgums starp Pašvaldības pārstāvi, Pasūtītāja pilnvaroto personu un iepirkuma uzvarētāju par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu.
- 5.3. Noteikumu 5.2.punktā minētā līguma noslēgšanai Pasūtītāja pilnvarotā persona:
 - 5.3.1. iesniedz Pašvaldības pārstāvim kredītiestādes izziņu par to, ka kredītiestāde ir pieņēmusi lēmumu par aizdevuma piešķiršanu Pasūtītājam ar mērķi- Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai;
 - 5.3.2. vai ieskaita Pašvaldības pārstāvja norēķinu kontā garantijas naudu Pasūtītāja līdzfinansējuma apmērā, kas turpmāk tiek izmantota Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izmaksu segšanai.
- 5.4. Atbilstoši šo Noteikumu 5.2. punktā noteiktā līguma noteikumiem samaksu projektētājam, būvuzņēmējam, būvuzraugam un/vai autoruzraugam par faktiski izpildīto darba apjomu veic:
 - 5.4.1. Pašvaldības pārstāvis un Pasūtītāja pilnvarotā persona proporcionāli katras puses līdzfinansējuma apmēram, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz Noteikumu 5.3.1.punktā minēto izziņu;
 - 5.4.2. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona ir ieskaitījusi garantijas naudu Noteikumu 5.3.2.punktā minētā apjomā, Pašvaldības pārstāvis no šim mērķim paredzētā pašvaldības budžeta līdzfinansējuma un Noteikumu 5.3.2.punktā minētās garantijas naudas.
- 5.5. Finansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto, saglabājot Domes lēmumā noteikto proporciju.

6. CITI NOSACĪJUMI

Pasūtītāja pilnvarotai personai un Pašvaldības pārstāvim pēc Domes izpilddirektora pieprasījuma ir pienākums informēt Domi par Rekonstrukcijas un/vai Renovācijas darbu gaitu.

7. APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Domes izpilddirektora izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību Pasūtītāja pilnvarotā persona var apstrīdēt Domē.

- 7.2. Domes pieņemtais lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pārsūdzams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

8. (Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

- 8.1. (Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

- 8.2. (Svītrots ar Ventspils pilsētas domes 11.04.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos

J.Vītoliņš

Ekonomikas nodaļas vadītājs

L.Strujevičs

PROJEKTA IESNIEGUMS

Projekta nosaukums:

Projekta iesniedzējs:

Nosaukums:		Vārds Uzvārds:	
Juridiskai personai		Fiziskai personai	
Reģistrācijas numurs:		-	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:		Personas kods	
Juridiskā adrese:		Adrese:	
Bankas rekvizīti:		Bankas rekvizīti:	
Kontaktpersonas:	Tālrunis:	Fakss:	E-pasts:
Atbildīgā persona (<i>vārds, uzvārds</i>):			
Projekta finansējums	Projekta kopsumma		
	Ventpils pilsētas domes līdzfinansējums		
	Pašu finansējums		
Projekta īstenošanas laiks	_____ mēneši		

ĪSS PROJEKTA APRAKSTS

Projekta nosaukums:
Projekta darbības vieta:
Projekta mērķis:
Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas izdots
Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr. _____, izdošanas datums _____.
Uzdevumi (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Projekta nepieciešamības pamatojums – aprakstiet esošo situāciju un problēmas, kuras ar projekta palīdzību vēlaties risināt? (ja nepieciešams, pievienojiet kartes, fotogrāfijas, utt.)
Projekta mērķauditorija – aprakstiet, kas gūs labumu no projekta īstenošanas?
Plānotie projekta rezultāti.
Īss projekta aktivitāšu (darba plāna) apraksts .

Parakstot projekta iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa projekta iesniegumā un papildus sniegtā informācija Ventspils pilsētas domei un pašvaldības pārstāvim ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Ventspils pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.15 "Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanai";
- apzinos atbildību, kas iestājas saskaņā ar LR Krimināllikumu par nepatiesu ziņu sniegšanu līdzfinansējuma negodprātīgai saņemšanai un izmantošanai;
- piekrītu sniegto ziņu publiskai izmantošanai;
- projekta iesnieguma iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- projekta iesnieguma iesniedzējam nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- dokumentu iesniegšanas brīdī attiecīgās Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku apsaimniekošanas maksas un pārējo ar dzīvokļa lietošanu saistīto pamatpakalpojumu maksājumu parāds nepārsniedz 15% no kopējās aprēķinātās summas par dzīvojamo māju par pēdējiem 12 mēnešiem;
- projekta iesnieguma iesniedzējs par projekta finansētajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis finansējumu/līdzfinansējumu no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

Projekta iesnieguma iesniegšanas datums: 201_. gada __. _____

Projekta iesnieguma iesniedzējs: _____

/paraksts un paraksta atšifrējums/

Pielikumi:

Nr. p.k.	Nosaukums	Lappušu skaits
1.	zemesgrāmatu nodaļuma noraksts vai Valsts zemes dienesta izziņu kopijas par mājā esošo dzīvokļa īpašumu skaitu un īpašniekiem	
2.	izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas, kas satur informāciju par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējo platību (sadaļa "Būves eksplikācija")	
3.	ja projekta iesniegumu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona - juridiska persona vai pilsabiedrība - tai jāiesniedz statūtu kopija un kompetentas institūcijas izdota izziņa par pārstāvības tiesībām	
4.	Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	
5.	Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu, nodrošinot Pasūtītāja līdzfinansējumu	
6.	attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins	
7.	Piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstiska piekrišana darbu veikšanai un zemes lietošanas tiesību apliecināšana dokumenta kopija	
8.	izziņa, kurā norādīti aprēķinātie maksājumi par apsaimniekošanu un samaksātie maksājumi par pēdējiem 12 mēnešiem	
9.	izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka Pasūtītāja pilnvarotajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	
10.	Kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka Pasūtītāja pilnvarotajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tā neatrodas likvidācijas stadijā	



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Ventspilī

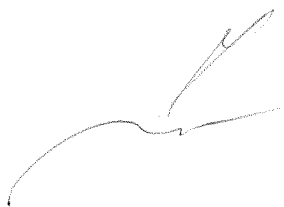
Ventspils pilsētas domes 2014.gada 11.aprīļa saistošo noteikumu Nr.5
„Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2012.gada 8.jūnija saistošajos noteikumos Nr.15 „Par Ventspils
pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu
dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai””

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana). Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 5.punkts nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai. Savukārt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta piektajā daļā noteikts, ka kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Lai veicinātu dzīvojamo māju iekšpagalmu sakārtošanu Ventspils pilsētā, Ventspils pilsētas dome 2012.gada 8.jūnijā apstiprināja Ventspils pilsētas saistošos noteikumus Nr.15 „Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai” (turpmāk – Noteikumi Nr.15). Lai samazinātu administratīvo slogu projekta iesnieguma sagatavošanā, ir nepieciešams veikt grozījumus Noteikumos Nr.15.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi Nr.15 nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome piešķir līdzfinansējumu daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai pasākumu īstenošanai, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus. Noteikumos Nr.15 precizēts 1.1.punkts, kurš nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome piešķir līdzfinansējumu daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu veikšanai, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus. Lai samazinātu administratīvo slogu, turpmāk projekta iesniegumu iesniedzējam nebūs jāiesniedz Domē šādi dokumenti: • zemesgrāmatu nodalījuma noraksts vai Valsts zemes dienesta izziņas par mājā esošo dzīvokļa īpašumu skaitu un īpašniekiem kopija; • izkopējums no būves kadastrālās uzmērīšanas lietas; • statūtu kopija; • izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pasūtītāja pilnvarotajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu; • kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka pasūtītāja pilnvarotajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tā neatrodas likvidācijas stadijā.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Pozitīva. Netieši ar darbu tiks nodrošināti būvuzņēmēji un pakalpojumu sniedzēji.
5. Informācija plānoto projekta ietekmi uz administratīvajām procedūrām	Jautājums par grozījumu veikšanu Noteikumos Nr.15 tika izskatīts Ventspils pilsētas domes Nekustamā īpašuma sakārtošanas un namīpašumu remontdarbu kvalitātes vērtēšanas komisijā, Ventspils pilsētas domes Likumības komisijā un Ventspils pilsētas domes Finanšu komitejā. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālā pārvalde”. Saistošie noteikumi tiek publicēti Ventspils pilsētas portālā www.ventspils.lv . Informācija tiek nosūtīta laikrakstam „Ventas Balss”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izstrādāti, ņemot vērā no Ventspils iedzīvotājiem un dzīvojamo māju pārvaldniekiem saņemtos priekšlikumus.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2014.gada 11.aprīlī

Nr.5
(protokols Nr.5;7§)

**Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2012.gada 8.jūnija
saistošajos noteikumos Nr.15 „Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma
apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai
piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai”**

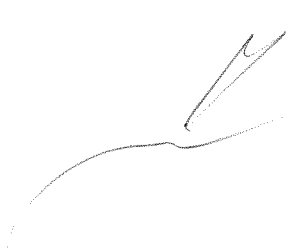
*Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas
2.punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas
5.punktu un 27.² panta piekto daļu*

Izdarīt Ventspils pilsētas domes 2012.gada 8.jūnija saistošajos noteikumos Nr.15 „Par Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai” (Latvijas Vēstnesis, 19.07.2012., Nr.113 (4716)) šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 1.1.punktu šādā redakcijā:
„1.1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ventspils pilsētas dome (turpmāk – Dome) piešķir Līdzfinansējumu Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu īstenošanai, Līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.”
2. Izteikt saistošo noteikumu 3.6.punktu šādā redakcijā:
„3.6. Iepirkumus, kas nepieciešami Līdzfinansējuma pasākumu un tehnisko uzraudzību īstenošanai, veic Pašvaldības pārstāvis, tos saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Ja Noteikumu 3.1.5.punktā minēto darbu plānotās izmaksas nepārsniedz Publisko iepirkumu likuma 8.²panta pirmajā daļā noteikto līgumcenas sliekšni, tad Pašvaldības pārstāvis var rakstiski vienoties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu par darbu nodošanu gada iepirkuma par ielu seguma remontu uzvarētājam.”
3. Izteikt saistošo noteikumu 4.2.punktu šādā redakcijā:
„4.2. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir pienākums pirms vēršanās Domē ar projekta iesniegumu par Noteikumu 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.punktā minēto aktivitāšu uzsākšanu saņemt Domes Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļā Plānošanas un arhitektūras uzdevumu.”
4. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.1.punktu.

5. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.2.punktu.
6. Izteikt saistošo noteikumu 4.3.3.punktu šādā redakcijā:
„4.3.3. ja projekta iesniegumu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotā persona - juridiska persona vai pilnsabiedrība - tai jāiesniedz kompetentas institūcijas izdota izziņa par pārstāvības tiesībām.”
7. Izteikt saistošo noteikumu 4.3.6.punktu šādā redakcijā:
„4.3.6. Attiecīgās aktivitātes izmaksu aprēķins (tāme), kas sagatavots atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Domē jāaskaņo ar Pašvaldības pārstāvi. Līdzfinansējuma apmēra noteikšanai izmaksu aprēķins (tāme) jāsadala pa Noteikumu 3.1. punktā minētajām aktivitātēm. Izmaksu aprēķins (tāme) papildus iesniedzams elektroniski XLS datņu formātā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi kom.parvalde@ventspils.lv.”
8. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.9.punktu.
9. Svītrot saistošo noteikumu 4.3.10.punktu.
10. Izteikt saistošo noteikumu 4.4.punktu šādā redakcijā:
„4.4. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var iesniegt Domes Vispārējā nodaļā, nosūtot uz Domes elektroniskā pasta adresi dome@ventspils.lv.”
11. Svītrot saistošo noteikumu 8.punktu.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš

Saistošos noteikumus nosūtīt :

- 1 - Vispārējai nodaļai
 - 1 - Finanšu nodaļai
 - 1 - Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļai
 - 1 - Būvniecības administratīvajai inspekcijai
 - 1 - Juridiskai nodaļai
 - 1 - Domes priekšsēdētāja vietniekam D.Ošenieka kungam
 - 1 - Ekonomikas nodaļai
 - 1 - PI „Komunālā pārvalde”
 - 1 - VARAM
 - 1 - Dzīvojamo māju privatizācijas nodaļai
 - 1 - Dzīvokļu nodaļai
 - 1 - „Ventas Balss” informācijai
 - 1 - “Latvijas Vēstnesis” pēc saskaņošanas ar VARAM
-
14. eks. lietā ls