



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2015. gada 9.oktobrī

Nr.7
(prot. Nr.14; 10.§)

Grozījumi:
09.12.2016. saistošie
noteikumi Nr.11
(prot.Nr.17;9§)

**Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē
Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 4.punktu, 43. panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu,

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas (turpmāk – Iestāde).
2. Saistošajos noteikumos ir lietoti šādi termini:
 - 2.1. administrators – Iestādes darbinieks, kurš veic iesniegumu par bērnu reģistrēšanu 1. klasē Iestādē;
 - 2.2. bērna likumiskais pārstāvis – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību.
3. Pašvaldība līdz katra gada 15. janvārim nosaka atveramo 1. klašu skaitu Iestādē, iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē pieņemšanas vērtēšanai prioritārā kārtībā datumu un laiku. Iestādes direktors līdz katra gada 31. janvārim ar rīkojumu nosaka izglītojamo skaitu Iestādes nākamā mācību gada 1. klasēs.

II. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrēšanas kārtība

4. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1. klasē iesniedzot iesniegumu Iestādē (Pielikums) tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
5. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē bērna likumiskais pārstāvis var iesniegt Iestādē vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk no 4.punktā minētā vecuma sasniegšanas. Iesniegumam bērna likumiskais pārstāvis pievieno ģimenes ārsta atzinumu (medicīniskā izziņa 026/u) vai psihologa atzinumu.
6. Iesniegumu pieņemšana bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē, vērtējot tos prioritārā kārtībā, Iestādēs jaunajam mācību gadam notiek trīs pilnu kalendāro nedēļu periodā sākot

- ar kārtējā kalendārā gada februāra pirmo darba dienu. Pārējos gadījumos prioritārā kārtība netiek piemērota.
7. Reģistrācijas iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis aizpilda, un iesniedz attiecīgās Iestādes lietvedībā personīgi vai aizpilda elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, un nosūta uz Iestādes oficiālo e-pasta adresi.
 8. Bērna likumiskie pārstāvji drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem Iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir iesniedzis iesniegumu gan klātienē, gan elektroniski, Iestāde ņem vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais, vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.
 9. Ja vienlaicīgi Iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu. Pārējos gadījumos, saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā, ievērojot iesniegšanas datumu un pulksteņa laiku.

III. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrēšana, ierodoties Iestādē

10. Lai Iestādē klātienē reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē, pirms iesnieguma aizpildīšanas, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
11. Administrators bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē noteikumu 9. punktā noteiktajā kārtībā reģistrē iesniegumu reģistrācijas žurnālā, norādot iesnieguma reģistrācijas datumu un laiku. Par iesnieguma iesniegšanu, bērna likumiskais pārstāvis parakstās iesniegumu reģistrācijas žurnālā tam paredzētā vietā.
12. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no noteikumu 10.punktā minētajiem dokumentiem, administrators iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

IV. Iesnieguma par bērna uzņemšanu 1. klasē Iestādē iesniegšana elektroniski

13. Lai reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē, neierodoties Iestādē, bērna likumiskais pārstāvis nosūta iesniegumu uz Iestādes e-pasta adresi, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Elektroniski iesniegtajiem iesniegumiem pievienojama bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un, ja iesniegumu iesniedz persona, kura nav viens no bērna vecākiem, bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopija. Minēto dokumentu oriģināli ir uzrādāmi klātienē Iestādē, ja bērns atbilstoši noteikumu 19.punktam ir iekļauts pretendentu sarakstā.
14. Administrators izdrukā elektroniski saņemto iesniegumu un reģistrē to šo saistošo noteikumu 9.punktā noteiktajā kārtībā. Reģistrējot ar drošu elektronisko parakstu iesniegto iesniegumu, žurnāla ailē „vecāka paraksts” veic atzīmi „e - doc”.
15. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 13.punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, administrators, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesnieguma reģistrācija tiek atlikta līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.

V. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

16. Iestāde līdz katra gada 1. martam atbilstoši noteiktajam 1. klašu un izglītojamo skaitam veic 1. klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. Iestāde veido 1. klases pretendentu, par kuru uzņemšanu iesniegumi saņemti šo noteikumu 6. punktā noteiktajā termiņā, sarakstu ievērojot šādu prioritāro secību:
- 16.1. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem Iestādes 1.-8. klasē (pamatskolās), 1.-5. klasē (Ventspils Centra sākumskolā) vai 1.-11. klasē (vidusskolās) mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns), ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;
- 16.2. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuri Iestādē apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;
- 16.3. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem Iestādes pedagogu, kuru darba slodze Iestādē atbilst vismaz vienai mēneša darba algas likmei, un darbinieku, kuri Iestādē tiek nodarbināti uz pilnu (normālo) darba laiku, bērnus, ja bērna un attiecīgā darbinieka dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;
- 16.4. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;
- 16.5. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 16.6. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 16.7. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādes 1.-8. klasē (pamatskolās), 1.-5. klasē (Ventspils Centra sākumskolā) vai 1.-11. klasē (vidusskolās) mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns);
- 16.8. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- (Grozīts ar 09.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11)*
17. *(Svītrots ar 09.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11)*
18. Bērni, par kuru uzņemšanu 1. klasē iesniegumi Iestādē saņemti pēc, atbilstoši noteikumu 6. punktam, noteiktā termiņā, var tikt iekļauti pretendentu sarakstā iesniegumu reģistrēšanas secībā, neievērojot 16. punktā noteikto prioritāro secību, ja Iestādes 1. klasē ir brīvas vietas.
19. Iestāde, ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 5. martam paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1. klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.
20. Pēc Iestādes paziņojuma par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1. klašu pretendentu sarakstā, bērna likumiskais pārstāvis 10 kalendāro dienu laikā paziņo par bērna uzņemšanu Iestādes 1. klasē vai par reģistrācijas iesnieguma atsaukšanu.
21. Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 kalendāro dienu laikā no paziņojuma brīža Iestādei nav paziņojis par bērna uzņemšanu 1. klasē vai ir paziņojis par iesnieguma atsaukšanu, reģistrācijas iesniegums tiek anulēts, un Iestāde nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu 1. klašu pretendentu sarakstā.
22. Bērna uzņemšanu Iestādes 1. klasē noformē ar Iestādes direktora lēmumu.

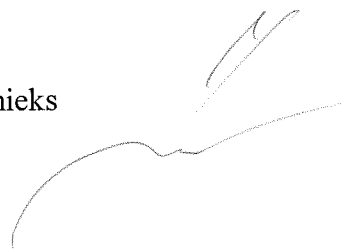
23. Iestādes direktora lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības iestādes "Ventpils pilsētas domes Izglītības pārvalde" vadītājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības iestādes "Ventpils pilsētas domes Izglītības pārvalde" lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(Grozīts ar 09.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11).

24. Lemjot par Iestādes reorganizāciju (pievienošana vai apvienošana), Pašvaldības dome lēmumā ir tiesīga noteikt, ka bērnu uzņemšana 1. klasē, reorganizācijā iesaistītajās Iestādēs var notikt katrā reorganizējamā iestādē atsevišķi, piemērojot šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.

25. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1. klasē iesniegumā norādītajā Iestādē, pašvaldības iestāde "Ventpils pilsētas domes Izglītības pārvalde", konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā bērna dzīvesvietai tuvākajā Pašvaldības Iestādē, kurā ir brīvas vietas.

Ventpils pilsētas domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš

Ventspils pilsētas domes 09.10.2015.saistošajiem noteikumiem Nr.7
“Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē
Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”
(Grozīts ar 09.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11)

(izglītības iestādes nosaukums)

Direktoram/rei

(iesniedzēja vārds, uzvārds, tālruna Nr., e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt

(vārds, uzvārds, personas kods)

1. klases pretendentu sarakstā.

bērna deklarētā dzīvesvieta:

(adrese, pasta indekss)

bērna faktiskā dzīvesvieta:

(adrese, pasta indekss)

Izglītības iestādē, kurā bērnu piesaka uzņemšanai 1. klasē, mācās bērna brālis, māsa
(vai aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns):

(vārds, uzvārds, izglītības iestāde, klase)

Likumiskais pārstāvis strādā* izglītības iestādē, kurā bērnu piesaka uzņemšanai 1. klasē:

(vārds, uzvārds, izglītības iestāde, amats)

Bērna likumiskais pārstāvis:

(vārds, uzvārds, deklarētā dzīves vieta, kontaktinformācija)

Esmu iepazinies ar izglītības iestādes dibinātāja noteikto kārtību, kādā izglītojamo reģistrē un uzņem 1.klasē, izglītības iestādes akreditācijas dokumentiem, nolikumu, licencētajām Izglītības programmām un Iekšējās kārtības noteikumiem. Piekrītu iesniegumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Ventspils pilsētas domes 2015. gada 9. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi bērna uzņemšanai par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”.

Pielikumā pievienotie dokumenti**:

1. bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinošu dokumenta kopija;
2. bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopija, ja iesniegumu neiesniedz bērna vecāki.

Datums _____

_____ (paraksts)

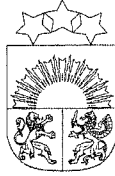
* Iestādes pedagogs, kura darba slodze Iestādē atbilst vismaz vienai mēneša darba algas likmei, vai darbinieks, kurš Iestādē tiek nodarbināts uz pilnu (normālo) darba laiku.

** Dokumentu kopijas ir obligāti pievienojamas, iesniedzot iesniegumu elektroniski.”

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastrukturā jautājumos



J.Vītoliņš



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2016. gada 9. decembrī

Nr.11
(protokols Nr.17;9§)

**Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2015. gada 9. oktobra
saistošajos noteikumos Nr.7 „Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna
uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 4.punktu, 43. panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu*

Izdarīt Ventspils pilsētas domes 2015. gada 9. oktobra saistošajos noteikumos Nr.7 „ Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” šādus grozījumus:

1. Izteikt 16.punktu šādā redakcijā:

„16. Iestāde līdz katra gada 1. martam atbilstoši noteiktajam 1. klašu un izglītojamo skaitam veic 1. klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. Iestāde veido 1. klases pretendentu, par kuru uzņemšanu iesniegumi saņemti šo noteikumu 6. punktā noteiktajā termiņā, sarakstu ievērojot šādu prioritāro secību:

16.1. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem Iestādes 1.-8. klasē (pamatskolās), 1.-5. klasē (Ventspils Centra sākumskolā) vai 1.-11. klasē (vidusskolās) mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns), ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;

16.2. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuri Iestādē apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;

16.3. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem Iestādes pedagogu, kuru darba slodze Iestādē atbilst vismaz vienai mēneša darba algas likmei, un darbinieku, kuri Iestādē tiek nodarbināti uz pilnu (normālo) darba laiku, bērnus, ja bērna un attiecīgā darbinieka dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;

16.4. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31. decembra;

16.5. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

16.6. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

16.7. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādes 1.-8. klasē (pamatskolās), 1.-5. klasē (Ventspils Centra sākumskolā) vai 1.-11. klasē (vidusskolās) mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns);

16.8. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.”

2. Svītrot 17.punktu.

3. Izteikt 23.punktu šādā redakcijā:

„23. Iestādes direktora lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības iestādes "Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde" vadītājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības iestādes "Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde" lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.”

4. Izteikt pielikumu šādā redakcijā:

„Pielikums
Ventspils pilsētas domes 09.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.7
"Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē
Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs"

(izglītības iestādes nosaukums)

Direktoram/rei

(iesniedzēja vārds, uzvārds, tālruna Nr., e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt

(vārds, uzvārds, personas kods)

1. klases pretendentu sarakstā.

bērna deklarētā dzīvesvieta:

(adrese, pasta indekss)

bērna faktiskā dzīvesvieta:

(adrese, pasta indekss)

Izglītības iestādē, kurā bērnu piesaka uzņemšanai 1. klasē, mācās bērna brālis, māsa (vai aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns):

(vārds, uzvārds, izglītības iestāde, klase)

Likumiskais pārstāvis strādā* izglītības iestādē, kurā bērnu piesaka uzņemšanai 1. klasē:

(vārds, uzvārds, izglītības iestāde, amats)

Bērna likumiskais pārstāvis:

(vārds, uzvārds, deklarētā dzīves vieta, kontaktinformācija)

Esmu iepazinies ar izglītības iestādes dibinātāja noteikto kārtību, kādā izglītojamo reģistrē un uzņem 1.klasē, izglītības iestādes akreditācijas dokumentiem, nolikumu, licencētajām Izglītības programmām un Iekšējās kārtības noteikumiem. Piekrītu iesniegumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Ventspils pilsētas domes 2015. gada 9. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.7 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi bērna uzņemšanai par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs".

Pielikumā pievienotie dokumenti**:

1. bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinošu dokumenta kopija;
2. bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopija, ja iesniegumu neiesniedz bērna vecāki.

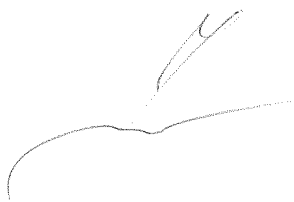
Datums _____

(paraksts)

* Iestādes pedagogs, kura darba slodze Iestādē atbilst vismaz vienai mēneša darba algas likmei, vai darbinieks, kurš Iestādē tiek nodarbināts uz pilnu (normālo) darba laiku.

** Dokumentu kopijas ir obligāti pievienojamas, iesniedzot iesniegumu elektroniski."

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos



J.Vītoliņš



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils pilsētas domes 2016. gada 9.decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 11 "Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2015. gada 9. oktobra saistošajos noteikumos Nr.7 „Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”"

Sadaļa	Informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Ar šiem saistošajiem noteikumiem tiek grozīti Ventspils pilsētas domes 2015. gada 9. oktobra saistošie noteikumi Nr.7 „Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk – Saistošie noteikumi), precizējot regulējumu, lai novērstu Saistošo noteikumu pirmajā piemērošanas gadā konstatētos problēmjautājumus un atšķirīgas tiesību normu interpretācijas iespējas.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar šiem saistošajiem noteikumiem tiek precizēts, ka prioritāte uzņemšanai izglītības iestādē nebūs tiem bērniem, kuriem māsa vai brālis mācās attiecīgās izglītības iestādes pēdējā klasē, jo, pirmklasniekam uzsākot skolas gaitas, māsa vai brālis izglītības iestādē vairs nemācīsies, līdz ar to zūd nepieciešamība šādai prioritātei (precizēti Saistošo noteikumu 16.1 un 16.7.punkti). Saistošo noteikumu 16.1-16.5.punktos tiek noņemta prasība, ka bērnam jābūt deklarētam kopā ar likumīgo pārstāvi, jo normatīvie akti šādu pienākumu neuzliek un, kā liecina prakse, mēdz būt gadījumi, kad bērna un tā likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta nesakrīt. Minētā iemesla dēļ Saistošo noteikumu 16.punkts, tostarp, tiek papildināts arī ar gadījumu, kad bērns viens pats ir deklarēts pilsētā. No Saistošajiem noteikumiem tiek svītrots 17.punkts, jo tā regulējums iekļauts precizētajos 16.1 un 16.7.punktos. Tiek precizēts Saistošo noteikumu 23.punkts un Saistošo noteikumu pielikumā esošā veidlapa iesniegumam par bērna reģistrāciju 1. klases pretendentu sarakstā.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde". Personas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Ventspils pilsētas domē, pašvaldības iestādē "Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde" un Ventspils pilsētas pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs. Saistošo noteikumu projekts ir izskatīts Ventspils pilsētas domes Izglītības komisijā (07.07.2016., 06.09.2016. un 31.10.2016.) Ventspils pilsētas domes Likumības komisijā (06.10.2016.) un Ventspils pilsētas domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā (02.12.2016).
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Izstrādājot saistošos noteikumus, tikuši izvērtēti iedzīvotāju viedokļi un ierosinājumi, kas pausti portālos www.ventspils.lv un saņemti Izglītības pārvaldes e-pastā vip@ventspils.lv .

Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks
infrastruktūras jautājumos

J. Vītoļiņš