

Nominācijas nolikums SIA "VATS" valdes locekļa amata pretendentu atlasei

1. Amata pretendentu atlases mērķis

- 1.1. Amata pretendentu atlases mērķis ir noteikt SIA "VATS" (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amatam atbilstošāko pretendentu, kurš nodrošinātu Sabiedrības attīstību, efektīvu noteikto uzdevumu izpildi, kā arī kvalitatīvu amata pienākumu veikšanu.
- 1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta pretendentu atlase uz Sabiedrības valdes locekļa amatu.
- 1.3. Nomināciju organizē nominācijas komisija (turpmāk – Nominācijas komisija) ir izveidota ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības rīkojumu. Nominācijas komisija ir 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā, no kuriem 5 (pieci) Nominācijas komisijas locekļi ar balsstiesībām un 6 (seši) Nominācijas komisijas locekļi bez balsstiesībām. Nominācijas komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (Nominācijas komisijas locekļa slimība vai cita neplānota vai saskaņota prombūtne).

2. Amata pretendentiem izvirzāmās kompetences un pienākumi

- 2.1. Sabiedrības valdes loceklim amata pildīšanai izvirzāmas šādas vadības kompetences: orientācija uz attīstību, stratēģiskais redzējums, plānošana un organizēšana, lēmumu pieņemšana un atbildība.
- 2.2. Valdes locekļa pienākumi:
 - 2.2.1. pārstāvēt Sabiedrību noteikto pārstāvības tiesību ietvaros;
 - 2.2.2. nodrošināt Sabiedrības saimniecisko darbību atbilstoši Sabiedrības statūtiem;
 - 2.2.3. nodrošināt Sabiedrības infrastruktūras pienācīgu uzturēšanu;
 - 2.2.4. nodrošināt Sabiedrības darbības plānošanu un vadīt tās īstenošanu;
 - 2.2.5. koordinēt Sabiedrības personāla jautājumus;
 - 2.2.6. nodrošināt Sabiedrības darba drošības un aizsardzības noteikumu ievērošanu;
 - 2.2.7. veidot un uzturēt Sabiedrības publisko tēlu un plānot mārketinga pasākumus;
 - 2.2.8. nodrošināt Sabiedrības attīstību, balstītu uz inovatīvu risinājumu pielietošanu enerģētikas jomā, izstrādājot nepieciešamo attīstības stratēģiju.

3. Nepieciešamā izglītība un prasmes

3.1. Pretendentam izvirzītās prasības:

- 3.1.1. atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtās daļas prasībām;
- 3.1.2. nevainojama reputācija (valdes locekļa amata pretendents ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju);
- 3.1.3. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (tehniskā vai inženierzinātņu jomā tiks uzskatītas par priekšrocību);
- 3.1.4. ne mazāk kā piecu gadu darba pieredze vadošā amatā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus Sabiedrībā (pieredze enerģētikas nozarē un/vai sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā tiks uzskatīta par priekšrocību);
- 3.1.5. izpratne par Sabiedrības darbības jomām un darbības principiem;
- 3.1.6. prasme formulēt viedokli, pamatot savu rīcību un lēmumus;
- 3.1.7. analītiska un sistēmiska domāšana, pozitīva attieksme pret inovācijām, mērķtiecība, precizitāte, disciplinētība, psiholoģiska noturība stresa situācijās;
- 3.1.8. valsts valodu pārvalda normatīvajos aktos valsts valodas lietošanas jomā noteiktajā apjomā un vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas valdes locekļa uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamā apjomā (mutvārdos un rakstos).

4. Amatu kandidātu atlases rīkotājs

Amatu kandidātu atlasī rīko Nominācijas komisija, pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.pantu un Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 20 "Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai" (turpmāk – MK noteikumi Nr.20).

5. Amatu kandidātu atlases Nominācijas komisijas darba organizācija un kompetence

- 5.1. Nominācijas komisijai uzsākot darbu, visi Nominācijas komisijas locekļi paraksta apliecinājumu (saskaņā ar 1.pielikumu).
- 5.2. Nominācijas komisijas sēdes vada Nominācijas komisijas priekšsēdētājs. Nominācijas komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Nominācijas komisijas sēdes norises laiku un vietu, Nominācijas komisijas sastāvu un tos Nominācijas komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē klātienē vai attālināti (izmantojot telekonferenci vai videokonferenci), Nominācijas komisijas protokolētāju, ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas, darba kārtību, un tajā ietverto jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Nominācijas komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus.
- 5.3. Nominācijas komisijas sēdes protokolu saskaņo ar Nominācijas komisijas locekļiem, kas piedalījās attiecīgajā sēdē. Protokolu paraksta Nominācijas komisijas priekšsēdētājs un Nominācijas komisijas sēdes protokolētājs, ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc Nominācijas komisijas sēdes.
- 5.4. Protokolēšanu nodrošina Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Personāla nodaļas pārstāvis.
- 5.5. Nominācijas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) balsstiesīgie Nominācijas komisijas locekļi. Nominācijas komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Nominācijas komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdīgi, izšķirošā ir Nominācijas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Nominācijas komisija darbu veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" telpās vai attālināti, sazinoties ar elektroniskā pasta starpniecību vai video konferences veidā. Nominācijas komisijas sēdes ir slēgtas.
- 5.7. Nominācijas komisijas priekšsēdētājs sasauc Nominācijas komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada Nominācijas komisijas sēdes. Nominācijas komisijas sēdes var notikt attālināti ar video konferences starpniecību.
- 5.8. Nominācija notiek trīs kārtās:
 - 5.8.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Nominācijas komisija izvērtē un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus;
 - 5.8.2. otrajā kārtā Nominācijas komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Nominācijas komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs Nominācijas komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu;
 - 5.8.3. trešajā kārtā (intervijas ar pretendentiem) tiek uzaicināti ne vairāk kā 5 pretendenti, kuri otrajā kārtā ieguvuši visaugstāko punktu vērtējumu.
- 5.9. Interviju norises laiku un vietu nosaka Nominācijas komisijas priekšsēdētājs, intervijas var notikt attālināti ar videokonferences starpniecību. Interviju norises laiku un vietu Nominācijas komisija paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
- 5.10. Nominācijas komisija sagatavo Nominācijas norises noslēguma protokolu un, kopā ar Nominācijā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz kapitāla daļu turētājiem lēmuma pieņemšanai par ievēlēšanu amatā.
- 5.11. Lēmumu par pretendenta ievēlēšanu Sabiedrības valdes locekļa amatā pieņem Sabiedrības kapitāla daļu turētāji, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 5.12. Nominācijas nolikums tiek publicēts Ventspils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspils.lv sadaļā „Aktuālās vakances”, Sabiedrības tīmekļvietnē www.vats.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā.

6. Pieteikuma iesniegšana

6.1. Pieteikuma iesniegšanas kārtība:

- 6.2.1 pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Ventspils valstspilsētas pašvaldība, Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē "Ventspils domes administrācija", 1.stāvā, darba laikā, uz aploksnes jābūt norādei "SIA "VATS" valdes locekļa amata pretendenta konkursam",
 - 6.2.2 pieteikumu var iesūtīt arī elektroniski Ventspils valstspilsētas pašvaldībai uz e-pastu: personals@ventspils.lv, tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un jābūt atzīmētam ar norādi "SIA "VATS" valdes locekļa amata pretendenta konkursam".
- 6.2. Pieteikums jāiesniedz **līdz 2023.gada 21.aprīlim**. Sūtot pieteikumu pa pastu vai elektronisko pastu, jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz 2023.gada 21.aprīlim (ieskaitot).
 - 6.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:

- 6.3.1. motivētu pieteikumu, iekļaujot informāciju, kas apliecina dzīves gaitas aprakstā norādītās pieredzes un prasmju esību (vēlams norādīt kontaktpersonu/-as atsauksmju iegūšanai);
 - 6.3.2. dzīves gaitas aprakstu (CV);
 - 6.3.3. izglītību un papildus apmācību apliecināšanu dokumentu kopijas;
 - 6.3.4. parakstītu apliecinājumu par atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā izvirzītajām prasībām (apliecinājuma paraugs 1.pielikumā);
 - 6.3.5. citus dokumentus, kas apliecina pretendenta izvirzīto prasību izpildi;
 - 6.3.6. redzējumu par Sabiedrības darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem (ne vairāk kā divas A4 formāta lapaspuses).
- 6.4. Ja amata pretendenta atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 6.3.apakšpunktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

7. Informācija un komunikācija par pretendentu atlases procesu

- 7.1. Pretendenti Sabiedrības valdes locekļa amatam var pieteikties, atsaucoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē, Sabiedrības tīmekļvietnē un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā, CV-Online vakanču portālā ievietoto sludinājumu.
- 7.2. Informāciju (preses relīzes) par konkursa izsludināšanu uz Sabiedrības valdes locekļa amatu un konkursa norisi sagatavo un izsūta Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Personāla nodaļa.
- 7.3. Nominācijas procesa laikā tiek sniegta vismaz šāda informācija sabiedrībai, ko nodrošina Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Personāla nodaļa :
 - 7.3.1. uzsākot pretendentu pieteikšanos, informācija par izsludināto konkursu, tostarp plānoto pretendentu atlases procesu (kandidātu atlases kārtām), Nominācijas komisijas sastāvu;
 - 7.3.2. pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, informācija par pretendentu skaitu;
 - 7.3.3. noslēdzoties atlases procesam, informācija par rezultātiem, kā arī informāciju par pretendentu novērtēšanas procesu.
- 7.4. Nolikuma 7.3.apakšpunktā minēto informāciju publicē Ventspils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē un Sabiedrības tīmekļvietnē.
- 7.5. Atlases procesā neviena no Nominācijas komisijas darbā iesaistītajām personām nav tiesīga izpaust ziņas par pretendentiem un to vērtēšanas gaitu.
- 7.6. Atlases procesā Nominācijas komisijas var vienoties atsevišķi par vēl nepieciešamiem starpposmiem komunikācijai par atlases gaitu.

8. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 8.1. Pirms pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas visi Nominācijas komisijas locekļi paraksta katrs savu apliecinājumu (saskaņā ar 2. pielikumu).
- 8.2. Sabiedrības valdes locekļa amata kandidātus Nominācijas komisija vērtē trīs kārtās:
 - 8.2.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 6.3.apakšpunkts), un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī Nolikuma 4.pielikumu. Ja nav iesniegta nepieciešamā dokumentācija, tad pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā;
 - 8.2.2. otrajā kārtā Nominācijas komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Nominācijas komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs balsstiesīgais Nominācijas komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu saskaņā ar 5.pielikumu. Dalībai trešajā kārtā (intervija) tiek uzaicināti ne vairāk kā 5 pretendenti, kuri ieguvuši visaugstāko punktu skaitu;
 - 8.2.3. trešajā kārtā (intervija ar pretendentiem) Nominācijas komisijas locekļi ar balsstiesībām vērtē pretendenta redzējumu un sagatavoto prezentāciju par Sabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem, vadības kompetences, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Nominācijas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes. Katrs balsstiesīgais Nominācijas komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu saskaņā ar 6.pielikumu. Katram Nominācijas komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 4 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā, vai tūlīt pēc tam, ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu. nominācijas komisijas locekļiem trešajā kārtā (intervija) ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi,

Sabiedrības darbu un attīstības perspektīvām. Nominācijas komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta viņa komunikācijas prasmju novērtēšanai.

- 8.3. Nominācijas komisija apkopo pretendenta atbilstības novērtēšanas rezultātus otrajā un trešajā kārtā, ko aizpildījis katrs balsstiesīgais Nominācijas komisijas loceklis, saskaņā ar 5. un 6.pielikumu.
- 8.4. Katra pretendenta vidējo vērtējumu aprēķina, balstoties uz attiecīgajā nominācijas kārtā piedalījušos balsstiesīgo Nominācijas komisijas locekļu vērtējumu. Pretendenta novērtējumu veido notikušo otrās un trešās kārtu vidējo novērtējumu summa.
- 8.5. Nominācijas komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo, nosūtot informatīvo e-pastu katram pretendenta uz viņa norādīto e-pasta adresi.
- 8.6. Rezultāti par pretendentu atlasīti tiek iesniegti priekšlikuma veidā Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvjiem. Ja vairāki pretendenti iegūst vienādu punktu kopskaitu, Nominācijas komisija pretendenta izvēlas ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 8.7. Ar pieņemto lēmuma paziņošanu amata pretendenta atlase uzskatāma par pabeigtu.
- 8.8. Ja neviens no pretendentiem nav apstiprināts par amata kandidātu atlases uzvarētāju, tiek izsludināts jauns konkurss uz valdes locekļa amata vietu.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Sabiedrības valdes locekļa amata Nominācijas nolikums sagatavots uz 4 lapām ar sešiem pielikumiem:
 - 9.1.1. 1.pielikums – “Nominācijas komisijas SIA “VATS” valdes locekļu atlasei apliecinājums”;
 - 9.1.2. 2.pielikums – “Nominācijas komisijas locekļa apliecinājums”;
 - 9.1.3. 3.pielikums - “SIA “VATS” valdes locekļa amata pretendenta apliecinājums”;
 - 9.1.4. 4.pielikums - “SIA “VATS” valdes locekļa amata pretendenta pirmās kārtas vērtēšanas veidlapa”;
 - 9.1.5. 5.pielikums – “SIA “VATS” valdes locekļa amata pretendenta otrās kārtas vērtēšanas veidlapa”;
 - 9.1.6. 6.pielikums – “SIA “VATS” valdes locekļa amata pretendenta trešās kārtas vērtēšanas veidlapa”.
- 9.2. Pretendentu iesniegtos pieteikumus reģistrē saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” lietu nomenklatūru.
- 9.3. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.
- 9.4. Pretendentu personas dati tiek apstrādāti ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktos personas datu apstrādes principus, ar mērķi nodrošināt MK noteikumiem Nr.20 atbilstošu pretendenta atlasīti un novērtēšanas procesu. Pretendentu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
- 9.5. Ja amata pretendenta atlases norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendenta profesionālā sagatavotība neatbilst Sabiedrības valdes locekļa amata pretendenta atlases nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Nominācijas komisijas lēmums, vai Sabiedrības kapitāla daļu turētāji noraida Nominācijas komisijas ieteikto (-s) pretendenta (-us), tiek izsludināta atkārtota amata pretendenta atlase.

**Nominācijas komisijas SIA "VATS" valdes locekļa atlasei
APLIECINĀJUMS**

Ar _____ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. _____ izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi SIA "VATS" valdes locekļa amatam apstiprināšanai SIA "VATS" dalībnieku sapulcē.

Es, nominācijas komisijas loceklis(-e), apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) kāda kandidātu izvēlē;

2) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svainā(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

3) Nominācijas komisijas darbības procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

4) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības;

5) konstatējot apstākļus, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu ieinteresēts (-a) konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai konstatējot saistību ar kādu no pretendentiem, apņemos nekavējoties par to informēt Nominācijas komisiju.

Vieta: _____

Datums: ____ . gada ____ . _____

Paraksti:

Nominācijas komisijas locekļi ar balsstiesībām:

Nominācijas komisijas priekšsēdētājs:

Nominācijas komisijas locekļi:

Nominācijas komisijas locekļi bez balsstiesībām:

NOMINĀCIJAS KOMISIJAS LOCEKĻA APLIECINĀJUMS

Ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības 2023. gada 16.marta rīkojumu Nr. 1-19/50 izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasi, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi SIA "VATS" valdes locekļa amatam apstiprināšanai SIA "VATS" dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus), izņemot esošos valdes vai padomes locekļus šajā kapitālsabiedrībā;

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais (-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

SIA "VATS"
VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā minēto, apliecinu, ka:

1. esmu ieguvis/usi augstāko izglītību;
2. neesmu bijis/usi sodīts/a par tīšu noziedzīgu nodarījumu, par kuru sodāmība nav noņemta vai dzēsta;
3. man, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
4. mani tiesa nav atzinusi par maksātnespējīgu parādnieku;
5. neesmu šobrīd vai pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros bijis/usi politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona, kura īsteno politiskās partijas vai politisko personu apvienības vadību, tai skaitā pieņem tās vārdā lēmumus vai īsteno pārstāvību (piemēram, valdes loceklis, vadītājs, prezidents, priekšsēdētājs, ģenerālsekretārs).

2023. gada __. _____

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

SIA "VATS"
VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

Pretendents _____
(vārds, uzvārds)

Vērtētājs _____
(vārds, uzvārds)

Pieteikums satur šādus dokumentus:		Iesniegts	Nav iesniegts
1.	Motivēts pieteikums		
2.	Dzīves gaitas apraksts (CV)		
3.	Izglītību un papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas		
4.	Apliecinājums par atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtās daļas prasībām		
5.	Redzējums par Sabiedrības darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem		
6.	Citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi		

Nominācijas komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Datums: _____

**SIA "VATS" VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA**

Pretendents _____
(vārds, uzvārds)

Vērtētājs _____
(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 40.

Prasības un kritēriji		Iespējamais maksimālais punktu skaits kritērijā	Pretendentam piešķirtie punkti
1. Valodas zināšanas			
1.1.	valsts valoda	2 punkti	
1.2.	vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas valdes locekļa amata uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamā apjomā	2 punkti	
2. Izglītība			
2.1.	augstākā izglītība	2 punkti	
2.2.	vēlams maģistra grāds (tehniskā vai inženierzinātņu jomā)	2 punkti	
2.3.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	2 punkti	
3. Līdzšinējā profesionālā darba pieredze			
3.1.	ne mazāk kā piecu gadu darba pieredze amatā, kas nodrošina iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu SIA "VATS" valdes locekļa pienākumus.	3 punkti	
3.2.	pieredze enerģētikas jomā	3 punkti	
3.3.	pieredze sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā	3 punkti	
3.4.	pieredze personāla jautājumos	2 punkti	
3.5.	pieredze darba drošības un aizsardzības jomā	2 punkti	
3.6.	pieredze infrastruktūras uzturēšanas jomā	2 punkti	
3.7.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	3 punkti	
4. Nevainojama reputācija		2 punkti	
5. Apraksts par redzējumu Sabiedrības darbības organizēšanai, attīstības prioritātēm, attīstības virzību, problēmām un risinājumiem		10 punkti	
		Kopā	

Nominācijas komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums: _____

SIA "VATS" VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU TREŠĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

Pretendents _____
(vārds, uzvārds)

Vērtētājs _____
(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 60.

Prasības un kritēriji		Iespējamais maksimālais punktu skaits kritērijā	Pretendentam piešķirtie punkti
1. Redzējums (prezentācija) par Sabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu, problēmām un risinājumiem, prezentēšanas prasmes		20 punkti	
2. Vadības kompetences			
2.1.	Orientācija uz attīstību		
2.1.1.	definē izaicinošus personiskos mērķus, balstoties uz kapitālsabiedrības attīstības mērķiem	2 punkti	
2.1.2.	seko līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvu	2 punkti	
2.2.	Stratēģiskais redzējums		
2.2.1.	spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus	2 punkti	
2.2.2.	spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums);	2 punkti	
2.3.	Plānošana un organizēšana		
2.3.1.	plānojot dažādus uzdevumus, ņem vērā darbinieku noslogošību, resursu pieejamību, iespējamās izmaiņas	2 punkti	
2.3.2.	ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli	2 punkti	
2.4.	Lēmumu pieņemšana un atbildība		
2.4.1.	spēj uzņemties iniciatīvu	2 punkti	
2.4.2.	piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas	2 punkti	
3. Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem		10 punkti	
4. Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem		10 punkti	
5. Individuāli piešķirtie punkti		4 punkti	
		Kopā	

Individuāli piešķirto punktu pamatojums _____

Nominācijas komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Datums: _____