

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2023. gada 14.decembrī

Nr.15
(protokols Nr.18; 8.§)

Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Izglītības iestādēs, bērnu nodrošināšanu ar vietu Izglītības iestādēs un Izglītības iestādes maiņu nodrošina Pašvaldības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde).

3. Uz vietu Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei var pretendēt bērns no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Izglītības iestādē.

4. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī. Pārvaldei ir tiesības vasaras mēnešos pārtraukt pedagoģisko procesu Izglītības iestādēs no četrām līdz astoņām nedēļām. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā, nepieciešamības gadījumā, Pārvalde bērnam nodrošina vietu citā Izglītības iestādē.

II. Pieteikumu reģistrēšanas kārtība

5. Lai bērnu reģistrētu uzņemšanai Izglītības iestādē, bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis), iesniedz pieteikumu (1.pielikums). Pieteikumu bērna likumiskais pārstāvis ir tiesīgs iesniegt no brīža, kad bērnam izsniegta dzimšanas apliecība. Pieteikumu reģistrācija notiek visu kalendāro gadu.

6. Pieteikumu viens no bērna vecākiem aizpilda un iesniedz Pārvaldē personīgi vai elektroniski, aizpildot pieteikumu portālā www.epakalpojumi.lv. Persona, kas realizē bērna aizgādību, pieteikumu aizpilda un iesniedz Pārvaldē personīgi.

7. Iesniedzot pieteikumu klātienē, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību un nepieciešamības gadījumā – bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi. Ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, tā papildus uzrāda pilnvaru.

8. Pieteikumam speciālajā pirmsskolas izglītības grupā nepieciešamības gadījumā pievieno valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma kopiju.

9. Visi pieteikumi to saņemšanas secībā tiek reģistrēti Pašvaldības bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk – Reģistrs) saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja sniegto informāciju.

10. Komplektējot grupas, ar vietu izvēlētajā Izglītības iestādē nodrošina rindas kārtībā, ievērojot šādu prioritāro secību:

10.1. Izglītības iestādē mācās (un turpinās mācīties) bērna brālis vai māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns), ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā gada 31. decembra;

10.2. Izglītības iestādē mācās (un turpinās mācīties) bērna brālis vai māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns), ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.3. Izglītības iestādē strādā kāds no bērna likumiskajiem pārstāvjiem, ja bērna un šī likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.4. bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā gada 31. decembra;

10.5. bērna dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.6. bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

10.7. ne bērna, ne bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta nav Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

11. Pieteikumu ārpuskārtas gadījumā (3. pielikums) izskata un lēmumu pieņem Pārvaldes vadītājs attiecībā uz bērnu, kuru likumiskajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot Izglītības iestādē ārpus kārtas.

12. Noteikumu 10. punktā minētās informācijas aktualitāte tiek pārbaudīta uz attiecīgā gada 1. maiju (uz pretendentu saraksta veidošanas brīdi).

13. Līdz vietas piešķiršanai Izglītības iestādē bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām Izglītības iestādēm vai laiku (mācību gadu), kad bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības programmas apguvei Izglītības iestādē, saglabājot pieteikuma pirmreizējās reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu (2. pielikums), iesniedzot attiecīgu iesniegumu personīgi vai elektroniski.

14. Pieteikumu par bērna reģistrēšanu uzsākšanai Izglītības iestādēs, kuras papildus pamatizglītības izglītības programmām īsteno pirmsskolas izglītības programmas, bērna likumiskie pārstāvji iesniedz attiecīgajā Izglītības iestādē.

III. Bērnu uzsākšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs

15. Izglītības iestādes vadītājs no 1. maija līdz 15. maijam, atbilstoši brīvo vietu skaitam Izglītības iestādē kārtējā mācību gadā, saskaņā ar Reģistra datiem, ievērojot Noteikumu 10. un 11. punktā minēto, izveido pretendentu sarakstu un informē bērna likumisko pārstāvi par iespēju bērnu uzņemt Izglītības iestādē no 1. septembra, kā arī nepieciešamo dokumentu iesniegšanu saskaņā ar Noteikumu 17. punktu.

16. Pretendentu sarakstā uz vietu Izglītības iestādē iekļauj bērnus, kuriem uz attiecīgā gada 1. septembri būs apritējis vismaz pusotrs gads vai ir sasniegts cits attiecīgajā Izglītības iestādē noteiktais uzsākšanas vecums.

17. Lai bērnu uzņemtu Izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis 15 darba dienu laikā no Noteikumu 15. punktā minētās informācijas saņemšanas brīža iesniedz Izglītības iestādē šādus dokumentus:

17.1. iesniegumu (4. pielikums);

17.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);

17.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu).

18. Reģistrētais pieteikums tiek anulēts, ja bērna likumiskais pārstāvis pēc Izglītības iestādes atgādinājuma Noteikumu 17. punktā noteiktajā termiņā Izglītības iestādē neiesniedz Noteikumu 17. punktā minētos dokumentus vai atsauc pieteikumu. Šādā gadījumā Izglītības iestāde nosūta nākamā pretendenta rindā uz vietu Izglītības iestādē likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

19. Pēc Noteikumu 17. punktā minēto dokumentu saņemšanas Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs, un reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē kā izglītojamo.

20. Uzsākot apmeklēt Izglītības iestādi, Izglītības iestāde ar bērna likumisko pārstāvi slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (5. pielikums).

21. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nevar nodrošināt ar vietu bērna likumiskā pārstāvja izvēlētajā Izglītības iestādē līdz 1. septembrim, Pārvalde, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā bērna dzīvesvietai tuvākajā Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas, vai saglabā bērna reģistrāciju rindā uz vietu izvēlētajā Izglītības iestādē.

22. Izglītības iestādes vadītājs līdz katra mēneša piektajam datumam informē Pārvaldi par brīvajām vietām visās vecuma grupās, papildus bērnu uzņemšanai.

23. Nepieciešamības gadījumā bērna likumiskais pārstāvis var iesniegt Pārvaldē iesniegumu (6. pielikums) par vietas maiņu pirmsskolas izglītības programmas apguvei bērnam no vienas Izglītības iestādes uz citu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā, un Pārvalde iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.

24. Vispārējās izglītības likuma noteiktajos gadījumos pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu, bērna likumiskais pārstāvis līdz attiecīgā gada 30. aprīlim iesniedz Izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

IV. Bērna atskaitīšana no Izglītības iestādes

25. Bērnu no Izglītības iestādes atskaita Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumos Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

26. Ja bērns, izņemot obligātajā izglītības vecumā esošu izglītojamo, bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis izglītības iestādi 60 dienas kalendāra gada laikā, pirms Izglītības iestādes vadītāja rīkojuma izdošanas par bērna atskaitīšanu no Izglītības iestādes, Izglītības iestāde nosūta bērna likumiskajam pārstāvim brīdinājuma vēstuli par bērna atskaitīšanu, nosakot termiņu paskaidrojuma sniegšanai. Ja brīdinājuma vēstulē noteiktajā termiņā bērna likumiskais pārstāvis paskaidrojumu nav sniedzis un/vai bērns turpina neapmeklēt Izglītības iestādi, Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs izdot rīkojumu par bērna atskaitīšanu no Izglītības iestādes.

27. Ja Noteikumu 26. punktā minētajā gadījumā bērna vecāki nesazinās ar Izglītības iestādi un nesniedz informāciju par neapmeklējuma iemesliem, Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums sazināties ar bērna dzīves vietas Sociālo dienestu un bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.

V. Lēmuma vai faktiskās rīcības apstrīdēšana

28. Izglītības iestādes vadītāja pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

29. Pārvaldes faktisko rīcību attiecībā uz Reģistra vešanu var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

VI. Noslēguma jautājums

30. Atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils pilsētas domes 2017. gada 18. augusta saistošos noteikumus Nr. 6 “Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (Latvijas Vēstnesis, 2017., Nr.180; 2023., Nr.11).

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Stājas spēkā: 05.01.2024.

Publicēts: Latvijas Vēstnesis, 3, 04.01.2024.

OP numurs: 2024/3.7

<https://www.vestnesis.lv/op/2024/3.7>

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski ☐

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt _____,

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ – _____

dzimšanas datums _____. _____. _____.
(datums, mēnesis, gads)

Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Ventspils valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde <i>(Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā trīs vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)</i>	

Vieta Ventspils valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ mācību gadā.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Ventspils valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Datums: ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Personas datu pārzinis ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”, Raiņa iela 10, Ventspils, datu apstrādes mērķis – pieteikuma izskatīšana, pamatojums – Vispārējās izglītības likuma 26. pants, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 14.decembra saistošie noteikumi Nr. 15 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama internetā www.vip.ventspils.lv vai klātienē Raiņa ielā 10, Ventspilī.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja

J.Bakanauska

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

par manas meitas/ dēla _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ – _____

dzimšanas datums _____. _____. _____.
(datums, mēnesis, gads)

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apguvei Ventspils valstspilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādē.

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

Personas datu pārzinis ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”, Raiņa iela 10, Ventspils, datu apstrādes mērķis – pieteikuma izskatīšana, pamatojums – Vispārējās izglītības likuma 26. pants, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 14.decembra saistošie noteikumi Nr. 15 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama internetā www.vip.ventspils.lv vai klātienē Raiņa ielā 10, Ventspilī.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja

J.Bakanauska

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski ☐

e-pasts: _____

**IESNIEGUMS VIETAS PIEŠKIRŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ĀRPUS KĀRTAS**

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Ventspils
valstspilsētas

pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē _____

iestādes nosaukums

manam dēlam/ meitai _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods _____ – _____

dzimšanas datums _____. _____. _____.
(datums, mēnesis, gads)

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Pamatojums _____

Datums ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Personas datu pārzinis ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”, Raiņa iela 10, Ventspils, datu apstrādes mērķis – pieteikuma izskatīšana, pamatojums – Vispārējās izglītības likuma 26. pants, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 14.decembra saistošie noteikumi Nr. 15 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama internetā www.vip.ventspils.lv vai klātienē Raiņa ielā 10, Ventspilī.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja

J.Bakanauska

4. pielikums
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 14.decembra
saistošajiem noteikumiem Nr.15
(protokols Nr.18; 8.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības

pirmsskolas izglītības iestādes _____

iestādes nosaukums

vadītājai _____

vārds, uzvārds

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

IESNIEGUMS

BĒRNA UZŅEMŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu _____

personas kods _____ – _____

dzimšanas datums _____. _____. _____.
(datums, mēnesis, gads)

deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

Datums ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Personas datu pārzinis ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde", Raiņa iela 10, Ventspils, datu apstrādes mērķis – pieteikuma izskatīšana, pamatojums – Vispārējās izglītības likuma 26. pants, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 14.decembra saistošie noteikumi Nr. 15 "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas". Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama internetā www.vip.ventspils.lv vai klātienē Raiņa ielā 10, Ventspilī.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja

J.Bakanauska

LĪGUMS
Par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē,
kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu
Ventspilī

20____.gada "____" _____ Nr. _____

Ventspils valstspilsētas pašvaldības, turpmāk – **Pašvaldība**, pirmsskolas izglītības iestāde "_____", reģ. Nr. _____, adrese: _____, Ventspilī, LV–_____, turpmāk – **Iestāde**, tās vadītājas _____ personā, kura darbojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un

_____, _____, turpmāk – **Vecāks**,

(*bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds*) (*personas kods*)

Deklarētās dzīvesvietas adrese: _____,

faktiskās dzīvesvietas adrese (ja nesakrīt ar deklarēto adresi): _____, no otras puses,

kopā saukti – **Puses**, noslēdz sekojoša satura līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

1.1. Iestāde nodrošina bērna

_____,

(*bērna vārds, uzvārds*)

personas kods _____ dzimšanas datums _____. _____. _____.

(*datums, mēnesis, gads*)

(turpmāk – **Bērns**), Bērna deklarētas dzīves vietas adrese _____,

sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, veicinot Bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot Bērna attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālā un sabiedriskā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Iestāde nodrošina Bērna izglītošanu un aprūpi atbilstoši Iestādes nolikuma, Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, ar kuriem Iestāde iepazīstina Vecāku pirms Līguma noslēgšanas.

2.2. Iestāde Bērnam nodrošina pirmsskolas izglītības programmas ieguvi pēc izglītības programmas:

(izglītības programmas kods)

2.3. Vecākam ir tiesības piedalīties mācību satura pilnveidē un Iestādes pašpārvaldē, sniegt un saņemt no Iestādes informāciju par Bērna audzināšanas un izglītošanas jautājumiem, kā arī īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības Bērna izglītošanas nodrošināšanā.

2.4. Vecākam ir pienākums:

2.4.1. savlaicīgi veikt samaksu par Bērna ēdināšanu Iestādē atbilstoši Līguma 3. punktā noteiktajam;

2.4.2. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

3. Norēķinu kārtība un termiņi

3.1. Maksa par Bērna ēdināšanu Iestādē tiek aprēķināta, pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, kas nosaka bērnu ēdināšanas Iestādē maksas apmēru par 1 (vienu) dienu.

3.2. Vecāks samaksu par Bērna ēdināšanu veic priekšapmaksas veidā līdz kārtējā mēneša 20. datumam atbilstoši rēķinam (kvītij), iemaksājot naudu rēķinā (kvītī) norādītajā Pašvaldības Izglītības pārvaldes norēķinu kontā. Ēdināšanas maksa tiek piemērota par tām dienām, kurās Bērns ir apmeklējis Iestādi. Maksa par ēdināšanu kārtējā mēnesī tiek samazināta proporcionāli iepriekšējā mēnesī kavēto dienu skaitam.

3.3. Vecāks tiek atbrīvots no maksas par Bērna ēdināšanu Iestādē, ja Bērns atbilst kādai no kategorijām, kurām atbilstoši Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, piešķirams pilnīgs vai daļējs maksas par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu atvieglojums, vai ja Vecāks rakstiski atteicies no Bērna ēdināšanas Iestādē.

4. Līguma darbības termiņš

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

4.2. Līgums noslēgts uz pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas laiku.

5. Strīdu izšķiršanas kārtība

5.1. Visus strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses izšķir pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos, strīdus izšķir Pašvaldība vai tiesa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

5.2. Attiecībās un prasījumos, kas starp Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā, bet, kas Līgumā nav atrunāti, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, kas nosaka šādas attiecības vai prasījumus.

6. Citi noteikumi

6.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses.

6.2. Parakstot Līgumu, Vecāks apliecina, ka Līguma nosacījumi tam ir saprotami un pieņemami un, ka Vecāks ir iepazīstināts ar Iestādes nolikumu un Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, un Vecāks apņemas tos ievērot.

6.4. Līgums sagatavots uz __ lapām, divos eksemplāros latviešu valodā, viens Līguma eksemplārs glabājas Iestādē, viens Līguma eksemplārs – pie Vecāka. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu rekvizīti

Iestāde

Nosaukums

Reģ. Nr.

Adrese

Tālr.

Paraksts

Vecāks

Pers. kods

Adrese

Tālr.

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja

J.Bakanauska

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski ☐

e-pasts: _____

**IESNIEGUMS VIETAS MAIŅAI NO VIENAS PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES UZ CITU**

Lūdzu mainīt vietu pirmsskolas izglītības programmas apguvei manam dēlam/ meitai

_____,

(vārds, uzvārds)

personas kods _____ – _____

dzimšanas datums _____. _____. _____.

(datums, mēnesis, gads)

bērna deklarētā dzīvesvieta –

no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes " _____ " uz

iestādes nosaukums

pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi " _____ ".

iestādes nosaukums

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

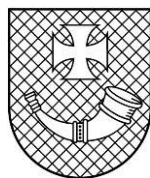
Personas datu pārzinis ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde", Raiņa iela 10, Ventspils, datu apstrādes mērķis – pieteikuma izskatīšana, pamatojums – Vispārējās izglītības likuma 26. pants, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 14.decembra saistošie noteikumi Nr. 15 "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas". Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama internetā www.vip.ventspils.lv vai klātienē Raiņa ielā 10, Ventspilī.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja

J.Bakanauska



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 14.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.15 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju, veicinot saprotamāku pakalpojuma pieejamību un sekmējot sistēmas pārraudzību. Pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir izstrādāti Pašvaldības domes saistošie noteikumi “Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”. Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas un to, ka bērnu reģistrēt uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē var gan klātienē pašvaldības iestādē “Ventspils Izglītības pārvalde”, gan elektroniski www.epakalpojumi.lv. Līdz šim pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas noteica Ventspils pilsētas domes 2017. gada 18. augusta saistošos noteikumi Nr. 6 “Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”, kas izdoti uz likuma “Par pašvaldībām” tiesību normu pamata. Tā kā ar 2023. gada 1. janvāri ir stājies spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka pašvaldību pienākumu izdot saistošos noteikumus atbilstoši jaunā Pašvaldību likuma pilnvarojumam, noteikumi ir jāizdod jaunā redakcijā. Jaunā redakcija neparedz izmaiņas iepriekš noteiktajai pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtībai pirmsskolas izglītības iestādēs.

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Ir ietekme uz pašvaldības budžetu. Ventspils valstspilsētas pašvaldības elektroniskais pakalpojums ļauj iedzīvotājiem iegūt pārskatāmu informāciju par iespēju bērnam uzsākt pirmsskolas izglītības programmas apguvi pieteikumā norādītajā termiņā un izvēlētajā pirmsskolas izglītības iestādē. Elektroniskā pakalpojuma uzturēšanas maksa gadā ir 424 <i>euro</i> , kas tiek ieplānota pašvaldības ikgadējā budžetā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Lai atvieglotu pieteikumu iesniegšanu bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs, procesa administrēšanu veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”. Bērnus reģistrēt uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs var vienotā elektroniskā vietnē www.epakalpojumi.lv . vai atbilstoši Noteikumiem, iesniedzot pieteikumu klātienē Izglītības pārvaldē. Noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Iestāde, kas nodrošinās saistošo noteikumu izpildi un kurā privātpersona var griezties noteikumu piemērošanā – Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”. Papildus administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Pašvaldības funkcija, kuras izpildei tiek izstrādāti noteikumi, ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību. Saistošo noteikumu īstenošanai tiks iesaistīti pašvaldības cilvēkresursi. Netiks veidotas jaunas darba vietas un netiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Institūcijas, kas nodrošinās normatīva izpildi: Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”. Saistošo noteikumu izpildei jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija nav paredzēta. Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešami jauni resursi.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīma mērķa sasniegšanai, un pašvaldības rīcība ir atbilstoša.

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par noteikumu projektu un dotu iespēju izteikt viedokli, Saistošo noteikumu projekts tika publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspils.lv sadaļas “Iedzīvotāju līdzdalība” apakšsadaļā “Viedokļa izteikšana par saistošo noteikumu projektiem”. Sabiedrības līdzdalības veids – priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana pēc projekta publicēšanas Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspils.lv. Laikā no 03.10.2023. līdz 16.10.2023. notika Noteikumu projekta publiskā apspriešana, neviens priekšlikums, komentārs vai ieteikums netika saņemts. Noteikumu projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības : 1. Izglītības komisijā 26.09.2023. 2. Likumības komisijā 27.09.2023. 3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 04.12.2023.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš