

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2024.gada 30.maijā

Nr.3
(protokols Nr.11; 22.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības Interesu un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 30.maija saistošo noteikumu "Par interešu izglītības programmu licencēšanu" 2. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības Interesu un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) funkcijas un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizācijas kārtību.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 30.maija saistošos noteikumus Nr.10 "Par interešu izglītības programmu licencēšanu", Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumus Nr. 395 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai", Domes lēmumus, rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
3. Komisijas darbība tiek finansēta no Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde) maksas pakalpojumu līdzekļiem.
4. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Izglītības pārvalde.

II. Komisijas funkcijas un tiesības

5. Komisijas funkcijas:
 - 5.1. izskatīt Izglītības pārvaldē iesniegtos pieteikumus licences interešu izglītības (turpmāk – licence) un atļaujas neformālās izglītības (turpmāk – atļauja) programmas īstenošanai;
 - 5.2. pārbaudīt iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 5.3. pārbaudīt pieteikumus un tiem pievienotajos dokumentos norādītās ziņas publiski pieejamos reģistros un sistēmās;
 - 5.4. pieņemt lēmumu par licences/atļaujas izsniegšanu, anulēšanu vai par atteikumu izsniegt licenci.
6. Komisijas tiesības:
 - 6.1. izskatīt pieteikumu interešu un neformālās izglītības programmu īstenošanai bez pieteicēja klātbūtnes;

- 6.2. pieprasīt no pieteicēja papildu informāciju, ja licences/atļaujas saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai lemtu par licences/atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci/atļauju;
- 6.3. pieprasīt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 6.4. uzaicināt uz Komisijas sēdi licences/atļaujas pieteicēju (īpašnieku);
- 6.5. uzaicināt uz Komisijas sēdi ekspertus (bez balsstiesībām) viedokļa sniegšanai;
- 6.6. sniegt priekšlikumus Ventspils valstspilsētas pašvaldības domei (turpmāk – Dome) Komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 6.7. izsniegt licenci/atļauju vai tās dublikātu.

III. Komisijas organizatoriskā struktūra

7. Komisijas personālsastāvu nosaka Dome.
8. Komisija sastāv no pieciem locekļiem, kuriem ir noteikts valsts amatpersonas statuss.
9. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ievēl Komisijas locekļi.
10. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:
 - 10.1. organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 10.2. noteikt Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 10.3. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes;
 - 10.4. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama lēmuma pieņemšanai;
 - 10.5. parakstīt licenci/atļauju vai licences/atļaujas dublikātu;
 - 10.6. organizēt Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 10.7. nodrošināt Komisijas darbības tiesiskumu;
 - 10.8. organizēt un nodrošināt Domei sniedzamo priekšlikumu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē.
11. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētājā vietnieku, kurš aizvieto Komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā.
12. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina Komisijas sekretārs – Izglītības pārvaldes darbinieks, kurš tiek apstiprināts ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
13. Komisijas sekretāra pienākumi ir:
 - 13.1. sagatavot dokumentus par Komisijas sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem;
 - 13.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi Komisijas locekļus un citas personas;
 - 13.3. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;
 - 13.4. veikt Komisijas locekļu darba laika uzskaiti;
 - 13.5. kārtot Komisijas lietvedību;
 - 13.6. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
14. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem, sniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

IV. Komisijas darba organizācija

15. Komisijas sēdi tās priekšsēdētājs sasauk ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc licences/atļaujas pieteikuma saņemšanas.
16. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēdes organizēšanas formu (klātienē vai attālināta).

17. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
18. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
19. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
20. Komisijas loceklim ir aizliegts piedalīties lēmuma pieņemšanas procesā, tai skaitā balsošanā, ja lēmums skar viņa personiskās un mantiskās intereses, radot interešu konfliktu.
21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas sekretārs.
22. Komisijas loceklim ir tiesības pieprasīt, lai sēdes protokolā tiek ierakstīti viņa iebildumi un izteiktais viedoklis.
23. Komisijas sekretārs atbilstoši Komisijas lēmumam sagatavo nepieciešamos dokumentus, nosūta vai izsniedz tos licences/atļaujas pieteicējam, nodrošina izsniegto licenču/atļauju un to dublikātu uzskaiti.
24. Izglītības pārvalde nodrošina informācijas par izsniegtajām licencēm/atļaujām interešu un neformālās izglītības programmu īstenošanai Ventspils valstspilsētas pašvaldības teritorijā publisku pieejamību.
25. Komisijas dokumenti tiek glabāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Komisijas locekļi un sekretārs par darbu Komisijā saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

V. Noslēguma jautājumi

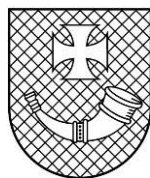
27. Komisijas pieņemtos lēmumus attiecībā uz licenču izsniegšanu var apstrīdēt Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 30.maija saistošajos noteikumos Nr.10 “Par interešu izglītības programmu licencēšanu” noteiktajā kārtībā, attiecībā uz atļauju izsniegšanu – Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumos Nr. 395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai” noteiktajā kārtībā.
28. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2020. gada 13. novembra nolikumu Nr. 7 “Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Izglītības pārvalde”
vadītāja

J.Bakanauska



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 30.maija nolikumam Nr.3 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības Interēšu un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	2022. gada 14. novembrī ir stājušies spēkā grozījumi Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punktā, izsakot to šādā redakcijā: "Pašvaldība izsniedz licences interešu izglītības un atļaujas neformālās izglītības programmu īstenošanai". 2023. gada 13. jūlijā izdoti Ministru kabineta noteikumi Nr. 395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai”, kas nosaka kārtību, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai. 2024. gada 30. maijā izdoti Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr.10 “Par interešu izglītības programmu licencēšanu”, kas nosaka kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība izsniedz licences interešu izglītības programmu īstenošanai juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā. Lai izvērtētu pieteikumus un pieņemtu lēmumus par licences saņemšanu interešu izglītības programmas īstenošanai un lēmumus par atļaujas saņemšanu neformālās izglītības programmas īstenošanai, nepieciešams izveidot Ventspils valstspilsētas pašvaldības Interēšu un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisiju, nosakot komisijas funkcijas un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizācijas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka komisijas funkcijas un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizācijas kārtību. Komisijas darbība tiek finansēta no Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) maksas pakalpojumu līdzekļiem. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Izglītības pārvalde. Izglītības pārvalde nodrošina informācijas par izsniegtajām licencēm/atļaujām interešu un neformālās izglītības programmu īstenošanai reģistrēšanu izsniegto atļauju reģistrā.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz	Mērķgrupa, uz kuru attiecināms nolikuma tiesiskais regulējums, ir juridiskas un fiziskas personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	reģistrā un kuras īsteno interešu un neformālās izglītības programmas Ventspilī.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības: 1. Izglītības komisijā 23.04.2024. 2. Likumības komisijā 24.04.2024. 3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 27.05.2024.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš