Latvijas Republika
VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

Grozījumi:
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2023. gada 12. decembra nolikums Nr. 10

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2024. gada 20. jūnija nolikums Nr. 4

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2025. gada 10. aprīļa nolikums Nr. 3

NOLIKUMS
Ventspilī

2023. gada 27. jūlijā Nr. 7

(protokols Nr.11; 12.§)

Ventspils sociālās aprūpes nams „Selga”
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) struktūrvienības – Ventspils sociālās aprūpes nama “Selga” (turpmāk – Aprūpes nams “Selga”), uzdevumus un pienākumus, struktūru, darba organizāciju un tā darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.

2. Aprūpes nams “Selga” ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota Sociālā dienesta struktūrvienība. Aprūpes nams “Selga” darbojas Sociālā dienesta vadītāja pakļautībā un tai ir šādas struktūrvienības:

   2.1. Senioru sociālas aprūpes centrs;
   2.2. Bērnu sociālās aprūpes centrs “Namiņš” (turpmāk – Bērnu sociālās aprūpes centrs).

   (Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 12.12.2023. nolikumu Nr. 10)

3. Aprūpes namam “Selga” var būt sava simbolika. Aprūpes namam “Selga” ir zīmogs ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: „VENTSPILS SOCIĀLAIS DIENESTS * VENTSPILS SOCIĀLĀS APRŪPES NAMS „SELGA””.

4. Aprūpes nama “Selga” adrese ir Pērkoņu iela 21, Ventspils, LV-3601, tās struktūrvienības – Bērnu sociālās aprūpes centra adrese ir Skroderu iela 13/13A, Ventspils, LV-3601.

5. Aprūpes nams “Selga” savā darbībā ievēro normatīvos aktus, t.sk. sociālo jomu regulējošos normatīvos aktus, Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikumu, šo nolikumu, kā arī Domes pieņemtos lēmumus, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un norādījumus, Sociālā dienesta vadītāja lēmumus, rīkojumus un norādījumus.

6. Aprūpes nams “Selga” savas funkcijas un uzdevumus veic sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām.

II. Senioru sociālās aprūpes centra uzdevumi un pienākumi

7. Senioru sociālās aprūpes centra uzdevums ir nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (turpmāk – ilgstoša aprūpe) un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (turpmāk – īslaicīga aprūpe) šādām personām, kurām nav medicīnisku kontrindikāciju atrasties vispārējā tipa sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā:

7.1. ilgstošu aprūpi – pensijas vecuma personām, pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem un personām ar invaliditāti, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 10.04.2025. nolikumu Nr. 3)

7.2. īslaicīgu aprūpi pensijas vecuma personām, pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem un personām ar invaliditāti, kā arī personām, kuras atbilstoši ārstniecības iestādes novērtējumam veselības stāvokļa dēļ ir nonākušas krīzes situācijā.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 10.04.2025. nolikumu Nr. 3)

8. Senioru sociālās aprūpes centram, savas kompetences ietvaros, ir pienākums nodrošināt ilgstošā un īslaicīgā aprūpē esošas personas ar:

8.l. dzīvojamo platību, kurā ir sadzīvei nepieciešamais inventārs;

8.2. gadalaikam piemērotu apģērbu, apaviem un personīgās higiēnas piederumiem;

8.3. ēdināšanu, ņemot vērā katras personas vecumu un veselības stāvokli;

8.4. sociālās aprūpes pakalpojumiem, saskaņā ar individuālo sociālās aprūpes plānu un nodrošināt tā izpildes uzraudzību;

8.5. sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu un nodrošināt tā izpildes uzraudzību;

8.6. neatliekamo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un iespēju saņemt personas vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;

8.7. tehniskiem palīglīdzekļiem atbilstoši katras personas individuālajām vajadzībām;

8.8. kultūras pasākumu pieejamību;

8.9. garīgo aprūpi, iespēju robežās respektējot personas konfesionālo piederību (pēc personas velēšanās);

8.10. palīdzību personas individuālo sociālo problēmu risināšanā;

8.11. nokļūšanu līdz veselības aprūpes vai rehabilitācijas iestādēm Latvijas Republikas teritorijā atbilstoši ģimenes ārsta norīkojumam;

8.12. iespēju robežās — sociālo kontaktu uzturēšanu ar tuviniekiem, draugiem.

III. Bērnu sociālās aprūpes centra uzdevumi un pienākumi

9. Bērnu sociālās aprūpes centra uzdevumi ir:

9.1. nodrošināt bērnu, tajā skaitā bez vecāku gādības palikušo bērnu (turpmāk — bērns) pēc iespējas ģimeniskai videi pietuvinātos apstākļos sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju – bērniem no divu gadu vecuma līdz astoņpadsmit gadu vecumam, vai līdz divdesmit četru gadu vecuma sasniegšanai, ja bērns turpina mācības vispārējās, speciālās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē;

9.2. *(Svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 10.04.2025. nolikumu Nr. 3)*

9.3. nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus jauniešiem, kuriem pēc pilngadības sasniegšanas izbeigta ārpusģimenes aprūpe;

9.4. sadarbībā ar Ventspils pilsētas bāriņtiesu:

9.4.1. veicināt bez vecāku gādības palikušo bērnu atgriešanos savās ģimenēs;

9.4.2. Veicināt Bērnu sociālās aprūpes centrā dzīvojošo bērnu tiesības augt ģimeniskā vidē (aizbildnība, adopcija, audžuģimene);

9.4.3. kārtot Bērnu sociālās aprūpes centrā esošajiem bērniem ar juridisko statusu saistītos jautājumus (aizgādības tiesību atņemšana un atjaunošana, statusa noformēšana vecāku nāves gadījumā, nodošana adopcijā);

9.4.4. nodrošināt bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību.

9.5. veikt sociālo darbu ar jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes un pēc viņu patstāvīgas dzīves uzsākšanas, nodrošināt tiem nepieciešamos atbalsta pasākumus, kā arī vismaz divus gadus pēc patstāvīgas dzīves uzsākšanas novērtēt viņu sociālās situācijas izmaiņas;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 20.06.2024. nolikumu Nr. 4)

9.6. nodrošināt sociālo darbu ar jauniešiem, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē, līdz 18 gadu vecumam vai, ja persona paudusi tādu vēlmi, līdz 21 gada vecumam, vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja persona turpina mācības vispārējās, speciālās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē vai studē augstākajā izglītības iestādē, tostarp koledžā.”.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 20.06.2024. nolikumu Nr. 4)

10. Bērnu sociālās aprūpes centram savas kompetences ietvaros ir pienākums bērnus nodrošināt ar:

10.1. dzīvojamo platību, kurā ir sadzīvei nepieciešamais inventārs;

10.2. gadalaikam piemērotu apģērbu, apaviem un personīgās higiēnas piederumiem:

10.3. ēdināšanu, ņemot vērā katras personas vecumu un veselības stāvokli;

10.4. neatliekamo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un bērnu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;

10.5. iespēju iegūt izglītību izglītības iestādē, atbilstoši bērna vecumam, individuālajām vajadzībām, spējām un interesēm, nodrošinot ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem;

10.6. iespēju apmeklēt interešu un profesionālās ievirzes izglītības nodarbības;

10.7. iespēju apgūt pašaprūpes un patstāvīgai dzīvei nepieciešamās praktiskās iemaņas;

10.8. psihologa palīdzību;

10.9. nepieciešamiem apstākļiem vispusīgai attīstībai un integrācijai sabiedrībā;

10.10. iespēju apmeklēt kultūras un citus pasākumus, kā arī iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs ārpus Bērnu sociālās aprūpes centra;

10.11. saskarsmes iespējas ar vecākiem, tuviniekiem, atbalsta ģimenēm, viesģimenēm, uzticamības personām, vienaudžiem, gan institūcijā, gan ārpus tās, ja tas ir bērna interesēs.

IV. Aprūpes nama "Selga" darba organizācija

11. Aprūpes namu "Selga" izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

12. Aprūpes namu "Selga" vada direktors, kuru ieceļ amatā Dome.

13. Aprūpas nama "Selga" struktūrvienību darbu nodrošina:

13.1. Senioru sociālās aprūpes centram — Aprūpes nama "Selga" direktors;

13.2. Bērnu sociālās aprūpes centram — Bērnu sociālās aprūpes centra vadītājs.

14. Darba līgumu ar Aprūpes nama "Selga" direktoru slēdz Sociālā dienesta vadītājs un darba līgumu ar Bērnu sociālās aprūpes centra vadītāju slēdz Aprūpes nama "Selga" direktors.

15. Aprūpes nama "Selga" direktoram ir šādi pienākumi un tiesības:

15.1. plānot, organizēt un vadīt Aprūpes nama "Selga" darbu saskaņā ar šo nolikumu, normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem, Sociālā dienesta vadītāja lēmumiem, rīkojumiem un norādījumiem;

15.2. nodrošināt Aprūpes nama "Selga" finansiālo un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

15.3. izstrādāt un apstiprināt Aprūpes nama "Selga" iekšējās kartības noteikumus;

15.4. nodrošināt Aprūpes nama "Selga" normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības, darba aizsardzības, personas datu aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības u.c. normatīvo aktu prasību ievērošanu;

15.5. nodrošināt Aprūpes nama "Selga" personāla vadību un pilnveidi. Pieņemt darbā un izbeigt darba attiecības ar Aprūpes nama "Selga" darbiniekiem, slēgt darba līgumus, nosakot darbinieku kompetenci, darba uzdevumus, pienākumus un atbildību, uzraudzīt un nodrošināt noteikto pienākumu izpildi;

15.6. savas kompetences ietvaros izdot darbiniekiem un Aprūpes nama "Selga" iemītniekiem saistošus rīkojumus un instrukcijas;

15.7. bez īpaša pilnvarojuma, savas kompetences ietvaros, pārstāvēt Aprūpes namu "Selga", kā arī pilnvarot Aprūpes nama "Selga" darbiniekus pārstāvēt Aprūpes nama "Selga" intereses valsts, pašvaldību, tiesu un starptautiskās institūcijās;

15.8. patstāvīgi slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Aprūpes nama "Selga" darbības nodrošināšanai, atbilstoši Aprūpes namam "Selga" piešķirtajiem līdzekļiem Sociālā dienesta budžeta ietvaros. Līgumus, kuru vērtība ir vienāda vai pārsniedz 8 000 EUR bez PVN, slēdz pēc to saskaņošanas ar Sociālā dienesta vadītāju. Gadījumos, kad

tiek slēgti līgumi ar vērtību virs 20 000 EUR bez PVN, tie iepriekš tiek saskaņoti ar Sociālā dienesta vadītāju un Pašvaldības izpilddirektoru;

15.9. patstāvīgi slēgt līgumus ar personām, kuras Aprūpes namā "Selga" saņem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, vai ar personas likumīgiem apgādniekiem un pilnvarotajām personām;

15.10. nodrošināt Aprūpes nama "Selga" dokumentu arhivēšanu atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai un lietu nomenklatūrai;

15.11. veikt citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi, Pašvaldības izpilddirektora vai Sociālā dienesta vadītāja rīkojumi.

16. Bērnu sociālās aprūpes centra vadītājam ir šādi pienākumi un tiesības:

16.1. plānot, organizēt un vadīt Bērnu sociālās aprūpes centra darbu saskaņā ar šo nolikumu, Pašvaldības nolikumu, normatīvo aktu prasībām, Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem, Sociālā dienesta vadītāja lēmumiem, rīkojumiem un norādījumiem;

16.2. nodrošināt Bērnu sociālās aprūpes centra finansiālo un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

16.3. izstrādāt un apstiprināt Bērnu sociālās aprūpes centra iekšējās kartības noteikumus;

16.4. nodrošināt Bērnu sociālās aprūpes centra normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības, darba aizsardzības, personas datu aizsardzības, veselības aizsardzības, apkartējās vides aizsardzības u.c. normatīvo aktu prasību ievērošanu;

16.5. nodrošināt Bērnu sociālās aprūpes centra personāla vadību un pilnveidi. Pieņemt darbā un izbeigt darba attiecības ar Bērnu sociālās aprūpes centra darbiniekiem, slēgt darba līgumus, nosakot darbinieku kompetenci, darba uzdevumus, pienākumus un atbildību, uzraudzīt un nodrošināt noteikto pienākumu izpildi;

16.6. savas kompetences ietvaros izdot darbiniekiem un Bērnu sociālās aprūpes centra iemītniekiem saistošus rīkojumus un instrukcijas;

16.7. bez īpaša pilnvarojuma, savas kompetences ietvaros, ir tiesības pārstāvēt Bērnu sociālās aprūpes centra un tā bērnu intereses valsts, pašvaldību, tiesu un starptautiskās institūcijās, kā arī pilnvarot šo interešu pārstāvībai Bērnu sociālās aprūpes centra darbiniekus;

16.8. patstāvīgi slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Bērnu sociālās aprūpes centra darbības nodrošināšanai atbilstoši Aprūpes namam "Selga" piešķirtajiem līdzekļiem Sociālā dienesta budžeta ietvaros. Līgumus, kuru vērtība ir vienāda vai pārsniedz 5 000 EUR bez PVN, slēdz pēc to saskaņošanas ar Sociālā dienesta vadītāju. Gadījumos, kad tiek slēgti līgumi ar vērtību virs 20 000 EUR bez PVN, tie iepriekš tiek saskaņoti ar Sociālā dienesta vadītāju un Pašvaldības izpilddirektoru;

16.9. patstāvīgi slēgt līgumus ar personām, kuras Bērnu sociālās aprūpes centrā saņem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, vai ar personas likumīgiem apgādniekiem un pārstāvjiem;

16.10. nodrošināt Bērnu sociālās aprūpes centra dokumentu arhivēšanu atbilstoši Sociālā dienesta un Pašvaldības noteiktajai kārībai un lietu nomenklatūrai;

16.11. veikt citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi, Pašvaldības izpilddirektora vai Sociālā dienesta vadītāja rīkojumi.

17. Aprūpes nama “Selga” direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda ar tā rīkojumu nozīmēts darbinieks.

18. Bērnu sociālās aprūpes centra vadītāju darbā pieņem Aprūpes nama “Selga” direktors, saskaņojot to ar Sociālā dienesta vadītāju un Pašvaldības izpilddirektoru.

19. Bērnu sociālās aprūpes centra vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda ar tā rīkojumu nozīmēts darbinieks vai Sociālā dienesta vadītāja norīkots darbinieks.

20. Aprūpes nama “Selga” un tā struktūrvienību darbinieku amata vienību un darbinieku individuālo mēnešalgu sarakstu apstiprina Sociālā dienesta vadītājs un Pašvaldības izpilddirektors.

V. Aprūpes nama “Selga” darbības finansējums

21. Aprūpes nams “Selga” tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas tiek iekļauti Sociālā dienesta budžetā.

22. Aprūpes namam “Selga” ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, Domes noteiktajā kārtībā saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem, kā arī jebkuriem citiem normatīvajos aktos atļautajiem finanšu līdzekļiem.

23. Līdzekļu izlietojums tiek veikts saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Domes noteiktajā kartībā. Maksas pakalpojumos iegūtie ienākumi tiek izlietoti atbilstoši apstiprinātajai maksas pakalpojumu ieņēmumu – izdevumu tāmei.

24. Aprūpes nama “Selga” budžeta plānošanu nodrošina tā direktors, Bērnu sociālās aprūpes centra budžeta plānošanu nodrošina tā vadītājs. Aprūpes nama “Selga” grāmatvedību kārto Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Centralizētā grāmatvedība.

25. Aprūpes nama “Selga” valdījumā esošie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Pašvaldības īpašums. Par šiem līdzekļiem atbild Aprūpes nama “Selga” direktors un Bērnu sociālās aprūpes centra vadītājs.

VI. Aprūpes nama “Selga” darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

26. Aprūpes nama “Selga” direktors un Bērnu sociālās aprūpes centra vadītājs nodrošina šo struktūrvienību darbības tiesiskumu un organizē iekšējās kontroles procesu realizāciju šo struktūrvienību darbā.

27. Aprūpes nama “Selga” darbinieku faktisko rīcību vai izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Aprūpes nama “Selga” direktoram. Bērnu sociālās aprūpes centra darbinieku faktisko rīcību vai izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Bērnu sociālās aprūpes centra vadītājam. Aprūpes nama “Selga” direktora un Bērnu sociālās aprūpes centra vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītajam, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājums

28. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2014. gada 18. jūlija lēmumu Nr.80 “Par Pansionāta un bērnu nama “Selga” nosaukuma maiņu un Ventspils Sociālās aprūpes nama “Selga” nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Sociālais dienests” vadītāja U. Lapskalna

Ventspils Sociālās aprūpes nama “Selga” direktore G. Mekša