



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOTEIKUMI

Ventspilī

2025. gada 5. jūnijā

Nr. 4
(protokols Nr. 10; 7.§)

Grozījumi Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 16. februāra noteikumos Nr. 1 “Iepirkumu organizēšanas kārtība Ventspils valstspilsētas pašvaldībā”

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta
pirmās daļas 2. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu,
Publiskas personas finanšu līdzekļu un
mantas izšķērdēšanas novēršanas
likuma 2. un 3. pantu

Izdarīt Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 16. februāra noteikumos Nr. 1
“Iepirkumu organizēšanas kārtība Ventspils valstspilsētas pašvaldībā” šādus grozījumus:

1. izteikt 17. punktu šādā redakcijā:

“17. Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa regulāri veic izlases veida pārbaudes Pasūtītāju Iepirkumu un Mazo iepirkumu organizēšanā. Pārbaudes rezultāti tiek sagatavoti un iesniegti Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļas nolikumā noteiktajā kārtībā.”.

2. izteikt 20. punktu šādā redakcijā:

“20. Pašvaldības iepirkumu komisijas atbilstoši savai kompetencei nodrošina Pasūtītāja rīkoto iepirkuma dokumentu apstiprināšanu, iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu, ja:

20.1. publisku piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 10 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un lielāka, ja iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu;

20.2. publisku būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 20 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un lielāka, ja iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu;

20.3. publisku piegādes vai pakalpojumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 15 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un lielāka, ja iepirkums tiek veikts saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējumu;

20.4. publisku būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 40 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un lielāka, ja iepirkums tiek veikts saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma regulējumu.

3. papildināt ar 24¹. punktu šādā redakcijā:

“24.¹ Attiecībā uz iepirkumiem autotransporta jomā, Pašvaldības izpilddirektors katra budžeta gada sākumā nosaka Pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības, kuras, rīkojot autotransporta līdzekļu iepirkumu, var iepirkt mazāk procentu tīru autotransporta līdzekļu vai neiepirkt tos vispār, nodrošinot, ka Pašvaldības ietvaros attiecīgā gada ietvaros tiek iegādāts kopā vismaz publisko iepirkumu normatīvajos aktos noteiktais tīru autotransporta līdzekļu īpatsvars.”.

4. izteikt 26. punktu šādā redakcijā:

“26. Pasūtītājs rīko Mazo iepirkumu, ievērojot normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā minētos principus – vienlīdzību, atklātību, brīvu konkurenci un līdzekļu efektīvu izmantošanu, ja paredzamā līgumcenas robežvērtība ir 5 000 EUR un lielāka, bet mazāka par Noteikumu 20. punktā minētajām robežvērtībām. Mazo iepirkumu nodrošina Pasūtītāja Mazo iepirkumu komisija.”.

5. izteikt 29. punkta ievaddaļu šādā redakcijā:

“29. Pasūtītājam, pieņemot attiecīgu lēmumu, ir tiesība nepiemērot Noteikumu 26. punktā noteikto Mazo iepirkumu šādos gadījumos:”

6. papildināt ar 33. punktu šādā redakcijā:

“33. Noteikumu 20. un 26. punkta nosacījumus neattiecina uz tiem Iepirkumiem, kuri izsludināti pirms 2025. gada 6. jūnija.”

7. izteikt pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils domes administrācija”
Ekonomikas un iepirkumu nodaļas vadītājs

A. Galindoms

V. Jegorova, 63601194

Iestādes/ kapitālsabiedrības Mazo iepirkumu komisijas PARAUGNOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) reglamentē *Iestādes/ kapitālsabiedrības Mazo iepirkumu komisijas* (turpmāk – Komisija) darbību, nosaka tās organizatorisko struktūru, lēmumu pieņemšanu, Komisijas darba organizāciju un kompetenci.
2. Komisija tiek izveidota uz noteiktu laika periodu, kas nepārsniedz 36 mēnešus, ar mērķi nodrošināt Komisijas izskatīšanai nodotajiem iepirkumiem paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izmantošanu, iepirkumu procedūru atklātumu un iepirkumu izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
3. Komisiju izveido ar *iestādes/kapitālsabiedrības vadītāja/direktora/ valdes priekšsēdētāja/ personas ar pārstāvības tiesībām* rīkojumu.
4. Komisija savus pienākumus veic patstāvīgi un savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes lēmumus un rīkojumus.
5. Komisijas kompetencē ietilpst:
(*attiecināms uz Publisko iepirkumu likuma subjektiem*)
iepirkumu norises nodrošināšana iepirkumiem, ja publisku piegādes vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 5 000 EUR līdz 9 999 EUR, vai, ja publisko būvdarbu līguma paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 5 000 EUR līdz 19 999 EUR;
vai
(*attiecināms uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma subjektiem*)
Iepirkumu norises nodrošināšana iepirkumiem, ja publisku piegādes vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 5 000 EUR līdz 14 999 EUR un būvdarbu iepirkumiem, ja publisko būvdarbu paredzamā līgumcenas robežvērtība ir no 5 000 EUR līdz 39 999 EUR.
6. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina *iestādes/ kapitālsabiedrības amats (atstāt un pielāgot pēc vajadzības)*.
7. Komisijas darbība tiek finansēta no *iestādes/ kapitālsabiedrības* budžeta līdzekļiem.
8. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
9. Komisijas locekļi nedrīkst pārstāvēt pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu *Publisko iepirkumu likuma/Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma* izpratnē. Komisijas locekļi, uzsākot darbu Komisijā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā nav saistīti ar tiem tādā veidā, kas nav pieļaujams saskaņā ar publiskos iepirkumus regulējošiem tiesību aktiem, un ka viņi neizpaužīs iepirkuma ietvaros iegūto informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir neizpaužama. Konstatējot apstākļus, kuru dēļ Komisijas loceklis varētu uzskatīt, ka ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai konstatējot saistību ar pretendentu, Komisijas loceklim nekavējoties jāziņo Komisijas priekšsēdētājam par tādu apstākļu iestāšanos. Šajā gadījumā Komisijas loceklis nepiedalās Komisijas sēdēs par iepirkumu, attiecībā uz kuru tas atrodas šajā punktā noteiktajā situācijā.

II. Komisijas organizatoriskā struktūra un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas sastāvu veido Komisijas locekļi.
11. Komisijas locekļus, tai skaitā, Komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar *iestādes/ kapitālsabiedrības vadītāja/ direktora/valdes priekšsēdētāja/ personas ar pārstāvības tiesībām*

rīkojumu. Komisijā iekļauj personas, kurām nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā vai šā soda izpilde ir beigusies. Komisiju izveido vismaz triju locekļu sastāvā.

12. Komisijas locekļi atklātā balsojumā, ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisiju locekļu vidus ievēl Komisijas sekretāru, kas nodrošina iepirkumu procesa dokumentēšanu. Komisijas sekretārs darbojas Komisijas priekšsēdētāja pakļautībā.
13. Komisijas darbs, tai skaitā, lēmumu pieņemšana notiek sēdēs, kuras pēc nepieciešamības sasauc Komisijas priekšsēdētājs (vai tā prombūtnes laikā no Komisijas locekļu vidus ievēlēts Komisijas sēdes vadītājs).
14. Ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms kārtējās Komisijas sēdes _____ (*nolikuma 6. punktā norādītā institūcija*) darbinieks nodrošina Komisijas locekļu informēšanu par kārtējo Komisijas sēdi un nepieciešamo Komisijas materiālu nosūtīšanu Komisijas locekļiem.
15. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretāra un Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā, Komisijas sēdes vadītāju un Komisijas sekretāru atklāti balsojot, ievēl Komisijas locekļi no Komisijas locekļu vidus.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu.
17. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas sēdes vadītāja (Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmumu pieņemšanas.
18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi un ir saistošs *Iestādei/kapitālsabiedrībai*, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
19. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgā jautājuma izskatīšanā Komisijas sēdē.

III. Komisijas darba organizācija, Komisijas pienākumi un tiesības

20. Komisijas darbs tiek organizēts šādi:

20.1. attiecīgās institūcijas/struktūrvienības atbildīgā persona sagatavo Cenu aptaujas uzaicinājumu, nedefinējot prasības iepirkuma priekšmetam (darba uzdevums, tehniskās specifikācijas, pretendentu atlases prasības (ja attiecināms) un cita informācija par iepirkuma priekšmetu);

20.2. attiecīgās institūcijas/struktūrvienības atbildīgā persona elektroniski uzaicina vismaz 3 (trīs) pretendentes, par kuru kvalifikāciju un pieredzi nav šaubas, vai publicē uzaicinājumu *iestādes/kapitālsabiedrības* tīmekļvietnē, vai valsts elektronisko iepirkumu sistēmā (*EIS*) savā pircēja profilā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņu ne īsāku par 5 darbdienām no uzaicinājuma nosūtīšanas vai publicēšanas dienas;

20.3. attiecīgās institūcijas/struktūrvienības atbildīgā persona pirms Cenu aptaujas uzaicinājuma nosūtīšanas vai publicēšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā nav saistīti ar tiem;

20.4. Komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;

20.5. gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst Cenu aptaujas uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Cenu aptauju. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot sarunu procedūru, ja sarunu procedūras noteikumi būtiski neatšķiras no iepriekš veiktajā Cenu aptaujā paredzētajām prasībām un šajā sarunu procedūrā tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri iepriekš veiktajā Cenu aptaujā nav izslēgti un nebija izslēdzami;

20.6. Gadījumā, ja Cenu aptaujā nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Cenu aptauju. Šajā gadījumā pasūtītājs ir tiesīgs piemērot sarunu procedūru, ja sarunu procedūras noteikumi būtiski neatšķiras no iepriekš veiktajā Cenu aptaujā paredzētajām

- prasībām, uzaicinot uz sarunām vismaz 3 (trīs) pretendents, par kuru kvalifikāciju un pieredzi nav šaubas;
- 20.7. Komisija izslēdz no dalības iepirkumā pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, jebkurā no šādiem gadījumiem:
- a) pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents ir likvidēts;
 - b) ir konstatēts, ka dienā, kad pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
 - c) uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi.
21. Komisijas pienākums ir:
- 21.1.izvērtēt iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
 - 21.2.nodrošināt visu iesniegto piedāvājumu savlaicīgu izskatīšanu;
 - 21.3.nodrošināt piedāvājumu un pretendentu atbilstības pārbaudi un atlasī, pieņemt pamatotu lēmumu;
 - 21.4.nodrošināt iepirkuma dokumentēšanu.
22. Komisijai ir tiesības:
- 22.1.izslēgt vienu, vairākus vai visus pretendents no dalības iepirkumā, ja pretendents vai piedāvājums neatbilst iepirkuma uzaicinājumā norādītajām prasībām;
 - 22.2.vērtēt tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši iepirkuma uzaicinājuma prasībām;
 - 22.3.pieprasīt pretendentiem iesniegt papildu informāciju un paskaidrojumus, lai objektīvi izvērtētu pretendentu piedāvājumus.
23. Komisijas locekļi nav tiesīgi iepazīstināt trešās personas ar pretendentu piedāvājumiem (dokumentiem un to saturu) un bez pretendenta piekrišanas nedrīkst izpaust pretendenta piedāvājumā sniegto un Cenu aptaujas norises laikā iegūto informāciju.
24. Iepirkumu dokumentu (uzaicinājumu oriģināli, piedāvājumu oriģināli un kopijas, sarakste ar pretendentiem, protokoli) glabāšanu pasūtītājs nodrošina atbilstoši *Publisko iepirkumu likuma/Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma* normām, saskaņā ar *Iestādes/Kapitālsabiedrības* apstiprināto lietu nomenklatūru. Elektronisko dokumentu glabāšanu un pieejamību pasūtītājs nodrošina, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumu.

Iestādes/ kapitālsabiedrības vadītājs/ direktors/
valdes priekšsēdētājs/ personas ar pārstāvības tiesībām

Vārds/Uzvārds/

Cenu aptaujas

”_____”
piedāvājumu vērtēšanas un rezultātu apstiprināšanas protokols Nr. _____

202__ . gada _____

Ventspilī

Pasūtītājs: *Iestāde/kapitālsabiedrība nodaļa/struktūrvienība*

Iepirkumu komisijas sastāvs: *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisija, apstiprināta ar _____ rīkojumu Nr. _____ „Par *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisijas sastāvu”.

Komisijas sanāksmē piedalās:

Komisijas priekšsēdētājs

Komisijas locekļi:

Komisijas sanāksmē nepiedalās: _____

Sēdi vada: *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisijas priekšsēdētājs: _____

Protokolē: *Iestādes/kapitālsabiedrības* Mazo iepirkumu komisijas sekretāre: _____

Darba kārtība:

1. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude cenu aptaujas uzaicinājuma prasībām.
2. Piedāvājumu vērtēšana un rezultātu apstiprināšana.

Iepirkuma priekšmeta apraksts: _____

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Paredzamais līguma izpildes termiņš: _____

Uzaicinājums piedalīties cenu aptaujā nosūtīts: _____ (*norādīt uzaicinātos pretendentes, uzaicinājuma nosūtīšanas datumus*)

Vai/un

Paziņojums par cenu aptauju ir publicēts: _____ (*norādīt publicēšanas tīmekļvietni un datumu*)

Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 202__ . gada _____ plkst. _____.

Iepirkuma uzaicinājumā noteiktajā termiņā tika saņemti šādi piedāvājumi:

Nr. p.k.	Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks	Piedāvājuma līgumcena (bez PVN) EUR

1.Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude uzaicinājuma prasībām

Izskatot pretendenta _____ un pretendenta _____ iesniegto piedāvājumu atbilstību cenu aptaujas uzaicinājuma prasībām, Komisija konstatē:

Nr. p. k.	Pretendenta nosaukums	Pretendenta atbilstība uzaicinājuma prasībām	Piedāvājuma atbilstība uzaicinājuma prasībām
		<i>Atbilst/Neatbilst</i>	<i>Atbilst/Neatbilst</i>

**Līdz ar to,
Komisija nolemj:**

Pretendentu _____ iesniegtos piedāvājumus izvērtēt.

Balsojums: Par _____; Pret _____;

2. Piedāvājumu vērtēšana un rezultātu apstiprināšana

Pamatojoties uz to, ka pretendenta _____ iesniegtais piedāvājums atbilst Iepirkuma uzaicinājuma prasībām, un, ņemot vērā, ka piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena,

Komisija nolemj:

Par uzvarētāju cenu aptaujā „_____”, identifikācijas nr. _____, atzīt pretendentu _____ ar piedāvāto līgumcenu bez PVN EUR _____ (_____).

Atļaut pasūtītājam slēgt līgumu ar uzvarētāju.

Balsojums: Par _____ Pret _____

Es apakšā parakstījos/-usies, _____ Mazo iepirkumu komisijas loceklis/-e, ar savu parakstu apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts (-a) kāda tirgus dalībnieka izvēlē vai darbībā vai ka esmu saistīts (-a) ar to. Konstatējot apstākļus, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu ieinteresēts (-a) konkrētā tirgus dalībnieka izvēlē vai darbībā, vai konstatējot saistību ar tirgus dalībnieku, apņemos par to informēt iepirkuma komisiju.

Es apliecinu, ka ar pretendentu piedāvājumiem (dokumentiem un to saturu) netiks iepazīstinātas trešās personas, ka bez pretendenta piekrišanas netiks izpausta pretendenta piedāvājumā sniegtā un iepirkuma procedūras laikā iegūtā informācija.

Es apņemos neizpaust iepirkuma norises gaitu, kamēr nav oficiāli paziņoti šī iepirkuma rezultāti.

Komisijas locekļu paraksti:

APLIECINĀJUMA PARAUGS

Pasūtītājs:

Cenu aptaujas priekšmets:

Identifikācijas Nr.:

Es, apakšā parakstījies/usies, ar savu parakstu apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/a konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un neesmu saistīts/a ar pretendentiem.

Ja iepirkuma norises gaitā atklāšu, ka ir apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/a konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, es apsolu par to nekavējoties ziņot un turpmāk nepiedalīties un pārtraukt savu darbību attiecīgajā iepirkumā.

Es apliecinu, ka ar pretendentu piedāvājumiem (dokumentiem un to saturu) netiks iepazīstinātas trešās personas, ka bez pretendenta piekrišanas netiks izpausta pretendenta piedāvājumā sniegtā un iepirkuma procedūras laikā iegūtā informācija.

Es apņemos neizpaust iepirkuma norises gaitu, kamēr nav oficiāli paziņoti šī iepirkuma rezultāti.

Vieta: Ventspils, _____

Datums: 202__ . gada _____

Paraksts:

Atbildīgā persona:

Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs: