

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2025. gada 18. septembrī

Nr. 4
(protokols Nr. 6; 7.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības Revīzijas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 53. panta otro daļu
un Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 18. aprīļa
saistošo noteikumu Nr. 6 "Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums" 50. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības Revīzijas komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
2. Komisija ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir veicināt Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administrācijas, kapitālsabiedrību un citu institūciju, kuras saņem Pašvaldības finansējumu, (turpmāk kopā sauktas – Revidējamās vienības) finanšu izlietojuma, darbības tiesiskuma un lietderības kontroli.
3. Komisijas darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Pašvaldības nolikums, Pašvaldības darba reglaments, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti un Domes lēmumi.
4. Komisijas locekļu darbs tiek finansēts no Pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" (turpmāk – Domes administrācija) budžeta līdzekļiem atbilstoši Domes apstiprinātiem noteikumiem par vienotu atlīdzības sistēmu.
5. Komisijas organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Domes administrācijas Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa.
6. Komisija savu darbu veic patstāvīgi, kā arī sadarbojoties ar Domi, Domes administrāciju, citām Pašvaldības iestādēm un institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
7. Komisijas lēmumiem (atzinumiem, viedokļiem, ieteikumiem) ir rekomendējošs raksturs un uz Komisijas locekļiem sakarā ar viņu atrašanos Komisijas sastāvā netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.
8. Komisijas kontaktinformācija: adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, e-pasts: revizijas.komisija@ventspils.lv, tālrunis 63601110.

II. Komisijas sastāvs

9. Komisijā darbojas personas, kuras Komisijas sastāvā ir apstiprinājusi Dome.
10. Pieteikšanās darbam Komisijā tiek izsludināta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspils.lv, pieteicējam iesniedzot iesniegumu un Komisijas locekļa kandidāta Curriculum vitae (CV).

11. Lai pretendētu uz apstiprināšanu Komisijas locekļa amatā, personai ir jāatbilst šādām profesionalitātes un pieredzes prasībām:
 - 11.1. augstākā izglītība finanšu, ekonomikas, vadības vai tiesību zinātnēs, vai spēkā esoša ārpakalpojuma grāmatvedības licence;
 - 11.2. vēlama darba pieredze un prasmes revidenta, auditora, finanšu direktora vai galvenā grāmatveža amatā.
12. Komisijas loceklis darbu komisijā var izbeigt šādos gadījumos:
 - 12.1. pēc savas iniciatīvas uz rakstiska iesnieguma pamata;
 - 12.2. ja par to attiecīgu lēmumu pieņēmusi Dome;
 - 12.3. Komisijas locekļa nāves gadījumā.
13. Politiskām partijām un to apvienībām, biedrībām un nodibinājumiem ir tiesības izteikt priekšlikumu par sava izvirzītā Komisijas locekļa atsaukšanu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, un izvirzīt darbam Komisijā citu pārstāvi.
14. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēlē Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

III. Komisijas kompetence

15. Komisija savas kompetences ietvaros veic revīzijas vai auditus Revidējamās vienībās atbilstoši Domes, Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un amatpersonas, kurai nodotas Pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumu pieņemšanas tiesības, uzdevumā.
16. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 16.1. veikt revīzijas vai auditus atbilstoši normatīviem aktiem un Domes tiesību aktiem, t.sk. sagatavot rakstveida noslēguma ziņojuma projektu, ar kuru iepazīstina (saskaņo) Revidējamo vienību;
 - 16.2. sniegt neatkarīgu un objektīvu rakstveida noslēguma ziņojumu, izsakot secinājumus par konstatēto Revidējamā vienībā un ieteikumus par turpmāko rīcību lēmumu pieņemšanai un jautājumu novērtēšanai.
17. Komisijas tiesības:
 - 17.1. veikt revīzijas vai auditus Revidējamās vienībās;
 - 17.2. revīzijas vai audita procesa nodrošināšanai saņemt darbam nepieciešamo informāciju, instrumentus un līdzekļus no Revidējamās vienības, kas nepieciešami pienākumu veikšanai;
 - 17.3. pieprasīt, saņemt un iepazīties ar Revidējamās vienības rīcībā esošajiem dokumentiem (arī to tekstiem elektroniskā formā), finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālajām vērtībām, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu veikšanai;
 - 17.4. saņemt paskaidrojumus un dokumentu kopijas no Revidējamās vienības amatpersonām (darbiniekiem) jautājumos, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu veikšanai;
 - 17.5. nepieciešamības gadījumos uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs speciālistus;
 - 17.6. izteikt priekšlikumus par izmaiņām Pašvaldības un tās struktūrvienību iekšējos normatīvajos aktos un procedūrās;
 - 17.7. savas kompetences ietvaros, piedalīties Valsts kontroles un citu institūciju organizētajās pārbaudēs Pašvaldībā;
 - 17.8. Komisijai, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, ja tas nepieciešams Komisijas uzdevuma veikšanai, ir tiesības pieaicināt lietpratējus vai ekspertus, kā arī citus Pašvaldības darbiniekus profesionāla viedokļa sniegšanai.
18. Komisijas priekšsēdētāja tiesības:
 - 18.1. pieprasīt informāciju no Revidējamām vienībām, kā arī no iesaistītajām fiziskām un juridiskām personām, kas nepieciešama jautājuma izskatīšanai komisijā;

- 18.2. uz Komisijas sēdēm uzaicināt personas, uz kurām attiecas Komisijā izskatāmie jautājumi, kā arī nozaru speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
19. Komisijas darba materiāli un sagatavotie ziņojumi ir ierobežotas pieejamības informācija.
20. Komisijas locekļu pienākumos ietilpst revīziju vai auditu veikšana Revidējamā vienībā atbilstoši plānotajam vai uzdotajam apjomam, savlaicīga ziņojumu sagatavošana un pamatotu, Pašvaldības iedzīvotāju interesēm atbilstošu rekomendējošu ieteikumu un priekšlikumu pieņemšana.
21. Ja Revidējamai vienībai ir iebildumi par Komisijas sagatavotajā noslēguma ziņojuma projektā minēto vai konstatēto un savstarpējā sadarbībā netiek panākta vienošanās par vienotu viedokli, par to veic atzīmi attiecīgajā Komisijas noslēguma ziņojumā.

IV. Komisijas darba organizācija

22. Komisijas darbs notiek, veicot revīzijas vai auditus Revidējamā vienībā (klātienē, vai attālināti izmantojot informācijas sistēmas) un Komisijas sēdēs, ko sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības. Komisijas darbā ir tiesīgs piedalīties Domes administrācijas Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļas vadītājs (Iekšējais auditors) vai cita Pašvaldības izpilddirektora nozīmēta persona.
23. Komisijas sēdes notiek klātienē, attālināti (videokonferences režīmā) vai hibrīdformā. Izņēmuma gadījumos Komisijas locekļa viedokli var noskaidrojot aptaujas kārtībā ar elektroniskā pasta starpniecību, saziņā izmantojot Komisijas loceklim piešķirto Pašvaldības elektroniskā pasta adresi (vārds.uzvārds@ventspils.lv).
24. Sēdes un revīzijas vai audita procesa norises laiku, vietu, formātu un darba kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Komisiju sēdes nedrīkst notikt vienlaicīgi ar Domes sēdi, izņemot, ja komisijas sēde notiek Domes sēdes pārtraukumā.
25. Domes administrācijas Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļa nodrošina:
- 25.1. Komisijas sēžu protokolēšanu;
 - 25.2. Komisijas locekļu un citu uzaicināmo personu informēšanu par kārtējās Komisijas sēdes norises laiku, vietu, formātu un darba kārtību ne vēlāk kā 48 stundas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Komisijas ārkārtas sēdes;
 - 25.3. informāciju un Komisijas sēdes materiālu nosūtīšanu Komisijas locekļiem ar elektroniskā pasta starpniecību ne vēlāk kā 24 stundas pirms kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Komisijas ārkārtas sēdes;
 - 25.4. iesaistīto personu informēšanu par Komisijas sēdē izskatīto jautājumu un saistībā ar to veicamajām darbībām;
 - 25.5. informācijas par plānotās Komisijas sēdes norises laiku un darba kārtības nosūtīšanu Domes administrācijas Administratīvajai nodaļai uz e-pastu: domes.sedes@ventspils.lv.
26. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
27. Komisijas sēdes vadītājs:
- 27.1. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 27.2. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;
 - 27.3. vada sēdi atbilstoši šī nolikuma prasībām;
 - 27.4. dod vārdu ziņotājam;
 - 27.5. vada debates - dod vārdu, atklāj un slēdz debates;
 - 27.6. ierosina jautājumu nobalsošanu;
 - 27.7. veic citas darbības Komisijas sēdes norises nodrošināšanai.
28. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Ja Komisijas darba kārtībā iekļautos jautājumus nevar izskatīt kvoruma trūkuma dēļ, Komisijas sēdes vadītājs sēdi slēdz un var noteikt atkārtotas Komisijas sēdes norises laiku (ne agrāk kā pēc 24 stundām) un vietu, ja nepieciešams, papildinot Komisijas sēdes darba kārtību.

29. Komisijas sēžu jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 29.1. ziņojums;
 - 29.2. Komisijas locekļu jautājumi;
 - 29.3. debates;
 - 29.4. balsošana;
 - 29.5. Komisijas locekļa izteikšanās par balsošanas motīviem, ja viņš to pieprasa.
30. Atļauju runāt Komisijas sēdē dod sēdes vadītājs, kurš ir tiesīgs aizrādīt personām, kuras neievēro Komisijas sēdes kārtību.
31. Komisijas sēdē par jautājumu ziņo attiecīgā jautājuma virzītājs vai cita persona, kuras kompetencē ietilpst izskatāmais jautājums. Pēc ziņojuma Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus ziņotājam. Pēc tam tiek atklātas debates.
32. Debatēs var uzstāties tikai Komisijas locekļi. Citas personas var uzstāties debatēs tikai ar Komisijas sēdes vadītāja atļauju. Debatēs, uzstājoties par vienu jautājumu, katram runātājam tiek dotas piecas minūtes, bet atkārtoti var uzstāties vēl vienu reizi – piecas minūtes. Ja minētā kārtība netiek ievērota, tad Komisijas sēdes vadītājs var pārtraukt viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vārds vairs debatēs var netikt dots.
33. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
34. Ja Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu, minētais Komisijas loceklis nepiedalās attiecīgā jautājuma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas procesā.
35. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda: sēdes norises vietu, laiku, formātu, sēdes darba kārtību, sēdes vadītāju un protokolistu, klātesošo komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, personu vārdus un uzvārdus, kuras ziņo komisijas sēdē, īsu jautājuma izklāstu, komisijas locekļu balsojumu un sniegtās rekomendācijas.
36. Komisijas sēžu protokolēšanu veic Komisijas protokolētājs. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc sēdes.
37. Pēc jautājuma izskatīšanas Komisijā, Komisijas loceklim līdz nākamajai Komisijas sēdei ir tiesības iesniegt savu individuālā viedokļa izklāstu, ko pievieno Komisijas sēdes protokolam.
38. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti saskaņā ar Domes administrācijas dokumentu pārvaldības kārtību.
39. Komisija var noturēt kopīgas sēdes ar citu Pašvaldības komisiju, ja jāizskata materiāli, kas attiecas uz divām vai vairākām Pašvaldības komisijām. Komisiju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs attiecīgo sēdi.
40. Ja komisijas loceklis vairāk nekā piecas reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies komisijas sēdē, Komisijas priekšsēdētājs var rosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas loekli no Komisijas sastāva.

V. Noslēguma jautājums

41. Atzīt par spēku zaudējošu Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra nolikumu Nr. 7 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības Revīzijas komisijas nolikums”.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

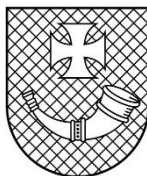
J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Ventspils domes administrācija”

Iekšējā audita un kvalitātes vadības nodaļas vadītāja

I. Gailuma



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2025. gada 18. septembra nolikumam Nr. 4

“Ventspils valstspilsētas pašvaldības Revīzijas komisijas nolikums”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši Pašvaldību likuma 53. panta pirmajai daļai, lai iesaistītu sabiedrību atsevišķu pašvaldības funkciju vai uzdevumu pildīšanā, pašvaldība var izveidot konsultatīvās komisijas, kuru sastāvā var iekļaut domes deputātus. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 53. panta otro daļu konsultatīvās komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums. Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 18. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 50. punkts nosaka, ka Ventspils valstspilsētas pašvaldības konsultatīvo komisiju kompetenci un darba organizāciju nosaka domes pieņemts komisijas nolikums, minētais izriet arī no Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 18. aprīļa reglamenta Nr. 1 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 49. punkta, kas nosaka, ka domes izveidoto komisiju darba organizāciju regulē komisijas nolikums. Ņemot vērā, ka Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome 2025. gada 24. jūlijā pieņēma domes lēmumu Nr. 28 “Par pastāvīgajām komisijām”, ar kuru tika izveidotas pastāvīgās komisijas un noteiktas to organizatoriski un tehniski apkalpojošās institūcijas, ir izstrādāts jauns Revīzijas komisijas nolikums, kas aizstās līdz šim spēkā esošo Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra nolikumu Nr. 7 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības Revīzijas komisijas nolikums”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības Revīzijas komisijas izveidošanas kārtību, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības Likumības komisijā 10.09.2025. un Finanšu komitejā 11.09.2025.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis Vītoliņš