



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

Grozījumi:

16.10.2025. Saistošie noteikumi

Nr. 9

2022. gada 15. decembrī

Nr. 14

(protokols Nr. 22; 3.§)

Par dzīvokļu izīrēšanas kārtību zemas īres dzīvojamās mājās Ventspilī

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka:

1.1. kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) administratīvajā teritorijā mājstāpniecībām tiek izīrēti dzīvokļi zemas īres dzīvojamās mājās, kas saņēmušas atbalstu dzīvojamo īres māju būvniecībai Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.1.4.i. investīcijas "Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai" ietvaros (turpmāk - Dzīvokļi);

1.2. kārtību, kādā tiek izīrēti nekustamā īpašuma attīstītāja, kas ir kooperatīvā sabiedrība, attīstīti Dzīvokļi kooperatīvās sabiedrības biedru mājstāpniecībām (turpmāk – Biedru mājstāpniecības);

1.3. kārtību, kādā reģistrējamās mājstāpniecības un Biedru mājstāpniecības Pašvaldības īres dzīvokļu reģistrā.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. īres dzīvokļu reģistrs - hronoloģisks Pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Dzīvokļu nodaļas (turpmāk – Dzīvokļu nodaļa) reģistrēts datu kopums par mājstāpniecībām un Biedru mājstāpniecībām, kuras saskaņā ar Dzīvokļu nodaļas lēmumu ir atzītas par tiesīgām reģistrēties īres dzīvokļu reģistrā, lai iegūtu tiesības slēgt Dzīvokļa īres līgumu ar nekustamā īpašuma attīstītāju;

2.2. mājstāpniecība - vairākas personas, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura stāpnieko atsevišķi;

2.3. dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja - apgaismojama, apkurināma telpa, kas piemērota cilvēka ilglaicīgam patvērumam un sadzīves priekšmetu izvietojumam, kā arī atrodas dzīvojamā mājā, kura atbilst Būvniecības likuma 9. panta 1., 2. un 4. punktā noteiktajām prasībām;

2.4. Mēneša bruto vidējie ienākumi – mājāsaimniecības kopējie mēneša bruto vidējie, ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekamie, ienākumi iepriekšējā taksācijas gadā atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas ārvalstu nodokļu administrācijas izziņai. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*

3. Šie Noteikumi neattiecas uz:

3.1. kārtību, kādā tiek izīrēta Pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpa un uz neizīrētām Pašvaldībai piederošām vai tās nomātām dzīvojamām telpām;

3.2. kārtību, kādā tiek sniegta Pašvaldības palīdzība speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu;

3.3. kārtību, kādā tiek sniegta Pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamās personas, kurām izīrējamas Pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas;

3.4. kārtību, kādā tiek izīrēti sociālie dzīvokļi Ventspilī.

3.¹ Visu ar Dzīvokļu izīrēšanu saistītās informācijas un komunikācijas pasākumu organizēšanu, tostarp informācijas par Dzīvokļu izīrēšanas kārtību un īres līguma nosacījumiem, pieteikšanos un reģistrāciju īres dzīvokļu reģistrā kārtību, atbalsta sniegšanu mājāsaimniecībām pieteikuma reģistrācijai īres dzīvokļu reģistrā sagatavošanā un iesniegšanā, kā arī īres līguma noslēgšanai, nodrošina attiecīgās īres dzīvojamās mājās nekustamā īpašuma attīstītājs. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*

2. Mājāsaimniecības, kuras reģistrē īres dzīvokļu reģistrā

4. Īres dzīvokļu reģistrā vispārējā kārtībā tiek reģistrētas mājāsaimniecības, kuras atbilst Ministru kabineta 2022. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 459 “Noteikumi par atbalstu dzīvojamo īres māju būvniecībai Eiropas savienības Atveseļošanās un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena “Reģionālā politika” 3.1.1.4.i. investīcijas “Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai” ietvaros” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 459) 35.1., 35.2. un 35.3. apakšpunkta nosacījumiem un mājāsaimniecības mēneša bruto vidējie ienākumi nav mazāki par 40% no atbilstošā maksimālo ienākumu sliekšņa. Mēneša bruto vidējo ienākumu līmeņa maksimālais sliekšnis ik gadu tiek mainīts un publicēts akciju sabiedrības “Attīstības finanšu institūcija Altum”, Ekonomikas ministrijas un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” tīmekļvietnēs. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*

5. Īres dzīvokļu reģistrā prioritārā kārtībā tiek reģistrētas šādas mājāsaimniecības, kuras atbilst Noteikumu 4. punktam:

5.1. mājāsaimniecība, kurā dzīvo un kuras apgādībā ir bērns (arī aizbildnībā esošs vai audžuģimenē ievietots bērns) ar invaliditāti vecumā līdz 18 gadiem vai līdz 24 gadu vecumam, kurš iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

5.2. mājāsaimniecība, kurā ir persona ar 1. grupas invaliditāti;

5.3. mājāsaimniecība, ar vismaz diviem bērniem (tai skaitā aizbildnībā esoši vai audžuģimenē ievietoti bērni) vecumā līdz 18 gadiem vai līdz 24 gadu vecumam, ja bērns iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, kā arī mājāsaimniecība ar vienu bērnu, ja

mājsaimniecībā ir persona, kurai ir iestājusies grūtniecība, vai mājsaimniecība bez bērniem, ja mājsaimniecībā ir persona, kurai ir iestājusies dvīņu vai vairāku bērnu grūtniecība, ar nosacījumu, ka nevienai no mājsaimniecībā esošajām personām Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja; *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*

5.4. mājsaimniecība, kurā ir kvalificēts speciālists, kas nodarbināts kādā no Pašvaldības attīstības programmā noteiktiem rīcības virzieniem, kas uzskaitīti Pašvaldības saistošajos noteikumos par kārtību, kādā Pašvaldībā tiek sniegta pašvaldības palīdzība kvalificētiem speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu, ar nosacījumu, ka nevienai no mājsaimniecībā esošajām personām Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja; *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*

5.5. *Izslēgts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9*

5.¹ Noteikumu 5.punkta apakšpunktos uzskaitītie nosacījumi mājsaimniecības atbilstībai prioritārai grupai ir vienlīdzīgi un nevienam no mājsaimniecības atbilstības nosacījumiem nav priekšrocības pār citu. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*

3. Mājsaimniecību reģistrācija īres dzīvokļu reģistrā un dzīvokļu izīrēšanas kārtība

3.1. Reģistrācijas un izslēgšanas kārtība no īres dzīvokļu reģistra

6. Mājsaimniecībai, kura vēlas reģistrēties īres dzīvokļu reģistrā, ir jāiesniedz Dzīvokļu nodaļā šādi dokumenti:

6.1. rakstveida iesniegums, ko paraksta visas mājsaimniecībā esošās pilngadīgās personas un, kur norāda:

6.1.1. mājsaimniecībā esošo visu personu vārdus, uzvārdus un personas kodus;

6.1.2. cik istabu Dzīvokli vēlas īrēt, attiecināms, ja mājsaimniecība atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2. apakšpunkta nosacījumiem;

6.1.3. saziņas veidu;

6.1.4. apliecinājumu, ka nevienai no mājsaimniecībā esošajām personām Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, ja atbilst Noteikumu 5.3. un 5.4. apakšpunktam.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 10)

6.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas ārvalstu nodokļu administrācijas izziņa par mājsaimniecības iepriekšējā taksācijas gadā kopējiem mēneša bruto vidējiem ienākumiem, par kuriem maksāts iedzīvotāju ienākuma nodoklis; *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*

6.3. bērna invaliditātes apliecības kopiju, ja atbilst Noteikumu 5.1. apakšpunktam;

6.4. 1. grupas invaliditātes apliecības kopiju, ja atbilst Noteikumu 5.2. apakšpunktam;

6.5. bāriņtiesas lēmuma kopiju par aizbildnības nodibināšanu vai bērna ievietošanu audžuģimenē, ja atbilst Noteikumu 5.1. vai 5.3. apakšpunktam;

- 6.6. izziņu no darba devēja par kvalificētā speciālista darba tiesiskajām attiecībām, ja atbilst Noteikumu 5.4. apakšpunktam;
- 6.7. izziņu no izglītības iestādes, ja atbilst Noteikumu 5.1. vai 5.3. apakšpunktam;
- 6.8. izraksts no stacionārā vai ambulatorā pacienta medicīniskās kartes, kas apliecina grūtniecības faktu, ir izdots saskaņā ar normatīvajiem aktiem par medicīnisko dokumentu lietvedības kārtību un ir adresēts Pašvaldībai, ja mājsaimniecība atbilst Noteikumu 5.3. apakšpunkta nosacījumiem. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
7. Mājsaimniecība Noteikumu 6. punktā minētos dokumentus var iesniegt Dzīvokļu nodaļā klātienē, nosūtot uz elektronisko pasta adresi ires.nami@ventspils.lv vai Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” oficiālo elektronisko adresi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
8. Dzīvokļu nodaļa pārbauda vai mājsaimniecība ir iesniegusi visus Noteikumu 6. punktā noteiktos dokumentus.
9. Ja Dzīvokļu nodaļa konstatē, ka mājsaimniecība nav norādījusi visu informāciju vai iesniegusi visus dokumentus, tā informē mājsaimniecību par nepieciešamību iesniegt trūkstošo informāciju vai dokumentus, norādot termiņu trūkumu novēršanai.
10. Dzīvokļu nodaļa, pēc visu Noteikumu 6. punktā nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par mājsaimniecības reģistrēšanu īres dzīvokļu reģistrā vai par atteikumu mājsaimniecību reģistrēt īres dzīvokļu reģistrā.
11. Mājsaimniecību, pēc Dzīvokļu nodaļas lēmuma pieņemšanas par mājsaimniecības reģistrēšanu īres dzīvokļu reģistrā, reģistrē īres dzīvokļu reģistrā un tai iekārto atsevišķu reģistrācijas lietu.
12. Īres dzīvokļu reģistrā mājsaimniecības reģistrē divās grupās:
- 12.1. prioritārās mājsaimniecības saskaņā ar Noteikumu 5. punktu;
 - 12.2. vispārējās mājsaimniecības saskaņā ar Noteikumu 4. punktu.
13. Mājsaimniecības īres dzīvokļu reģistra prioritārajā grupā, ievērojot Noteikumu 5. un 5.¹ punktā noteikto, un dzīvokļu reģistra vispārējā grupā reģistrē tādā secībā, kādā Pašvaldībā saņemti visi Noteikumu 6. punktā minētie dokumenti. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
14. Par katru mājsaimniecību īres dzīvokļu reģistrā iekļauj šādas ziņas:
- 14.1. mājsaimniecībā esošās katras personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 14.2. datumu, kad Dzīvokļu nodaļā reģistrēti visi Noteikumu 6. punktā minētie dokumenti;
 - 14.3. mājsaimniecības kārtas numuru īres dzīvokļu reģistrā;
 - 14.4. Pašvaldības attīstības programmas attīstāmo nozari, ja atbilst Noteikumu 5.4. apakšpunktam.
15. Dzīvokļu nodaļai ir tiesības pārbaudīt Noteikumu 6. punktā iesniegto dokumentu un īres dzīvokļu reģistrā iekļauto ziņu atbilstību patiesībai.
16. Prioritārās grupas mājsaimniecībai, kas reģistrēta īres dzīvokļu reģistrā, ir pienākums informēt Dzīvokļu nodaļu, ja tā vairs neatbilst Noteikumu 5. punkta prasībām, iesniedzot iesniegumu, ievērojot Noteikumu 7. punktu. Iesniegumu paraksta visas mājsaimniecībā esošās pilngadīgās personas un tajā norāda vai mājsaimniecība vēlas vai nevēlas turpmāk reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā. Iesniegumam jāpievieno Noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktā izziņa.
17. Dzīvokļu nodaļa pārbauda vai mājsaimniecība ir iesniegusi visus Noteikumu 6. punktā noteiktos dokumentus un norādījusi visu informāciju. Ja Dzīvokļu nodaļa konstatē, ka mājsaimniecība nav

norādījusi visu informāciju vai nav iesniegusi visus dokumentus, tā informē mājāsaimniecību par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai.

18. Dzīvokļu nodaļa, pēc visu Noteikumu 16. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par prioritārās grupas mājāsaimniecības izslēgšanu no īres dzīvokļu reģistra, ja mājāsaimniecība neatbilst Noteikumu 5. punktam, Noteikumu 4. un 5. punktam vai nevēlas turpmāk reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā. Ja mājāsaimniecība neatbilst Noteikumu 5. punktam, bet atbilst Noteikumu 4. punktam un vēlas reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā, Dzīvokļu nodaļa pieņem lēmumu par prioritārās grupas mājāsaimniecības reģistrēšanu īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā.
19. Mājāsaimniecība tiek izslēgta no īres dzīvokļu reģistra, ja:
 - 19.1. sniegtas nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu tās reģistrēšanai īres dzīvokļu reģistrā;
 - 19.2. tā neatbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2. un 35.3. apakšpunkta nosacījumiem; (*Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9*)
 - 19.3. iesniedz Dzīvokļu nodaļā rakstveida iesniegumu, ko paraksta visas mājāsaimniecībā esošās pilngadīgās personas, par mājāsaimniecības izslēgšanu no īres dzīvokļu reģistra;
 - 19.4. neievēro Noteikumu 25., 28., 35. un 38. punktā noteikto termiņu;
 - 19.5. prioritārās grupas mājāsaimniecība, kas reģistrēta īres dzīvokļu reģistrā, neatbilst Noteikumu 4. un 5. punktam vai Noteikumu 5. punktam un nevēlas turpmāk reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā. (*Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9*)
20. Lēmumu par mājāsaimniecības izslēgšanu no īres dzīvokļa reģistra pieņem Dzīvokļu nodaļa.

3.2. Dzīvokļu izīrēšanas kārtība mājāsaimniecībām

21. Dzīvokļi tiek izīrēti mājāsaimniecībām, kuras reģistrētas īres dzīvokļu reģistrā un, slēdzot Dzīvokļa īres līgumu ar nekustamā īpašuma attīstītāju, atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., un 35.3. apakšpunkta nosacījumiem.
22. Īres dzīvokļa reģistrā reģistrētajām mājāsaimniecībām Dzīvokļus piedāvā īrēšanai šādā secībā:
 - 22.1. prioritārajām mājāsaimniecībām saskaņā ar Noteikumu 5. punktu;
 - 22.2. vispārējām mājāsaimniecībām saskaņā ar Noteikumu 4. punktu.

3.2.1. Pirmreizēja izīrēšanas kārtība

23. Nekustamā īpašuma attīstītājs trīs mēnešus pirms dzīvojamās īres mājas nodošanas ekspluatācijā rakstveidā informē Dzīvokļu nodaļu.
24. Dzīvokļu nodaļa pēc Noteikumu 23. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, ievērojot Dzīvokļu skaitu un Noteikumu 22. punktu, atbilstošajām mājāsaimniecībām atkārtoti pieprasa no jauna iesniegt Noteikumu 6.1. apakšpunktā noteikto iesniegumu, 6.2. apakšpunktā un, ja attiecināms 6.5., 6.6., 6.7. un 6.8. apakšpunktā noteiktos dokumentus. (*Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9*)
25. Mājāsaimniecībai ir pienākums, ievērojot Noteikumu 7. punktu, mēneša laikā no Noteikumu 24. punktā minētā pieprasījuma paziņošanas dienas iesniegt Dzīvokļu nodaļā pieprasītos dokumentus.

26. Pašvaldības izpilddirektora izveidota dzīvokļu komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā iekļauj vismaz vienu nekustamā īpašuma attīstītāja pārstāvi, 10 darba dienu laikā pārbauda, vai mājstāvēniecība ir iesniegusi visus Noteikumu 24. punktā noteiktos dokumentus un norādījusi visu informāciju. *(Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
27. Ja Komisija konstatē, ka mājstāvēniecība nav iesniegusi visus Noteikumu 24. punktā noteiktos dokumentus vai nav norādījusi visu informāciju, tā informē mājstāvēniecību par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai. *(Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
28. Ja Komisija konstatē, ka prioritārās grupas mājstāvēniecība vairs neatbilst Noteikumu 5. punktam, bet atbilst Noteikumu 4. punktam, tā sniedz ieteikumu Dzīvokļu nodaļai, kas pieņem lēmumu par mājstāvēniecības iekļaušanu īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā un informē mājstāvēniecību. *(Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
29. Komisija pēc visu 24. punktā noteikto dokumentu saņemšanas un izvērtēšanas sniedz ieteikumu Dzīvokļu nodaļai, kas pieņem lēmumu par mājstāvēniecības atbilstību Noteikumiem vai par mājstāvēniecības neatbilstību Noteikumiem. *(Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
30. Dzīvokļu nodaļa, pēc Noteikumu 28. punktā noteiktā iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par prioritārās grupas mājstāvēniecības izslēgšanu no īres dzīvokļu reģistra, ja mājstāvēniecība neatbilst Noteikumu 5. punktam vai nevēlas turpmāk reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā. Ja mājstāvēniecība atbilst Noteikumu 4. punktam un vēlas reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā, Dzīvokļu nodaļa pieņem lēmumu par prioritārās grupas mājstāvēniecības reģistrēšanu īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā.
31. Dzīvokļu nodaļa Noteikumu 29. punktā norādīto lēmumu par mājstāvēniecības atbilstību Noteikumiem nosūta mājstāvēniecībai un nekustamā īpašuma attīstītājam.
32. Nekustamā īpašuma attīstītājs, pamatojoties uz Dzīvokļu nodaļas lēmumu par mājstāvēniecības atbilstību Noteikumiem, mēneša laikā no tā paziņošanas dienas noslēdz īres līgumu. Nekustamā īpašuma attīstītājam ir pienākums informēt Dzīvokļu nodaļu, ja mēneša laikā kopš Dzīvokļu nodaļas lēmumu par mājstāvēniecības atbilstību Noteikumiem nav noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.
- 32.¹ Pēc Noteikumu 32. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, Dzīvokļu nodaļa, ievērojot Noteikumu 22. punktu, nākamajai reģistrā reģistrētajai mājstāvēniecībai nosūta pieprasījumu no jauna iesniegt Noteikumu 6.1. apakšpunktā noteikto iesniegumu, 6.2. apakšpunktā un, ja attiecināms 6.5., 6.6., 6.7. un 6.8. apakšpunktā noteiktos dokumentus. Dokumenti tiek izskatīti atbilstoši noteikumu 26.–31. punktā noteiktajā kārtībā.

3.2.2. Vispārējā izīrēšanas kārtība

33. Nekustamā īpašuma attīstītājam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Dzīvokļu nodaļu par gadījumiem, kad tiek izbeigts Dzīvokļa īres līgums.
34. Dzīvokļu nodaļa pēc Noteikumu 33. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, ievērojot Noteikumu 22. punktu, atbilstošajai mājstāvēniecībai atkārtoti pieprasa no jauna iesniegt Noteikumu 6.1. apakšpunktā noteikto iesniegumu, 6.2. apakšpunktā un, ja attiecināms 6.5., 6.6., 6.7. apakšpunktā noteiktos dokumentus.
35. Mājstāvēniecībai ir pienākums, ievērojot Noteikumu 7. punktu, mēneša laikā no Noteikumu 34. punktā minētā pieprasījuma paziņošanas dienas iesniegt Dzīvokļu nodaļā pieprasītos dokumentus.

36. Komisija 10 darba dienu laikā pārbauda, vai mājsaimniecība ir iesniegusi visus Noteikumu 34. punktā noteiktos dokumentus. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
37. Ja Komisija konstatē, ka mājsaimniecība nav iesniegusi visus Noteikumu 34. punktā noteiktos dokumentus vai nav norādījusi visu informāciju, tā informē mājsaimniecību par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
38. Ja Komisija konstatē, ka prioritārās grupas mājsaimniecība vairs neatbilst Noteikumu 5. punktam, bet atbilst Noteikumu 4. punktam, tā sniedz ieteikumu Dzīvokļu nodaļai, kas pieņem lēmumu par mājsaimniecības iekļaušanu īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā un informē mājsaimniecību. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
39. Komisija pēc visu 34. punktā noteikto dokumentu saņemšanas un izvērtēšanas sniedz ieteikumu Dzīvokļu nodaļai, kas pieņem lēmumu par mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem vai par mājsaimniecības neatbilstību Noteikumiem. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9)*
40. Dzīvokļu nodaļa, pēc Noteikumu 38. punktā noteiktā iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par prioritārās grupas mājsaimniecības izslēgšanu no īres dzīvokļu reģistra, ja mājsaimniecība neatbilst Noteikumu 5. punktam vai nevēlas turpmāk reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā. Ja mājsaimniecība atbilst Noteikumu 4. punktam un vēlas reģistrēties īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā, Dzīvokļu nodaļa pieņem lēmumu par prioritārās grupas mājsaimniecības reģistrēšanu īres dzīvokļu reģistra vispārējā grupā.
41. Dzīvokļu nodaļa Noteikumu 39. punktā norādīto lēmumu par mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem nosūta mājsaimniecībai un nekustamā īpašuma attīstītājam.
42. Nekustamā īpašuma attīstītājs, pamatojoties uz Dzīvokļu nodaļas lēmumu par mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem, mēneša laikā no tā paziņošanas dienas noslēdz īres līgumu.

4. Biedru mājsaimniecību reģistrācija īres dzīvokļu reģistrā un dzīvokļu izīrēšanas kārtība

4.1. Reģistrācijas un izslēgšanas kārtība no īres dzīvokļu reģistra

43. Nekustamā īpašuma attīstītājs, kas ir kooperatīvā sabiedrība, informē Dzīvokļu nodaļu par Biedru mājsaimniecībām, kuras atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., 35.3. un 35.5. apakšpunkta nosacījumiem, iesniedzot Biedru mājsaimniecību sarakstu Dzīvokļu nodaļā klātienē Jūras ielā 36, Ventspilī vai nosūtot uz elektronisko pasta adresi: dzivokli@ventspils.lv normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu.
44. Biedru mājsaimniecībai, par kuru sniegta Noteikumu 43. punktā minētā informācija un kura vēlas reģistrēties īres dzīvokļu reģistrā, ir jāiesniedz Dzīvokļu nodaļā šādi dokumenti:
- 44.1. rakstveida iesniegums, ko paraksta visas mājsaimniecībā esošās pilngadīgās personas un kurā norāda:
- 44.1.1. Biedru mājsaimniecībā esošo personu vārdus, uzvārdus un personas kodus;
- 44.1.2. cik istabu Dzīvokli vēlas īrēt, attiecināms, ja Biedru mājsaimniecība atbilst MK noteikumu Nr.459 35.1., 35.2. apakšpunkta nosacījumiem;
- 44.1.3. saziņas veidu.
- 44.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas ārvalstu nodokļu administrācijas izziņa par Biedru mājsaimniecības iepriekšējā taksācijas gadā kopējiem mēneša bruto vidējiem

ienākumiem, par kuriem maksāts iedzīvotāju ienākuma nodoklis. (*Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 16.10.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 9*)

45. Biedru mājsaimniecība Noteikumu 44. punktā minētos dokumentus var iesniegt Dzīvokļu nodaļā klātienē Jūras ielā 36, Ventspilī vai nosūtot uz elektronisko pasta adresi: dzivokli@ventspils.lv normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu.
46. Dzīvokļu nodaļa pārbauda vai Biedru mājsaimniecība ir iesniegusi visus Noteikumu 44. punktā noteiktos dokumentus un norādījusi visu informāciju.
47. Ja Dzīvokļu nodaļa konstatē, ka Biedru mājsaimniecība nav iesniegusi visus Noteikumu 44. punktā noteiktos dokumentus vai nav norādījusi visu informāciju, tā informē Biedru mājsaimniecību par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai.
48. Dzīvokļu nodaļa, pēc visu Noteikumu 44. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par Biedru mājsaimniecības reģistrēšanu īres dzīvokļu reģistrā vai par atteikumu Biedru mājsaimniecību reģistrēt īres dzīvokļu reģistrā.
49. Biedru mājsaimniecību, pēc Dzīvokļu nodaļas lēmuma pieņemšanas par Biedru mājsaimniecības reģistrēšanu īres dzīvokļu reģistrā, reģistrē īres dzīvokļu reģistrā un tai iekārto atsevišķu reģistrācijas lietu.
50. Īres dzīvokļu reģistrā Biedru mājsaimniecības reģistrē kooperatīvo sabiedrību biedru grupā.
51. Biedru mājsaimniecības īres dzīvokļu reģistra grupā reģistrē tādā secībā, kādā Dzīvokļu nodaļā reģistrēti visi Noteikumu 44. punktā norādītie dokumenti, kas apliecina, ka Biedru mājsaimniecība ir tiesīga reģistrēties īres dzīvokļu reģistrā.
52. Par katru Biedru mājsaimniecību īres dzīvokļu reģistrā iekļauj šādas ziņas:
 - 52.1. Biedru mājsaimniecībā esošo personu vārdus, uzvārdus un personas kodus;
 - 52.2. datumu, kad Dzīvokļu nodaļā reģistrēti Noteikumu 44. punktā noteiktie dokumenti;
 - 52.3. Biedru mājsaimniecības kārtas numuru īres dzīvokļu reģistrā.
53. Dzīvokļu nodaļai ir tiesības pārbaudīt Noteikumu 44. punktā iesniegto dokumentu un īres dzīvokļu reģistrā iekļauto ziņu atbilstību patiesībai.
54. Biedru mājsaimniecība tiek izslēgta no īres dzīvokļu reģistra, ja:
 - 54.1. sniegtas nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatu tās reģistrēšanai īres dzīvokļu reģistrā;
 - 54.2. tā, slēdzot dzīvokļa īres līgumu ar nekustamā īpašuma attīstītāju, neatbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., 35.3. un 35.5. apakšpunkta nosacījumiem;
 - 54.3. iesniedz Dzīvokļu nodaļā rakstveida iesniegumu, ko paraksta visas Biedru mājsaimniecībā esošās pilngadīgās personas, par izslēgšanu no īres dzīvokļu reģistra;
 - 54.4. neizpilda Noteikumu 59. un 67. punkta prasības.
55. Lēmumu par Biedru mājsaimniecības izslēgšanu no īres dzīvokļa reģistra pieņem Dzīvokļu nodaļa.

4.2. Dzīvokļu izīrēšanas kārtība biedru mājsaimniecībām

56. Dzīvokļi tiek izīrēti Biedru mājsaimniecībām, kuras reģistrētas īres dzīvokļu reģistrā un, slēdzot Dzīvokļa īres līgumu ar nekustamā īpašuma attīstītāju, kas ir kooperatīvā sabiedrība, atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., 35.3. un 35.5. apakšpunkta nosacījumiem.

4.2.1. Pirmreizēja izīrēšanas kārtība

57. Nekustamā īpašuma attīstītājs, kas ir kooperatīvā sabiedrība, trīs mēnešus pirms dzīvojamās īres mājas nodošanas ekspluatācijā rakstveidā informē Dzīvokļu nodaļu.

58. Dzīvokļu nodaļa pēc Noteikumu 57. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, saskaņā ar īres dzīvokļu reģistra rindu un pieejamo Dzīvokļu skaitu, atbilstošajām Biedru mājsaimniecībām atkārtoti pieprasa no jauna iesniegt Noteikumu 44. punktā minētos dokumentus un izziņu no kooperatīvās sabiedrības par biedra statusu.
59. Biedru mājsaimniecībai ir pienākums, ievērojot Noteikumu 45. punktu, mēneša laikā no Noteikumu 58. punktā minētā pieprasījuma paziņošanas dienas iesniegt Dzīvokļu nodaļā pieprasītos dokumentus.
60. Dzīvokļu nodaļa pārbauda vai Biedru mājsaimniecība ir iesniegusi visus Noteikumu 58. punktā noteiktos dokumentus un norādījusi visu informāciju.
61. Ja Dzīvokļu nodaļa konstatē, ka Biedru mājsaimniecība nav iesniegusi visus Noteikumu 58. punktā noteiktos dokumentus vai nav norādījusi visu informāciju, tā informē Biedru mājsaimniecību par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai.
62. Dzīvokļu nodaļa, pēc visu Noteikumu 58. punktā noteikto dokumentu saņemšanas un dzīvojamās īres mājas nodošanas ekspluatācijā, pieņem lēmumu par Biedru mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem vai par Biedru mājsaimniecības neatbilstību Noteikumiem.
63. Dzīvokļu nodaļa lēmumu par Biedru mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem nosūta Biedru mājsaimniecībai un nekustamā īpašuma attīstītājam, kas ir kooperatīvā sabiedrība.
64. Nekustamā īpašuma attīstītājs, kas ir kooperatīvā sabiedrība, pamatojoties uz Dzīvokļu nodaļas lēmumu par Biedru mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem, mēneša laikā no tā paziņošanas dienas noslēdz īres līgumu.

4.2.2. Vispārējā izīrēšanas kārtība

65. Nekustamā īpašuma attīstītājam, kas ir kooperatīvā sabiedrība, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Dzīvokļu nodaļu par gadījumiem, kad tiek izbeigts Dzīvokļa īres līgums.
66. Dzīvokļu nodaļa pēc Noteikumu 65. punktā noteiktās informācijas saņemšanas, saskaņā ar īres dzīvokļu reģistra rindu, atbilstošajai Biedru mājsaimniecībai atkārtoti pieprasa no jauna iesniegt Noteikumu 44. punktā minētos dokumentus un izziņu no kooperatīvās sabiedrības par biedra statusu.
67. Biedru mājsaimniecībai ir pienākums, ievērojot Noteikumu 45. punktu, mēneša laikā no Noteikumu 66. punktā minētā pieprasījuma paziņošanas dienas iesniegt Dzīvokļu nodaļā pieprasītos dokumentus.
68. Dzīvokļu nodaļa pārbauda vai Biedru mājsaimniecība ir iesniegusi visus Noteikumu 66. punktā noteiktos dokumentus.
69. Ja Dzīvokļu nodaļa konstatē, ka Biedru mājsaimniecība nav iesniegusi visus Noteikumu 66. punktā noteiktos dokumentus vai nav norādījusi visu informāciju, tā informē Biedru mājsaimniecību par nepieciešamību novērst trūkumus, norādot termiņu to novēršanai.
70. Dzīvokļu nodaļa, pēc visu Noteikumu 66. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par Biedru mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem vai par Biedru mājsaimniecības neatbilstību Noteikumiem.
71. Dzīvokļu nodaļa lēmumu par Biedru mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem nosūta Biedru mājsaimniecībai un nekustamā īpašuma attīstītājam, kas ir kooperatīvā sabiedrība.
72. Nekustamā īpašuma attīstītājs, kas ir kooperatīvā sabiedrība, pamatojoties uz Dzīvokļu nodaļas lēmumu par Biedru mājsaimniecības atbilstību Noteikumiem, mēneša laikā no tā paziņošanas dienas noslēdz īres līgumu.

5. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 73. Dzīvokļu nodaļas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” vadītājam.
- 74. Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” vadītāja lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Noslēguma jautājums

- 75. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

J. Vītolīņš