

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

2025. gada 06. novembrī

Ventspilī

Nr. 17
(protokols Nr. 8.; 14.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības Apbalvošanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 53. panta otro daļu
un Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 18. aprīļa
saistošo noteikumu Nr. 6 "Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums" 50. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības Apbalvošanas komisijas (turpmāk - Komisija) izveidošanas kārtību, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
2. Komisija ir Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir veicināt sabiedrības iesaisti jautājumos, kas saistīti ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbalvojumu piešķiršanu personām par īpašiem sasniegumiem un ieguldījumu Pašvaldības attīstībā.
3. Komisijas darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Pašvaldības nolikums, Pašvaldības darba reglaments, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti un Domes lēmumi.
4. Komisijas locekļu darbs tiek finansēts no Pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" (turpmāk – Domes administrācija) budžeta līdzekļiem atbilstoši Domes apstiprinātiem noteikumiem par vienotu atlīdzības sistēmu.
5. Komisijas organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Domes administrācijas Administratīvā nodaļa.
6. Komisija savu darbu veic patstāvīgi, kā arī sadarbojoties ar Domi, Domes administrāciju, citām pašvaldības iestādēm un institūcijām, kapitālsabiedrībām un fiziskām un juridiskām personām.
7. Komisijas lēmumiem (atzinumiem, viedokļiem, ieteikumiem) ir rekomendējošs raksturs un uz Komisijas locekļiem sakarā ar viņu atrašanos Komisijas sastāvā netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.
8. Komisijas kontaktinformācija: adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, e-pasts: apbalvosanas.komisija@ventspils.lv, tālrunis 63601136.

II. Komisijas sastāvs

9. Komisijā darbojas personas, kuras Komisijas sastāvā ir apstiprinājusi Dome.
10. Pieteikšanās darbam Komisijā tiek izsludināta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspils.lv, pieteicējam iesniedzot iesniegumu un Komisijas locekļa kandidāta Curriculum vitae (CV).
11. Komisijas loceklis darbu komisijā var izbeigt šādos gadījumos:

- 11.1. pēc savas iniciatīvas uz rakstiska iesnieguma pamata;
 - 11.2. ja par to attiecīgu lēmumu pieņēmusi Dome;
 - 11.3. Komisijas locekļa nāves gadījumā.
12. Politiskām partijām un to apvienībām, biedrībām un nodibinājumiem ir tiesības izteikt priekšlikumu par sava izvirzītā Komisijas locekļa atsaukšanu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu un izvirzīt darbam Komisijā citu pārstāvi.
13. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēlē Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

III. Komisijas kompetence

14. Komisija savas kompetences ietvaros izskata jautājumus (tai skaitā, lēmumu, normatīvo aktu projektus u.c. dokumentus), kas tai tiek iesniegti izskatīšanai atbilstoši Pašvaldības izpilddirektora vizējumam, vai atsevišķos gadījumos - atbilstoši Domes priekšsēdētāja vizējumam, sniedzot viedokli un ieteikumus.
15. Komisijas kompetencē ietilpst jautājumu izskatīšana, kas saistīti ar priekšlikumiem par Pašvaldības dibināto apbalvojumu piešķiršanu.
16. Komisijas tiesības:
- 16.1. atlikt jautājuma izskatīšanu, ja izskatīšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekamas informācijas jautājuma objektīvai izlemšanai, un no jautājuma iesniedzēja pieprasīt papildu informāciju;
 - 16.2. atbalstīt jautājuma virzīšanu tālāk, ievērojot Komisijas ieteikumu;
 - 16.3. aicināt jautājuma sagatavotāju veikt nepieciešamās procedūras Domes lēmumu projektu sagatavošanā.
17. Komisijas priekšsēdētāja tiesības:
- 17.1. pieprasīt informāciju no Pašvaldības iestādēm, to struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām un citām institūcijām, kā arī no iesaistītajām fiziskām un juridiskām personām, kas nepieciešama jautājuma izskatīšanai Komisijā;
 - 17.2. uz Komisijas sēdēm uzaicināt personas, uz kurām attiecas Komisijā izskatāmie jautājumi, kā arī nozaru speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
18. Komisijas locekļu pienākumos ietilpst:
- 18.1. piedalīties Komisijas sēdēs. Gadījumā, ja dalība Komisijas sēdē nav iespējama, par to ne vēlāk kā trīs stundas pirms kārtējās sēdes vai vienu stundu pirms ārkārtas sēdes (izņemot, ja prombūtne nav bijusi paredzama) Komisijas loceklim jāsniedz informācija uz šī nolikuma 8.punktā norādīto e-pastu vai tālruņa numuru;
 - 18.2. Komisijas sēdes materiālu savlaicīga izskatīšana un pamatotu, Pašvaldības iedzīvotāju interesēm atbilstošu rekomendāciju pieņemšana.

IV. Komisijas darba organizācija

19. Komisijas darbs notiek sēdēs, ko sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības.
20. Komisijas sēdes notiek klātienē, attālināti (videokonferences režīmā) vai hibrīdformā. Izņēmuma gadījumos Komisijas locekļa viedokli var noskaidrot aptaujas kārtībā ar elektroniskā pasta starpniecību, saziņā izmantojot Komisijas loceklim piešķirto Pašvaldības elektroniskā pasta adresi (vārds.uzvārds@ventspils.lv).

21. Sēdes norises laiku, vietu, formātu un darba kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Komisiju sēdes nedrīkst notikt vienlaicīgi ar Domes sēdi, izņemot, ja komisijas sēde notiek Domes sēdes pārtraukumā.
22. Domes administrācijas Administratīvā nodaļa nodrošina:
 - 22.1. Komisijas sēžu protokolēšanu;
 - 22.2. Komisijas locekļu un citu uzaicināmo personu informēšanu par kārtējās Komisijas sēdes norises laiku, vietu, formātu un darba kārtību ne vēlāk kā 48 stundas pirms kārtējās Komisijas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Komisijas ārkārtas sēdes;
 - 22.3. materiālu pieejamību Komisijas locekļiem Sanāksmju vadības sistēmas elektroniskajā tīmekļvietnē ne vēlāk kā 24 stundas pirms kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Komisijas ārkārtas sēdes.
 - 22.4. iesaistīto personu informēšanu par Komisijas sēdē izskatīto jautājumu un saistībā ar to veicamajām darbībām;
 - 22.5. informācijas par plānotās Komisijas sēdes norises laiku un darba kārtības nosūtīšanu publicēšanai atbilstoši Pašvaldības darba reglamentā noteiktajam uz e-pastu: redaktors@ventspils.lv.
23. Jautājuma virzītājam jānodrošina Komisijā izskatāmo materiālu savlaicīga iesniegšana, ņemot vērā šī nolikuma 22.punktā norādītos termiņus. Gadījumos, kad nepieciešams Komisijas atzinums par Domes lēmuma projektu, lēmuma projekts jānoformē atbilstoši Pašvaldības darba reglamentā noteiktajām Domes lēmuma noformēšanas prasībām.
24. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Gadījumos, kad Komisijās sēdē vai attiecīgā jautājuma izskatīšanā nepiedalās ne Komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, Komisijas sēdi vada ar Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu ievēlēts Komisijas loceklis.
25. Komisijas sēdes vadītājs:
 - 25.1. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 25.2. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;
 - 25.3. vada sēdi atbilstoši šī nolikuma prasībām;
 - 25.4. dod vārdu ziņotājam;
 - 25.5. vada debates - dod vārdu, atklāj un slēdz debates;
 - 25.6. ierosina jautājumu nobalsošanu;
 - 25.7. veic citas darbības Komisijas sēdes norises nodrošināšanai.
26. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Ja Komisijas darba kārtībā iekļautos jautājumus nevar izskatīt kvoruma trūkuma dēļ, Komisijas sēdes vadītājs sēdi slēdz un var noteikt atkārtotas Komisijas sēdes norises laiku (ne agrāk kā pēc 24 stundām) un vietu, ja nepieciešams, papildinot Komisijas sēdes darba kārtību.
27. Komisijas sēžu jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
 - 27.1. ziņojums;
 - 27.2. Komisijas locekļu jautājumi;
 - 27.3. debates;
 - 27.4. balsošana;
 - 27.5. Komisijas locekļa izteikšanās par balsošanas motīviem, ja viņš to pieprasa.
28. Atļauju runāt Komisijas sēdē dod sēdes vadītājs, kurš ir tiesīgs aizrādīt personām, kuras neievēro Komisijas sēdes kārtību.
29. Komisijas sēdē par jautājumu ziņo attiecīgā jautājuma virzītājs vai cita persona, kuras kompetencē ietilpst izskatāmais jautājums. Pēc ziņojuma Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus ziņotājam. Pēc tam tiek atklātas debates.
30. Debatēs var uzstāties tikai Komisijas locekļi. Citas personas var uzstāties debatēs tikai ar Komisijas sēdes vadītāja atļauju. Debatēs, uzstājoties par vienu jautājumu, katram runātājam tiek dotas piecas minūtes, bet atkārtoti var uzstāties vēl vienu reizi – piecas minūtes. Ja minētā kārtība netiek ievērota, tad Komisijas sēdes vadītājs var pārtraukt viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vārds vairs debatēs var netikt dots.

31. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
32. Ja Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu, minētais Komisijas loceklis nepiedalās attiecīgā jautājuma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas procesā, par to iepriekš paziņojot sēdes vadītājam.
33. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda: sēdes norises vietu, laiku, formātu, sēdes darba kārtību, sēdes vadītāju un protokolistu, klātesošo Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, personu vārdus un uzvārdus, kuras ziņo komisijas sēdē, īsu jautājuma izklāstu, Komisijas locekļu balsojumu un sniegtās rekomendācijas.
34. Komisijas sēžu protokolēšanu veic Komisijas protokolētājs. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc sēdes.
35. Pēc jautājuma izskatīšanas Komisijā, Komisijas loceklim līdz nākamajai Komisijas sēdei ir tiesības iesniegt sava individuālā viedokļa izklāstu, ko pievieno Komisijas sēdes protokolam.
36. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti saskaņā ar Domes administrācijas dokumentu pārvaldības kārtību.
37. Komisija var noturēt kopīgas sēdes ar citu Pašvaldības komisiju, ja jāizskata materiāli, kas attiecas uz divām vai vairākām Pašvaldības komisijām. Komisiju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs attiecīgo sēdi.
38. Ja komisijas loceklis vairāk nekā piecas reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies komisijas sēdē, Komisijas priekšsēdētājs var rosināt Domei izslēgt attiecīgo Komisijas loekli no Komisijas sastāva.

V. Noslēguma jautājums

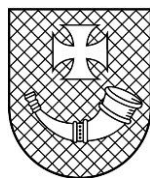
39. Atzīt par spēku zaudējušu Ventpils pilsētas domes 2021. gada 9. decembra lēmumu Nr. 15 “Ventpils valstspilsētas pašvaldības Apbalvošanas komisijas nolikums”.

Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventpils domes administrācija”
Administratīvās nodaļas vadītāja

I. Feldberga



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2025. gada 06.novembra nolikumam Nr. 17 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības Apbalvošanas komisijas nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Atbilstoši Pašvaldību likuma 53. panta pirmajai daļai, lai iesaistītu sabiedrību atsevišķu pašvaldības funkciju vai uzdevumu pildīšanā, pašvaldība var izveidot konsultatīvās komisijas, kuru sastāvā var iekļaut domes deputātus. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 53. panta otro daļu konsultatīvās komisijas izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums. Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 18. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 50. punkts nosaka, ka Ventspils valstspilsētas pašvaldības konsultatīvo komisiju kompetenci un darba organizāciju nosaka domes pieņemts komisijas nolikums, minētais izriet arī no Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 18. aprīļa reglamenta Nr. 1 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 49. punkta, kas nosaka, ka domes izveidoto komisiju darba organizāciju regulē komisijas nolikums. Nemot vērā, ka Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome 2025. gada 24. jūlijā pieņēma domes lēmumu Nr. 28 “Par pastāvīgajām komisijām”, ar kuru tika izveidotas pastāvīgās komisijas un noteiktas to organizatoriski un tehniski apkalpojošās institūcijas, ir izstrādāts jauns Apbalvošanas komisijas nolikums, kas aizstās līdz šim spēkā esošo Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021. gada 9. decembra nolikumu Nr. 15 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības Apbalvošanas komisijas nolikums”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības Apbalvošanas komisijas izveidošanas kārtību, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības Likumības komisijā 03.09.2025. un Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 23.09.2025.