



**Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME**

LĒMUMS

Ventspilī

2006.gada 20.martā

Nr.113
(protokols Nr.6;18.§)

Par Ventspils pilsētas domes
Būvniecības administratīvās inspekcijas
nolikuma apstiprināšanu

Lai realizētu Latvijas Republikas Būvniecības likumā noteiktās un likumā „Par pašvaldībām” 15.pantā pašvaldībai uzticētās funkcijas, uzdevumus un pienākumus būvniecības kvalitātes kontrolē un, lai nodrošinātu Ventspils pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību kā arī, lai veicinātu nekustamo īpašumu sakārtošanu, paaugstinātu namīpašnieku (valdītāju) atbildību par īpašumu uzturēšanu kārtībā Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā

Ventspils pilsētas dome

nolemj:

1. Apstiprināt Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvās inspekcijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2001.gada 18.jūnija lēmumu Nr.97 „Par Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvās inspekcijas nolikuma apstiprināšanu”.

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

A.Lembergs

Nosūtīt:

- 1- Organizatoriskā un informācijas nod.
- 1- Domes sekretariātam
- 1- Personāla nodaļai
- 1- BAI
- 1- APN
- 1- Finanšu nodaļai
- 1- Juridiskai nodaļai
- 1- Ventspils pilsētas portālam (elektroniski)
- 9. eks. lietā jj

1. PIELIKUMS

Apstiprināts ar
Ventpils pilsētas domes 2006. gada 20. marta
lēmumu Nr. 113 (protokols Nr. 6; 18§)

Ventpils pilsētas domes Būvniecības administratīvās inspekcijas N O L I K U M S

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Ventpils pilsētas domes Būvniecības administratīvā inspekcija (turpmāk tekstā - inspekcija) ir patstāvīga Ventpils pilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienība bez juridiskās personas tiesībām. Inspekcijai ir apaļais zīmogs ar mazā ģerboņa attēlu un inspekcijas nosaukumu. Būvniecības administratīvā inspekcija ir izveidota ar Ventpils pilsētas domes lēmumu un ir pakļauta Domes izpilddirektora 1. vietniekam.

1.2. Inspekcija savā darbībā realizē Būvniecības likumā un likumā "Par pašvaldībām" pašvaldībai deleģētās funkcijas būvniecības procesa kvalitātes kontrolē, pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošanā, sanitārā tīrībā, nekustamo īpašumu sakārtošanā, tajā skaitā – šajā nolikumā noteikto pilnvaru ietvaros realizē daļu no Būvvaldes paraugnolikumā pašvaldību būvvaldēm uzticētām funkcijām.

1.3. Inspekcija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Ventpils pilsētas domes Nolikumu, lēmumus un rīkojumus.

1.4. Inspekcija savā darbībā realizē Latvijas Republikas un Ventpils pilsētas domes intereses būvniecības, sabiedriskās kārtības un pilsētvides sakārtošanas jomā saskaņā ar šo nolikumu, sadarbojoties ar Ventpils pilsētas domi, tās administrāciju, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām un iestādēm.

2. Būvniecības administratīvās inspekcijas mērķi un galvenie uzdevumi.

Inspekcijas galvenie mērķi ir:

- 2.1.1 veikt būvniecības un Ventpils pilsētas Saistošo noteikumu izpildes kontroli Ventpils pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 2.1.2 veicināt augstu izpildīto būvdarbu kvalitāti, kas ir pamats būvobjektu ilglaicīgai ekspluatācijai;
- 2.1.3. panākt publiskā lietošanā esošo teritoriju sakārtošanu un tīrību, nekustamo īpašumu sakārtošanu un uzturēšanu;
- 2.1.4. panākt Latvijas Republikas būvnormatīvu un Ventpils pilsētas Saistošo noteikumu u.c. normatīvo aktu, kas nodrošina sabiedrisko kārtību un īpašumu uzturēšanu, ievērošanu visā Ventpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

2.2. Inspekcijas galvenie uzdevumi ir:

- 2.2.1 kontrolēt, kā būvniecības dalībnieki ievēro Latvijas normatīvos aktus, Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un citu ar būvniecību saistītu normatīvo aktu prasības;
- 2.2.2 kontrolēt Ventspils pilsētas Saistošo apbūves noteikumu (apstiprināti ar Ventspils pilsētas tautas deputātu padomes 20. sasaukuma 23. sesijas 10.09.1992. gada lēmumu Nr.23/2), Saistošo noteikumu "Ventspils pilsētas labiekārtošanas noteikumi" (apstiprināti ar Ventspils pilsētas domes 1998.gada 23. februāra lēmumu Nr.107), Saistošo kārtības noteikumu Nr.6 (apstiprināti ar Ventspils pilsētas domes 1996. gada 24. oktobra lēmumu Nr. 456), Saistošo noteikumu Nr.7 "Par tiesībām veikt darbus pilsētas teritorijā atļaujas (ordera) izsniegšanas kārtību" (apstiprināti ar Ventspils pilsētas domes 1997. gada 19. maija lēmumu Nr.67), Saistošo noteikumu Nr.8 "Sadzīves atkritumu savākšana, transportēšana, šķirošana un noglabāšana" (apstiprināti ar Ventspils pilsētas domes 1999.gada 26. aprīļa lēmumu Nr.151), Saistošo noteikumu Nr.9 "Pilsētas peldvietas un pludmales apsaimniekošanas un sanitārās tīrības noteikumi" (apstiprināti ar Ventspils pilsētas domes 1999. gada 26. aprīļa lēmumu Nr.150), Saistošo noteikumu Nr. 14 "Par kārtību Skeitparka teritorijā" (Apstiprināti ar Ventspils pilsētas domes 2000. gada 9. oktobra lēmumu Nr.410) (tekstā – Saistošie noteikumi) un citu Ventspils pilsētas Saistošo noteikumu izpildi Ventspils pilsētas administratīvā teritorijā;
- 2.2.3 kontrolēt publiskā lietošanā esošo pilsētas teritoriju sakārtošanu un tīrību, nekustamā īpašuma uzturēšanu un sakārtošanu (fasādes, žogi, ēkas un būves), neatkarīgi no valdītāja un īpašuma piederības;
- 2.2.4 savas kompetences ietvaros kontrolēt vispārējo tiesību normu ievērošanu Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, neatkarīgi no pakļautības;
- 2.2.5 pārzināt un kontrolēt visa veida būvniecību Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, neatkarīgi no pakļautības;
- 2.2.6 konstatēt un pārtraukt patvaļīgo būvniecību un patvaļīgo ekspluatāciju;
- 2.2.7 pārzināt un kontrolēt būvniecību Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, kas tiek veikta par pašvaldības līdzekļiem;
- 2.2.8 kontrolēt un pārzināt būvniecības procesu būvniecības stadijā esošos būvobjektos pilsētas administratīvā teritorijā;
- 2.2.9 realizēt Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa u.c. normatīvo aktu ievērošanu atbilstoši kompetences robežām, veicot darbības, kādas paredzētas Administratīvā procesa likumā.

3. **Būvniecības administratīvās inspekcijas pienākumi un tiesības.**

3.1. Pienākumi:

- 3.1.1 pirms būvatļaujas izsniegšanas pārbaudīt Vispārīgos būvnoteikumos paredzētos būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 3.1.2 izskatīt izstrādāto būvprojektu atbilstību Vispārīgo būvnoteikumu, Ventspils pilsētas Saistošo apbūves noteikumu u.c. Latvijā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.3 pieprasīt būvuzraudzību un autoruzraudzību Būvniecības likumā, Vispārīgajos būvnoteikumos un Ventspils pilsētas Saistošos apbūves noteikumos paredzētos gadījumos;

- 3.1.4 noformēt, izsniegt un pārreģistrēt būvatļaujas;
- 3.1.5 izsniegt darbu atļaujas (orderus) par tiesībām veikt darbus pilsētas administratīvā teritorijā, un kontrolēt to izpildes kvalitāti noteiktajos termiņos;
- 3.1.6 reģistrēt būvatļaujas specializētās būvniecības gadījumos;
- 3.1.7 kontrolēt būvniecības procesu pašvaldības un valsts būvobjektos;
- 3.1.8 regulāri kontrolēt Ventspils pilsētas Saistošo noteikumu ievērošanu un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecināmi uz būvniecību, sabiedrisko kārtību un īpašuma uzturēšanu (to skaitā pārbaudes saskaņā ar gada darba plānu);
- 3.1.9 regulāri kontrolēt, kā būvniecības dalībnieki ievēro būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un būvprojekta prasības būvobjektos (to skaitā pārbaudes saskaņā ar gada darba plānu);
- 3.1.10 regulāri inspekcijas kompetences ietvaros kontrolēt un pārtraukt visa veida patvaļīgo darbību pilsētas administratīvā teritorijā;
- 3.1.11 atbilstoši administratīvā procesa noteikumiem ierosināt un vadīt pārvaldes procesu, ja lieta piekritīga inspekcijai;
- 3.1.12 pieņemt lēmumu par tiesisko normu pārkāpumiem, par lietas izbeigšanu vai turpināšanu, izvērtējot lietas apstākļus, lietas piekritības maiņas gadījumā, nodot to izskatīšanai piekritīgai iestādei;
- 3.1.13 organizēt un vadīt komisiju darbu būvobjektu pieņemšanai ekspluatācijā;
- 3.1.14 piedalīties specializētās būvniecības pieņemšanas komisiju darbā;
- 3.1.15 pārbaudīt izpildu tehniskās dokumentācijas atbilstību Vispārīgo būvnoteikumu un Ventspils pilsētas Saistošo apbūves noteikumu prasībām pirms objektu pieņemšanas ekspluatācijā;
- 3.1.16 objekta ekspluatācijā nepieņemšanas gadījumā sagatavot rakstisku atteikumu, kurā minēti konstatētie defekti vai trūkumi;
- 3.1.17 savas kompetences robežās, tiesību aktos un Ventspils pilsētas domes noteiktā kārtībā un laikā sagatavot atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem;
- 3.1.18 savas kompetences robežās sagatavot Domes lēmumu un rīkojumu projektus un iesniegt tos izskatīšanai Domē vai rīkojuma izdevējam;
- 3.1.19 izveidot, uzturēt un aktualizēt inspekcijas dokumentus, būvatļaujas, pieņemšanas komisijas aktus, izpildu tehnisko dokumentāciju;
- 3.1.20 regulāri ar plašsaziņu palīdzību informēt sabiedrību par inspekcijas kompetencē esošo jautājumu risināšanu, par konstatētiem tiesību normu, būvniecības noteikumu, Ventspils pilsētas Saistošo noteikumu pārkāpumiem (ja pieņemts lēmums par vainīgā sodīšanu) un citiem attiecīgiem jautājumiem;
- 3.1.21 ja būvniecības dalībnieki nepilda pamatotas pašvaldības inspekcijas prasības, informēt Domes priekšsēdētāju, izpilddirektoru, Domes priekšsēdētāja 1.vietnieku, izpilddirektora 1.vietnieku vai Valsts būvinspekciju, vadoties no lietas piekritības.

3.2. Būvniecības administratīvai inspekcijai ir tiesības:

- 3.2.1 pieprasīt un saņemt informāciju, kura nepieciešama būvniecības kontrolei un administrēšanai Ventspils pilsētā no visām juridiskām vai fiziskām personām;
- 3.2.2 piedalīties būvniecības ieceru un projektu publiskā apspriešanā;
- 3.2.3 piedalīties izsoļu (konkursu) komisiju darbā, būvobjektiem, kuri pilnīgi vai daļēji tiek finansēti no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- 3.2.4 būvobjekta kvalitātes noteikšanai (ja konstatētas atkāpes no normatīviem aktiem) vai strīdus gadījumos, ierosināt pasūtītājam veikt būvobjekta tehnisko apsekošanu;

- 3.2.5 pieprasīt būvuzraudzību un autoruzraudzību būvobjektos, ņemot vērā pašvaldības intereses un būvobjekta sarežģītības pakāpi;
- 3.2.6 atteikt izsniegt būvatļauju vai darbu atļauju, ja beidzies būvprojekta akcepta termiņš, ja mainījies zemes īpašnieks vai pasūtītājs;
- 3.2.7 normatīvos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt pilsētas administratīvajā teritorijā jebkuru būvi un zemes lietojumu, neatkarīgi no valdītāja un īpašuma formas;
- 3.2.8 uzrādot dienesta apliecību, ieiet jebkuras būves un būvobjektu teritorijās un pārbaudīt jebkurus administratīvajā teritorijā esošos būvobjektus un būves neatkarīgi no īpašuma piederības;
- 3.2.9 pieprasīt un saņemt no zemes gabala, būves un būvobjektu īpašniekiem, valdītājiem viņu pilnvarotām personām, lietotājiem, kā arī citiem būvniecības dalībniekiem paskaidrojumus, Vispārīgos būvnoteikumus un citos normatīvos aktos paredzētos dokumentus;
- 3.2.10 pieprasīt uz pasūtītāja (būvētāja) vai būvuzņēmēja rēķina atbrīvot telpas, padarot tās pieejamas, atsegt būvju daļas, lai varētu pārbaudīt uzbūvēto konstrukciju, gadījumā ja konstatētas nedrošuma pazīmes (plaisas, izlieces, bīstamība apkārtējiem cilvēkiem vai īpašumiem);
- 3.2.11 pārtraukt un apturēt būvdarbus saskaņā ar Būvniecības likuma 30. panta un Ventspils pilsētas Saistošo noteikumu prasībām;
- 3.2.12 savas kompetences ietvaros sastādīt administratīvos protokolus par fizisko personu un juridisko personu attiecīgo amatpersonu pieļautajiem būvniecības noteikumu, Ventspils pilsētas Saistošo noteikumu, būvnormatīvu pārkāpumiem, un pieņemt lēmumus, uzliekot administratīvos sodus, kā tas paredzēts Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā un pašvaldības Saistošos noteikumus;
- 3.2.13 saskaņā ar Būvniecības likuma 13.panta 4.punktu un Vispārīgo būvnoteikumu 120. pantu, anulēt būvatļaujas;
- 3.2.14 nepieciešamības gadījumā pieprasīt pasūtītājam vai būvuzņēmējam veikt būvmateriālu, būvizstrādājumu vai būvkonstrukciju pārbaudi;
- 3.2.15 ierosināt būvniecības dalībnieku vai Būvniecības komercreģistra fizisko personu būvprakses sertifikātu un juridisko personu licenču darbības apturēšanu vai anulēšanu LR likumdošanā noteiktā kārtībā, ja būvniecības dalībnieki neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu tiesību aktu prasības;
- 3.2.16 sagatavot un izsniegt izziņas Zemesgrāmatai par jaunbūvju un nepabeigtās būvniecības objektu tehnisko stāvokli pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 3.2.17 pēc Valsts Zemes dienesta pieprasījuma sagatavot un izsniegt izziņas Zemesgrāmatai par būvju neesamību;
- 3.2.18 iesniegt Domei priekšlikumus un piedalīties savas kompetences robežās pilsētas Saistošo noteikumu izstrādāšanā;
- 3.2.19 piedalīties Domes rīkotajās sanāksmēs, sēdēs un apspriedēs savas kompetences ietvaros;
- 3.2.20 piedalīties dažāda līmeņa apspriedēs, kas saistītas ar būvniecību, skar būvdarbu kvalitāti, pilsētas labiekārtošanu un sabiedrisko kārtību;
- 3.2.21 piedalīties Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas, Vides ministrijas, Latvijas Pašvaldību savienības, Valsts būvinspekcijas un citu institūciju rīkotajos semināros, sanāksmēs un apspriedēs.

4. Darba tiesiskās attiecības.

- 4.1. Inspekciju izveido un apstiprina ar Ventspils pilsētas domes lēmumu.
- 4.2. Inspekcijas vadītāju apstiprina ar Ventspils pilsētas domes lēmumu. Inspekcijas vadītāju un darbiniekus pieņem darbā Domes izpilddirektors.
- 4.3. Inspekcijas darbu vada tās vadītājs, kurš vienlaicīgi ir būvinspektors un kuram ir Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas piešķirtās būvkontroles tiesības. Inspekcijas vadītājam jābūt augstākai izglītībai vismaz vienā no būvniecības specialitātēm.
- 4.4. Inspekcijas vadītāja vietniekam un galvenajiem speciālistiem, kuri vienlaikus ir būvinspektori, jābūt augstākai izglītībai vismaz vienā no būvniecības specialitātēm un piešķirtām Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas būvkontroles tiesībām.
- 4.5. Darbiniekiem jāglabā Valsts un Domes komercnoslēpumi, kuri kļuvuši zināmi, pildot savus amata pienākumus.
- 4.6. Inspekcijas vadītājs, vadītāja vietnieks, galvenie speciālisti un speciālists - inspektors ir valsts amatpersonas un tām jādarbojas saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
- 4.7. Inspekcija tiek finansēta no Ventspils pilsētas domes budžeta līdzekļiem.
- 4.8. Inspekcijas vadītājs savas kompetences ietvaros:
 - 4.8.1. organizē inspekcijas darbu un ir atbildīgs par veikto pienākumu izpildi;
 - 4.8.2. pārstāv inspekciju valsts un pašvaldības komercsabiedrībās un attiecībās ar fiziskām personām;
 - 4.8.3. pārzina Latvijas normatīvos aktus jomās, kas attiecas uz inspekcijas darbu;
 - 4.8.4. sagatavo un iesniedz Ventspils pilsētas domē lēmumu projektus par inspekcijas kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 4.8.5. saskaņā ar Ventspils pilsētas domes nolikumu iesniedz priekšlikumus par nodaļas darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no amata, par darbinieku materiālo stimulēšanu, apdrošināšanu un disciplinārsodu piemērošanu;
 - 4.8.6. vada nodaļas iekšējās lietvedības kārtošānu, nodrošinot ienākošo dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, apstrādi un atbild par dokumentu savlaicīgu izskatīšanu, atbilstoši Latvijas normatīvu aktu noteiktām normām un Ventspils pilsētas domes nolikumam;
 - 4.8.7. atbild par nodaļas dokumentu arhivēšanu atbilstoši Ventspils pilsētas domes apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
 - 4.8.8. iesniedz Domes izpilddirektora 1.vietniekam gada darba plānu un divas reizes gadā sniedz pārskatu par inspekcijas darba rezultātiem (līdz 15. jūlijam par 1. pusgadu un līdz 15. janvārim par iepriekšējo gadu).

5. Inspekcijas atbildība.

- 5.1. Inspekcija atbild par šajā nolikumā minēto funkciju un uzdevumu izpildi.
- 5.2. Inspekcija sagatavo administratīvos aktus atbilstoši Latvijas normatīvos aktos noteiktajām normām.
- 5.3. Inspekcijas izdotos administratīvos aktus viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās brīža var apstrīdēt Ventspils pilsētas domes izpilddirektora 1.vietniekam.

Domes priekšsēdētājs

A. Lembergs

Būvniecības administratīvās
inspekcijas vadītāja

**I. Eklone**