



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
“VENTSPILS DOMES ADMINISTRĀCIJA”

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2025.gada 28.janvārī

Nr.1-117/1

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils domes administrācija”
Attīstības pārvaldes nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2021.gada 14.oktobra nolikuma Nr.1
“Ventspils domes administrācijas nolikums” 12.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Attīstības pārvaldes (turpmāk – Attīstības pārvalde) funkcijas un kompetenci, struktūru, darba organizāciju un tās darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
2. Attīstības pārvalde ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” (turpmāk – Domes administrācija) struktūrvienība, kura nodrošina tai noteikto funkciju veikšanu Domes administrācijā investīciju piesaistes jomā.
3. Attīstības pārvalde ir tieši pakļauta Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 1.vietniekam – Ventspils domes administrācijas vadītājam.
4. Attīstības pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nolikumu, Pašvaldības darba reglamentu, Domes administrācijas nolikumu, šo nolikumu, kā arī Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora 1.vietnieka – Ventspils domes administrācijas vadītāja (turpmāk – Domes administrācijas vadītājs) rīkojumus.
5. Attīstības pārvaldi finansē no Domes administrācijas budžeta līdzekļiem.
6. Attīstības pārvaldes adrese ir Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, elektroniskā pasta adrese: investicijas@ventspils.lv.

II. Attīstības pārvaldes funkcijas un kompetence

7. Attīstības pārvalde piedalās, organizē un koordinē perspektīvās iestrādes Pašvaldības investīciju jomā, piesaistot Eiropas Savienības fondu un programmu, citu ārvalstu finanšu palīdzības un valsts budžeta līdzekļus.
8. Savu funkciju ietvaros Attīstības pārvalde:
 - 8.1. koordinē investīciju piesaisti un veic atbalsta nosacījumu izvērtējumu par:
 - 8.1.1. Eiropas Savienības fondu programmām;
 - 8.1.2. nacionālajām programmām un fondiem;

- 8.1.3. citiem finanšu avotiem;
- 8.2. izstrādā priekšlikumus Pašvaldības investīciju izvietojumam un labvēlīgas investīciju vides veicināšanai;
- 8.3. organizē un koordinē:
 - 8.3.1. Pašvaldības investīciju programmu, projektu un priekšlikumu izstrādi, novērtējot to pamatotību un kontrolējot atsevišķu investīciju projektu un programmu izpildes gaitu;
 - 8.3.2. investīciju projektu ieviešanu un pēcuzaudzību atbilstoši savai kompetencei;
 - 8.3.3. informācijas sagatavošanu un sniegšanu par investīciju atbalsta nosacījumiem atbilstoši savai kompetencei;
 - 8.3.4. Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību investīciju projektu ideju apkopošanu, veikt to izvērtēšanu atbilstoši projektu atlases un īstenošanas nosacījumiem;
- 8.4. nodrošina Attīstības pārvaldes kompetencē esošo investīciju projektu ieviešanu un pēcuzaudzību sadarbībā ar citām Domes administrācijas struktūrvienībām un Pašvaldības iestādēm saskaņā ar attiecīgu rīkojumu vai Pašvaldības domes lēmumu;
- 8.5. atbilstoši Pašvaldības līdzdalības budžeta nolikumam nodrošina organizatoriskās darbības Pašvaldības līdzdalības budžeta konkursa norisei un atbalstīto projektu ieviešanas koordinēšanai;
- 8.6. identificē ar projektu ieviešanu un pēcuzaudzību saistītās problēmas un nodrošina to savlaicīgu risināšanu;
- 8.7. sagatavo ar Attīstības pārvaldes funkcijām saistītos tiesību aktus un citus dokumentus;
- 8.8. veic citus pienākumus atbilstoši Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības izpilddirektora un Domes administrācijas vadītāja rīkojumiem.
- 9. Pildot savas funkcijas, Attīstības pārvalde ir tiesīga pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām slēdzienus, informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Attīstības pārvaldes kompetencē esošo pienākumu izpildei.
- 10. Attīstības pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām Domes administrācijas struktūrvienībām, Pašvaldības un valsts institūcijām.

III. Attīstības pārvaldes struktūra un darba organizācija

- 11. Attīstības pārvaldes struktūra ir noteikta amatu vienību sarakstā, ko apstiprina Pašvaldības izpilddirektors. Darba tiesiskās attiecības ar Attīstības pārvaldes darbiniekiem uzsāk un izbeidz, kā arī atlīdzību nosaka Domes administrācijas vadītājs atbilstoši normatīvajiem aktiem par atlīdzības noteikšanas kārtību.
- 12. Attīstības pārvaldes darbinieku pienākumi, pilnvaras un atbildība ir noteikti darbinieka darba līgumā un amata aprakstā.
- 13. Attīstības pārvaldes darbu organizē un vada Attīstības pārvaldes vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Domes administrācijas vadītājam. Attīstības pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā viņa amata pienākumus pilda Attīstības pārvaldes vietnieks saskaņā ar amata aprakstu vai Domes administrācijas vadītāja rīkojumu noteikts Attīstības pārvaldes darbinieks.
- 14. Attīstības pārvaldes vadītājs:
 - 14.1. ir atbildīgs par Attīstības pārvaldes funkciju izpildi, efektīvi un saimnieciski izmantojot pieejamos finansiālos, materiālos un personāla resursus;
 - 14.2. izstrādā Attīstības pārvaldes darbinieku amata aprakstus, atbild par to aktualizāciju un pārskatīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī dod darba uzdevumus un norādījumus darbiniekiem;
 - 14.3. kontrolē Attīstības pārvaldes darbinieku amatu aprakstos paredzēto pienākumu, uzdoto konkrēto uzdevumu izpildi un darba kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 14.4. rūpējas par Attīstības pārvaldes darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
 - 14.5. koordinē Attīstības pārvaldes darba plānošanu un nodaļai doto uzdevumu izpildi starp nodaļas darbiniekiem, kā arī atbild par Attīstības pārvaldei uzdoto darbu izpildi;
 - 14.6. saskaņo Attīstības pārvaldes darbinieku attaisnotās prombūtnes;
 - 14.7. sniedz Domes administrācijas vadītājam priekšlikumus par Attīstības pārvaldes struktūru un personālu, kā arī priekšlikumus darba organizācijas pilnveidošanai;
 - 14.8. ir atbildīgs par Attīstības pārvaldes darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un aktualizāciju atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos;
 - 14.9. organizē personu iesniegumu izskatīšanu atbilstoši Attīstības pārvaldes kompetencei;

- 14.10. saskaņo tiesību aktu un citu dokumentu projektus atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai kārtībai;
- 14.11. atbild par Attīstības pārvaldes funkciju izpildei nodotajiem materiālajiem resursiem, kā arī plāno un sniedz priekšlikumus par Attīstības pārvaldes darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu;
- 14.12. nodrošina darba aizsardzības, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Attīstības pārvaldē;
- 14.13. pārstāv Attīstības pārvaldi Pašvaldības institūcijās;
- 14.14. veic citus pienākumus saskaņā ar savu amata aprakstu, darba līgumu un Domes administrācijas vadītāja rīkojumiem un uzdevumiem, u.c. pienākumus, kuri izriet no tiesību aktiem.
- 15. Attīstības pārvaldes darbinieki ir atbildīgi par ierobežotas pieejamības informācijas, kas tiem kļuvusi zināma sakarā ar darba pienākumu pildīšanu, neizpaušanu trešajām personām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī par personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp, ievērojot Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktos personas datu apstrādes un aizsardzības principus.
- 16. Attīstības pārvalde kārtu savu iekšējo lietvedību un veic Attīstības pārvaldes dokumentu arhivēšanu atbilstoši Domes administrācijas dokumentu pārvaldības kārtībai.

IV. Attīstības pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

- 17. Attīstības pārvaldes vadītājs nodrošina Attīstības pārvaldes darbības tiesiskumu un organizē iekšējās kontroles procesu realizāciju Attīstības pārvaldes darbā.
- 18. Attīstības pārvaldes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Domes administrācijas vadītājam.

V. Noslēguma jautājums

- 19. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” 2024. gada 24. maija nolikumu Nr. 1-117/2 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Attīstības pārvaldes nolikums”.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 1.vietnieks –
Ventspils domes administrācijas vadītājs

K.Vitenbergs

Attīstības pārvaldes vadītāja

B.Gintere