



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2026. gada 5.februārī

Nr.1

(protokols Nr. 2 ; 2.§)

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaigznīte” (turpmāk – Izglītības iestāde) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) padotībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapa.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV – 3601, elektroniskā pasta adrese: zvaigznite@ventspils.lv, tālrunis 63623801.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV – 3601.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas, kuras norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – vadītājs) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gada līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Izglītības iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas Izglītības iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, Izglītības iestādes darba laika un citiem kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.
20. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par viņu bērnu mācību sasniegumiem un norisēm Izglītības iestādē ir elektroniskā skolvadības sistēma "e-klase".

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
22. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Izglītības iestādi vada Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk – vadītājs). Vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Vadītājs bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Izglītības iestādi attiecībā ar citām personām.
24. Vadītāja vietnieks nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē. Vadītājs nosaka pamatprasības vadītāja vietnieka profesionālajai attīstībai, viņa pienākumus un tiesības. Vadītāja vietnieka pienākumi un tiesības noteikti Izglītības iestādes vadītāja apstiprinātā amata aprakstā.
25. Vadītāju prombūtnes laikā aizvieto vadītāja vietnieks. Vadītāja un vadītāja vietnieka vienlaicīgas prombūtnes laikā, vadītāja amata pienākumus pilda Izglītības pārvaldes vadītāja norīkota amatpersona.
26. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Vadītājs sadarbībā ar Izglītības pārvaldi nosaka Izglītības iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā, nodrošinot Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbotos tās darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Izglītības iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada vadītājs.

IX. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

34. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.
35. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu vadītājam. Vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības pārvaldes vadītājam Raiņa ielā 10, Ventspilī, LV – 3601.

X. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

36. Izglītības iestāde savu saimniecisko darbību veic saskaņā ar dibinātāja apstiprināto Izglītības pārvaldes kalendārā gada budžetu un cenrādi. Izglītības iestāde ir patstāvīga savā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam vadītājs, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, ir tiesīgs slēgt ar fiziskām un juridiskām personām līgumus par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo preču iegādi un pakalpojumu saņemšanu, kā arī līgumus par maksas pakalpojumu sniegšanu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, dibinātāja apstiprinātā Izglītības pārvaldes budžeta ietvaros.
38. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Izglītības iestādes finansēšanas līdzekļus veido:
 - 40.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 40.2. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 40.3. citi finanšu līdzekļi.
41. Vadītājs ir atbildīgs par Izglītības iestādes līdzekļu likumīgu un lietderīgu izmantošanu.
42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 42.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši dibinātāja apstiprinātam Izglītības pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādim;

42.3. no citiem ieņēmumiem.

43. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta – finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Izglītības pārvalde. Izglītības pārvalde Izglītības iestādes finanšu norēķinus veic, izmantojot Izglītības pārvaldes norēķinu kontus bankā.

XII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
45. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā, Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Izglītības iestāde sadarbībā ar Izglītības pārvaldi, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, Izglītības pārvaldes, vadītāja, Izglītības iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi noteikumi

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
50. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību, izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp, attiecībā uz higiēnas normu ievērošanu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
52. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
53. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” 2023. gada 28. augusta nolikumu Nr. 1-20/11 “Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” nolikums”.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības
iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” vadītāja

J. Bakanauska