

**VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS ZEMES GABALA
DOKU IELĀ 14 K - 70, VENTSPILĪ
MUTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Šie Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) zemes gabala Doku ielā 14 k -70, Ventspilī izsoles noteikumi (turpmāk – Izsoles noteikumi) nosaka kārtību, kādā noris Pašvaldībai piederošā īpašuma – zemes gabala Doku ielā 14 k -70, Ventspilī kadastra numurs 2700 020 1431, ar kopējo platību 544 m² (turpmāk – Īpašums), mutiskā izsole, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) normu prasībām, Pašvaldības domes 2025.gada 27.novembrī lēmumu Nr.82 “Par zemes gabala Doku ielā 14 k -70, Ventspilī atsavināšanu mutiskā izsolē” (turpmāk – Domes lēmums) un šiem Izsoles noteikumiem.
- 1.2. Ziņas par Īpašumu:
 - 1.2.1. adrese: Doku ielā 14 k -70, Ventspilī;
 - 1.2.2. kadastra numurs: 2700 020 1431;
 - 1.2.3. kadastra apzīmējums: 2700 020 1431;
 - 1.2.4. platība: 544 m²;
 - 1.2.5. īpašuma tiesības uz Īpašumu Kurzemes rajona tiesas Ventspils pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000946896 nostiprinātas Ventspils valstspilsētas pašvaldībai;
 - 1.2.6. Īpašums iznomāts fiziskai personai. Zemes nomas līguma termiņš līdz 2030.gada 31. martam. Zemes nomas tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā;
 - 1.2.7. Īpašuma lietošanas mērķis: individuālo dzīvojamo māju apbūve;
 - 1.2.8. Īpašuma pirkuma tiesības – nav;
 - 1.2.9. saskaņā ar Ventspils pilsētas Teritorijas plānojumu ar grozījumiem, Īpašumam noteikta *dārzkopību sabiedrību teritorijas apbūve*.
- 1.3. Īpašuma nosacītā cena (turpmāk - Sākumcena) 1500 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*).
- 1.4. Īpašuma izsoli organizē Pašvaldības iestāde “Ventspils osta”, reģistrācijas numurs 40900035086, ar juridisko adresi Ostas iela 23, Ventspils, LV-3601, ventspils.osta@ventspils.lv, tālrunis 63624323 (turpmāk – Izsoles organizētājs).
- 1.5. Īpašuma izsoli rīko Pašvaldības nekustamā īpašuma izsoles komisija (turpmāk – Izsoles komisija).
- 1.6. Lēmumu par Īpašuma izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Izsoles komisija.
- 1.7. Lēmumu par atkārtotu izsoli pieņem Izsoles noteikumu 1.4. apakšpunktā noteiktā institūcija Atsavināšanas likumā un Domes lēmumā noteiktajā kārtībā.
- 1.8. Sludinājums par Īpašuma izsoli (turpmāk – Sludinājums) tiek publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, laikrakstā “Ventas Balss” un Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspils.lv. Ar Īpašumu un dokumentiem, kuri raksturo Īpašumu un ir Izsoles organizētāja rīcībā, var iepazīties, iepriekš sazinoties ar Izsoles organizētāju e-pastā: ventspils.osta@ventspils.lv, vai pa tālruni 63624323.
- 1.9. Īpašuma izsoles veids – atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli. Izsoles solis ir 100,00 EUR (viens simts *euro*).
- 1.10. Izsole var notikt, ja izsolei reģistrējies un uz izsoli ieradies vismaz viens dalībnieks. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī noteiktajā termiņā nav samaksāta nosolītā cena, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
- 1.11. Šajā Izsoles nolikumā minētie norēķini notiek 100% *euro*.

- 1.12. Īpašums tiek pārdots kā tas stāv, un Īpašuma tiesības pāriet pircējam pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un Īpašuma ierakstīšanas zemesgrāmatā uz pircēja vārda.
- 1.13. Pircējs ar Īpašuma pirkuma līguma noslēgšanas brīdi apņemas uzturēt Īpašumu un tam piegulošo publiskā lietošanā esošo teritoriju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī maksāt normatīvajos aktos noteikto nekustamā īpašuma nodokli.
- 1.14. Būvniecību Īpašumā pircējs ir tiesīgs ierosināt tikai pēc Īpašuma ierakstīšanas zemesgrāmatā uz pircēja vārda.

2. Nekustamā īpašuma turpmākās izmantošanas nosacījumi

Apbūvei, kā arī jebkurai darbībai, kas saistīta ar būvniecību Īpašumā, jāatbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu normām, Pašvaldības teritorijas plānojumā un tā sastāvā esošajos saistošajos teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteiktajam, u.c. normatīvajiem aktiem, kas regulē darbību nekustamajā īpašumā un ar to.

3. Īpašuma izsoles nodrošinājums

- 3.1. Izsoles dalībniekiem pirms izsoles jāiemaksā nodrošinājuma nauda 10% apmērā no Īpašuma Sākumcenas, tas ir, 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) Sludinājumā par izsoli norādītajā termiņā šādā bankas kontā: Nr. LV38RIKO0002930349051, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, "Ventspils osta" VVPI, reģistrācijas Nr. 40900035086.
- 3.2. Nodrošinājums uzskatāms par iemaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ienākusi Izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā.
- 3.3. Nodrošinājuma naudu, ko iemaksājusi persona, kura izsolē nosolījusi un nopirkusi izsolāmo Īpašumu (turpmāk – Nosolītājs), ieskaita pirkuma maksā. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētājiem, nodrošinājuma naudu ne ilgāk kā septiņu darba dienu laikā atmaksā kredītiestādes kontā, no kura nodrošinājuma nauda saņemta.
- 3.4. Ja Izsoles komisija ir saņēmusi dalībnieka rakstisku atsaukumu dalībai izsolē ne vēlāk kā līdz Sludinājumā paredzētā izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņa beigām, dalībniekam nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc izsoles dienas. Pārējos gadījumos tiks atzīts, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, ir atteicies no dalības izsolē, un viņam nodrošinājums netiek atmaksāts.

4. Izsoles dalībnieki, iesniedzamie dokumenti un reģistrācija

- 4.1. Par izsoles dalībniekiem var kļūt jebkura rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt Īpašumu īpašumā.
- 4.2. Izsoles dalībnieku pieteikumu reģistrēšana tiek uzsākta pēc Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunktā minētā Sludinājuma publikācijas.
- 4.3. Pieteikumu dalībai izsolē kopā ar citiem Izsoles noteikumos minētajiem dokumentiem iesniedz Sludinājumā norādītajā termiņā un veidā.
- 4.4. Ja dalībnieks piedalās izsolē ar pilnvarotās personas starpniecību, tas iesniedz spēkā esošas pilnvaras oriģinālu dokumentu (fiziskām personām – notariāli apliecināta pilnvara; juridiskām personām – rakstveida vai elektroniska dokumenta veidā).
- 4.5. Ārvalstīs izdoti dokumenti tiek pieņemti, ja tie ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu un Latvijai saistošu starptautisku līgumu noteikumiem.
- 4.6. Izsoles dalībnieki, kuri izpildījuši izsoles priekšnoteikumus, tiek fiksēti pretendentu reģistrācijas lapā.

- 4.7. Izsoles dalībnieku atbilstību Izsoles noteikumiem izvērtē Izsoles komisija.
- 4.8. Izsolei izsoles dalībnieks tiek reģistrēts un izsolē var piedalīties, ja pieteikums iesniegts Izsoles noteikumos minētajā termiņā, noteiktā kārtībā iesniegti, uzrādīti nepieciešamie dokumenti un iemaksāta nodrošinājuma nauda.
- 4.9. Klātienē mutiskā izsolē var piedalīties tāds izsoles dalībnieks, kurš ievēro Latvijas Republikā spēkā esošās epidemioloģiskās drošības prasības.

5. Izsoles gaita

- 5.1. Nolūkā pierādīt identitāti un spēju rīkoties izsoles laikā, pirms solīšanas procedūras uzsākšanas izsoles dalībniekam pie ieejas izsoles telpā tiek izsniegta reģistrācijas kartīte ar numuru, kas atbilst pretendenta reģistrācijas lapā un Reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram, personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas – Izsoles noteikumu 4.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru, kā arī uzrāda Izsoles noteikumu 4.9. apakšpunktā minēto uz epidemioloģiskās drošības pasākumiem attiecināmo dokumentu, ja tāds noteikts normatīvajos aktos.
- 5.2. Pirms izsoles uzsākšanas izsoles dalībnieki paraksta Izsoles noteikumus.
- 5.3. Izsoles komisija, atklājot izsoli, sastāda izsoles dalībnieku sarakstu (pielikums izsoles protokolam), kurā izsoles gaitā tiek fiksēta katra dalībnieka piedāvātā cena, cenas atzīmēšanu turpinot, kamēr to paaugstina. Atsakoties no tālākas solīšanas, katrs izsoles dalībnieks ar parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.
- 5.4. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles priekšmetu, paziņo tās sākumcenu, kā arī izsoles soli – summu, par kādu cena paaugstināma ar katru nākamo solījumu.
- 5.5. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārtο pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto cenu. Piedāvātās cenas pieaugums nevar būt mazāks par izsoles soli.
- 5.6. Izsoles uzvarētāju nosaka pēc augstākās nosolītās cenas, ja pēc trīskārtējas izsolīšanas cits izsoles dalībnieks nepiedāvā vairāk. Ja vienādu piedāvājumu vienlaicīgi izsaka vairākas personas un pēc tā trīskārtējas izsolīšanas netiek izteikts augstāks piedāvājums, Izsoles priekšmets tiek piešķirts dalībniekam, kurš pirmais reģistrējies izsolei ar zemāku dalībnieka reģistrācijas numuru pretendenta reģistrācijas lapā.
- 5.7. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtο pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar vārdu „Pārdots”. Tas nozīmē, ka Īpašums ir pārdots personai, kas solījusi augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un augstākā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.
- 5.8. Nosolītājs, pēc izsoles protokola parakstīšanas saņem izziņu par izsolē iegūto Īpašumu. Izziņā norādīta nosolītā Īpašuma cena un tās samaksas kārtība.
- 5.9. Izsoles protokolu Izsoles komisija paraksta ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc izsoles.
- 5.10. Ja nekustamais Īpašums netiek pārdots uz nomaksu (Atsavināšanas likuma 30. panta 1^l daļa un 36.panta trešā daļa), Nosolītājam 30 dienu laikā no izsoles dienas jāsamaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto augstāko cenu un šo Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minēto nodrošinājuma summu, ieskaitot naudu “Ventspils osta” VVPI kontā: banka Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.LV94RIKO0002930319234.
- 5.11. Ja Īpašums tiek pārdots uz nomaksu (Atsavināšanas likuma 30. panta 1^l daļa un 36.panta trešā daļa), Nosolītājam divu nedēļu laikā par nosolīto Īpašumu jāsamaksā avanss 10% apmērā no piedāvātās augstākās summas, kur iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā, ieskaitot naudu “Ventspils osta” VVPI kontā: banka Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.LV94RIKO0002930319234.

- 5.12. Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Izsoles noteikumu 5.10. apakšpunktā minētā maksājuma nokārtošanas vai 5.11. apakšpunktā minētā avansa maksājuma nokārtošanas, Izsoles komisija apstiprina izsoles rezultātus.
- 5.13. Gadījumā, ja samaksa netiek veikta Izsoles noteikumu 5.10. apakšpunktā vai 5.11. apakšpunktā noteiktā kārtībā, Nosolītājs zaudē tiesības iegūt Īpašumu, kā arī zaudē nodrošinājumu.
- 5.14. Izsoles komisija izsoles priekšmetu piedāvā pirkt pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu (turpmāk – Pēdējais pārsolītais solītājs), nosūtot Izsoles noteikumu 5.8. apakšpunktā minēto izziņu. Pēdējam pārsolītajam solītājam ir tiesības divu nedēļu laikā no izziņas saņemšanas dienas paziņot par Īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
- 5.15. Gadījumā, ja Pēdējais pārsolītais solītājs piekrīt iegādāties izsoles priekšmetu, tas veic samaksu šo Izsoles noteikumu 5.10. apakšpunktā vai 5.11. apakšpunktā noteiktā kārtībā. Ja Pēdējais pārsolītais solītājs nav piekritis iegādāties Īpašumu, izsole uzskatāma par nenotikušu.
- 5.16. Nosolītājam vai Pēdējam pārsolītajam solītājam ne vēlāk kā 30 dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas ir jānoslēdz pirkuma līgums par Īpašumu.
- 5.17. Sūdzības, kas radušās saistībā ar Izsoles noteikumos minēto izsoli, ieinteresētās personas var iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram viena mēneša laikā no izsoles dienas.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Pašvaldība neenes atbildību par attiesājumu, ja iestājas kāds no Civillikuma 1603. pantā noteiktajiem gadījumiem. Pircēja pienākums ir pašam uzņemties visus riskus, tai skaitā izdevumus, kas varētu rasties attiesājuma gadījumā. Pircējs atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no Pašvaldības.
- 6.2. Pašvaldības iestāde “Ventspils osta”, apstrādājot izsoles procesā iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulā 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās prasības.
- 6.3. Izsoles dalībnieku personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmā punkta c) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu. Pašvaldības iestāde “Ventspils osta” organizē mantas atsavināšanu, pārdodot mantu izsolē, atbilstoši Atsavināšanas likumā noteiktai kārtībai.
- 6.4. Izsoles noteikumus paraksta Pašvaldības iestādes “Ventspils osta” vadītājs.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības
iestādes “Ventspils osta” vadītājs

I.Sarmulis