



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

LĒMUMS

Ventspilī

2026. gada 26. martā

Nr. 33
(protokols Nr. 5; 5.§)

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar
nodibinājumu "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks"

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu*, savukārt Pašvaldību likuma 7. pants nosaka, ka *saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai*.

Pašvaldību likuma 4.panta otrajā daļā ir noteikts, ka pašvaldība autonomās funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem, savukārt 4.panta trešā un ceturtā daļa nosaka, ka autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība un ka autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi.

Ventspils pilsētas un Ventspils novada kopīgajā pašvaldību plānošanas dokumentā "Ventspils valstspilsētas pašvaldības un Ventspils novada pašvaldības kopīgā attīstības programma 2021.-2027.gadam"(Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 17. novembra lēmums Nr. 202 un Ventspils novada domes 2022. gada 17. novembra protokollēmums Nr 32; 1.§) ir noteikti šādi uzdevumi:

1. "P-5-1 Turpināt sekot līdzi IKT uzņēmumu vajadzībām un to izmaiņām, sniedzot attiecīgo atbalstu dažādu programmu ietvaros un plānojot nozares attīstību arī turpmāk" ar pasākumiem:
 - 1.1. P-5-1-1 Veicināt jaunu uzņēmumu veidošanu, sagatavojot jaunus kvalificētus speciālistus atbilstoši darba tirgus prasībām un iesaistot IKT izglītības programmu absolventus;
 - 1.2. P-5-1-6 IKT uzņēmumu informēšana par pieejamo atbalstu inkubatoros, biznesa atbalsta centrā, VeA laboratorijās u.c;
 - 1.3. P-5-1-9 Veicināt IKT jomas investoru piesaisti (izstrādāt piedāvājumu utt.);
 - 1.4. P-5-2-1 IKT risinājumu ieviešanas veicināšana ražošanas uzņēmumos;
2. P-6: Uzņēmējdarbības attīstība pilsētā ar pasākumiem:
 - 2.1. P-6-2-1 Piedāvājuma izstrāde investoru piesaistei, informējot par Ventspils piedāvātajām uzņēmējdarbības attīstības iespējām;
 - 2.2. P-6-2-3 Pašvaldības un uzņēmumu sadarbības labās prakses izcelšana;
 - 2.3. P-6-4-1 Ekspertu nodrošināšana konsultāciju sniegšanai uzņēmējdarbības attīstības, pētniecības un projektu vadības jomās, kas sniegtu pamatinformāciju par uzņēmējdarbības uzsākšanu un veidošanu atbilstoši katra potenciālā un esošā uzņēmēja prasmēm un interesēm;
 - 2.4. P-6-4-2 Atbalsts un komunikācija ar dažādām mērķa grupām (vecāko klašu skolniekiem, pēdējo kursu studentiem, pašnodarbinātām personām, jaunuzņēmumiem)

u.c.) par Ventspils pilsētas teritorijā pieejamo infrastruktūru un atbalsta instrumentiem gan pašvaldības, gan nacionālā līmenī;

2.5. P-6-4-3 Aktuālās informācijas par apmācībām nodrošināšana;

2.6. P-6-4-4 Apmācību un semināru organizēšana.

Ventspils valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) atsevišķus uzdevumus uzņēmējdarbības attīstības un nodarbinātības jomā īsteno Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Ekonomikas un iepirkumu nodaļa, savukārt priekšlikumu izstrādi Pašvaldības nekustamā īpašuma efektīvai izmantošanai ostas teritorijā, tai skaitā sadarbojoties ar potenciālajiem investoriem, nodrošina Pašvaldības iestāde “Ventspils osta”.

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Vienota kontaktpunkta nodrošināšana jaunuzņēmumiem, uzņēmējiem, potenciālajiem investoriem, jaunajiem iedzīvotājiem tajā skaitā remigrantiem un iedzīvotājiem veicinātu skaidru un efektīvu saziņu, mazinātu administratīvo slogu, nodrošinātu saskaņotu informācijas apriti, optimizētu Pašvaldības resursu izmantošanu un sekmētu uzņēmējdarbības un iedzīvotāju piesaisti Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Nodibinājums „Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” reģ. nr. 40008088258 (turpmāk – Nodibinājums) ir izveidots saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu un 2005. gada 9. februārī ir reģistrēts biedrību un nodibinājumu reģistrā. Nodibinājuma darbības mērķis ir apsaimniekot pārziņā esošo teritoriju un infrastruktūru, kā arī sekmēt augsto tehnoloģiju nozaru, jaunu produktu, platformu un uzņēmumu attīstību un konkurētspējas celšanu Ventspilī un citās Latvijas pilsētās. Starp Nodibinājuma darbības uzdevumiem saskaņā ar statūtiem ir šādi uz šo deleģēšanas līgumu attiecināmi uzdevumi:

1. nodrošināt kvalitatīvu biznesa inkubatora un tehnoloģiju parka infrastruktūru, kā arī biznesa attīstību veicinošus pakalpojumus un konsultācijas;
2. piesaistīt Ventspilij augsto tehnoloģiju uzņēmumus, zinātnes un izglītības iestādes un pakalpojumu sniedzējus;
3. piedalīties dažādos vietēja un starptautiska mēroga pasākumos ar mērķi radīt uzņēmēju interesi par darbības uzsākšanu Ventspilī;
4. realizēt Parka mārketingu, izstrādāt un pielietot mārketinga metodes investoru un augsto tehnoloģiju uzņēmumu piesaistei;
5. sadarbībā ar izglītības un zinātnes iestādēm, veicināt un projektu veidā atbalstīt izglītības programmu un zinātnes kapacitātes attīstību Latvijā;
6. sniegt komercdarbības atbalsta un biznesa inkubatora pakalpojumus uzņēmumiem, piesaistot sadarbības partnerus tādās jomās kā finansējuma piesaiste (riskā kapitāls, u.c.), biznesa plānu un projektu izstrāde, mārketinga, patentēšana un licencēšana, personāla meklēšana un atlase u.c.;
7. organizēt sadarbību starp Nodibinājuma dibinātājiem, pašvaldības dienestiem, ražošanas uzņēmumiem un ostas uzņēmumiem, izstrādājot un realizējot kopīgus projektus;
8. sadarboties ar Ventspils un citām Latvijas pašvaldībām attīstības plānu izstrādē un realizācijā;
9. sekmēt Ventspils pilsētas sociālo un ekonomisko attīstību;
10. nodrošināt izglītības pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām, t.sk. uzņēmējdarbības un biznesa attīstības, dizaina un prototipēšanas, digitalizācijas un inovāciju, vides aizsardzības un klimata pārmaiņu, iecietību un iekļaušanu, u.c. jomās.

Nodibinājuma pārziņā ir industriālais parks ar ražošanas un biroju telpām, kā arī atbilstoša inženiertehniskā infrastruktūra. Nodibinājuma komandā strādā pieredzējuši speciālisti uzņēmējdarbības atbalsta, digitalizācijas, investīciju piesaistes un starptautisku projektu vadības jomā. Nodibinājumā darbojas Eiropas Digitālās inovācijas centra (EDIC) Kurzemes kontaktpunkts, sniedzot uzņēmumiem konsultācijas digitalizācijas un inovāciju jomā, kā arī nodrošina atbalstu jauniem iedzīvotājiem tajā skaitā remigrantiem, nodrošinot portāla www.livinventspils.lv darbību. Nodibinājums aktīvi iesaistās arī reģionālajos remigrācijas sadarbības tīklos un darbojas kā praktisks kontaktpunkts potenciālajiem atgriešanās interesentiem.

Būtisks Nodibinājuma darbības virziens ir Ventspils Biznesa atbalsta centra darbības nodrošināšana, sniedzot konsultācijas uzņēmējiem, palīdzot piesaistīt finansējumu, jaunuzņēmumu nodrošināšana ar telpām un atbalsta instrumentiem, kā arī starptautisku un vietēja mēroga projektu koordinēšana.

Veicot tirgus izpēti par uzņēmējdarbības atbalsta, jauno iedzīvotāju, tajā skaitā remigrantu piesaistes kontaktpunkta un jaunuzņēmumu atbalsta funkciju nodrošināšanu Ventspils valstspilsētas administratīvajā teritorijā, Pašvaldība izvērtēja:

1. Pašvaldības iestāžu kapacitāti minēto uzdevumu pilnvērtīgai nodrošināšanai;
2. Komerccabiedrību un biedrību darbību Ventspils valstspilsētas teritorijā un Kurzemes reģionā, kuru darbības mērķi un faktiskā darbība atbilstu deleģējamajam uzdevumam;
3. Alternatīvu risinājumu – publiska iepirkuma procedūras – piemērošanas lietderību.

Izvērtējuma rezultātā konstatēts, ka:

1. Ventspils valstspilsētas administratīvajā teritorijā nav citu organizāciju, kuru infrastruktūra, personāla kompetence un faktiskā darbība ietvertu gan biznesa inkubācijas pakalpojumus, gan investīciju piesaisti, gan remigrācijas kontaktpunkta funkcijas vienotā sistēmā;
2. Nodibinājuma rīcībā ir industriālais parks, uzņēmējdarbības atbalsta infrastruktūra un Eiropas Digitālās inovācijas centra kontaktpunkts, kas nodrošina integrētu pakalpojumu pieeju;
3. Nodibinājumam ir ilggadēja pierādīta un sekmīga pieredze šo funkciju veikšanā un iepriekšējā deleģēšanas līguma izpildē;
4. alternatīva publiska iepirkuma procedūra nenodrošinātu pakalpojumu efektīvāku sniegšanu, jo tirgū nepastāv vairāki savstarpēji konkurējoši pakalpojumu sniedzēji ar līdzvērtīgu kompetenci un infrastruktūru Ventspils valstspilsētas administratīvajā teritorijā.

Nemot vērā iepriekš minēto, novērtējot deleģēšanas pieļaujamības izvērtējumu saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. pantu secināms, ka Nodibinājumam ir ilggadēja pieredze uzņēmējdarbības attīstības, jaunuzņēmumu atbalsta un investīciju piesaistes jomā, tam ir laba reputācija un personāls atbilst kvalitatīvai deleģēto uzdevumu veikšanai, kā arī līdzšinējā sadarbība ar Pašvaldību ir bijusi sekmīga 2016. gada 15. janvārī noslēgtā deleģēšanas līguma ietvaros. Tādējādi nepastāv tiesiski šķēršļi uzdevumu deleģēšanai Nodibinājumam.

Deleģēšanas līguma izpildes nodrošināšanai 2026. gadā nepieciešamais finansējums plānots 55 500 EUR apmērā, paredzot izdevumus Pašvaldības kontaktpunkta darbības nodrošināšanai remigrācijas veicināšanai, kā arī jaunuzņēmumu un citu saimnieciskās darbības veicēju atbalstam. Savukārt finansējums nākamajiem gadiem deleģēšanas līguma izpildei tiks noteikts atbilstoši Pašvaldības budžeta iespējām, ikgadējo vienošanos ietvaros par finansējuma piešķiršanu un attiecīgajā gadā veicamajām aktivitātēm.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu, otro, trešo un ceturto daļu, 7.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo

un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 45. panta otro un trešo daļu, 46. pantu, kā arī Ventspils valstspilsētas pašvaldības Uzņēmējdarbības veicināšanas komisijas 2026. gada 19. janvāra ieteikumu, Finanšu komitejas 2026. gada 19.marta atzinumu,

Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome
nolemj:

1. Noslēgt deleģēšanas līgumu par pašvaldības kompetencē ietilpstošu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu uzņēmējdarbības veicināšanas jomā ar nodibinājumu “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” reģ. nr. 40008088258 ar termiņu līdz 2032. gada 31. decembrim, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
2. Noteikt, ka nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” reģ. nr. 40008088258 pārraudzību deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildē īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils domes administrācija”.
3. Noteikt, ka šī lēmuma 1. punktā minētajā deleģēšanas līgumā nebūtiskus grozījumus tiesīgs veikt domes priekšsēdētājs.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

A.Galindoms, 63601192
Austris.galindoms@ventspils.lv

DELEĢĒŠANAS LĪGUMA PROJEKTS

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

Ventspils valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 40900038010, juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja Jāņa Vītoliņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 18. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.6 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses

un

nodibinājums „Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”, reģistrācijas Nr. 40008088258, juridiskā adrese: Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, tās valdes priekšsēdētāja Ivara Eglāja personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses,

pamatojoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026. gada ____ . ____ lēmumu Nr. ____ „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu „Ventspils Augsto tehnoloģiju parks””, Puses noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Pušu pienākumi un tiesības

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotai personai un Pilnvarotā persona apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt sekojošus Pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus, kas izriet no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu (turpmāk – Uzdevums):
 - 1.1. nodrošināt Pašvaldības kontaktpunktu jaunuzņēmumiem un citiem saimnieciskās darbības veicējiem par saimnieciskās darbības iespējām un iniciatīvām Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 1.2. nodrošināt Pašvaldības kontaktpunktu iedzīvotāju piesaistes, tajā skaitā remigrācijas veicināšanas jautājumos.
2. Pilnvarotā persona:
 - 2.1. nodrošina profesionālu un nepārtrauktu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi, ievērojot šādu Uzdevuma izpildes kārtību:
 - 2.1.1. organizēt un koordinēt sadarbību ar izglītības iestādēm, lai nodrošinātu prakses vietu pieejamību un īstenotu darba tirgus vajadzībām atbilstošas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas pasākumus;
 - 2.1.2. nodrošināt saimnieciskās darbības veicēju vajadzību apzināšanu un apkopot iegūto informāciju priekšlikumu sagatavošanai Pašvaldības investīciju piesaistes, uzņēmējdarbības vides un atbalsta pasākumu pilnveidošanai;
 - 2.1.3. uzturēt, sistematizēt un aktualizēt informāciju par saimnieciskās darbības iespējām Pašvaldības administratīvajā teritorijā (t.sk. pieejamajām teritorijām, telpām,

infrastruktūru un atbalsta instrumentiem), kā arī nodrošināt informācijas apriti ar iesaistītajām institūcijām un interesentiem;

2.1.4. apkopot informāciju par jauno iedzīvotāju vajadzībām, koordinēt sadarbību ar Pašvaldības institūcijām un izvērtēt īstenoto iedzīvotāju piesaistes pasākumu rezultativitāti;

2.1.5. aktualizēt, uzturēt un publiskot informāciju par jauno iedzīvotāju iespējām Pašvaldībā, sagatavot priekšlikumus un īstenot jaunu iedzīvotāju piesaistes veicināšanas pasākumus Pašvaldībā.

2.2. Pašvaldības noteiktajā termiņā sniedz informāciju Pašvaldībai par Uzdevuma izpildi, tajā skaitā pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādot ar Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju, kā arī veic Uzdevuma izpildes rezultātu apkopojumu un iesniedz Pašvaldībai pārskatus (ziņojumus) Līgumā noteiktajā kārtībā;

2.3. saņemot Pašvaldības finansējumu, nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti un izlietošanu;

2.4. Līguma izpildes laikā nodrošina Pašvaldības nozīmētajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai;

2.5. savlaicīgi informē Pašvaldību par gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē Līguma izpildi, kā arī par nepieciešamajām darbībām šādu risku novēršanai vai samazināšanai;

2.6. Uzdevuma izpildē nodrošina tiesību aktu ievērošanu, kā arī atbilstošu personālu visā Līguma darbības laikā, kas veic profesionālu un kvalitatīvu Uzdevuma izpildi;

2.7. Uzdevuma izpildē sadarbojas ar Pašvaldības iestādi "Ventspils domes administrācija", kā arī citām Pašvaldības institūcijām.

3. Pašvaldība:

3.1. Līgumā noteiktajā kārtībā Uzdevuma izpildei piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus atsevišķi no pārējās darbības nodalītā norēķinu kontā atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam budžetam Pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" budžetā kārtējam gadam;

3.2. nodrošina ar Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pašvaldības rīcībā;

3.3. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:

3.3.1. rakstveidā, papildus jau Līgumā noteiktajiem pārskatiem un ziņojumiem, pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā par Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un to pamatotību;

3.3.2. veikt auditu par Līguma ietvaros piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot Pilnvaroto personu par audita veikšanu vismaz 24 stundas iepriekš;

3.3.3. sniegt ieteikumus Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildes uzlabošanai;

3.3.4. konstatējot Līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi, dot norādījumus Pilnvarotajai personai, nosakot termiņu konstatēto Līguma pārkāpumu novēršanai.

4. Puses vienojas, ka Uzdevuma ietvaros veicamās aktivitātes un apjoms tiek noteikts Līguma 6. punktā norādītajā ikgadējā vienošanās.

II. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu līdzekļu piešķiršanas noteikumi

5. Uzdevuma izpilde tiek finansēta dotācijas veidā no Pašvaldības ikgadējā budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” budžetā, izskatot Pilnvarotās personas finansējuma pieprasījumu, kuram pievienots finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojums un aprēķini. Finansējuma apmērs tiek noteikts kalendārajam gadam.,
6. Pašvaldības finansējums deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei Pilnvarotajai personai tiek piešķirts saskaņā ar ikgadējo vienošanos par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu, kuru slēdz Pašvaldības iestāde “Ventspils domes administrācija” un Pilnvarotā persona. Ja pilnvarotajai personai nepieciešams papildu finansējums Uzdevuma izpildei, Pilnvarotā persona Pašvaldībai var iesniegt lūgumu piešķirt papildu finanšu līdzekļus, klāt pievienojot nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegumu un lemj par finanšu līdzekļu piešķiršanu vai atteikumu.
7. Pašvaldība veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību piešķiršanas mērķim:
 - 7.1. ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši to piešķiršanas mērķim, tad atbilstoši tam kā lēmusi Pašvaldība, Pilnvarotā persona viena mēneša laikā no pārbaudes noslēguma atmaksā Pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus, kas nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem;
 - 7.2. par neizlietotā finansējuma apmēru tiek samazināts nākamajā gadā piešķiramo finanšu līdzekļu apmērs, izņemot Līguma pēdējā darbības gadā.
8. Ja neatbilstoši piešķiršanas mērķim izlietoto finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu Uzdevuma izpildes nodrošināšanu, Pašvaldība ar Pilnvaroto personu var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu 12 mēnešu laikā, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības termiņa beigām.

III. Pušu atbildība

9. Pašvaldība atbild par tās funkcijas, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina mantiskos zaudējumus un nemantisko kaitējumu trešajai personai.
10. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai gadījumos, kad Pilnvarotā persona neizpilda vai pienācīgi neizpilda Uzdevumu.
11. Pilnvarotā persona ir atbildīga:
 - 11.1. par Uzdevuma kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 11.2. par piešķirtā Pašvaldības finansējuma atbilstošu izlietojumu, nodalītu grāmatvedības uzskati un pārskatu iesniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 11.3. par savlaicīgas informācijas sniegšanu uz Pašvaldības pieprasījumiem saistībā ar Uzdevuma izpildi.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

12. Pilnvarotā persona attiecībā uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā, ko Līguma ietvaros īsteno Pašvaldības iestāde “Ventspils domes administrācija”.
13. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” dotos norādījumus gadījumos, kad tiek konstatēta Pilnvarotās personas prettiesiska bezdarbība, un nekavējoties pieņemt attiecīgus lēmumus, kā arī, ņemot vērā

Pilnvarotās personas budžeta iespējas, ievērot Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” sniegtos ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma kvalitatīvas izpildes nodrošināšanu.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

14. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldības iestādei “Ventspils domes administrācija”:
 - 14.1. katra gada 14. jūlijā un 14. janvārī pārskatu, par Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi iepriekšējā kalendārajā pusgadā, iekļaujot informāciju par īstenotajām darbībām Līguma 6. punktā minētās vienošanās ietvaros, t.sk., tajā definētajiem un sasniegtajiem kvantitatīvajiem rādītājiem, un pārskatu par finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 14.2. citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
15. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 15.1. Uzdevuma izpilde atbilstoši Līguma 1. punktā noteiktajiem uzdevumiem, to izpildes kārtību;
 - 15.2. Uzdevuma izpildes darba process (savlaicīgu pārskatu u.c. pieprasītās informācijas iesniegšana – saturs, iesniegšanas termiņš);
 - 15.3. sasniegtie rādītāji pārskata periodā saskaņā ar Līguma 6. punktā minēto vienošanos;
 - 15.4. informācijas pieejamība par Uzdevuma ietvaros īstenotajām aktivitātēm (informācijas veidi, saturs, tīmekļvietnes);
 - 15.5. iedzīvotāju u.c. personu vai institūciju, attiecībā uz kurām tiek vērstas aktivitātes, atsauksmes, apmierinātība ar Pilnvarotās personas darbību, ievērojot viedokļu vērtējumu rezultātus.

VI. Konfidencialitāte un datu aizsardzība

16. Puses apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu Nr. 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī nodrošināt, ka personas dati:
 - 16.1. tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 16.2. tiks apstrādāti tikai Līguma izpildei;
 - 16.3. tiks apstrādāti tikai tādā apjomā, kāds ir nepieciešams Līguma izpildei;
 - 16.4. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
 - 16.5. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk, kā nepieciešams līguma izpildei;
 - 16.6. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.
17. Puses bez otras Puses rakstveida piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, apņemas neizpaust jebkādu informāciju, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā, par personām, kuras Uzdevuma ietvaros saņem Līgumā minētos pakalpojumus. Šī punkta nosacījumiem ir beztermiņa raksturs. Par konfidenciālu informāciju netiek atzīta vispārpieejama vai publiski zināma informācija.
18. Katra Puse apstrādājot personas datus Līguma īstenošanai, ir pārzinis personas datu apstrādes un aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.

19. Puses nodrošina:
 - 19.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības rezultātā radītu personas datu apdraudējumu;
 - 19.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
 - 19.3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai;
 - 19.4. pēc Līguma izbeigšanas, visu Līguma izpildes laikā apstrādāto personas datu dzēšanu, ja vien normatīvie akti nenosaka savādāk.
20. Puses apņemas sadarboties, ja informāciju par personas datu apstrādi šī Līguma ietvaros pieprasa uzraudzības iestāde vai datu subjekts.

VII. Līguma spēkā stāšanās, darbības termiņš, grozīšanas un izbeigšanas noteikumi

21. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz 2032. gada 31.decembrim.
22. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
23. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu un ikgadējo vienošanos pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un parakstot vienošanos par Līguma izbeigšanu.
24. Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz trīs mēnešus iepriekš.
25. Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu vai ikgadējo vienošanos, neievērojot Līguma 24. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
 - 25.1. otra Puse pārkāpj Līguma vai ikgadējās vienošanās noteikumus;
 - 25.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
26. Pašvaldība vienpusēji uzsaka Līgumu, neievērojot Līguma 24. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
27. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt finanšu līdzekļus, kas nav izlietots atbilstoši Līgumam saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

VIII. Citi noteikumi

28. Līguma un Uzdevuma izpildes gaitā, kā arī Līguma izbeigšanas gadījumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
29. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja nav iespējams vienoties, vērsties tiesā.
30. Neatkarīgi no tā, vai konkrēti pienākumi ir tieši noteikti Līgumā, Puses labā ticībā sadarbojas un dara visu iespējamo, lai nodrošinātu Līgumā noteiktā Uzdevuma vislabāko izpildi.
31. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets

vai Saeima normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga uzteikt Līgumu.

32. Kontaktpersonas Līguma izpildē:

32.1.no Pašvaldības puses – Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Ekonomikas un iepirkumu nodaļas vadītājs Austris Galindoms, e-pasts: ekonomika@ventspils.lv, tālr.nr. +371 63601192.

32.2.no Pilnvarotās personas puses – valdes priekšsēdētājs Ivars Eglājs, e-pasts: info@vatp.lv, tālr.nr. +371 63664934.

33. Līgums ir sagatavots elektroniska dokumenta veidā uz 6 lappusēm un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

34. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Ventspils valstspilsētas pašvaldība
Jūras iela 36, Ventspilī
Reģ. Nr. 40900038010
Ventspils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Pilnvarotā persona

nodibinājums “Ventspils Augsto tehnoloģiju
parks”
Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspilī
Reģ. Nr. 40008088258
valdes priekšsēdētājs

Jānis Vītoļiņš

Ivars Eglājs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Domes priekšsēdētājs

J. Vītoļiņš

Pašvaldības iestādes
“Ventspils domes administrācija” vadītājs

K. Vitenbergs