



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

Grozījumi:
15.12.2022. nolikums Nr.11
26.03.2026. nolikums Nr.2

NOLIKUMS

Ventspilī

2021.gada 9.decembrī

Nr.9
(protokols Nr.15; 10.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Komunālā pārvalde” nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro
daļu un 28.pantu
(Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.12.2022. nolikuma Nr.11 redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Komunālā pārvalde” (turpmāk – Komunālā pārvalde) kompetenci, struktūru, darba organizāciju un tās darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
2. Komunālā pārvalde ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Pakļautību pār Komunālo pārvaldes darbību īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.
3. Komunālās pārvaldes pamatdarbības mērķis ir īstenot un nodrošināt tās valdījumā nodotā Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kustamā un nekustamā īpašuma – Ventspils ielu, laukumu, skvēru, parku, mežu, ūdenstilpju, apgaismojuma un luksoforu sistēmas, reklāmas stendu, svētku un svinību dekorējuma un rotājuma, skulpturālo veidojumu, labiekārtojumu priekšmetu, stādījumu, strūklaku, ūdens teces, atpūtas un atrakciju objektu – to aprīkojumu un iekārtu, dažādu būvju, dabas objektu apsaimniekošanu.
4. Komunālā pārvalde savā darbībā ievēro šo nolikumu, Pašvaldības nolikumu, citus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
5. Komunālā pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, pārvaldes vienībām, valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Komunālai pārvaldei ir norēķinu konti kredītiestādēs un Valsts kasē, tai ir savs zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: "VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE* *VENTSPILS KOMUNĀLĀ PĀRVALDE**".
7. Komunālās pārvaldes juridiskā adrese ir Užavas iela 8, Ventspilī, LV-3601, e-pasta adrese: kom.parvalde@ventspils.lv.

II. Komunālās pārvaldes kompetence

8. Komunālai pārvaldei ir šādas funkcijas:
 - 8.1. nodrošināt tās valdījumā nodoto Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu, veikt tā sistemātisku uzraudzību un apsekošanu;
 - 8.1.¹ nodrošināt Pašvaldības īpašumā esošo kapsētu pārvaldīšanu, tai skaitā:
 - 8.1.1.¹ nodrošināt Pašvaldības īpašumā esošo kapsētu apsaimniekošanu un uzturēšanu;
 - 8.1.2.¹ plānot un organizēt kapsētu izveidošanu, paplašināšanu vai slēgšanu;
 - 8.1.3.¹ vest un aktualizēt Pašvaldības kapsētu apbedījumu reģistru;
 - 8.1.4.¹ nodrošināt iesniegumu izskatīšanu un lēmumu pieņemšanu par kapavietas piešķiršanu un apbedīšanas veikšanu, kā arī uzmērīt, nospraust dabā un ierādīt piešķirtās kapavietas;
 - 8.1.5.¹ veikt nekopto kapavietu apsekošanu un aktēšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā izdot lēmumus par kapavietas izmantošanas tiesību atņemšanu;
 - 8.1.6.¹ organizēt Pašvaldībā mirušo bezpiederīgo un neidentificētu personu apbedīšanu un šo kapavietu kopšanu;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. nolikumu Nr.2)

 - 8.2. slēgt privāttiesiskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām par Pašvaldības īpašumu iznomāšanu, lietošanu vai citādu izmantošanu;
 - 8.3. organizēt un vadīt Pašvaldības iepirkumu procedūras – veikt kustamās mantas iepirkšanu, kā arī iepirkumu procedūras par objektu uzturēšanu un būvniecību;
 - 8.4. slēgt Pašvaldības iepirkumu un pasūtījuma izpildes līgumus, uzraudzīt un pārbaudīt objektu būvniecību, būvju tālāku ekspluatāciju;
 - 8.5. sniegt juridiskām un fiziskām personām maksas pakalpojumus;
 - 8.6. *(svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.12.2022. nolikumu Nr.11)*
 - 8.7. nodrošināt Pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 8.8. īstenot citas normatīvajos aktos, Domes lēmumos un rīkojumos noteiktās funkcijas.
9. Īstenojot savas funkcijas, Komunālai pārvaldei ir tiesības:
 - 9.1. pieprasīt un saņemt no citām Pašvaldības iestādēm un institūcijām, tās uzdevumu izpildei nepieciešamās ziņas, informāciju un dokumentus;
 - 9.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 9.3. piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs, kā arī Domes komisiju un citu pārvaldes vienību sēdēs;
 - 9.4. patstāvīgi lemt par Komunālās pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Komunālai pārvaldei noteikto uzdevumu izpildi;
 - 9.5. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Komunālās pārvaldes kompetencē esošajās jomās.

III. Komunālās pārvaldes struktūra un darba organizācija

10. Komunālo pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
11. Komunālās pārvaldes darbu vada Komunālās pārvaldes direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
12. Darba līgumu ar Komunālas pārvaldes direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

13. Komunālas pārvaldes darbinieku amata vienību sarakstu un to atlīdzību apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
14. Komunālas pārvaldes direktors:
 - 14.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Komunālas pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības tiesiskumu;
 - 14.2. ir atbildīgs par Komunālas pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 14.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komunālo pārvaldi tiesā un citās institūcijās, kā arī ir tiesīgs pilnvarot citas personas to veikt;
 - 14.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus Komunālas pārvaldes darbības nodrošināšanai atbilstoši pašvaldības iedalīto budžeta līdzekļu apjomam un norādītajiem mērķiem, t.sk. publisko tiesību līgumus, kas piekritīgi Komunālās pārvaldes kompetencei. Gadījumos, kad līgumi netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, līgumus ar vērtību virs 20 000 EUR bez PVN slēdz, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.12.2022. nolikumu Nr.11)
 - 14.5. izdod Komunālās pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
 - 14.6. ir tiesīgs izveidot komisijas un darba grupas Komunālās pārvaldes funkciju izpildei, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus;
 - 14.7. ir atbildīgs par Komunālās pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu Domei;
 - 14.8. iesniedz Komunālās pārvaldes darbinieku amata vienību sarakstu apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 14.9. pēc saskaņošanas ar Pašvaldības izpilddirektoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Komunālās pārvaldes direktora vietnieku un vecāko finansistu;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.12.2022. nolikumu Nr.11)
 - 14.10. slēdz darba līgumus ar Komunālās pārvaldes darbiniekiem un nosaka to pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;
 - 14.11. nodrošina iekšējās kārtības, darba likumdošanas, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu un Komunālās pārvaldes funkcijas veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 14.12. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Komunālās pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 14.13. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi.
15. Komunālās pārvaldes direktoru prombūtnes laikā aizvieto viņa vietnieks.
16. Komunālā pārvalde kārtu lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Komunālās pārvaldes nomenklatūru.

IV. Komunālās pārvaldes finansējums

17. Komunālās pārvaldes darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Komunālai pārvaldei ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, personu ziedojumiem un dāvinājumiem vai citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
18. Maksas pakalpojumos iegūtie ienākumi tiek izlietoti atbilstoši apstiprinātajai maksas pakalpojumu ieņēmumu – izdevumu tāmei.
19. Komunālās pārvaldes valdījumā esošie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Pašvaldības īpašums. Par šiem līdzekļiem atbild Komunālās pārvaldes direktors.
20. Par Komunālās pārvaldes saimnieciski finansiālo darbību atbild Komunālās pārvaldes direktors. Komunālās pārvaldes grāmatvedību kārtu Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Centralizētā grāmatvedība.
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.12.2022. nolikumu Nr.11)

V. Komunālās pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

21. Komunālās pārvaldes darbības lietderību un tiesiskumu nodrošina Komunālas pārvaldes direktors, kurš ir atbildīgs par Komunālas pārvaldes iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
22. Komunālas pārvaldes darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Komunālas pārvaldes direktoram.
23. Komunālās pārvaldes direktora faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

VI. Noslēguma jautājums

24. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2010. gada 29. jūnija lēmumu Nr.149 "Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes "Komunālā pārvalde" nolikuma jaunas redakcijas apstiprināšanu".

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Ventspils Komunālā pārvalde" direktors

A.Kausenieks